

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลพื้นฐาน

1.1 ชื่อโครงการ โครงการ GR GREEN บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

ชื่อโครงการย่อย (หากมี) _____

1.2 หน่วยงานเจ้าของโครงการและหน่วยงานร่วม งานบริหารทั่วไป

1.3 ประเภทโครงการ โครงการต่อเนื่อง

1.4 ระยะเวลาการดำเนินโครงการ 1 ปี เริ่มต้น พ.ศ.2563 สิ้นสุด พ.ศ.2564

1.5 กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับบริการ ผู้บริหารและบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย

1.6 ความสอดคล้องกับนโยบาย

1.6.1 สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล _____

1.6.2 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล 4. Excellence in management for sustainable organization

1.6.3 สอดคล้องกับพันธกิจของบัณฑิตวิทยาลัย 4. พัฒนาบัณฑิตวิทยาลัยเป็นองค์กรบริหารจัดการบัณฑิตศึกษาอย่างมืออาชีพ

1.6.4 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของบัณฑิตวิทยาลัย 6. พัฒนางค์กรสู่ความยั่งยืน

1.6.5 สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย SU03 การสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศน์

1.7 แหล่งเงินที่ใช้ในการรองรับ เงินงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้ส่วนงาน เงินกองทุน.....

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

2.1 หลักการและเหตุผลของโครงการ * (เช่น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ตระหนักถึงการให้พลังงานให้คุ้มค่า เพื่อลดการใช้พลังงานในส่วนที่ไม่จำเป็น และเพื่อเป็นการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพลังงาน พ.ศ. 2535 (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) บัณฑิตวิทยาลัยจึงได้ประกาศนโยบายอนุรักษ์พลังงาน เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน และช่วยลดผลกระทบจากสภาวะโลกร้อนที่ส่งผลต่อสิ่งมีชีวิตบนโลก บัณฑิตวิทยาลัยจึงได้จัดทำโครงการ GR GREEN ขึ้น ซึ่งเป็นการจัดทำระบบการจัดการพลังงานและการจัดการของเสียภายในบัณฑิตวิทยาลัย)

2.2 วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลประโยชน์ที่จะได้รับ *

2.2.1 วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนการทำงานตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศน์

2. เพื่อลดการใช้พลังงาน คือ ไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ A4 และขยะภายในบัณฑิตวิทยาลัย

3. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานให้แก่บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย

2.2.2 ความต้องการ/สภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย (ระบุ ปัญหาความเดือดร้อนของกลุ่มเป้าหมาย ประชาชน ต้นเหตุของปัญหา/ความต้องการ สภาพปัญหา และแนวโน้มของปัญหา)

2.2.3 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความเกี่ยวข้องกับโครงการทั้งด้านบวกและด้านลบ บัณฑิตวิทยาลัย

2.2.4 ผลประโยชน์ที่จะได้รับ

1. สามารถลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานให้กับบัณฑิตวิทยาลัย

2. บุคลากรมีความตระหนักและมีส่วนร่วมในการประหยัดพลังงาน

2.2.5 ผลลัพธ์และผลกระทบ (ทั้งเชิงบวก และเชิงลบ) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากโครงการ

ผลลัพธ์และผลกระทบเชิงบวก

- สามารถลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานของบัณฑิตวิทยาลัยได้

ผลลัพธ์และผลกระทบเชิงลบ

- การปฏิบัติตามนโยบายอนุรักษ์พลังงานของบัณฑิตวิทยาลัยไม่ครบถ้วน อาจส่งผลให้ตัวชี้วัดไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

หมายเหตุ วิเคราะห์ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการทั้งทางตรงและทางอ้อม ในมิติของเศรษฐกิจ สังคม ความมั่นคง สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิต เป็นต้น - กรณีวิเคราะห์หามูลค่าได้ : ให้วิเคราะห์ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ มีมูลค่าเท่าไรอย่างไร พร้อมคำชี้แจง - กรณีวิเคราะห์หามูลค่าไม่ได้ : ให้บรรยายถึงผลที่คาดว่าจะได้รับให้ถูกต้อง มีความสมเหตุสมผล และมีความชัดเจน

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อโครงการอื่น

โครงการหรือกิจกรรมอื่นๆ ที่มีลักษณะเดียวกันและดำเนินการอยู่แล้ว (ระบุ) _____

โครงการหรือกิจกรรมอื่นๆ ที่อยู่ในพื้นที่เดียวกัน _____

2.3 ความพร้อมในการดำเนินโครงการ

2.3.1 ประสิทธิภาพและความเชี่ยวชาญในการดำเนินการ

โครงการเดิมที่ดำเนินการต่อเนื่อง

2.3.2 ความเหมาะสมของโครงการ

ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินโครงการ

มีความพร้อมดำเนินการได้ทันที

ความพร้อมของบุคลากร/ทีมงาน

สูงมาก

- สมรรถนะตามสายงาน

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ช่างเทคนิค (ผู้ชำนาญงาน) คนสวน แม่บ้าน ช่างไม้

- ทักษะที่ต้องการเพิ่มเติม

(โปรดระบุ)

ความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ ทักษะการประสานงาน ทักษะการซ่อมบำรุง

ความพร้อมของการบริหารจัดการ

สูง

- โครงการสร้างพื้นฐาน

1) อาคาร/ ห้องปฏิบัติการ

(โปรดระบุ)

อาคารบัณฑิตวิทยาลัย อาคารกิจกรรมนักศึกษา อาคารเก็บเอกสาร

2) อุปกรณ์

(โปรดระบุ)

อุปกรณ์สำนักงานทั่วไป เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ printer เครื่องถ่ายเอกสาร

3) การขนส่ง

(โปรดระบุ)

4) เทคโนโลยีสารสนเทศ

(โปรดระบุ)

ระบบการจองห้อง

- สิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ

1) กายภาพ

(โปรดระบุ)

2) สังคม

(โปรดระบุ)

3) สุขภาพจิต

(โปรดระบุ)

ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

2) ด้านการดำเนินงาน					ระบุ การปฏิบัติตามนโยบายอนุรักษ์พลังงานของบัณฑิตวิทยาลัยไม่ครบถ้วน อาจส่งผลให้ตัวชี้วัดไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
---------------------	--	--	--	--	--

- โอกาสเกิด

3 ปานกลาง

- ผลกระทบ

2 น้อย

2.3.3 มีการตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๆ (เช่น การจัดทำ EIA การขออนุมัติจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง)

ส่วนที่ 3 : ข้อมูลการดำเนินงานโครงการและตัวชี้วัดของโครงการ

3.1 วิธีดำเนินการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ *

	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	แผน/ผล	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564						
				ต.ค.- พ.ย.63	ธ.ค.63-ม.ค.64	ก.พ.-มี.ค.64	เม.ย.-พ.ค.64	มิ.ย.-ก.ค.64	ส.ค.-ก.ย.64	
1	ปรับปรุงข้อมูล Web GR GREEN	งานบริหารฯ	แผน	←						→
			ผล	←						→
2	กิจกรรมรณรงค์ให้บุคลากรมีส่วนร่วมและตระหนักในการประหยัดพลังงาน									
	- แจ้งเตือนการปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าในช่วงที่มีวันหยุดติดต่อกันหลายวัน	งานบริหารฯ	แผน	←	←		←	←		
			ผล	วันปิยะ	ปีใหม่		สงกรานต์	วันเฉลิมฯ		
	- MU light Out ปิดไฟตอนเที่ยง	งานบริหารฯ	แผน	←						→
			ผล	←						→
	- ชี้นลงบันไดแทนการใช้ลิฟท์	งานบริหารฯ	แผน	←						→
			ผล	←						→
3	- การส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ	งานบริหารฯ	แผน	←						→

	ระบบกายภาพและพลังงาน							
			ผล	อยู่ในช่วงการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ไม่ได้ส่งบุคลากรเข้าอบรม				
4	การปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในและ	งานบริหารฯ	แผน	←				→
	ภายนอกอาคารบัณฑิตวิทยาลัย		ผล	←				→

3.2 เป้าหมายโครงการ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน			* ค่าเป้าหมายการดำเนินงาน			
		ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
เชิงปริมาณ :								
1. อัตราการใช้ไฟฟ้าลดลง	ร้อยละ				ลดลง ≥ 0 เมื่อเทียบกับ ปี 2563	ลดลง ≥ 0 เมื่อเทียบกับ ปี 2564	ลดลง ร้อยละ 1 เมื่อเทียบกับ ปี 2565	ลดลง ร้อยละ 2 เมื่อเทียบกับ ปี 2566
2. อัตราการใช้น้ำลดลง	ร้อยละ				ลดลง ≥ 0 เมื่อเทียบกับ ปี 2563	ลดลง ≥ 0 เมื่อเทียบกับ ปี 2564	ลดลง ร้อยละ 1 เมื่อเทียบกับ ปี 2565	ลดลง ร้อยละ 2 เมื่อเทียบกับ ปี 2566
3. อัตราการใช้น้ำมันลดลง	ร้อยละ				ลดลง ≥ 0 เมื่อเทียบกับ ปี 2563	ลดลง ≥ 0 เมื่อเทียบกับ ปี 2564	ลดลง ร้อยละ 1 เมื่อเทียบกับ ปี 2565	ลดลง ร้อยละ 2 เมื่อเทียบกับ ปี 2566
4. อัตราการใช้กระดาษลดลง	ร้อยละ				ลดลง ≥ 0 เมื่อเทียบกับ ปี 2563	ลดลง ≥ 0 เมื่อเทียบกับ ปี 2564	ลดลง ร้อยละ 1 เมื่อเทียบกับ ปี 2565	ลดลง ร้อยละ 2 เมื่อเทียบกับ ปี 2566
เชิงคุณภาพ :								
1.								
2. ฯลฯ								
เชิงเวลา :								
1.								
2. ฯลฯ								
เชิงต้นทุน :								
1.								
2. ฯลฯ								

หมายเหตุ * ค่าเป้าหมายการดำเนินการ ต้องสอดคล้องกับกิจกรรม/โครงการของส่วนงาน

ส่วนที่ 4 : งบประมาณของโครงการ

งบประมาณทั้งสิ้น (ปี พ.ศ. 2564)	100,000	บาท	
เงินงบประมาณ		บาท	
เงินนอกงบประมาณ (ถ้ามี)	100,000	บาท	หน่วย : บาท

หมวดรายจ่าย ระบุรายละเอียด	ผลค่าใช้จ่าย			งบประมาณ			
	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
1. ค่าตอบแทน							
2. ค่าใช้สอย							
3. ค่าวัสดุ				100,000	110,000	121,000	133,100
4. ค่าสาธารณูปโภค							
5. ค่าครุภัณฑ์							
6. เงินอุดหนุน							
7. อื่นๆ							
รวม	-	-	-	100,000	110,000	121,000	133,100
เงินนอกงบประมาณ							
เงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือในปี							

*** เอกสารประกอบของครุภัณฑ์ ประกอบด้วย 1.คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (Spec) 2. ใบเสนอราคา 3 บริษัท 3.TOR

เอกสารประกอบของสิ่งก่อสร้าง ประกอบด้วย 1. TOR 2. แบบรูปรายการ 3. ราคากลาง และ 4. BOQ

4.2 แผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2564

หมวดรายจ่าย	แผน / ผล	ไตรมาส					เปรียบเทียบแผน/ ผล (ร้อยละ)
		1	2	3	4	รวม	
1. ค่าตอบแทน	แผน						
	ผล						
2. ค่าใช้สอย	แผน						
	ผล						
3. ค่าวัสดุ	แผน	25,000.0	50,000.0	12,500.0	12,500.0	100,000.0	
	ผล						
4. ค่าสาธารณูปโภค	แผน						
	ผล						
5. ค่าครุภัณฑ์	แผน						
	ผล						
6. เงินอุดหนุน	แผน						
	ผล						
7. อื่นๆ	แผน						
	ผล						
รวม	แผน	25,000	50,000	12,500	12,500	100,000	
	ผล						

ส่วนที่ 5 : ข้อมูลอื่นๆ

5.1 ประสิทธิภาพและความคุ้มค่าของโครงการ *

* ความคุ้มค่าหมายถึง มีความสอดคล้องตามแผนกลยุทธ์ที่วางไว้ การใช้เงินงบประมาณเป็นไปตามแผนและมีประสิทธิภาพ (ประหยัด, ผลลัพธ์ได้ตามเป้าหมายและตัววัดที่กำหนดไว้ตามแผนกลยุทธ์)

ส่วนที่ 6 : สรุปผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม (ส่วนที่ 6 ให้กรอกข้อมูลในช่วงรายงานผล)

6.1 ระบุรายละเอียดผลการดำเนินงานตามกิจกรรม (ให้ระบุการดำเนินงาน/กิจกรรมของโครงการและผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส)

ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาสที่ 1	<div style="border: 2px solid purple; border-radius: 15px; padding: 10px; display: inline-block;"> <p>ระบุรายละเอียด ผลการดำเนินงาน ของทุกไตรมาส</p> </div>
ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาสที่ 2	
ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาสที่ 3	
ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาสที่ 4	

6.2 ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ

6.3 ปัญหาอุปสรรค ปัจจัยต่อความสำเร็จ

- ไม่มี
- มี (โปรดระบุ)

6.4 แนวทางการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

6.5 ผลสำเร็จของโครงการ (โปรดระบุ) ทั้งนี้สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

<ul style="list-style-type: none"> • มีการดำเนินงานตามตัวชี้วัด • เจริญปริมาณ • เจริญคุณภาพ • เจริญเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> • เป็นไปตามกำหนดเวลา • ตรงตามวัตถุประสงค์ • บรรลุเป้าหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> • มีการติดตามและประเมินผล
---	---	---

7 ผู้รับผิดชอบโครงการ	รศ. ดร. บุญฤทธิ ปัญญาภิบาล	ตำแหน่ง	รองคณบดีฝ่ายบริหารและการกิจพิเศษ	E mail	bunyarit.pan@mahidol.ac.th
ผู้ตรวจสอบข้อมูล	นางขวัญฤทัย ราชสีห์	ตำแหน่ง	หัวหน้างานบริหารและทรัพยากร	E mail	kwanruthai.rac@mahidol.ac.th
ผู้รายงาน	นางสุภาพร มั่นหรั่ง	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	E mail	suphaphorn.man@mahidol.ac.th