

**คำแนะนำการลงทะเบียนข้ามสถาบัน**  
**ระหว่างสถาบันสมาชิกที่ประชุมคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยของรัฐ**  
**และมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (ทคปร.) 25 สถาบัน**  
**บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร**

ขั้นตอน	การดำเนินการของนักศึกษา	
	กรณีนักศึกษา ม.ศิลปากร ต้องการลงทะเบียนรายวิชาข้ามสถาบัน	กรณีนักศึกษาจากสถาบันอื่น ต้องการลงทะเบียนรายวิชาของม.ศิลปากร
1. ตรวจสอบและเลือกรายวิชาที่สนใจ	ตรวจสอบและเลือกรายวิชาที่ <a href="https://graduate.mahidol.ac.th/cgau/courses.php">https://graduate.mahidol.ac.th/cgau/courses.php</a>	ตรวจสอบและดูรายละเอียดรายวิชาที่ <a href="http://www.graduate.su.ac.th">www.graduate.su.ac.th</a>
2. ปริญญาของคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา	ขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา และส่งแบบฟอร์ม... แจ้งความประสงค์ลงทะเบียนรายวิชาข้ามสถาบัน โดยผ่านความเห็นชอบจากประธานหลักสูตรที่กำลังศึกษา มายังบัณฑิตวิทยาลัย	ขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา ของตนเองก่อนลงทะเบียน
3. ติดต่อขอทราบวิธีการลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียน	ติดต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบการลงทะเบียนเรียนของ สถาบันการศึกษาที่ต้องการไปลงทะเบียนเรียน เพื่อขอทราบ - รายละเอียดขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน - อัตราค่าลงทะเบียน	ติดต่อสอบถามได้ที่กองบริหารงานวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร <a href="http://www.eds.su.ac.th/">http://www.eds.su.ac.th/</a> โทร.06-5571-5342
4. ลงทะเบียนรายวิชาและชำระค่าลงทะเบียน	ลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนตามกำหนดการและ วิธีการที่สถาบันการศึกษานั้นๆ กำหนด	ดำเนินการผ่านระบบการลงทะเบียนของ มหาวิทยาลัยศิลปากร
5. เข้าเรียน	ตามข้อกำหนดการเรียนของรายวิชา	ตามข้อกำหนดการเรียนของรายวิชา
6. ขอรับหลักฐานผลการเรียน	ติดต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบการลงทะเบียน	ดาวน์โหลดผ่านระบบงานทะเบียนของ มหาวิทยาลัยศิลปากร
7. ส่งหลักฐานการไปลงทะเบียนข้ามสถาบันรายงานต่อสถาบันที่กำลังศึกษา	แจ้งผลการเรียนมายังกองบริหารงานวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากรเพื่อบันทึกในระบบ	ส่งหลักฐานใบรายงานผลการเรียนให้สถาบัน ต้นสังกัดที่ศึกษา

หมายเหตุ ผู้ประสานงาน : นางสาวพัทธมน ศรีสว่าง  
 Email: srisawang\_p@su.ac.th  
 โทร. 02-849-7502-3, 088-229-2015