

รายงานการประชุมคณะกรรมการการจัดการพลังงาน ระบบกายภาพและสิ่งแวดล้อม  
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ 1/2566  
วันพุธที่ 26 เมษายน 2566  
โดย ห้องประชุม 206 อาคารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

ผู้มาประชุม

- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| 1. รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาระบบ<br>รองศาสตราจารย์ ดร.ประพิมพ์พรรณ วงศ์จิตรรัตน์       | ประธานคณะกรรมการ              |
| 2. หัวหน้างานคลัง<br>นางสาวเครือวัลย์ สุขสมัย   | คณะกรรมการ                    |
| 3. หัวหน้างานพัสดุ<br>นางนันทวัน สุวงศ์   | คณะกรรมการ                    |
| 4. หัวหน้างานแผนและพัฒนา<br>นายวีระชัย เข้ม้งงาน  | คณะกรรมการ                    |
| 5. หัวหน้างานกิจการนักศึกษา<br>นายวีระชาติ พนาวิวัฒน์ (แทน)                             | คณะกรรมการ                    |
| 6. หัวหน้างานบริการการศึกษา<br>นางสาววารุณี อัครวิญญาสกุล (รักษาการ)                    | คณะกรรมการ                    |
| 7. หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล<br>นายณฤพจน์ เทียนขวัญ (แทน)                            | คณะกรรมการ                    |
| 8. หัวหน้างานรับนักศึกษา<br>นางสาวกรรณิการ์ แสงศรี (รักษาการ)                           | คณะกรรมการ                    |
| 9. หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร<br>นางสาวปรณีย์ สำราญสุขทิวาเวชย์ (แทน)                      | คณะกรรมการ                    |
| 10. หัวหน้างานวิเทศสัมพันธ์ สื่อสารองค์กรและภารกิจพิเศษ<br>นางสาวลลิตา อุดลย์กิตติไพศาล | คณะกรรมการ                    |
| 11. หัวหน้างานศูนย์ภาษา<br>นางสาวศรীরรรณา ขวัญชุม (รักษาการ)                            | คณะกรรมการ                    |
| 12. หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>นายรัชพล โภคธรรม (รักษาการ)                          | คณะกรรมการ                    |
| 13. หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล<br>นางอมรรัตน์ ภู่นคร                                       | คณะกรรมการ                    |
| 14. นายสมหมาย ธนรักศักดิ์   | คณะกรรมการ                    |
| 15. นายอนันต์ สุวิมลเสถียร  | คณะกรรมการ                    |
| 16. หัวหน้างานบริหารทั่วไป<br>นางขวัญฤทัย ราชสิทธิ์                                     | คณะกรรมการและเลขานุการ        |
| 17. นางสุภาพร มั่นหรั่ง   | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

## ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                                 |                                 |
|---------------------------------|---------------------------------|
| 1. นายสุเทพ ยศศักดิ์ศรี         | งานคลัง                         |
| 2. นางสาวเพชรรัตน์ วงศ์สอาด     | งานคลัง                         |
| 3. นายอภิชาติ ศรีศิลป์          | งานวิเทศสัมพันธ์ สื่อสารองค์กรฯ |
| 4. นายวุฒิชัย ศรีบุญ            | งานศูนย์ภาษา                    |
| 5. นายณัฐวัฒน์ อัครโกศลศิริ     | งานแผนและพัฒนา                  |
| 6. นางสาวศิริรินทร์ญา อุณอนันต์ | งานพัสดุ                        |

เริ่มประชุมเวลา 9.00 น.

วาระการประชุม	มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ 1 : เรื่องแจ้งจากประธานที่ประชุม	ไม่มี
ระเบียบวาระที่ 2 : เรื่องแจ้งเพื่อทราบ	
2.1 คำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง คณะกรรมการการจัดการพลังงาน ระบบกายภาพและสิ่งแวดล้อม บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ประธานฯ แจ้งคำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง คณะกรรมการการจัดการพลังงาน ระบบกายภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ทราบหน้าที่ของคณะกรรมการ	ที่ประชุมรับทราบ
ระเบียบวาระที่ 3 : เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา	
3.1 การปรับปรุงและจัดทำประกาศเกี่ยวกับนโยบายด้านพลังงาน (1) นโยบายอนุรักษ์พลังงานบัณฑิตวิทยาลัย ประธานฯ แจ้งหัวข้อเพิ่มเติมในประกาศฯ ดังนี้ - ข้อ 8 สนับสนุนการตั้งเป้าหมายในการใช้พลังงานทางเลือก พลังงานสะอาด หรือพลังงานทดแทน - ข้อ 9 สนับสนุนการตั้งเป้าหมายในการลดการใช้พลังงานฟอสซิล	ที่ประชุมเห็นชอบ
วาระการประชุม	มติที่ประชุม
(2) มาตรการประหยัดพลังงานและดูแลสิ่งแวดล้อม ประธานฯ แจ้งแก้ไขและเพิ่มเติมประกาศฯ ดังนี้ 1. การประหยัดพลังงาน 1.1 การใช้เครื่องปรับอากาศ - แก้ไข ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน - ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ คงเดิม - แก้ไข การทำความสะอาด (ล้าง) เครื่องปรับอากาศ โดยทำความสะอาดใหญ่ปีละ 1 ครั้ง และทำความสะอาดย่อยอย่างน้อย 2 เดือนต่อครั้ง	ที่ประชุมเห็นชอบ

วาระการประชุม	มติที่ประชุม
<p><b>1.2 การใช้ลิฟท์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แก้ไข เปิด-ปิด ลิฟท์เวลา 7.30 น. – 17.30 น.</li> <li>- การขึ้น-ลงโดยใช้ลิฟท์ ให้กดปุ่มขึ้นหรือลงเพียงครั้งเดียว คงเดิม</li> <li>- รณรงคิให้บุคลากรและนักศึกษาขึ้นลงอาคารบัณฑิตวิทยาลัยโดยไม่ใช้ลิฟท์ คงเดิม</li> <li>- เพิ่มเติม งดใช้ลิฟท์กรณีขึ้นลงเพียงชั้นเดียว</li> </ul> <p><b>1.3 การใช้เครื่องใช้สำนักงานและอุปกรณ์ไฟฟ้า</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตั้งค่าการพักหน้าจอคอมพิวเตอร์ 5 นาที และตั้งค่าการพัก CPU 30 นาที คงเดิม</li> <li>- ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ช่วงพักกลางวัน (12.00 น. – 13.00 น.) และเพิ่มเติมข้อความดังนี้ และ/หรือเมื่อไม่ได้ ใช้งานชั่วคราว</li> <li>- ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และหน้าจอคอมพิวเตอร์หลังเลิกใช้งาน และเพิ่มเติมข้อความดังนี้ และปิดเบรกเกอร์ตัดวงจรกระแสไฟฟ้าตามโซนปฏิบัติงานของแต่ละงานก่อนกลับบ้านทุกครั้ง</li> <li>- ช่วงพักกลางวันให้ปิดไฟฟ้าทุกดวง หากมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้เปิดเฉพาะบริเวณที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน คงเดิม</li> <li>- ปิดไฟ และอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน คงเดิม</li> <li>- เพิ่มเติม รณรงคิการใช้เครื่องใช้สำนักงานเครื่องใช้ไฟฟ้าส่วนกลาง เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร ตู้เย็น เป็นต้น</li> <li>- เพิ่มเติม ไม่นำเครื่องใช้ไฟฟ้าส่วนตัวมาใช้ในสำนักงาน เช่น กระทิกน้ำร้อน</li> <li>- เพิ่มเติม ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน เช่น ติดไฟทางเดินโดยใช้โซล่าเซลล์</li> </ul>	
<p><b>2. การประหยัดน้ำ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เหมือนเดิม</li> </ul>	ที่ประชุมเห็นชอบ
<p><b>3. การประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แก้ไขข้อ 3.8 โดยใช้ข้อความดังนี้ เลือกใช้รถยนต์ให้เหมาะสมกับการใช้งานเพื่อลดการใช้พลังงาน</li> </ul>	ที่ประชุมเห็นชอบ
<p><b>4. การประหยัดกระดาษ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แก้ไขหัวข้อ การประหยัดกระดาษ โดยใช้ข้อความดังนี้ การประหยัดกระดาษและอุปกรณ์สำนักงาน</li> <li>- ข้อ 4.2 ประธานฯ เสนอให้จัดกล่องรับซองที่ไม่ใช้แต่ยังมีสภาพดีและสามารถนำมาใช้ได้อีกภายในบัณฑิตวิทยาลัย</li> </ul>	ที่ประชุมเห็นชอบ

วาระการประชุม	มติที่ประชุม
<ul style="list-style-type: none"> <li>- แก้ไขข้อ 4.3 การส่งและจัดเก็บข้อมูลข่าวสารหรือเอกสารต่าง ๆ ภายในหน่วยงานให้ส่งผ่านระบบ electronic เช่น ระบบ E-document, E-mail หรือช่องทาง electronic อื่น ๆ</li> <li>- ตัดข้อ 4.4 ออก</li> <li>- แก้ไขข้อ 4.5 ใช้ข้อความดังนี้ งดแจกเอกสารการประชุม โดยส่งเอกสารการประชุมผ่านช่องทาง electronic</li> <li>- เพิ่มเติม วรรคหนึ่งงานต่าง ๆ พิมพ์เอกสารผ่านเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อเป็นการประหยัดหมึกพิมพ์เครื่องปริ้นเตอร์ และกระดาษฯ แจ้งขอให้บรรจุในวาระแจ้งเพื่อทราบในการประชุม คณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัยดังนี้ ในกรณีมีการพิมพ์เอกสารตั้งแต่ 10 แผ่นขึ้นไปขอความร่วมมือพิมพ์เอกสารผ่านเครื่องถ่ายเอกสาร</li> </ul>	
<p><b>5. เพิ่มเติมหัวข้อดังนี้ การดูแลด้านสิ่งแวดล้อม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>5.1 วรรคการคัดแยกขยะ</li> <li>5.2 วรรคการใช้ภาชนะใช้ซ้ำ ลดการใช้ภาชนะพลาสติก หรือใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง</li> </ul>	ที่ประชุมเห็นชอบ
<p><b>3.2 แผนการดำเนินการด้านพลังงาน ประจำปี 2566</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แก้ไขส่วนที่ 4 งบประมาณ ปี พ.ศ. 2565 เป็น พ.ศ. 2566</li> <li>- แก้ไขส่วนที่ 3 กิจกรรม MU Light Out ปิดไฟตอนเที่ยง เป็น GR Light Out ปิดไฟตอนเที่ยง</li> <li>- ส่วนที่ 2 อาจมีการปรับแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนของหลักการ และเหตุผลของโครงการ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลประโยชน์ที่จะได้รับ โดยประธานฯ จะพิจารณาแก้ไขต่อไป</li> </ul>	ที่ประชุมเห็นชอบ

ปิดการประชุมเวลา 10.55 น.

นางสุภาพร มั่นหรั่ง ผู้จัดรายงานการประชุม