

รายงานการประชุมคณะกรรมการการจัดการพลังงาน บัณฑิตวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖

เมื่อวันพุธที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๖

ณ ห้องประชุม ๒๐๖ อาคารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายบริหาร
(รองศาสตราจารย์ ศิริพร แยมินิล) | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายการคลังและพัสดุ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เอื้อมพร มัชฌิมวงศ์) | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. หัวหน้างานพัสดุ
(นายชัยพร จันทร์ดี) | คณะกรรมการ |
| ๔. หัวหน้างานระบบสารสนเทศและการจัดการฐานข้อมูล
(นายชนะ ก้อนทอง) | คณะกรรมการ |
| ๕. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ
(นางสาววรรณ ช่างรักษา) | คณะกรรมการ |
| ๖. หัวหน้างานพัฒนาเครือข่ายและธุรกิจต่างประเทศ
(นางจงลักษณ์ เมอริดิธ) | คณะกรรมการ |
| ๗. หัวหน้างานกิจการนักศึกษา
(นางสุภาพร นพเก้า) (แทน) | คณะกรรมการ |
| ๘. หัวหน้างานรับนักศึกษา
(นางสุชีลา เลิศลบศิริ) | คณะกรรมการ |
| ๙. หัวหน้างานแผนและพัฒนา
(นายธนพล ทาสีเพชร) (แทน) | คณะกรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร
(นางสาวธัญวลัย สิริไพโรจน์) | คณะกรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้าบัณฑิตวิทยาลัย สาขาศาลายา
(นางสุนันทา สระโพธิ์ทอง) (แทน) | คณะกรรมการ |
| ๑๒. นางอมรรัตน์ ภู่นคร | คณะกรรมการ |
| ๑๓. นายสมหมาย ธนรักศักดิ์ | คณะกรรมการ |
| ๑๔. นางพัทธยา ถาวรสุทธิ | คณะกรรมการ |
| ๑๕. นายวิษุวัต มหิทธิกร | คณะกรรมการ |
| ๑๖. นายสุเทพ ยศศักดิ์ศรี | คณะกรรมการ |
| ๑๗. นางนันทวัน สุวงศ์ | คณะกรรมการ |
| ๑๘. นางขวัญฤทัย ราชสีห์ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๙. นางสุภาพร มั่นหวัง | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ธีชวีร์ ลีละวัฒน์	ติตราชการ
๒. นางสาวศรีเรือน โกศลวัฒน์	ติตราชการ
๓. นางวิภารัตน์ ชื่นชม	ติตราชการ
๔. นางจิราภรณ์ ไหมโรยรส	ติตราชการ
๕. นางศุภานิช นุ่มดี	ติตราชการ
๖. นางสาวปริศนา รัตนจรัสกุล	ติตราชการ
๗. นางสาววารุณี อัครวิญญาสกุล	ติตราชการ
๘. นายสมชาย วัฒนเจริญ	ติตราชการ
๙. นายนवल ศรีวัฒนทรัพย์	ติตราชการ
๑๐.นางชวนพิศ แสงเสนสกุล	ติตราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่างๆ ดังต่อไปนี้
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ นโยบายอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยมหิดล

มหาวิทยาลัย มุ่งมั่นการเป็น Eco University เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษา บุคลากร ตลอดจนชุมชนรอบข้างตระหนักถึงสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน รวมถึงสร้างค่านิยมความรับผิดชอบต่อสังคม

การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยมหิดล ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

- คณะกรรมการจัดการพลังงาน มหาวิทยาลัยมหิดล
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยหรือผู้แทน เป็นกรรมการ
- คณะกรรมการบริหารจัดการขยะ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2555
รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร แยมนิล เป็นกรรมการ
- แต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดล
นางขวัญฤทัย ราชสีห์ เป็นกรรมการ

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ นโยบายอนุรักษ์พลังงาน บัณฑิตวิทยาลัย

- ให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานและให้สอดคล้องกับนโยบายอนุรักษ์พลังงานของมหาวิทยาลัยมหิดล

- ปรับปรุงการใช้ทรัพยากรพลังงานอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับการทำงาน โดยให้ความสำคัญต่อเทคโนโลยีและแนวทางการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์สูงสุด

- จะกำหนดแผนและเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปี และสื่อสารให้บุคลากรเข้าใจและปฏิบัติอย่างถูกต้อง

- ถือว่าเป็นหน้าที่ของผู้บริหารและบุคลากรทุกคนรวมทั้งนักศึกษาที่ต้องให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด

การดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย

- แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการพลังงาน บัณฑิตวิทยาลัย
- เปิดตัวโครงการจัดการพลังงาน (GR GREEN) ซึ่งมีกิจกรรมดังต่อไปนี้
 - การจัดงานปีใหม่ “Go to EdPex and Eco Index 2013”
 - การประกวดคำขวัญการประหยัดพลังงาน
 - ใ้บุคลากรเสนอมาตรการ
 - การรณรงค์ประหยัดพลังงาน (pingwab)
 - การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
 - ลดภาวะโลกร้อนด้วยมือเรา เมื่อวันที่ ๒๗ ก.ย.๒๕๕๕
โดย ผศ.ดร.เอื้อมพร มัชฌิมวงศ์
 - ทำไม่ต้อง Go To Eco Index 2013 เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๖
โดย รศ.ดร.ศิริพร แยมนิล

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ประธานเสนอเรื่องให้ที่ประชุมพิจารณาดังต่อไปนี้

๒.๑ แผนการรองรับภาวะฉุกเฉินเหตุไฟฟ้าดับระหว่างวันที่ ๕-๑๔ เมษายน ๒๕๕๖ (จากที่ประชุมคณะกรรมการจัดการพลังงานมหาวิทยาลัยมหิดล เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖)

- การสำรองไฟสำหรับเครื่อง Server ประสานงานกับงาน IT (งาน IT แจ้งสามารถสำรองไฟได้ ๒ ชั่วโมง)
 - ตรวจสอบเครื่องสำรองไฟ (UPS) ของบุคลากรทุกคนว่าพร้อมใช้งานหรือไม่
 - มอบหมายให้คุณขวัญฤทัย และคุณสมหมาย เป็นผู้ประสานงานกลางของบัณฑิตวิทยาลัย
 - มอบหมายให้คุณสมหมายเป็นผู้ด้านสาธารณูปโภคในเหตุภาวะฉุกเฉิน
 - มอบหมายให้งานประชาสัมพันธ์แจ้งให้บุคลากรทราบในกรณีไฟดับ
 - มอบหมายให้งาน IT ประชาสัมพันธ์ภาวะฉุกเฉินเหตุไฟฟ้าดับให้บุคลากรและนักศึกษาทราบ
- บน Website ของบัณฑิตวิทยาลัยล่วงหน้า
- ควรแจ้งประชาสัมพันธ์ธนาคารกรุงไทย สมาคมศิษย์เก่าบัณฑิตวิทยาลัย ร้านกาแฟอินทนิลและร้านถ่ายเอกสารทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๒ มาตรการการประหยัดพลังงานของบัณฑิตวิทยาลัย และการรณรงค์สร้างจิตสำนึก

ที่ประชุมได้พิจารณามาตรการประหยัดพลังงานและการรณรงค์สร้างจิตสำนึกดังต่อไปนี้

- เครื่องปรับอากาศ ให้เปิดเวลา ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ปิดเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. ตั้งอุณหภูมิที่ ๒๕-๒๖ องศาเซลเซียส ขอความร่วมมือหน่วยงานต่างๆ ใช้พัดลมในช่วงเวลาการทำงานนอก

เวลา และให้หน่วยอาคารสถานที่ดำเนินการบำรุงรักษาความสะอาดโดยจัดทำตารางบันทึกและกำหนดระยะเวลา รวมถึงทำความสะอาดย่อยทุกเดือน

- ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ให้ปิดพักช่วงเที่ยง งานทรัพยากรบุคคลและการจัดการทั่วไปจัดทำหนังสือเวียนแจ้งหน่วยงานต่างๆ เรื่อง การแจ้งทำสวิสต์ไฟกระตุก

- การใช้ลิฟท์ ให้เปิดใช้ลิฟท์เวลาการ ๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ปิดใช้ลิฟท์ในวันหยุด รมรงค์เชิญชวน ไม่ใช้ลิฟท์ และวันที่ ๕-๑๔ เมษายน ๒๕๕๖ งคใช้ลิฟท์

- อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องคอมพิวเตอร์ให้ตั้งค่าการพักหน้าจอในช่วงไม่ได้ใช้งาน ๕ นาที และตั้งค่าการพัก CPU ๓๐ นาที ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกใช้งานและถอดปลั๊กออก ควรส่งพิมพ์งานออกทางเครื่องถ่ายเอกสาร รมรงค์ให้ใช้โทรศัพท์ Intra-Phone และโทรสาร Intra-Fax

- การใช้กระดาษ ให้ส่งเอกสารทาง E-mail และใช้กระดาษ Reuse ทุกครั้งในกรณีที่ไม่เป็นทางการ รวมทั้งเสนอให้งานระบบสารสนเทศและการจัดการฐานข้อมูลจัดทำโปรแกรมระบบการเก็บเอกสาร

- เครื่องใช้ไฟฟ้า เสนอให้มีกระติกน้ำร้อนส่วนกลาง โดยจัดไว้ที่ห้องครัวของแต่ละชั้น ส่วนชั้น ๑ จัดไว้ที่ห้องครัวระหว่างห้องงานบริการการศึกษากับงานพัสดุ และห้องพนักงานขับรถยนต์

- การใช้น้ำ ควรใช้น้ำอย่างประหยัดและปิดก๊อกน้ำทุกครั้งหลังใช้งาน หากพบอุปกรณ์ชำรุดแจ้งหน่วยอาคารสถานที่ทันทีเพื่อตรวจสอบอุปกรณ์

- น้ำมันเชื้อเพลิง การใช้รถไปราชการให้จัดเส้นทางเดินทางเดียวกันไปด้วยกัน
มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๓ Website GR Green

ไปที่ www.grad.mahidol.ac.th เลือกเข้าแบนเนอร์ GR-Green และประธานฯ เสนอให้นางจงลักษณ์ เมอริติธ หัวหน้างานพัฒนาเครือข่ายและธุรกิจต่างประเทศ ขอให้ดำเนินการแปลเป็นภาษาอังกฤษ

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๔ กิจกรรม ๕ส

จากที่คุณสุเทพ ยศศักดิ์ศรี และคุณนันทวัน สุวงศ์ ได้รับการอบรมการดำเนินกิจกรรม ๕สอย่างต่อเนื่อง และศึกษาดูงานกิจกรรม ๕ส ที่บริษัท NOK จัดโดยสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๒๑-๒๒ กันยายน ๒๕๕๓ ได้สรุปประเด็นจากการอบรมมาเสนอให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมเสนอให้คุณพัทธยา คุณสุเทพ และคุณนันทวัน หามาตรฐานกลางในการทำกิจกรรม ๕ส และนำเสนอให้ทราบอีกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

.....

(นางสุภาพร มั่นหรั่ง)

ผู้จัดรายงานการประชุม