

แบบฟอร์มโครงการ 2567-2570

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลพื้นฐาน

- 1.1 ชื่อโครงการ (โปรดระบุ) _____ โครงการ GR GREEN บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
ชื่อโครงการย่อย (หากมี) _____
- 1.2 ส่วนงาน _____ งานบริหารทั่วไป บัณฑิตวิทยาลัย _____
- 1.3 ประเภทโครงการ _____ โครงการต่อเนื่อง _____
- 1.4 ระยะเวลาการดำเนินโครงการ _____ 1 _____ ปี เริ่มต้น 1 ต.ค. 2566 สิ้นสุด 30 ก.ย. 2567
พื้นที่ตั้งโครงการ/พื้นที่ให้บริการ _____
- 1.5 ความสอดคล้องกับนโยบาย
 - 1.5.1 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล _____
 - 1.5.2 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของบัณฑิตวิทยาลัย _____
 - 1.5.3 สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย _____

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

2.1 หลักการและเหตุผลของโครงการ

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงาน ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมันเชื้อเพลิง วัสดุสำนักงาน ลดการใช้พลังงานอย่างสูญเปล่าสิ้นเปลือง รวมถึงจะช่วยลดการเกิดก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการทำกิจกรรมต่างๆ ภายในสำนักงาน ซึ่งล้วนมีส่วนในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกแทบทั้งสิ้น บัณฑิตวิทยาลัยจึงได้จัดทำโครงการ GR GREEN ซึ่งเป็นการจัดการพลังงานและการจัดการของเสียภายในบัณฑิตวิทยาลัย

2.2 วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลประโยชน์ที่จะได้รับ

2.2.1 วัตถุประสงค์

1. เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมันเชื้อเพลิง และวัสดุสำนักงาน
2. เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด
3. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม และตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับ
4. เพื่อลดปัญหาที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

2.2.2 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความเกี่ยวข้องกับโครงการ

บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย

2.2.3 ผลประโยชน์ที่จะได้รับ

1. บัณฑิตวิทยาลัยสามารถลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำประปา
2. บุคลากรทุกระดับปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
3. บุคลากรทุกระดับเข้ามามีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงาน
4. สามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกซึ่งเป็นสาเหตุของภาวะโลกร้อนได้

2.3 ความพร้อมในการดำเนินโครงการ

2.3.1 สมรรถนะของบุคลากร/ โครงสร้างพื้นฐานที่ต้องการเพิ่มเติม เช่น พื้นที่ อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์/ ฮาร์ดแวร์ เป็นต้น

2.3.2 ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น (สิ่งที่ทำให้โครงการไม่บรรลุเป้าหมาย) หรือ กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่

ประเด็นความเสี่ยงที่คาดว่าจะทำให้ไม่บรรลุผลที่กำหนดไว้	ตัวชี้วัดความเสี่ยง	กิจกรรมควบคุมที่มีอยู่

2.3.3 รายชื่อและบทบาทหน้าที่ของโครงการฯ

	รายชื่อ	ตำแหน่ง	บทบาทหน้าที่ของโครงการฯ	
1.	ศ.ดร.ฉัตรเฉลิม อิศรางกูร ณ อยุธยา	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	พิจารณาอนุมัติ	A
2.	รศ.ดร.ประพิมพ์พรรณ วงศ์จิตรรัตน์	รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาระบบ	หัวหน้าโครงการ	R
3.	นางขวัญฤทัย ราชสีห์	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	ผู้ดำเนินการ	I
4.	นางสุภาพร มั่นหรั่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ดำเนินการ	I
5.	นายอนันต์ สุวิมลเสถียร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ดำเนินการ	I
6.	นางอมรรัตน์ ภู่นคร	หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล	ผู้ดำเนินการ	I
7.	นายทรงยศ จันทรวงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ผู้ดำเนินการ	I

ส่วนที่ 3 : ข้อมูลการดำเนินงานโครงการและตัวชี้วัดของโครงการ

3.1 วิธีดำเนินการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

กิจกรรม	เดือน-ปี			
	ต.ค.-ธ.ค. 66	ม.ค.-มี.ค. 67	เม.ย.-มิ.ย. 67	ก.ค.-ก.ย. 67
1. ปรับปรุงข้อมูล Web GR GREEN	←————→			
2. กิจกรรมรณรงค์ให้บุคลากรมีส่วนร่วมและตระหนักในการประหยัดพลังงาน - แจ้งเตือนการปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าในช่วงที่มีวันหยุดติดต่อกันหลายวัน - GR Light Out ปิดไฟตอนเที่ยง - ชี้ลงบันไดแทนการใช้ลิฟท์ - การใช้กระดาษ Reuse - การใช้โคมไฟแสงสว่างจากแผงโซล่าเซลล์ รอบอาคารบัณฑิตวิทยาลัย - กิจกรรมรณรงค์เพื่อสิ่งแวดล้อมและลดโลกร้อน	←————→		←————→	←————→
3. การส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับระบบกายภาพและพลังงาน	←————→			
4. การปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในและภายนอกอาคารบัณฑิตฯ	←————→			
5. การเข้าร่วมประกวดสวนมุขสวยในโครงการของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ม.มหิดล			←————→	

3.2 เป้าหมายโครงการ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย			
		ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
1. อัตราการใช้ไฟฟ้าลดลง	ร้อยละ	ลดลง ≥ 0 เมื่อเทียบกับ ปี 2566	ลดลง ≥ 0 เมื่อเทียบกับ ปี 2567	ลดลง ≥ 1 เมื่อเทียบกับ ปี 2568	ลดลง ≥ 2 เมื่อเทียบกับ ปี 2568
2. อัตราการใช้น้ำประปาลดลง	ร้อยละ	ลดลง ≥ 0 เมื่อเทียบกับ ปี 2566	ลดลง ≥ 0 เมื่อเทียบกับ ปี 2567	ลดลง ≥ 1 เมื่อเทียบกับ ปี 2568	ลดลง ≥ 2 เมื่อเทียบกับ ปี 2568
3. อัตราการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลง	ร้อยละ	ลดลง ≥ 0 เมื่อเทียบกับ ปี 2566	ลดลง ≥ 0 เมื่อเทียบกับ ปี 2567	ลดลง ≥ 1 เมื่อเทียบกับ ปี 2568	ลดลง ≥ 2 เมื่อเทียบกับ ปี 2568
4. อัตราการใช้กระดาษลดลง	ร้อยละ	ลดลง ≥ 0 เมื่อเทียบกับ ปี 2566	ลดลง ≥ 0 เมื่อเทียบกับ ปี 2567	ลดลง ≥ 1 เมื่อเทียบกับ ปี 2568	ลดลง ≥ 2 เมื่อเทียบกับ ปี 2568

ส่วนที่ 4 : งบประมาณของโครงการ

งบประมาณทั้งสิ้น _____ 100,000 _____ บาท

- งบประมาณแผ่นดิน _____ - _____ บาท

- งบประมาณเงินรายได้ _____ 100,000 _____ บาท

หน่วย : บาท

หมวดรายจ่าย	ผลปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
1. ค่าจ้างชั่วคราว					
2. ค่าตอบแทน					
3. ค่าใช้สอย					
4. ค่าวัสดุ		100,000	110,000	121,000	133,100
5. ค่าสาธารณูปโภค					
6. ค่าครุภัณฑ์					
7. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
8. อื่นๆ					
รวม	-	100,000	110,000	121,000	133,100

ส่วนที่ 5 : ข้อมูลอื่นๆ (ยังไม่ต้องระบุข้อมูล ส่วนที่ 5)

5.1 ประสิทธิภาพและความคุ้มค่าของโครงการ*

* ความคุ้มค่าหมายถึง มีความสอดคล้องตามแผนกลยุทธ์ที่วางไว้ การใช้เงินงบประมาณเป็นไปตามแผน และมีประสิทธิภาพ (ประหยัด, ผลลัพธ์ได้ตามเป้าหมายและตัววัดที่กำหนดไว้ตามแผนกลยุทธ์)

5.2 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข*

5.3 ข้อเสนอแนะ

ผู้รับผิดชอบโครงการ (R) ชื่อ รศ.ดร.ประพิมพ์พรรณ วงศ์จิตรรัตน์ ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาระบบ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก ชื่อ นางขวัญฤทัย ราชสีห์ ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ผู้ประสานงานและบันทึกข้อมูลในระบบรายงานผล ชื่อ นางสุภาพร มั่นหรั่ง ตำแหน่ง จ.บริหารงานทั่วไป