



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติการไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนดนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ เรื่อง การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ของสำนักงาน ป.ป.ท. นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของมหาวิทยาลัยมหิดลเป็นรูปธรรม บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ขอประกาศตน “เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังจากการปฏิบัติหน้าที่” เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

ข้อ ๒ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดนโยบาย/แนวปฏิบัติไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานในสังกัดไว้ดังต่อไปนี้

๒.๑ ห้ามรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่

๒.๒ ห้ามให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อ

๒.๓ ห้ามรับหรือให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดแก่บุคคล องค์กร หน่วยงาน บริษัท ห้างร้านที่เคยเป็น เป็น หรืออาจเป็นคู่ค้า หรือคู่สัญญากับบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกกรณี

๒.๔ ห้ามแสวงหาหรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใดที่มีขอบด้วยกฎหมาย

๒.๕ ให้พิจารณาความเหมาะสมสำหรับการรับหรือการให้ตามขนบธรรมเนียม วัฒนธรรม ประเพณีนิยม หรือมารยาทอันดีงามที่ปฏิบัติกันเป็นปกติ โดยมูลค่าต้องไม่เกิน ๓,๐๐๐.- บาท หรือเกินกว่ากฎหมายกำหนด และพึงระวังการตีมูลค่าต่ำกว่าความเป็นจริง

๒.๖ ควรใช้บัตรอวยพร สมุดอวยพร หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์แทน การให้สิ่งของ สำหรับแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม

ข้อ ๓ ให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน หรือผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ย้ำ และสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรเฉลิม อิศรางกูร ณ อยุธยา)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล



Announcement from the Faculty of Graduate Studies, Mahidol University
Subject: Policy and Guidelines on Refusal of Gifts and Rewards from Performing Duties
(No Gift Policy) for the Fiscal Year B.E. 2569 (2026)

As the Faculty of Graduate Studies, Mahidol University is determined to become a World Class University, with the emphasis on pursuing the university's mission to establish a good, effective, and sustainable management system. This follows the principles of Good Governance and the Sustainable Development Goals (SDGs), as well as the National Reform Plan for Corruption Prevention and Suppression regarding the No Gift Policy of the Office of Public Sector Anti-Corruption Commission (PACC) for the Fiscal Year B.E. 2569.

By the virtue of Section 34 (1) of Mahidol University Act B.E. 2550 (2007), the Faculty of Graduate Studies, Mahidol University has issued the following policy:

Clause 1 the Faculty of Graduate Studies, Mahidol University declares itself as “an organization in which all government officials do not accept gifts of any kind during, before or after the performing their duties.” This is to prevent any forms of corruption.

Clause 2 the Faculty of Graduate Studies, Mahidol University has issued No Gift Policy to be followed by all government officials working for the university as follows:

- 2.1 Do not accept gifts nor benefits of any kinds from performing ones' duty.
- 2.2 Do not offer gifts or benefits of any kinds to outside individuals.
- 2.3 Do not accept or offer gifts nor benefits of any kinds from/to individuals, organizations, working units, or companies that used to be, are being, or might be partners or contracting parties of the university, relating to any forms of procurement.
- 2.4 Do not pursue or perform any acts with the goals to obtain gifts or other benefits that are illegal.

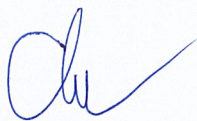
2.5 As for accepting or offering gifts as a part of traditions and conventionality or to show good manner, it should be considered according to appropriateness. The value of the gifts or benefits; however, shall not exceed 3,000.- baht or beyond the legal limits. Be careful not to undervalue the gifts and benefits to be lower than their actual ones.

2.6 It is advisable to use greeting cards or social networking instead of gifts to express congratulations, good wishes, welcoming, or condolences in various occasions following conventionality.

Clause 3 Heads of working units have the responsibility to emphasize and communicate the policy issued in this announcement to their personnel in a concrete manner, with the aim for the personnel to follow the policy strictly.

This Order shall take effect from the date hereof.

Announced on 12 December 2025.



(Prof. Dr. Chartchalerm Isarankura-Na-Ayudhya)

Dean of the Faculty of Graduate Studies