



มหาวิทยาลัยมหิดล
นิรุกติศาสตร์

MU ITA 2022

ยิ่งเปิดเผย ยิ่งโปร่งใส

More open, more transparent

ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน
ในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

วันอังคารที่ 30 พฤศจิกายน 2564 เวลา 09.00 – 12.00 น. ด้วยระบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Cisco Webex



คำแนะนำในการรับฟังการบรรยาย

1. ปิดไมค์ช่วงรับฟังการบรรยาย
2. หากสะดวกเปิดกล้องขอให้เปิดกล้อง
3. หากต้องการสอบถามให้ปิดไมค์สอบถามช่วงของการตอบข้อซักถาม หรือสอบถามในช่อง Chat

เอกสารประกอบการบรรยาย



ช่องทางดาวน์โหลดเอกสาร

1. สแกน QR Code
2. คลิกลิ้งค์ช่อง Chat ในโปรแกรม Webex



เวลา	กำหนดการ
09.00 - 09.30 น.	เตรียมความพร้อมและเปิดระบบ Cisco Webex
09.30 - 09.35 น.	นายคณพศ เฟื่องพุ่ม ผู้อำนวยการกองกฎหมาย กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ของการประชุม
09.35 - 09.40 น.	พิธีเปิด โดย รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ก้องเวท เจริญสุวรรณ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยมหิดล
09.40 - 10.10 น.	การประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล โดย นายคณพศ เฟื่องพุ่ม ผู้อำนวยการกองกฎหมาย และคณะ
10.10 - 11.30 น.	การบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ในการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส โดย คุณจิตรสดา จิตตะนาวิก หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน และคุณปริญญา พรหมษา หัวหน้าหน่วยธุรการและสนับสนุนงานคุณธรรมและจริยธรรม คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
11.30 - 12.00 น.	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และตอบข้อซักถาม
12.00 น.	สิ้นสุดกิจกรรมประชุมชี้แจง

* กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



แนวทางการพัฒนาระบบภาษีของส่วนงาน ตามเกณฑ์การประเมิน ITA

ยิ่งเปิดเผย ยิ่งโปร่งใส
More open, more transparent

ความเป็นมา



มหาวิทยาลัยมหิดล
มีคุณธรรมและโปร่งใส

MU ITA 2022

ยิ่งเปิดเผย ยิ่งโปร่งใส
More open, more transparent



คู่มือการประเมิน

คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหิดล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตามที่สภามหาวิทยาลัยมหิดลในการประชุมครั้งที่ 567 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564 เห็นชอบให้มหาวิทยาลัยมหิดลนำเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) มาเป็นเครื่องมือในการวางระบบธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดลระยะ 20 ปี (พ.ศ.2561 –2580) โดยจะเริ่มดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ดังนั้น เพื่อให้มหาวิทยาลัยมหิดลมีแนวทางการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ดังกล่าวที่ชัดเจน เหมาะสม คณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านธรรมาภิบาลในการประชุม ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2564 เห็นชอบให้ใช้คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นแนวทางการพัฒนาส่วนงานตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าหมายการพัฒนาธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยมหิดล

ยุทธศาสตร์ที่

4

Management for Self-Sufficiency
and Sustainable Organization

แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580)

ตัวชี้วัดหลัก (Corporate KPIs)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย (Targets)			
		ระยะ 5 ปี (2561 - 2565)	ระยะ 10 ปี (2566 - 2570)	ระยะ 15 ปี (2571 - 2575)	ระยะ 20 ปี (2576 - 2580)
4.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) อยู่ในระดับสูง	ระดับ	A (85 คะแนน)	AA (95 คะแนน)	AA (95 คะแนน)	AA (95 คะแนน)
4.2 ร้อยละของส่วนงานที่มีระบบธรรมาภิบาล	ร้อยละ	80	90	100	100

คะแนน	ระดับ
95 - 100	AA
85 - 94.99	A
75 - 84.99	B
65 - 74.99	C
55 - 64.99	D
50 - 54.99	E
0 - 49.99	F

การประเมิน ITA เป็นการประเมินเชิงบวกเพื่อผลักดันให้องค์กรหรือหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินมีการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลดำเนินการ โดย สำนักงาน ป.ป.ช.ซึ่งมีการประเมินจาก 3 ส่วน ได้แก่

- 1) **แบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ**
(Open data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
- 2) **แบบสำรวจการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน**
(Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)
- 3) **แบบสำรวจการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก**
(External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

3 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

40%

แบบตรวจการเปิดเผย
ข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ข้อมูลที่ต้องเผยแพร่
ผ่านหน้าเว็บไซต์ของ
มหาวิทยาลัย 43 ข้อมูล

30%

แบบสำรวจการรับรู้ของ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

เก็บข้อมูลบุคลากร
ที่มีอายุงาน 1 ปีขึ้นไป

30%

แบบตรวจการรับรู้ของผู้มีส่วนได้
ส่วนเสียภายนอก (EIT)

เก็บข้อมูลผู้รับบริการ ผู้มา
ติดต่อ เช่น นักศึกษา ผู้ป่วย
หรืออื่น ๆ

ผลการประเมินกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ปี พ.ศ. 2564

จำนวนที่เข้ารับการประเมิน

83 แห่ง

คะแนนเฉลี่ย

89.87

ระดับ

A

คะแนนสูงสุด

99.29

คะแนนต่ำสุด

73.59

ระดับ A ขึ้นไป
จึงจะถือว่าผ่าน

ระดับ/คะแนน	AA 95-100	A 85 - 94	B 75-84	C 65-74	D 55-64	E 50-54	F 0-49	รวม
จำนวน (แห่ง)	6	71	4	2	0	0	0	83

10 อันดับสถาบันอุดมศึกษาคะแนนสูงสุด

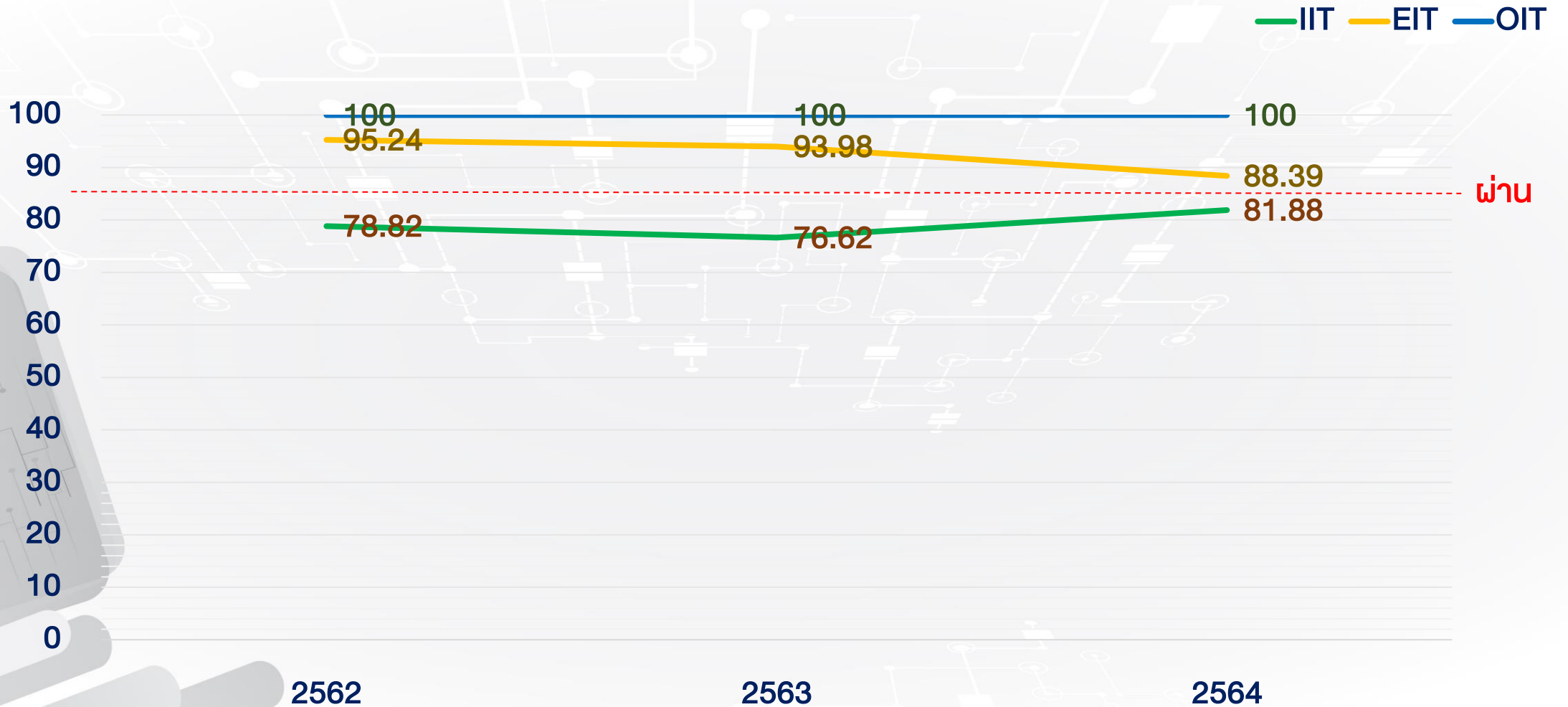
อันดับ	สถาบันอุดมศึกษา	คะแนน	ระดับ
1	มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	99.29	AA
2	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	98.50	AA
3	มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ	98.17	AA
4	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์	96.52	AA
5	สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา	96.03	AA
6	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	95.69	AA
7	มหาวิทยาลัยพะเยา	94.96	A
8	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	94.96	A
9	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	94.86	A
10	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	94.73	A

อันดับ	สถาบันอุดมศึกษา	คะแนน	ระดับ
31	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	91.21	A
32	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	91.08	A
33	มหาวิทยาลัยมหิดล	91.08	A
34	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	91.04	A
35	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	91.03	A

*** ปัจจุบันระดับ AA มีเพียง 6 แห่ง โดยมหาวิทยาลัยมหิดล มีเป้าหมายที่ระดับ AA ในปี พ.ศ. 2566**

แนวโน้มผลการประเมิน ITA ของมหาวิทยาลัยมหิดล ระหว่าง ปี พ.ศ. 2562 - 2564

จำแนกตามเครื่องมือ



*คะแนนเต็ม 100 (85 คะแนนขึ้นไปถือว่าผ่าน)

ผลการประเมิน ITA ของมหาวิทยาลัยมหิดล ระหว่าง ปี พ.ศ. 2562 - 2564

จำแนกตามตามเครื่องมือ/ตัวชี้วัด

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	2562	2563	2564	เปลี่ยนแปลง
แบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การเปิดเผยข้อมูล	100.00	100.00	100.00	0.00
	การป้องกันการทุจริต	100.00	100.00	100.00	0.00
แบบสำรวจการรับรู้ของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.77	95.03	88.53	-6.50
	การปรับปรุงการทำงาน	94.72	94.44	86.07	-8.37
	คุณภาพการดำเนินงาน	96.24	92.48	90.57	-1.91
แบบสำรวจการรับรู้ของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	การปฏิบัติหน้าที่	87.78	85.00	88.29	+3.29
	การใช้อำนาจ	80.39	77.83	83.43	+5.60
	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	75.58	75.23	78.56	+3.33
	การใช้งบประมาณ	76.08	73.11	79.16	+6.05
	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	74.29	71.93	79.95	+8.02
รวมคะแนน		92.22	91.18	91.08	-0.10

*คะแนนเต็ม 100 (85 คะแนนขึ้นไปถือว่าผ่าน)

ประเด็นการพัฒนาแต่ละเครื่องมือ

ประเด็นการพัฒนา

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) 1 ข้อ

1. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะยังไม่ทั่วถึงทุกส่วนงาน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) 8 ข้อ

2. ปฏิบัติงานตามขั้นตอน ระยะเวลา เสมอภาค เท่าเทียม มุ่งผลสำเร็จของงาน และพร้อมรับผิดชอบ

3. การรับรู้ และการมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ

4. การดำเนินงานพิสดุ เช่น การตรวจรับ การเอื้อประโยชน์ให้รายใดรายหนึ่ง

5. มอบหมายงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณาความชอบ

6. การยึดกริย์สิน เช่น แนวปฏิบัติ ความสะดวก ขออนุญาตอย่างถูกต้อง และการกำกับดูแลไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

7. การเฝ้าระวัง ตรวจสอบ แก้ไขปัญหาทุจริต ตลอดจนการลงโทษวินัย

8. การนำผลของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงเพื่อป้องกันการทุจริต

9. การร้องเรียน เช่น ความสะดวกในการส่งหลักฐาน การติดตามผล ความมั่นใจว่าตรงไปตรงมา ปลอดภัยไม่มีผลกระทบ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) 2 ข้อ

10. การเผยแพร่ข้อมูล เช่น เข้าถึงยาก ซบซ้อน

11. การปรับปรุง วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน คุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ตลอดจนการร่วมในการพัฒนา

การพัฒนาส่วนงานโดยใช้เครื่องมือ ITA

ส่วนงานต้องดำเนินการ

แบบตรวจการเปิดเผย
ข้อมูลสาธารณะ (OIT)

เผยแพร่ข้อมูล
ผ่านหน้าเว็บไซต์
43 ข้อมูล

ดำเนินการตามความพร้อม

แบบสำรวจการรับรู้ของ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

เก็บข้อมูลแบบสำรวจ
10% (ไม่น้อยกว่า 30)

ดำเนินการตามความพร้อม

แบบตรวจการรับรู้ของผู้มีส่วนได้
ส่วนเสียภายนอก (EIT)

เก็บข้อมูลแบบสำรวจ
10% (ไม่น้อยกว่า 30)

กรอบการประเมิน ITA

แบบวัด	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อคำถาม
IIT	30	การปฏิบัติหน้าที่	-	6
		การใช้งบประมาณ	-	6
		ใช้อำนาจ	-	6
		ใช้ทรัพย์สินของราชการ	-	6
		แก้ไขปัญหาการทุจริต	-	6
EIT	30	คุณภาพการดำเนินงาน	-	5
		ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-	5
		การปรับปรุงการทำงาน	-	5
OIT	40	การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน	9
			การบริหารงาน	8
			การบริหารเงินงบประมาณ	7
			การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	4
			การส่งเสริมความโปร่งใส	5
		การป้องกันการทุจริต	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	8
			มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	2



แบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(Open data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เงื่อนไขทั่วไปของการดำเนินการในแบบวัด OIT

(1) เว็บไซต์ หมายถึง เว็บไซต์หลักของส่วนงานหรือหน่วยงานที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ

(2) โดยทั่วไปแล้วส่วนงานหรือหน่วยงานจะต้องรักษาและคงสภาพเว็บไซต์หลักให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลา อย่างไรก็ตาม ในกรณีเกิดเหตุจำเป็นทางเทคนิคทำให้เว็บไซต์หลักไม่สามารถเข้าถึงได้ชั่วคราวส่วนงานหรือหน่วยงานจะต้องแก้ไขให้สามารถเข้าถึงได้โดยเร็วและภายในระยะเวลาที่กำหนด

(3) การตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล จะพิจารณาจากความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลได้ของประชาชนทั่วไป ดังนั้นส่วนงานหรือหน่วยงานจะต้องอธิบายให้ชัดเจนว่าข้อมูลเปิดเผยอยู่ในตำแหน่งใดบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้อย่างไร โดยเฉพาะกรณีรายงานข้อมูลในแบบวัด OIT ในลักษณะไฟล์ pdf ลักษณะ google drive และลักษณะ Home page

(4) การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจ หากส่วนงานหรือหน่วยงานใดมีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจ

(5) ปี พ.ศ. 2565 หมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กรณีที่ส่วนงานหรือหน่วยงานดำเนินงานในบางข้อโดยใช้ปีปฏิทินหรือรอบปีอื่น ซึ่งทำให้ไม่สามารถตอบข้อคำถามที่เกี่ยวข้องกับการกำกับติดตามรอบ 6 เดือน ให้ใช้ข้อมูลในรอบ 3 เดือนในการตอบข้อคำถาม

(6) กรณีที่ส่วนงานหรือหน่วยงานไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลใดได้ เนื่องจากมีข้อจำกัดหรือเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดได้ ให้อธิบายเหตุผลความจำเป็นมาอย่างละเอียดโดยจะต้องมีสาเหตุด้านกฎหมายหรือข้อจำกัดอันสุดวิสัยประกอบการตอบ

ข้อมูลพื้นฐาน (6)

ข้อ	ข้อมูล
๐1	โครงสร้าง
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร
๐3	อำนาจหน้าที่
๐4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
๐5	ข้อมูลการติดต่อ
๐6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข่าวประชาสัมพันธ์ (1)

ข้อ	ข้อมูล
๐7	ข่าวประชาสัมพันธ์

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2)

ข้อ	ข้อมูล
๐8	Q&A
๐9	Social Network

การดำเนินงาน (3)

ข้อ	ข้อมูล
๐10	แผนดำเนินงานประจำปี
๐11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน
๐12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

การปฏิบัติงาน (5)

ข้อ	ข้อมูล
๐13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
๐14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
๐15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
๐16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
๐17	E-Service

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (3)

ข้อ	ข้อมูล
o18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
o19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน
o20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4)

ข้อ	ข้อมูล
o21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ
o22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
o23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน
o24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (4)

ข้อ	ข้อมูล
o25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
o26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
o27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
o28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (3)

ข้อ	ข้อมูล
o29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
o30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
o31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (2)

ข้อ	ข้อมูล
o32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น
o33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร (2)

ข้อ	ข้อมูล
๐34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร
๐35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต (2)

ข้อ	ข้อมูล
๐36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี
๐37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร (1)

ข้อ	ข้อมูล
๐38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

แผนป้องกันการทุจริต (3)

ข้อ	ข้อมูล
๐39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
๐40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน
๐41*	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต (2)

ข้อ	ข้อมูล
๐42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงานหรือหน่วยงาน
๐43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงานหรือหน่วยงาน

หมายเหตุ

ข้อ ๐41 ไม่คิดคะแนน

รายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญสำหรับ OIT

รายงาน	รอบการรายงาน
1. รายงานผลการดำเนินงาน	6 เดือน / 12 เดือน
2. รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ	6 เดือน / 12 เดือน
3. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	6 เดือน / 12 เดือน
4. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	12 เดือน
5. รายงานผลเชิงสถิติการให้บริการ	6 เดือน / 12 เดือน
6. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ	12 เดือน
7. รายงานเชิงสถิติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน	6 เดือน / 12 เดือน
8. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต	6 เดือน / 12 เดือน
9. รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA	12 เดือน
10. รายงานผลการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	12 เดือน



แบบสำรวจการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
(Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อส่วนงานหรือหน่วยงานตนเองใน 5 ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดละ 5 ข้อ รวม 30 ข้อ)

- 1) ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่
- 2) ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ
- 3) ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ
- 4) ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ 10 ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 30 ตัวอย่าง กรณีส่วนงานหรือหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนน้อยกว่า 30 คนให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด กรณีส่วนงานหรือหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนมากกว่า 4,000 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า 400 ตัวอย่าง



แบบสำรวจการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

(External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อส่วนงานหรือหน่วยงานที่ประเมินใน 3 ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดละ 5 ข้อ รวม 15 ข้อ)

- 1) ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน
- 2) ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 3) ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ 10 ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 30 ตัวอย่าง กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนน้อยกว่า 30 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนมากกว่า 4,000 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า 400 ตัวอย่าง

คะแนนและระดับผลการประเมิน ITA

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

100 คะแนน

วิธีคิดคะแนน

ข้อที่ได้คะแนน X 100 คะแนน
จำนวนเต็ม

คะแนน	ระดับ
95 - 100	AA
85 - 94.99	A
75 - 84.99	B
65 - 74.99	C
55 - 64.99	D
50 - 54.99	E
0 - 49.99	F

*ระดับ A ขึ้นไปจึงจะถือว่าผ่าน

บทบาทในการประเมิน

บทบาทของ ผู้บริหาร



1

ขับเคลื่อนองค์กรเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาล

2

มอบหมาย ถ่ายทอด สั่งการ กำกับ ชัดเจนครอบคลุม
ทุกหน่วยงานภายใน

3

ตรวจสอบรับรองข้อมูลการตอบผ่านบทบาทประธานคณะกรรมการ
ประเมิน ITA ของหน่วยงาน

บทบาทในการประเมิน

บทบาทของบุคลากรส่วนงาน



- 1** การศึกษาแนวคิดการพัฒนาภาครัฐในมิติต่างๆ ผ่านกรอบการประเมิน ITA
- 2** ค้นหาแนวทางการพัฒนาระบบการทำงานที่เหมาะสมกับหน่วยงานและสอดคล้องกับ ITA
- 3** ร่วมสะท้อนภาพความเป็นจริงขององค์กรในด้านการบริหารงาน/เงิน/คนผ่านการตอบ IT

บทบาทในการประเมิน

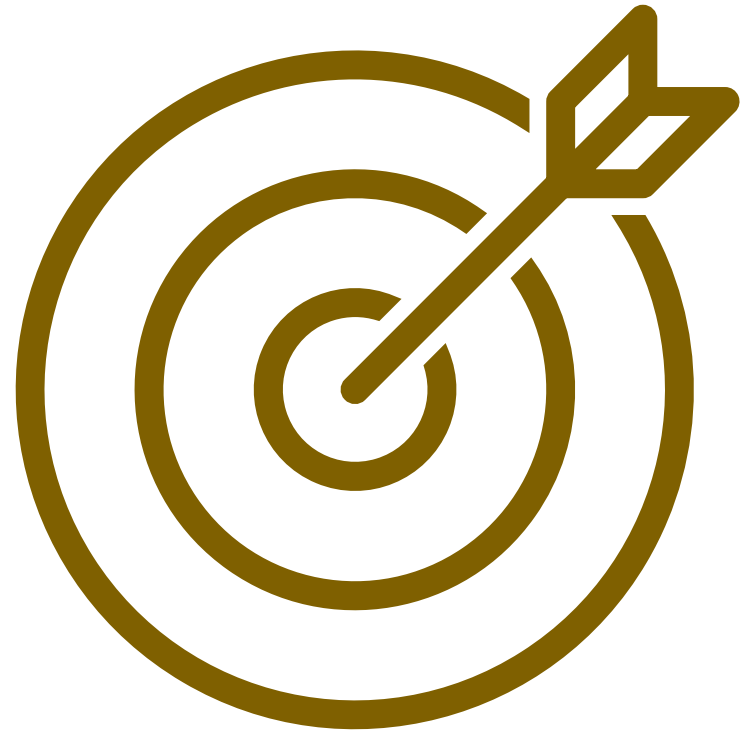
บทบาทของ
ผู้ประสานงาน
ITA



- 1 การติดตามข่าวสารการประเมินในแต่ละรอบปีงบประมาณ
- 2 การศึกษาคู่มือการประเมินเป็นประจำทุกปี และ ประสานความร่วมมือพัฒนาจากส่วนงานภายใน
- 3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ IIT/EIT ผ่านบทบาทการเป็นผู้ประสานงานข้อมูลและนักประชาสัมพันธ์

ปัจจัยความสำเร็จ

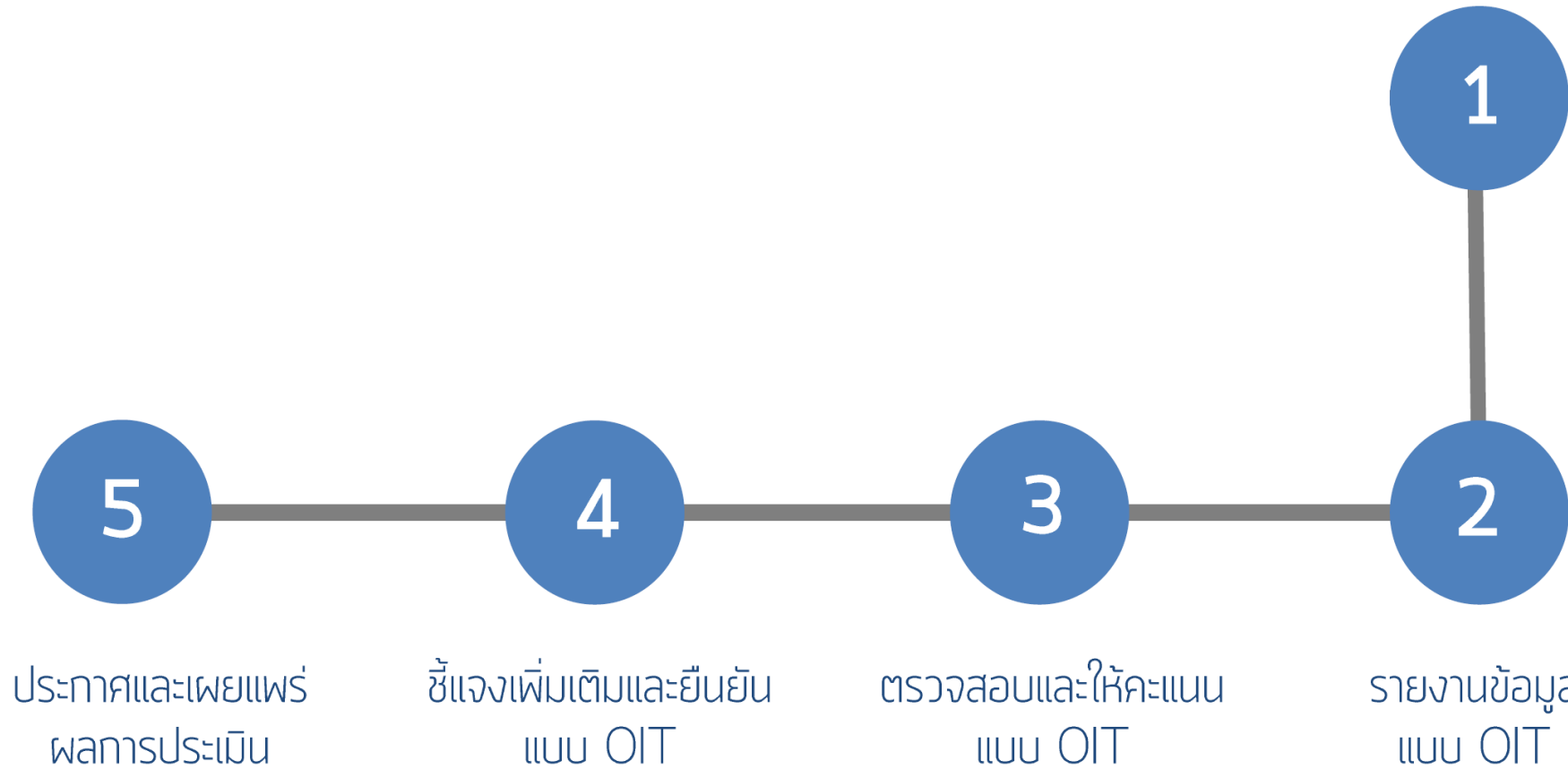
1. ผู้บริหารต้องใส่ใจและเอาจริงเอาจัง
2. เน้นการมีส่วนร่วมจากภายในและภายนอก
3. การสื่อสารองค์การต้องสม่ำเสมอ
4. ทำหนึ่งอย่างให้ตบใจทุกหลาย ๆ อย่าง
5. มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
6. พัฒนาอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอโดยไม่ต้องรอช่วงการประเมิน





ขั้นตอนดำเนินการ

เก็บรวบรวมข้อมูล
แบบ IIT และ แบบ EIT





ลำดับ	รายละเอียด	ช่วงระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	การเผยแพร่คู่มือ/ปฏิทินการประเมิน	พฤศจิกายน 2564	มหาวิทยาลัย
2.	การประชุมชี้แจงแนวทางการประเมิน	พฤศจิกายน 2564	มหาวิทยาลัย
3.	การประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับ แนวทางการเผยแพร่ OIT ครั้งที่ 1	กุมภาพันธ์ 2565	มหาวิทยาลัย
4.	การประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับ แนวทางการเผยแพร่ OIT ครั้งที่ 2	มีนาคม 2565	มหาวิทยาลัย
5.	การเก็บข้อมูล IIT และ EIT	กุมภาพันธ์ - เมษายน 2565	ส่วนงาน
6.	การส่งแบบตรวจ OIT	เมษายน 2565	ส่วนงาน
7.	การตรวจประเมินและสรุปผลการประเมิน	พฤษภาคม - กรกฎาคม 2565	มหาวิทยาลัย
8.	ชี้แจงเพิ่มเติมและยืนยันผลแบบวัด OIT	มิถุนายน 2565	ส่วนงาน
9.	ประกาศผลการประเมิน	สิงหาคม 2565	มหาวิทยาลัย



หน่วยงานที่เลี้ยงเพื่อพัฒนาการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ของส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล

1. กองแผนงาน
2. กองบริหารงานทั่วไป
3. กองคลัง
4. กองพัฒนาคุณภาพ
5. กองทรัพยากรบุคคล
6. กองกฎหมาย
7. ศูนย์บริหารจัดการความเสี่ยง



การบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice)
ในการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

ผู้บรรยาย

คุณจิตรลดา จิตตะนาวิก หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

คุณปริญญา พรหมษา หัวหน้าหน่วยธุรการและสนับสนุน งานคุณธรรมและจริยธรรม



การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และตอบข้อซักถาม



สแกน QR Code เพื่อเข้ากลุ่มไลน์



MU ITA Network

ขอความอนุเคราะห์ทำแบบทดสอบเพื่อประเมินความรู้ความเข้าใจหลังการอบรม (Post-Test) และประเมินผลการจัดกิจกรรม



ช่องทางทำแบบประเมิน

1. สแกน QR Code
2. คลิกลิ้งค์ช่อง Chat ในโปรแกรม Webex



มหาวิทยาลัยมหิดล
Mahidol University
Wisdom of the Land

Thank you / ขอบคุณ

