



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง มาตรการการประหยัดพลังงานและดูแลสิ่งแวดล้อม

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เห็นสมควรกำหนดมาตรการการประหยัดพลังงานและดูแลสิ่งแวดล้อมของบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อการควบคุมและลดการใช้พลังงานและเพื่อดูแลสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งในสถานการณ์ปกติและสถานการณ์วิกฤตพลังงาน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเรียบร้อยและสัมฤทธิ์ผล บัณฑิตวิทยาลัยจึงขอความร่วมมือจากบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้

ก. มาตรการประหยัดพลังงานในสถานการณ์ปกติ

1. การประหยัดพลังงานไฟฟ้า

1.1 การใช้เครื่องปรับอากาศ

- เปิดเครื่องปรับอากาศ ในเวลา 7.30 น. - 17.30 น. ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับภารกิจของแต่ละงาน
- ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้อยู่ที่ 25 องศาเซลเซียส
- การทำความสะอาด (ล้าง) เครื่องปรับอากาศ โดยทำความสะอาดใหญ่ปีละ 1 ครั้ง และทำความสะอาดย่อยอย่างน้อย 3 เดือนครั้ง

1.2 การใช้ลิฟต์โดยสาร

- เปิด - ปิด ลิฟต์ในเวลา 7.30 น. - 17.30 น. ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับภารกิจของแต่ละงาน
- การขึ้น - ลงโดยใช้ลิฟต์ ให้กดปุ่มขึ้นหรือลงเพียงครั้งเดียว
- การรณรงค์ให้บุคลากรและนักศึกษาขึ้นลงอาคารบัณฑิตวิทยาลัยโดยไม่ใช้ลิฟต์
- การขึ้น - ลงภายในอาคาร (ระหว่างชั้นไม่เกิน 2 ชั้น) ขอความร่วมมือให้ใช้บันไดแทนการใช้ลิฟต์
- วันหยุดทำการ ปิดระบบลิฟต์ เว้นแต่เป็นกรณีที่มีความจำเป็น หรือได้รับอนุญาต

1.3 การใช้เครื่องใช้สำนักงานและอุปกรณ์ไฟฟ้า

- ตั้งค่าการพักหน้าจอคอมพิวเตอร์ 5 นาที และตั้งค่าการพัก CPU 30 นาที
- ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ช่วงพักกลางวัน (เวลา 12.00 น. - 13.00 น.) และ/หรือ เมื่อไม่ได้ใช้งานชั่วคราว
- ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกใช้งาน และปิดเบรกเกอร์ตัดวงจรกระแสไฟฟ้าตามบริเวณของแต่ละงานก่อนกลับบ้านทุกครั้ง
- ช่วงพักกลางวันให้ปิดไฟฟ้าทุกดวง หากมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้เปิดเฉพาะบริเวณที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
- ปิดไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน

- อนุรักษ์ในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องใช้ไฟฟ้าส่วนกลาง
- ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก
- ขอความร่วมมือไม่นำเครื่องใช้ไฟฟ้าส่วนตัว เช่น กระจกน้ำร้อน ไมโครเวฟ หม้อไฟฟ้า เป็นต้น มาใช้ในสำนักงาน

2. การประหยัดน้ำ

- 2.1 ใช้น้ำอย่างประหยัดเท่าที่จำเป็น และปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งหลังเลิกใช้งาน
- 2.2 หากพบอุปกรณ์การใช้น้ำชำรุดหรือพบน้ำรั่วไหลให้แจ้งหน่วยอาคารสถานที่ทันที
- 2.3 หมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำและอุปกรณ์การใช้น้ำ
- 2.4 เปลี่ยนสุขภัณฑ์เป็นแบบประหยัดน้ำ
- 2.5 ไม่ทิ้งเศษอาหาร สารเคมี หรือสิ่งแปลกปลอมทุกชนิดลงในชักโครกหรืออ่างล้างหน้า

3. การประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

- 3.1 การใช้รถยนต์ร่วมกัน กรณีต้องไปปฏิบัติงานที่ใช้เส้นทางเดียวกันหรือเวลาใกล้เคียงกัน
- 3.2 กำหนดให้พนักงานขับรถยนต์ ขับรถโดยใช้ความเร็วตามที่กฎหมายกำหนดแต่ไม่เกิน 90 กม./ชั่วโมง
- 3.3 ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อลงจากรถ และไม่ติดเครื่องยนต์รอผู้ใช้รถยนต์
- 3.4 ตรวจสอบสภาพรถยนต์ก่อนออกเดินทางทุกครั้ง และบำรุงรักษาตามระยะทาง
- 3.5 ตรวจสอบลมยางรถยนต์เป็นประจำ
- 3.6 ศึกษาเส้นทางหรือวางแผนการเดินทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
- 3.7 เลือกใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- 3.8 เลือกใช้รถยนต์ที่เหมาะสมกับการใช้งานเพื่อลดการใช้พลังงาน
- 3.9 รณรงค์การเดินทางภายในมหาวิทยาลัย ด้วยการเดิน หรือจักรยาน หรือใช้บริการของมหาวิทยาลัย

4. รณรงค์การ Reduce Reuse Recycle วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน

- 4.1 การนำกระดาษที่ใช้แล้วหน้าเดียวมาใช้ให้ครบทั้ง 2 หน้า สำหรับเอกสารที่ไม่เป็นทางการ
- 4.2 การนำซองเอกสารเก่ามาใช้
- 4.3 การส่งและจัดเก็บข้อมูลข่าวสารหรือเอกสารต่าง ๆ ภายในหน่วยงานให้ส่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ระบบ e-document, e-mail หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ อื่น ๆ
- 4.4 งดแจกเอกสารการประชุม โดยส่งเอกสารการประชุมผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
- 4.5 รณรงค์ให้งานต่าง ๆ พิมพ์เอกสารผ่านเครื่องถ่ายเอกสารส่วนกลาง เพื่อเป็นการประหยัดหมึกเครื่องพิมพ์ผล

5. การส่งเสริมและรักษาสีสิ่งแวดล้อม

- 5.1 การส่งเสริมการจัดกิจกรรมภายในส่วนงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 5.2 ปรับปรุงสภาพแวดล้อมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการสร้าง การลด การคัดแยกขยะ
- 5.3 การจัดถังขยะแยกประเภทที่เหมาะสมกับส่วนงาน

ข. มาตรการประหยัดพลังงานในสถานการณ์วิกฤตพลังงาน

1. การประชุม: ให้พิจารณาจัดการประชุมผ่านระบบ online แทนการประชุมแบบ On-site ทั้งหมด
2. เครื่องปรับอากาศ: ปรับอุณหภูมิไม่ต่ำกว่า 26 องศาเซลเซียส
3. พิจารณาลดเวลาการเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศในห้องประชุม ห้องเรียน และพื้นที่ส่วนกลาง
4. แสงสว่างและอุปกรณ์ไฟฟ้า: ปิดไฟและถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน หรือในช่วงเวลาที่ไม่จำเป็น
5. ลิฟต์: รณรงค์ให้ใช้บันไดแทนการใช้ลิฟต์ในระยะใกล้ เช่น การขึ้นลง 1-2 ชั้น
6. ทรัพยากรอื่น ๆ: ลดการใช้กระดาษและเครื่องถ่ายเอกสาร โดยเปลี่ยนมาใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์เต็มรูปแบบ
7. ใช้ระบบ Energy Saver สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และปิดเครื่องทันทีหลังเลิกงาน
8. วางแผนการเดินทางเพื่อลดการใช้พลังงานเชื้อเพลิง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2569

Digitally signed
by
Charthaler
Isarakura-na-
ayudhya
Date:
2026.05.27
17:42:06 +07'00'

(ศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรเฉลิม อิศรางกูร ณ อยุธยา)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย