

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(ผ่าน) รองคณบดีฝ่ายบริหารและภารกิจพิเศษ

- เพื่อโปรดพิจารณา ลงนามในประเมิน

ความพร้อมของส่วนงานในการดำเนินงานตามเกณฑ์

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment ITA)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

- งานทรัพยากรบุคคล ดำเนินการส่งแบบประเมินฯ

ไปยังกองกฎหมาย ภายในวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไป

ลงนามนายวิษุวัต มหิทธิกร

นักทรัพยากรบุคคล (ผู้อำนวยการพิเศษ)

วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

รับทราบและดำเนินการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญยฤทธิ์ ปัญญาภิญโญผล)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและภารกิจพิเศษ

(ศาสตราจารย์ ดร.พญ.พัชรีย์ เลิศฤทธิ์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล



แบบประเมินความพร้อมของส่วนงานในการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency  
Assessment: ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

1. ชื่อส่วนงาน ..... บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
2. เว็บไซต์หลักของส่วนงาน (ระบุ URL) ..... <https://graduate.mahidol.ac.th/>
3. จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ..... 143 ..... คน
4. จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ..... หลักสูตร 279 + นักศึกษาที่คงอยู่ 6,784 = 7,063 ..... คน  
ข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

**ตอนที่ 2 ความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency  
Assessment: OIT)**

ข้อ	ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของส่วนงาน	โปรดทำเครื่องหมาย ✓		
		มีข้อมูล และเปิดเผย	มีข้อมูลแต่ ไม่ได้เปิดเผย	ไม่มีข้อมูล
O1	โครงสร้าง	/		
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	/		
O3	อำนาจหน้าที่	/		
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	/		
O5	ข้อมูลการติดต่อ	/		
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	/		
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	/		
O8	Q&A	/		
O9	Social Network	/		
O10	แผนดำเนินงานประจำปี	/		
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	/		
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	/		
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	/		
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	/		
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	/		
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	/		
O17	E-Service	/		
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	/		
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน	/		

ข้อ	ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของส่วนงาน	โปรดทำเครื่องหมาย ✓		
		มีข้อมูล และเปิดเผย	มีข้อมูลแต่ ไม่ได้เปิดเผย	ไม่มีข้อมูล
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	/		
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	/		
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	/		
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	/		
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	/		
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	/		
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	/		
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	/		
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	/		
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	/		
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	/		
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		/	
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	/		
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	/		
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	/		
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	/		
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	/		
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	/		
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	/		
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต			/
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน			/
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี			/
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	/		
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	/		

\*คำอธิบายแต่ละข้อให้ดูจากคู่มือ ITA 2021

### ตอนที่ 3 ความพร้อมในการเก็บข้อมูลแบบสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- จำนวนบุคลากรทั้งหมด ..... 143 ..... คน
- จำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ ..... 30 ..... คน
- ความพร้อมในการเก็บข้อมูล (ใช้ e-form)  พร้อม  ไม่พร้อม

วิธีคำนวณกลุ่มตัวอย่าง IIT ขั้นต่ำ

จำนวนบุคลากร	จำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ
<30	ทั้งหมด
30	30
>30	10% (ต้องไม่น้อยกว่า 30)
>4,000	400

\*แบบสำรวจ IIT ให้ดูจากคู่มือ ITA 2021

**ตอนที่ 4 ความพร้อมในการเก็บข้อมูลแบบสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment: EIT)**

จำนวนหลักสูตร 279 คน (กลุ่มตัวอย่าง 30 คน)

จำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่คงอยู่ 6,784 คน (กลุ่มตัวอย่าง 400 คน)

1. จำนวนผู้รับบริการจากส่วนงานทั้งหมด ..... คน
2. จำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ ..... คน
3. ความพร้อมในการเก็บข้อมูล (ใช้ e-form)  พร้อม  ไม่พร้อม

**วิธีคำนวณกลุ่มตัวอย่าง EIT ขั้นต่ำ**

จำนวนผู้รับบริการ	จำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ
<30	ทั้งหมด
30	30
>30	10% (ต้องไม่น้อยกว่า 30)
>4,000	400

\*แบบสำรวจ EIT ให้ออกจากคู่มือ ITA 2021

**ตอนที่ 5 สรุปความพร้อมในการเข้ารับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

เครื่องมือที่ใช้การประเมิน	ไปรคทำเครื่องหมาย ✓	
	พร้อม	ไม่พร้อม
1. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	/	
2. การสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)	/	
3. การสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)	/	

\*พร้อม หมายถึง พร้อมดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินและเข้ารับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

**ตอนที่ 6 ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)**

**ตอนที่ 7 ผู้รับผิดชอบ**

**ระดับผู้บริหาร**

1. ชื่อ	รศ.ดร.บุญยฤทธิ์ ปัญญาภิญโญผล
2. ตำแหน่ง	รองคณบดีฝ่ายบริหารและการกิจพิเศษ
3. หมายเลขโทรศัพท์	02 441 4125 ต่อ 510
4. อีเมล	bunyarit.pan@mahidol.ac.th

## ระดับปฏิบัติการคนที่ 1

1. ชื่อ	นายวิษุวัต มหิทธิกร
2. ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคล (ผู้อำนวยการพิเศษ)
3. หมายเลขโทรศัพท์	086 899 6724
4. อีเมล	witsuwat.mah@mahidol.ac.th

## ระดับปฏิบัติการคนที่ 2

1. ชื่อ	นายนवल ศรีวัฒนทรัพย์
2. ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ผู้อำนวยการพิเศษ)
3. หมายเลขโทรศัพท์	ไม่ระบุ
4. อีเมล	nawapol.srw@mahidol.edu

## ระดับปฏิบัติการคนที่ 3 (ถ้ามี)

1. ชื่อ	นางสาวอรรัตน์ ตั้งทองเพชร
2. ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
3. หมายเลขโทรศัพท์	ไม่ระบุ
4. อีเมล	orglad.tan@mahidol.ac.th

ขอยืนยันข้อมูลตามนี้

ลงชื่อ..... หัวหน้าส่วนงาน/ผู้มีอำนาจ

( ศาสตราจารย์ ดร.พญ.พัชรี เลิศฤทธิ )

ตำแหน่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

วันที่ ..... / ..... / .....

**กรุณาส่งคืน**

งานธรรมาภิบาลและบริหารทั่วไป กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี  
ภายในวันพุธที่ 22 กันยายน 2564 (ส่งผ่านระบบ MUSIS โดยไม่ต้องส่งต้นฉบับ)

**ผู้ประสานงาน**

**นายจักรกฤษณ์ พางาม**

งานธรรมาภิบาลและบริหารทั่วไป กองกฎหมาย

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

โทรศัพท์ 083-699-6033 และ 0-2849-6263

โทรสาร 0-2849-6265

อีเมล: governance@mahidol.ac.th

ID Line: chak.bh

สแกนเพื่อดาวน์โหลดเอกสาร

1. แบบประเมินนี้ (.doc)

2. คู่มือ ITA 2021

