



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย มหาวิทยาลัยมหิดลมีความมุ่งมั่นที่จะก้าวไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลก (World Class University) โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามพันธกิจให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ ยั่งยืน สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และเพื่อเป็นการเสริมสร้างค่านิยมของมหาวิทยาลัย “Integrity มั่งคั่งยิ่งในคุณธรรม” ให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ดั่งาม มหาวิทยาลัยจึงขอประกาศเป็นหน่วยงานที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายปฏิบัติในการไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕

ข้อ ๒ นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของมหาวิทยาลัยมีดังต่อไปนี้

๒.๑ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยต้องไม่รับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่

๒.๒ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยต้องไม่ให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อมหาวิทยาลัย

๒.๓ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใดที่มีขอบด้วยกฎหมาย

๒.๔ รับหรือการให้ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม หรือมารยาทที่ปฏิบัติกันเป็นปกติให้พิจารณาตามความเหมาะสม แต่มูลค่าต้องไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๕ การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยมควรใช้บัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์แทนการให้สิ่งของ

ข้อ ๓ ให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยกำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

- เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ
- แนวปฏิบัติในการรับหรือการให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด

เนื่องในเทศกาลปีใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) ให้งดเว้นหรือรับการให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด
- ๒) การรับหรือให้ตามธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม หรือมารยาท

ที่ปฏิบัติกันเป็นปกติในช่วงเทศกาลปีใหม่ ให้หัวหน้าส่วนงานพิจารณาตามความเหมาะสม

แต่มูลค่าต้องไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

- ๓) กรณีบุคลากรไม่อาจปฏิเสธการรับสิ่งของที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท

ให้รับของสิ่งนั้นแล้วรายงานต่อหัวหน้าส่วนงานตามลำดับชั้นการบังคับบัญชา

เพื่อพิจารณาโดยจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยได้แก่ ชื่อผู้ให้ สิ่งของที่ให้

และมูลค่าสิ่งของโดยประมาณการ

- ๔) ให้ทุกส่วนงานหรือหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดลประชาสัมพันธ์

แนวปฏิบัติดังกล่าวตามช่องทางต่างๆ

- สำเนาเรียนในระบบ Line และ Intranet

(นายวิษุวัต มหิทธิกร)

นักทรัพยากรบุคคล (ผู้อำนวยการพิเศษ)

วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

รับทราบและดำเนินการ

(ศาสตราจารย์ ดร.พญ.พัชรีย์ เลิศฤทธิ์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล