

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลพื้นฐาน

|   |   |    |          |          |          |
|---|---|----|----------|----------|----------|
| 1.1 ชื่อโครงการ   | โครงการ GR GREEN บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล  |    |          |          |          |
| ชื่อโครงการย่อย (หากมี)                                   |   |    |          |          |          |
| 1.2 หน่วยงานเจ้าของโครงการและหน่วยงานร่วม                 | งานบริหารและทรัพยากรบุคคล   |    |          |          |          |
| 1.3 ประเภทโครงการ   | โครงการต่อเนื่อง  |    |          |          |          |
| 1.4 ระยะเวลาการดำเนินโครงการ                              | 1   | ปี | เริ่มต้น | พ.ศ.2561 | สิ้นสุด  |
|   |   |    |          |          | พ.ศ.2562 |
| 1.5 กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ                             | ผู้บริหารและบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย   |    |          |          |          |
| 1.6 ความสอดคล้องกับนโยบาย                                 |   |    |          |          |          |
| 1.6.1 สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล                             |   |    |          |          |          |
| 1.6.2 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล               | 4. Excellence in management for sustainable organization  |    |          |          |          |
| 1.6.3 สอดคล้องกับพันธกิจของบัณฑิตวิทยาลัย                 | 4. พัฒนาบัณฑิตวิทยาลัยเป็นองค์กรบริหารจัดการบัณฑิตศึกษาอย่างมืออาชีพ  |    |          |          |          |
| 1.6.4 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของบัณฑิตวิทยาลัย              | 6. พัฒนาการสู่ความยั่งยืน   |    |          |          |          |
| 1.6.5 สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย | SU03 การสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศน์   |    |          |          |          |
| 1.7 แหล่งเงินที่ใช้ในการรองรับ                            | <input type="checkbox"/> เงินงบประมาณแผ่นดิน <input checked="" type="checkbox"/> เงินรายได้ส่วนงาน <input type="checkbox"/> เงินกองทุน..... |    |          |          |          |

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

2.1 หลักการและเหตุผลของโครงการ \* (เช่น)

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ตระหนักถึงการใช้พลังงานให้คุ้มค่า เพื่อลดการใช้พลังงานในส่วนที่ไม่จำเป็น และเพื่อเป็นการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพลังงาน พ.ศ. 2535 (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) บัณฑิตวิทยาลัยจึงได้ประกาศนโยบายอนุรักษ์พลังงาน เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน และช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งมีชีวิตบนโลก บัณฑิตวิทยาลัยจึงได้จัดทำโครงการ GR GREEN ขึ้น ซึ่งเป็นการจัดระเบียบการจัดการพลังงานและการจัดการของเสียภายในบัณฑิตวิทยาลัย

---

2.2 วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลประโยชน์ที่จะได้รับ \*

2.2.1 วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนการทำงานตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศน์
2. เพื่อลดการใช้พลังงาน คือ ไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ A4 และขยะภายในบัณฑิตวิทยาลัย
3. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานให้แก่บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย

2.2.2 ความต้องการ/สภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย (ระบุ ปัญหาความเดือดร้อนของกลุ่มเป้าหมาย ประชาชน ต้นเหตุของปัญหา/ความต้องการ สภาพปัญหา และแนวโน้มของปัญหา)

2.2.3 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความเกี่ยวข้องกับโครงการทั้งด้านบวกและด้านลบ

บัณฑิตวิทยาลัย

2.2.4 ผลประโยชน์ที่จะได้รับ

1. สามารถลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานให้กับบัณฑิตวิทยาลัย
2. บุคลากรมีความตระหนักและมีส่วนร่วมในการประหยัดพลังงาน

2.2.5 ผลลัพธ์และผลกระทบ (ทั้งเชิงบวก และเชิงลบ) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากโครงการ

ผลลัพธ์และผลกระทบเชิงบวก

- สามารถลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานของบัณฑิตวิทยาลัยได้

ผลลัพธ์และผลกระทบเชิงลบ

- การปฏิบัติตามนโยบายอนุรักษ์พลังงานของบัณฑิตวิทยาลัยไม่ครบถ้วน อาจส่งผลให้ตัวชี้วัดไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

หมายเหตุ วิเคราะห์ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการทั้งทางตรงและทางอ้อม ในมิติของเศรษฐกิจ สังคม ความมั่นคง สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิต เป็นต้น - กรณีวิเคราะห์หามูลค่าได้ : ให้วิเคราะห์ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ มีมูลค่าเท่าไร พร้อมค่าใช้จ่าย - กรณีวิเคราะห์หามูลค่าไม่ได้ : ให้บรรยายถึงผลที่คาดว่าจะได้รับให้ถูกต้อง มีความสมเหตุสมผล และมีความชัดเจน

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อโครงการอื่น

โครงการหรือกิจกรรมอื่นๆ ที่มีลักษณะเดียวกันและดำเนินการอยู่แล้ว (ระบุ)

โครงการหรือกิจกรรมอื่นๆ ที่อยู่ในพื้นที่เดียวกัน

2.3 ความพร้อมในการดำเนินโครงการ

2.3.1 ประสพการณ์และความเชี่ยวชาญในการดำเนินการ

2.3.2 ความเหมาะสมของโครงการ

ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินโครงการ

ความพร้อมของบุคลากร/ทีมงาน

- สมรรถนะตามสายงาน
- ทักษะที่ต้องการเพิ่มเติม (โปรดระบุ)

ความพร้อมของการบริหารจัดการ

- โครงการสร้างพื้นฐาน
  - 1) อาคาร/ ห้องปฏิบัติการ (โปรดระบุ)
  - 2) อุปกรณ์ (โปรดระบุ)
  - 3) การขนส่ง (โปรดระบุ)
  - 4) เทคโนโลยีสารสนเทศ (โปรดระบุ)

- สิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ
  - 1) กายภาพ (โปรดระบุ)
  - 2) สังคม (โปรดระบุ)
  - 3) สุขภาพจิต (โปรดระบุ)

ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- โอกาสเกิด
- ผลกระทบ

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| โครงการเดิมที่ดำเนินการต่อเนื่อง   |  |  |  |  |  |
| มีความพร้อมดำเนินการได้ทันที   |  |  |  |  |  |
| สูงมาก   |  |  |  |  |  |
| เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ช่างเทคนิค (ผู้ชำนาญงาน) คนสวน แม่บ้าน ช่างไม้                  |  |  |  |  |  |
| ความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ ทักษะการประสานงาน ทักษะการซ่อมบำรุง |  |  |  |  |  |
| การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน จิตสำนึกด้านความปลอดภัย         |  |  |  |  |  |
| สูง  |  |  |  |  |  |
| อาคารบัณฑิตวิทยาลัย อาคารกิจกรรมนักศึกษา อาคารเก็บเอกสาร                                   |  |  |  |  |  |
| อุปกรณ์สำนักงานทั่วไป เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ printer เครื่องถ่ายเอกสาร                    |  |  |  |  |  |
| ระบบการจองห้อง   |  |  |  |  |  |
| 2) ด้านการ   |  |  |  |  | ระบุ การปฏิบัติตามนโยบายอนุรักษ์พลังงานของบัณฑิตวิทยาลัยไม่ครบถ้วน อาจส่งผลให้ตัวชี้วัดไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ |
| ดำเนินงาน  |  |  |  |  |  |
| 3 ปานกลาง  |  |  |  |  |  |
| 2 น้อย   |  |  |  |  |  |

2.3.3 มีการตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๆ (เช่น การจัดทำ EIA การขออนุมัติจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง)

ส่วนที่ 3 : ข้อมูลการดำเนินงานโครงการและตัวชี้วัดของโครงการ

3.1 วิธีดำเนินการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ \*

|   | กิจกรรม   | ผู้รับผิดชอบ | แผน/ผล | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 |               |              |              |              |             |
|---|---|--------------|--------|----------------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-------------|
|   |   |              |        | ต.ค.- พ.ย.61         | ธ.ค.61-ม.ค.62 | ก.พ.-มี.ค.62 | เม.ย.-พ.ค.62 | มิ.ย.-ก.ค.62 | ส.ค.-ก.ย.62 |
| 1 | ปรับปรุงข้อมูล Web GR GREEN                                     | งานบริหารฯ   | แผน    | ← →                  |               |              |              |              |             |
|   |   |              | ผล     |                      |               |              |              |              |             |
| 2 | กิจกรรมรณรงค์ให้บุคลากรมีส่วนร่วมและตระหนักในการประหยัดพลังงาน  |              |        |                      |               |              |              |              |             |
|   | - แจ้งเตือนการปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าในช่วงที่มีวันหยุดติดต่อกันหลายวัน | งานบริหารฯ   | แผน    | ← →                  |               |              |              |              |             |
|   |   |              | ผล     |                      |               |              |              |              |             |
|   | - MU light Out ปิดไฟตอนเที่ยง                                   | งานบริหารฯ   | แผน    | ← →                  |               |              |              |              |             |
|   |   |              | ผล     |                      |               |              |              |              |             |
| 3 | การดำเนินการด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม                           | งานบริหารฯ   |        |                      |               |              |              |              |             |
|   | - เปลี่ยนสุขภัณฑ์ห้องน้ำแบบประหยัดน้ำ                           | งานบริหารฯ   | แผน    | ← →                  |               |              |              |              |             |
|   |   |              | ผล     |                      |               |              |              |              |             |



ส่วนที่ 4 : งบประมาณของโครงการ

|                                 |         |     |             |
|---------------------------------|---------|-----|-------------|
| งบประมาณทั้งสิ้น (ปี พ.ศ. 2562) | 230,000 | บาท |             |
| เงินงบประมาณ                    |         | บาท |             |
| เงินนอกงบประมาณ (ถ้ามี)         | 230,000 | บาท | หน่วย : บาท |

| หมวดรายจ่าย<br>ระบุรายละเอียด | ผลค่าใช้จ่าย |         |         | งบประมาณ |         |         |         |
|-------------------------------|--------------|---------|---------|----------|---------|---------|---------|
|                               | ปี 2559      | ปี 2560 | ปี 2561 | ปี 2562  | ปี 2563 | ปี 2564 | ปี 2565 |
| 1. ค่าตอบแทน                  |              |         |         |          |         |         |         |
| 2. ค่าใช้สอย                  |              |         |         |          |         |         |         |
| 3. ค่าวัสดุ                   |              |         |         | 230,000  | 100,000 | 110,000 | 121,000 |
| 4. ค่าสาธารณูปโภค             |              |         |         |          |         |         |         |
| 5. ค่าครุภัณฑ์                |              |         |         |          |         |         |         |
| 6. เงินอุดหนุน                |              |         |         |          |         |         |         |
| 7. อื่นๆ                      |              |         |         |          |         |         |         |
| รวม                           | -            | -       | -       | 230,000  | 100,000 | 110,000 | 121,000 |
| เงินนอกงบประมาณ               |              |         |         |          |         |         |         |
| เงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือในปี   |              |         |         |          |         |         |         |

\*\*\* เอกสารประกอบของครุภัณฑ์ ประกอบด้วย 1.คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (Spec) 2. ใบเสนอราคา 3 บริษัท 3.TOR

เอกสารประกอบของสิ่งก่อสร้าง ประกอบด้วย 1. TOR 2. แบบรูปรายการ 3. ราคาากลาง และ 4. BOQ

4.2 แผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2561

| หมวดรายจ่าย       | แผน / ผล | ไตรมาส   |          |          |          |           | เปรียบเทียบแผน/<br>ผล (ร้อยละ) |
|-------------------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|--------------------------------|
|                   |          | 1        | 2        | 3        | 4        | รวม       |                                |
| 1. ค่าตอบแทน      | แผน      |          |          |          |          |           |                                |
|                   | ผล       |          |          |          |          |           |                                |
| 2. ค่าใช้สอย      | แผน      |          |          |          |          |           |                                |
|                   | ผล       |          |          |          |          |           |                                |
| 3. ค่าวัสดุ       | แผน      | 25,000.0 | 25,000.0 | 25,000.0 | 25,000.0 | 100,000.0 |                                |
|                   | ผล       |          |          |          |          |           |                                |
| 4. ค่าสาธารณูปโภค | แผน      |          |          |          |          |           |                                |
|                   | ผล       |          |          |          |          |           |                                |
| 5. ค่าครุภัณฑ์    | แผน      |          |          |          |          |           |                                |
|                   | ผล       |          |          |          |          |           |                                |
| 6. เงินอุดหนุน    | แผน      |          |          |          |          |           |                                |
|                   | ผล       |          |          |          |          |           |                                |
| 7. อื่นๆ          | แผน      |          |          |          |          |           |                                |
|                   | ผล       |          |          |          |          |           |                                |
| รวม               | แผน      | 25,000   | 25,000   | 25,000   | 25,000   | 100,000   |                                |
|                   | ผล       |          |          |          |          |           |                                |

## ส่วนที่ 5 : ข้อมูลอื่นๆ

### 5.1 ประสิทธิภาพและความคุ้มค่าของโครงการ \*

\* ความคุ้มค่าหมายถึง มีความสอดคล้องตามแผนกลยุทธ์ที่วางไว้ การใช้เงินงบประมาณเป็นไปตามแผนและมีประสิทธิภาพ (ประหยัด, ผลลัพธ์ได้ตามเป้าหมายและตัววัดที่กำหนดไว้ตามแผนกลยุทธ์)

### ส่วนที่ 6 : สรุปผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม (ส่วนที่ 6 ให้กรอกข้อมูลในช่วงรายงานผล)

#### 6.1 ระบุรายละเอียดผลการดำเนินงานตามกิจกรรม (ให้ระบุการดำเนินงาน/กิจกรรมของโครงการและผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส)

|                              |  |
|------------------------------|--|
| ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาสที่ 1 |  |
| ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาสที่ 2 |  |
| ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาสที่ 3 |  |
| ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาสที่ 4 |  |

#### 6.2 ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ

|  |
|--|
|  |
|--|

#### 6.3 ปัญหาอุปสรรค ปัจจัยต่อความสำเร็จ

- o ไม่มี
- o มี (โปรดระบุ)

|  |
|--|
|  |
|--|

#### 6.4 แนวทางการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

|  |
|--|
|  |
|--|

#### 6.5 ผลสำเร็จของโครงการ (โปรดระบุ) ทั้งนี้สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

|                            |                    |                    |               |                         |
|----------------------------|--------------------|--------------------|---------------|-------------------------|
| มีการดำเนินงานตามตัวชี้วัด | เป็นไปตามกำหนดเวลา | ตรงตามวัตถุประสงค์ | บรรลุเป้าหมาย | มีการติดตามและประเมินผล |
| เชิงปริมาณ                 |                    |                    |               |                         |
| เชิงคุณภาพ                 |                    |                    |               |                         |
| เชิงเวลา                   |                    |                    |               |                         |

|                       |                          |         |                             |        |  |
|-----------------------|--------------------------|---------|-----------------------------|--------|--|
| 7 ผู้รับผิดชอบโครงการ | รศ. ดร. สุณีย์ กัลยະจิตร | ตำแหน่ง | รองคณบดีฝ่ายบริหาร          | E mail | <a href="mailto:sunee.kan@mahidol.ac.th">sunee.kan@mahidol.ac.th</a>           |
| ผู้ตรวจสอบข้อมูล      | นางขวัญฤทัย ราชสิทธิ์    | ตำแหน่ง | หัวหน้างานบริหารและทรัพยากร | E mail | <a href="mailto:kwanruthai.rac@mahidol.ac.th">kwanruthai.rac@mahidol.ac.th</a> |
| ผู้รายงาน             | นางสุภาพร มั่นหรั่ง      | ตำแหน่ง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  | E mail | <a href="mailto:suphaphorn.man@mahidol.ac.th">suphaphorn.man@mahidol.ac.th</a> |