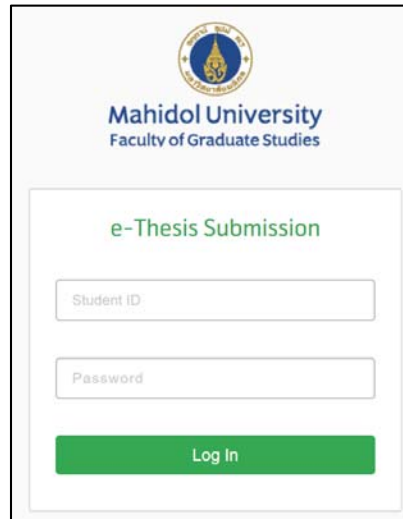


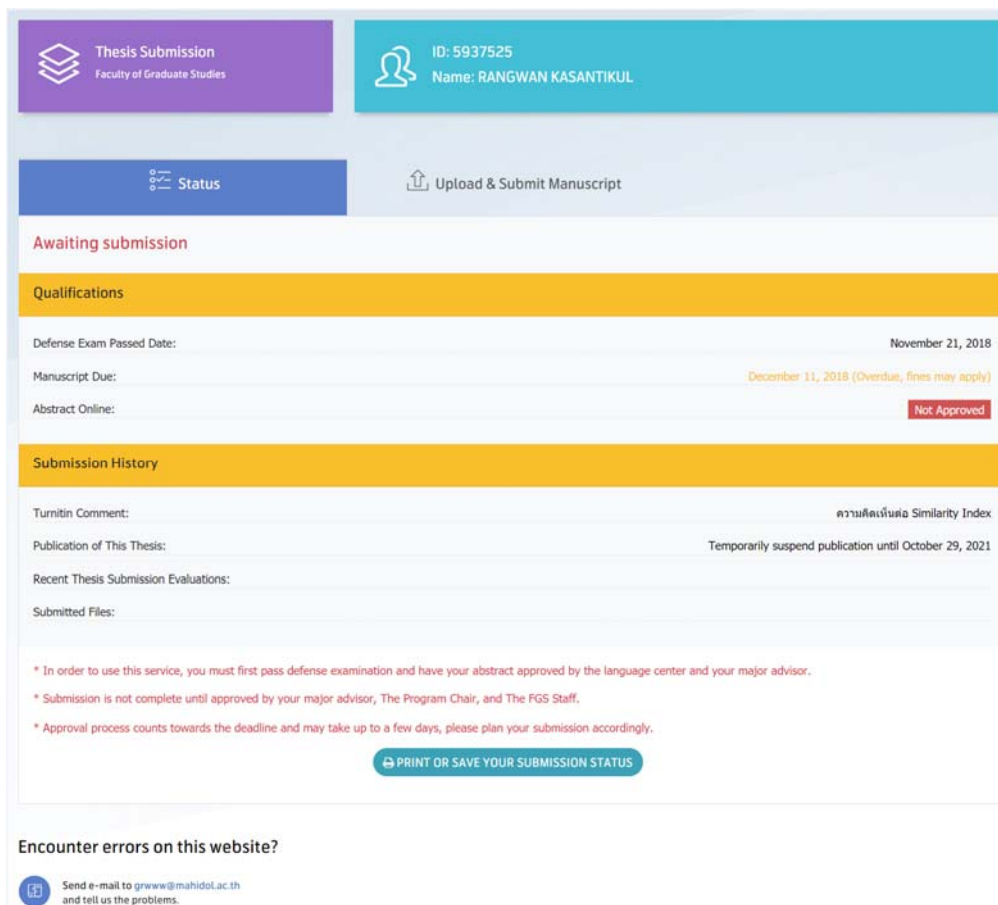
ขั้นตอนในการส่งไฟล์วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ สำหรับนักศึกษา

1. เข้าสู่ระบบที่ <https://graduate.mahidol.ac.th/ethesis/stu/>
2. Log in ด้วย Username และ Password เดียวกับ e-Registration



The image shows a login form for the Mahidol University Faculty of Graduate Studies e-Thesis Submission system. At the top is the university's logo and name. Below that, the text "e-Thesis Submission" is displayed in green. There are two input fields: "Student ID" and "Password". A green "Log In" button is positioned below the password field.

3. หน้าจอสถานะภาพการส่งวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ให้คลิกเลือก Upload & Submit Manuscript



The image displays a dashboard for a student's thesis submission status. The top navigation bar includes "Thesis Submission Faculty of Graduate Studies" and user information: "ID: 5937525" and "Name: RANGWAN KASANTIKUL". The main content area has two tabs: "Status" (selected) and "Upload & Submit Manuscript". Under the "Status" tab, the current status is "Awaiting submission". A "Qualifications" section lists: "Defense Exam Passed Date: November 21, 2018", "Manuscript Due: December 11, 2018 (Overdue, fines may apply)", and "Abstract Online: Not Approved". A "Submission History" section shows: "Turnitin Comment: ความผิดปกติ Similarity Index", "Publication of This Thesis: Temporarily suspend publication until October 29, 2021", and "Recent Thesis Submission Evaluations: Submitted Files:". A button at the bottom reads "PRINT OR SAVE YOUR SUBMISSION STATUS".


Encounter errors on this website?


Send e-mail to grwww@mahidol.ac.th and tell us the problems.

สิ่งที่แสดงในหน้า Status

- ชื่อ – รหัสนักศึกษา
- สถานภาพการส่งเล่มของนักศึกษา
 - Awaiting Submission – รอนักศึกษาส่งเป็นครั้งแรก
 - Awaiting Resubmission – รอนักศึกษาส่งใหม่เนื่องจากต้องแก้ไข
 - Awaiting approval from major advisor – รอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
 - Awaiting approval from the program director – รอความเห็นชอบจากประธานหลักสูตร
 - Awaiting verification from FGS staff – รอการตรวจความเรียบร้อยโดยเจ้าหน้าที่บัณฑิตฯ
- วันที่สอบผ่านวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (หากไม่ผ่านจะไม่สามารถส่งได้)
- วันกำหนดส่งเล่ม (พร้อมคำเตือนว่าล่าช้า และอาจต้องเสียค่าปรับ)
- สถานภาพการส่งบทคัดย่อ
 - Approved – บทคัดย่อที่นักศึกษาส่งตรวจได้รับการตรวจแก้ไขจากศูนย์ภาษาและผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลักแล้ว
 - Not approved – บทคัดย่อของนักศึกษายังไม่ได้รับการตรวจแก้ไขหรือยังไม่ได้ความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก (นักศึกษาจะไม่สามารถส่งได้)
- ความคิดเห็นต่อผล Similarity Index จากการตรวจ Turnitin
- คำสั่งให้เผยแพร่หรือไม่เผยแพร่วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ และบทคัดย่อจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- ประวัติการตรวจสอบไฟล์วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ และให้ความเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบโดยผู้ที่เกี่ยวข้อง (แสดงเฉพาะ 6 รายการล่าสุด)
- รายชื่อไฟล์ที่นักศึกษาอัปโหลดมา พร้อมกับค่า Hash (SHA-256) สำหรับตรวจสอบความถูกต้องของไฟล์และลิงค์สำหรับเปิดดู
- ข้อความเตือนนักศึกษาเกี่ยวกับเงื่อนไขการส่งไฟล์
- ปุ่ม “Submit your thesis now” เมื่อคลิกแล้วจะไปยังหน้าอัปโหลดไฟล์

4. Upload & Submit Manuscript – หน้าอัปโหลดและส่งไฟล์วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

 Status

 Upload & Submit Manuscript

Choose how to upload the manuscript file

Upload In Parts Upload As Single File

Cover (max. 20MB)

No file chosen
(Required)

Abstract (max. 2MB)

No file chosen
(Required)

Table of Content (max. 2MB)

No file chosen
(Required)

Content/Body (max. 15MB)

No file chosen
(Required)

Reference (max. 2MB)

No file chosen
(Required)

Appendix (max. 15MB)

No file chosen

Biography (max. 2MB)

No file chosen
(Required)

Upload Turnitin Originality Report (max. 4MB)

No file chosen
(Required)

Before clicking the submit button, I hereby certify that:

I, to the best of my knowledge, edited and formatted my thesis according to the guidelines provided by the Faculty of Graduate studies and my major advisor. This includes, but not limited to:

- Font and Text Sizing
- Page Margins
- Spacings
- Figures, Tables, and Caption placement
- Citation styles

* Submission is not complete until approved by your major advisor, The Program Chair, and The FGS Staff.

* Approval process counts towards the deadline and may take up to a few days, please plan your submission accordingly.

Submit

Submission not allowed: [check my status](#)

- เมื่อนักศึกษาเข้าสู่ระบบครั้งแรก ในหน้าอัปโหลดไฟล์จะมีเงื่อนไขในการอัปโหลดไฟล์ คือนักศึกษาจะต้องผ่านการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ และส่งบทความย่อผ่านระบบ Abstract Online จนได้รับความเห็นชอบจาก Editor และ Advisor แล้วจึงจะสามารถอัปโหลดได้
- หากนักศึกษามีคุณสมบัติไม่ผ่านตามเงื่อนไข จะมีข้อความขึ้นว่า “Submission not allowed, Check your status”, ให้นักศึกษาไปที่หน้าสถานภาพการส่งวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ โดยคลิกที่ Tab Status หรือที่แถบข้อความดังกล่าวเพื่อตรวจสอบสถานภาพของตนเองได้

5. ให้นักศึกษาอัปโหลดไฟล์ที่ได้รับการเห็นชอบจากที่ปรึกษาแล้ว โดยสามารถเลือกได้ว่า จะ Upload แบบแยกส่วนหรือไฟล์รวมได้ ตามภาพ

Choose how to upload the manuscript file

Upload In Parts Upload As Single File

Manuscript File (max. 20MB)

No file chosen

(Required)

6. ให้นักศึกษาอัปโหลด Turnitin Originality Report หากมีการแก้ไขต้องส่งใหม่ทุกครั้ง
7. ก่อนส่งให้กดยืนยันว่ารูปเล่มได้จัดทำตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัยและภายใต้การกำกับของอาจารย์ที่ปรึกษา

Upload Turnitin Originality Report (max. 4MB)

No file chosen

(Required)

Before clicking the submit button, I hereby certify that:

- I, to the best of my knowledge, edited and formatted my thesis according to the guidelines provided by the Faculty of Graduate studies and my major advisor. This includes, but not limited to:
- Font and Text Sizing
 - Page Margins
 - Spacings
 - Figures, Tables, and Caption placement
 - Citation styles



8. คลิก Submit

- เมื่ออัปโหลดเสร็จสมบูรณ์แล้ว ระบบจะไปที่หน้าสถานภาพ และสถานภาพจะถูกเปลี่ยนเป็น รอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก (Awaiting approval from major advisor) โดยนักศึกษาจะไม่สามารถส่งไฟล์ได้อีกยกเว้นแต่จะมีคำสั่งให้แก้ไขและส่งใหม่จากผู้ให้ความเห็นชอบ

9. รอการเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

- เมื่อนักศึกษาอัปโหลดไฟล์แล้ว จะไปที่หน้ารอความเห็นโดยอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก โดยจะมีการส่งอีเมลล์ไปแจ้งเตือนอาจารย์ที่ปรึกษา

สถานะบนหน้าจอนักศึกษาแสดงดังภาพ

 Status	 Upload & Submit Manuscript
Awaiting approval from major advisor	

และที่ Submitted Files จะแสดงรายการไฟล์ที่นักศึกษาอัปโหลดมา

Submitted Files:

Cover: u-manu-00-cover.pdf SHA-256 checksum: 67b2095674d250f260ad0a1c8bcd2a88710198508653f84f77a3be61fb1ba01d
Abstract: u-manu-01-abstract.pdf SHA-256 checksum: 67b2095674d250f260ad0a1c8bcd2a88710198508653f84f77a3be61fb1ba01d
Table of Contents: u-manu-02-toc.pdf SHA-256 checksum: 67b2095674d250f260ad0a1c8bcd2a88710198508653f84f77a3be61fb1ba01d
Content: u-manu-03-content.pdf SHA-256 checksum: 67b2095674d250f260ad0a1c8bcd2a88710198508653f84f77a3be61fb1ba01d
Reference/Bibliography: u-manu-04-reference.pdf SHA-256 checksum: e3b6001845816ca25ef383b554cfd8485ad205093ba5aec208a4eaa173d69cb
Appendix: u-manu-05-appendix.pdf SHA-256 checksum: 67b2095674d250f260ad0a1c8bcd2a88710198508653f84f77a3be61fb1ba01d
Biography: u-manu-06-biography.pdf SHA-256 checksum: 67b2095674d250f260ad0a1c8bcd2a88710198508653f84f77a3be61fb1ba01d
Turnitin Originality Report: u-gr50.pdf SHA-256 checksum: e3b6001845816ca25ef383b554cfd8485ad205093ba5aec208a4eaa173d69cb

10. เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร หรือเจ้าหน้าที่งานบริการ มีผลการพิจารณาให้แก้ไขและส่งใหม่ จะมี e-mail แจ้งเตือนนักศึกษา

Your thesis / thematic paper submission has been disapproved by major advisor.



Supriya Chandra
Ph.D.
Supriya Chandra

🔄 ตอบกลับทั้งหมด | ▼

Inbox



Action Items

Dear Student,

Your thesis / thematic paper has been disapproved by major advisor. Please contact your advisor for further advice. Log-on to [e-Thesis Submission: Thesis and Thematic paper](#),

Student ID : [REDACTED]

Name : [REDACTED]

Programme : MASTER OF PUBLIC HEALTH PROGRAM (INTERNATIONAL PROGRAM)

Faculty : FACULTY OF PUBLIC HEALTH

make the necessary corrections, and then resubmit your thesis / thematic paper file and Please finish this task as soon as possible.



Should you have any further inquiry, please directly contact 02-441-4125 Ext. 105 or 106 during office hours.

Best Regards,

Faculty of Graduate Studies

Mahidol University

11. เมื่อนักศึกษาเข้าระบบจะเห็นว่าสถานะถูกเปลี่ยนเป็น Awaiting Resubmission

 Status	 Upload & Submit Manuscript
Awaiting resubmission	



12. ให้นักศึกษาแก้ไขและส่งมาใหม่ โดยนักศึกษาสามารถดูคำแนะนำจากผู้ให้ความคิดเห็นที่หัวข้อ “Recent Thesis Submission Evaluations”.

Recent Thesis Submission Evaluations:



Reject from advisor	Mar 31, 2020 17:51
Remarks: ส่งกลับแก้ไข	

13. หากอาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบแล้ว สถานะจะเปลี่ยนเป็นรอการพิจารณาจากประธานหลักสูตรและเจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษาต่อไป

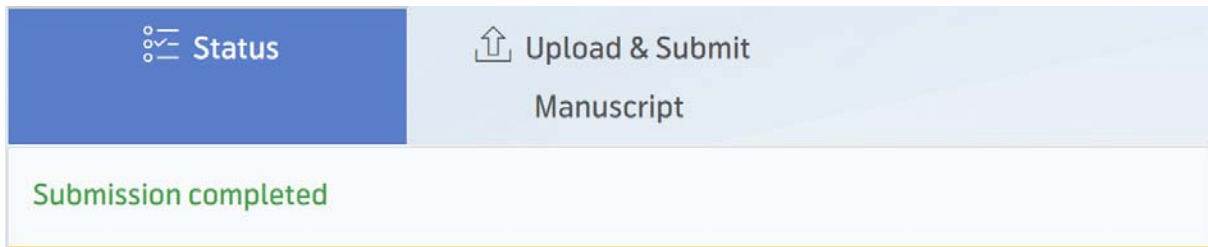
- รอการพิจารณาจากประธานหลักสูตร

 Status	 Upload & Submit Manuscript
Awaiting approval from the program director	


- รอการพิจารณาจากงานบริการการศึกษา

 Status	 Upload & Submit Manuscript
Awaiting verification from FGS staff	

- หลังจากงานบริการการศึกษาพิจารณาเรียบร้อยแล้ว



- เมื่อได้รับการอนุมัติสมบูรณ์แล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “PRINT OR SAVE YOUR SUBMISSION STATUS” เพื่อเก็บผลการส่งเล่มวิทยานิพนธ์ไว้เป็นหลักฐานต่อไป (แนะนำให้เก็บเป็น PDF)

 **SUBMIT YOUR THESIS**

 **PRINT OR SAVE YOUR SUBMISSION STATUS**

ส่วนอาจารย์ที่ปรึกษา

1. จะได้รับอีเมลแจ้งเตือนอาจารย์ที่ปรึกษาหลักเมื่อนักศึกษำบันทึกข้อมูลการส่งไฟล์เข้าสู่ระบบ

Student ID 6038173 under your supervision has (re)submitted a thesis draft for your review before sending to the Faculty of Graduate Studies.

Academic Services Section <gradas@mahidol.ac.th>
ถึง: eakkachai.war@mahidol.ac.th

21 เมษายน 2563 08:37

Dear Major advisor ,

Please log-on to [Online Thesis Advisor System](#) to verify and approve the draft of student's thesis / thematic paper.

Student ID : 6038173

Name : JUKKAPUN GREEBMALAI

Programme : MASTER OF ENGINEERING PROGRAM IN INDUSTRIAL ENGINEERING

Faculty : FACULTY OF ENGINEERING

and please respond.

Should you have any further inquiry, please directly contact 02-441-4125 Ext. 105 or 106 during office hours.

Best Regards,
Faculty of Graduate Studies
Mahidol University