



Faculty of Graduate Studies,
Mahidol University

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

(O-34)

คณะทำงานดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ 1	สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566	2
ส่วนที่ 2	ผลการวิเคราะห์ค่าคะแนน	3
ส่วนที่ 3	แสดงการวิเคราะห์จำแนกตามประเด็นการประเมิน	4
ส่วนที่ 4	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี 2567	38
ส่วนที่ 5	การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรม- และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	50
ส่วนที่ 6	ข้อจำกัด	63
ภาคผนวก		64
	(ก) คำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงาน ตามหลักธรรมาภิบาลบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล	65

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 1	แสดงรายละเอียดตัวชี้วัด คะแนนการประเมินผล และแหล่งข้อมูล ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	3
ตารางที่ 2	แสดงแหล่งข้อมูล ตัวชี้วัด และผลการดำเนินงาน เพื่อวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	5
ตารางที่ 3	การวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	9
ตารางที่ 4	แสดงแหล่งข้อมูล ตัวชี้วัด และผลการดำเนินงาน เพื่อวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service	10
ตารางที่ 5	การวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service	15
ตารางที่ 6	แสดงแหล่งข้อมูล ตัวชี้วัด และผลการดำเนินงาน เพื่อวิเคราะห์ประเด็นด้านช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	16
ตารางที่ 7	การวิเคราะห์ประเด็นด้านช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	19
ตารางที่ 8	แสดงแหล่งข้อมูล ตัวชี้วัด และผลการดำเนินงาน เพื่อวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	20
ตารางที่ 9	การวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	22
ตารางที่ 10	แสดงแหล่งข้อมูล ตัวชี้วัด และผลการดำเนินงาน เพื่อวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	23
ตารางที่ 11	การวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	25
ตารางที่ 12	แสดงแหล่งข้อมูล ตัวชี้วัด และผลการดำเนินงาน เพื่อวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและบริหารบุคคล	28
ตารางที่ 13	การวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและบริหารบุคคล	30
ตารางที่ 14	แสดงแหล่งข้อมูล ตัวชี้วัด และผลการดำเนินงาน เพื่อวิเคราะห์ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	32
ตารางที่ 15	การวิเคราะห์ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	36

สารบัญตาราง (ต่อ)

		หน้า
ตารางที่ 16	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน บัณฑิตวิทยาลัย ประจำปี 2567	39
ตารางที่ 17	แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล	50

สารบัญรูปภาพ

หน้า

รูปภาพที่ 1	แสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 – 30 กันยายน พ.ศ. 2566)	2
-------------	--	---

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล (O34)

โดย คณะทำงานดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามนโยบายของ มหาวิทยาลัยมหิดลด้านการบริหารจัดการที่ดี มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยได้แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อทำหน้าที่ ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ติดตามและสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยดำเนินการ วางแผน และกำกับดูแลให้การ ดำเนินการเป็นไปตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

คณะทำงานดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สำหรับในปีปัจจุบัน คณะทำงานดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ และกำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดข้อมูลประกอบด้วย ประเด็นดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 – 30 กันยายน พ.ศ. 2566)

ส่วนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ค่าคะแนน

ส่วนที่ 3 แสดงการวิเคราะห์จำแนกตามประเด็นการประเมิน

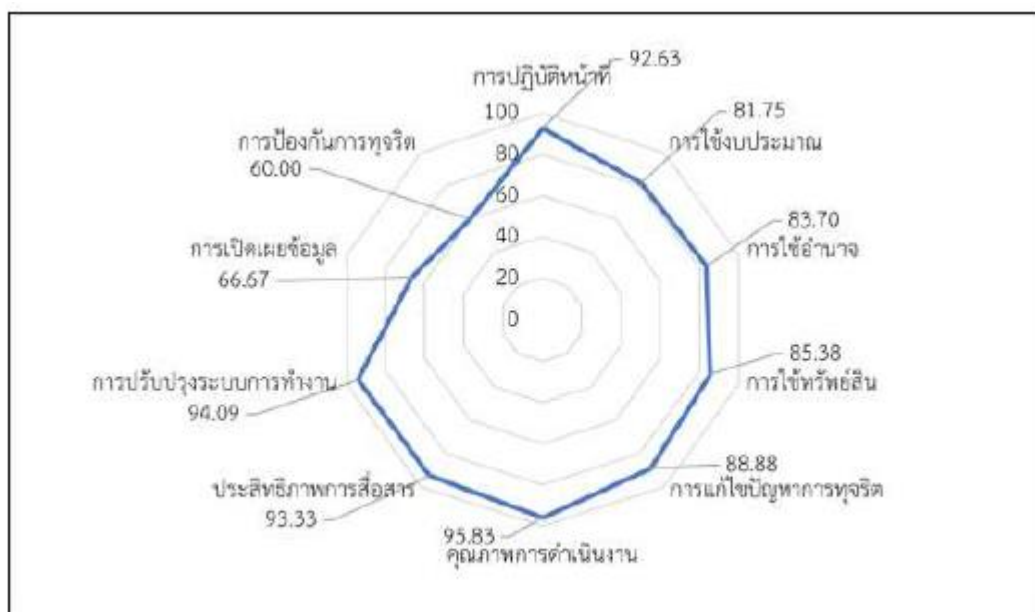
ส่วนที่ 4 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 5 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย

ส่วนที่ 6 ข้อจำกัด

ส่วนที่ 1 สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ในปี พ.ศ. 2566

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 – 30 กันยายน พ.ศ. 2566) ดังนี้



รูปภาพที่ 1 แสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 – 30 กันยายน พ.ศ. 2566) มีผลคะแนนการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน 80.31 คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับดี (B) โดยมีผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) จำนวน 120 คน และมีผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จำนวน 184 คน โดยมีผลการประเมินรายตัวชี้วัดทั้งสิ้น 10 ตัวชี้วัด แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ประกอบด้วย (1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้คะแนน 86.47 คะแนน (2) แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้คะแนน 94.42 คะแนน และ (3) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนน 65.12 คะแนน โดยมีคะแนนรวม 80.31 คะแนน จากผลค่าคะแนนทำให้คณะทำงานดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดลเล็งเห็นความสำคัญของการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ส่วนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ค่าคะแนน
 ตารางที่ 1 แสดงรายละเอียดตัวชี้วัด คะแนนการประเมินผล และแหล่งข้อมูล ตามเกณฑ์การประเมิน
 คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน	ประเมินจากแหล่งข้อมูล
1	การปฏิบัติหน้าที่	92.63	บุคลากรในหน่วยงาน (IIT)
2	การใช้งบประมาณ	81.75	
3	การใช้อำนาจ	83.70	
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	85.38	
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	88.88	
6	คุณภาพการดำเนินงาน	95.83	ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงาน (EIT)
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.33	
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	94.09	
9	การเปิดเผยข้อมูล	66.67	การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (OIT)
10	การป้องกันการทุจริต	60.00	

ส่วนที่ 3 แสดงการวิเคราะห์จำแนกตามประเด็นการประเมิน

3.1 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีประเด็นทั้งหมด 7 ประเด็น ดังนี้

- 1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- 2) การให้บริการและระบบ E-Service
- 3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- 4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- 6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและบริหารบุคคล
- 7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในแต่ละประเด็น มีรายละเอียด ดังนี้

3.1.1 ประเด็นด้านกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ จากรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สามารถจำแนกประเด็นด้านกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพได้ดังนี้

ตารางที่ 2 แสดงแหล่งข้อมูล ตัวชี้วัด และผลการดำเนินงาน เพื่อวิเคราะห์ประเด็น
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเมินจากแหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน (คะแนน)
ผู้มีสว่นไตสว่นเสีใกายใ (IIT)	1. การปฏิบัติหน้าที่	92.63
	i1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อตามประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	85.10
	i1.1 • โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	86.25
*	i1.2 • โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	83.96
	i2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	86.74
*	i3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้อย่างไร	83.96
	i3.1 • มุ่งผลสำเร็จของงาน	89.38
	i3.2 • ให้ความสำคัญของงานมากกว่าธุระส่วนตัว	85.00
	i3.3 • พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	85.83

ตารางที่ 2 แสดงแหล่งข้อมูล ตัวชี้วัด และผลการดำเนินงาน เพื่อวิเคราะห์ประเด็น
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (ต่อ)

ประเมินจากแหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน (คะแนน)
	i4 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	100
	i4.1 • เงิน	100
	i4.2 • ทรัพย์สิน	100
	i4.3 • ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	100
	i5 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้หรือไม่	100
	i5.1 • เงิน	100
	i5.2 • ทรัพย์สิน	100
	i5.3 • ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	100
	i6 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	100
	i6.1 • เงิน	100
	i6.2 • ทรัพย์สิน	100
	i6.3 • ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	100

ตารางที่ 2 แสดงแหล่งข้อมูล ตัวชี้วัด และผลการดำเนินงาน เพื่อวิเคราะห์ประเด็น
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (ต่อ)

ประเมินจากแหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน (คะแนน)
ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อ หน่วยงาน (EIT)	6. คุณภาพการดำเนินงาน	95.83
	e1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน ดังประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	95.66
	e1.1 • โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	95.99
	e1.2 • โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	95.32
	e2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	95.45
*	e3 การให้ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่บิดเบือนข้อมูล	92.91
	e4 ในระยะ 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่าย หรือให้สิ่งต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงาน การอนุมัติ การอนุญาต หรือให้บริการหรือไม่	99.82
	e4.1 • เงิน	99.47
	e4.2 • ทรัพย์สิน	100.00
	e4.3 • ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลด ราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	100.00
	e5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึง ประโยชน์ของประชาชนและส่วนร่วมเป็นหลัก มากน้อย เพียงใด	95.32

ตารางที่ 2 แสดงแหล่งข้อมูล ตัวชี้วัด และผลการดำเนินงาน เพื่อวิเคราะห์ประเด็น
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (ต่อ)

ประเมินจากแหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน (คะแนน)
	8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	94.09
	e11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน / การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	93.85
	e12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน / การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	93.85
	e13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้นหรือไม่	97.33
*	e14 เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น	91.44
	e15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	93.98
การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (OIT)	10. การป้องกันการทุจริต	
	o10 แผนดำเนินงานประจำปี	100.00
	o11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00
*	o12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	0.00
	o13 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100.00
	o14 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100.00

* หมายถึง ประเด็นนำไปสู่การวิเคราะห์

3.1.2 การวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ จากประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมีผลการวิเคราะห์ และพัฒนาให้ดีขึ้น ดังนี้

ตารางที่ 3 การวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เครื่องมือการประเมิน	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	จุดที่ควรพัฒนา
การรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	i1.2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อด้วยความโปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	83.96	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ โดยกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการอย่างชัดเจนในแต่ละขั้นตอน
	i3 บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	83.96	จัดกิจกรรมสร้างมาตรฐานการทำงานตามจรรยาบรรณการปฏิบัติงาน
การรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT)	e14 เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น	91.44	มีการรับฟังความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก และนำมาปรับปรุงกระบวนการทำงาน
	e3 การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่บิดเบือนข้อมูล	92.91	เผยแพร่กระบวนการรับฟังความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอกให้มีความชัดเจน
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	o12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	0.00	จัดทำและเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

3.1.3 ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service จากรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สามารถจำแนกประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service ได้ดังนี้

ตารางที่ 4 แสดงแหล่งข้อมูล ตัวชี้วัด และผลการดำเนินงาน เพื่อวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการ และระบบ E-Service

ประเมินจากแหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน (คะแนน)
บุคลากรในหน่วยงาน (IIT)	1. การปฏิบัติหน้าที่	92.63
	i1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	85.10
	i1.1 • โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	86.25
*	i1.2 • โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	83.96
	i2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	86.74
*	i3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตาม ประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	83.96
	i3.1 • มุ่งผลสำเร็จของงาน	89.38
	i3.2 • ให้ความสำคัญของงานมากกว่า ธุระส่วนตัว	85.00
	i3.3 • พรอมรับผิดชอบ หากความ ผิดพลาดเกิดจากตนเอง	85.83

ตารางที่ 4 แสดงแหล่งข้อมูล ตัวชี้วัด และผลการดำเนินงาน เพื่อวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service (ต่อ)

ประเมินจากแหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน (คะแนน)
	i4 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	100
	i4.1 • เงิน	100
	i4.2 • ทรัพย์สิน	100
	i4.3 • ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	100
	i5 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือ วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้หรือไม่	100
	i5.1 • เงิน	100
	i5.2 • ทรัพย์สิน	100
	i5.3 • ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	100

ตารางที่ 4 แสดงแหล่งข้อมูล ตัวชี้วัด และผลการดำเนินงาน เพื่อวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service (ต่อ)

ประเมินจากแหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน (คะแนน)
	i6 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้ สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือ ภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	100
	i6.1 • เงิน	100
	i6.2 • ทรัพย์สิน	100
	i6.3 • ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	100
ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงาน (EIT)	6. คุณภาพการดำเนินงาน	95.83
	e1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ดังประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	95.66
	e1.1 • โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่ กำหนด	95.99
	e1.2 • โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่ กำหนด	95.32
	e2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มา ติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อย เพียงใด	95.45

ตารางที่ 4 แสดงแหล่งข้อมูล ตัวชี้วัด และผลการดำเนินงาน เพื่อวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service (ต่อ)

ประเมินจากแหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน (คะแนน)
*	e3 การให้ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการ / ให้บริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่บิดเบือนข้อมูล	92.91
	e4 ในระยะ 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่าย หรือให้สิ่งต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ การอนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	99.82
	e4.1 • เงิน	99.47
	e4.2 • ทรัพย์สิน	100.00
	e4.3 • ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	100.00
	8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	94.09
	e11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุง คุณภาพการปฏิบัติงาน / การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	93.85
	e12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน / การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	93.85

ตารางที่ 4 แสดงแหล่งข้อมูล ตัวชี้วัด และผลการดำเนินงาน เพื่อวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service (ต่อ)

ประเมินจากแหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน (คะแนน)
	e13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	97.33
*	e14 เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น	91.44
	e15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	93.98
	10. การป้องกันการทุจริต	
	o14 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100.00
	o15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100.00
	o16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100.00
	o17 E-Service	100.00
	o33 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00

* หมายถึง ประเด็นนำไปสู่การวิเคราะห์

3.1.4 การวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service จากประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service โดยมีผลการวิเคราะห์และพัฒนาให้ดีขึ้น ดังนี้

ตารางที่ 5 การวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service

เครื่องมือการประเมิน	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	จุดที่ควรพัฒนา
การรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	i1.2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อด้วยความโปร่งใส เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	83.96	เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ผู้ให้บริการ โดยกำหนดขั้นตอนและระยะเวลา ดำเนินการอย่างชัดเจนในแต่ละขั้นตอน
	i3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	83.96	จัดกิจกรรมสร้างมาตรฐานการทำงานตามจรรยาบรรณการปฏิบัติงาน
การรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT)	e14 เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงานให้ดีขึ้น	91.44	มีการรับฟังความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก และนำมาปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน
	e3 การให้ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่บิดเบือนข้อมูล	92.91	ปรับปรุงและพัฒนา Website ของบัณฑิตวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการใช้งานของผู้ใช้บริการ โดยทราบจำนวนผู้มารับบริการในระบบต่างๆ เพื่อนำไปพัฒนาให้สามารถรองรับการใช้งานของผู้ใช้บริการ

3.1.5 ประเด็นด้านช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ จาก รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สามารถจำแนกประเด็นด้านช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ได้ดังนี้

ตารางที่ 6 แสดงแหล่งข้อมูล ตัวชี้วัด และผลการดำเนินงาน เพื่อวิเคราะห์ประเด็นด้านช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเมินจากแหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน (คะแนน)
ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงาน (EIT)	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.33
	e6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	93.52
	e6.1 • เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	93.85
	e6.2 • มีช่องทางหลากหลาย	93.18
*	e7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	91.98
	e8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่	96.26
	e9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	94.12
*	e10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	90.37

ตารางที่ 6 แสดงแหล่งข้อมูล ตัวชี้วัด และผลการดำเนินงาน เพื่อวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (ต่อ)

ประเมินจากแหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน (คะแนน)
	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการการทำงาน	94.09
	e11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุง คุณภาพการปฏิบัติงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	93.85
	e12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	93.85
	e13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	97.33
*	e14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	91.44
	e15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	93.98

ตารางที่ 6 แสดงแหล่งข้อมูล ตัวชี้วัด และผลการดำเนินงาน เพื่อวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (ต่อ)

ประเมินจากแหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน (คะแนน)
การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (OIT)	10. การป้องกันการทุจริต	
	o1 โครงสร้าง	100.00
	o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00
	o3 อำนาจหน้าที่	100.00
*	o5 ข้อมูลการติดต่อ	0.00
	o6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00
	o7 ชาวประชาสัมพันธ์	100.00
*	o8 Q&A	0.00
	o9 Social Network	100.00

* หมายถึง ประเด็นนำไปสู่การวิเคราะห์

3.1.6 การวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ จากประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ โดยมีผลการวิเคราะห์ และพัฒนาให้ดีขึ้น ดังนี้

ตารางที่ 7 การวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เครื่องมือการประเมิน	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	จุดที่ควรพัฒนา
การรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT)	e10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	90.37	ปรับปรุงหน้า Website ช่องทางการร้องเรียนให้เข้าถึงง่ายขึ้น โดยแสดงไว้ที่หน้าหลักของ Website
	e14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	91.44	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ให้มีความหลากหลาย เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้มากขึ้น
	e7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	91.98	ปรับปรุง Website ให้ง่ายต่อการใช้งาน ไม่ซับซ้อนโดยรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกันอยู่ในหน้า Page เดียวกัน
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	o5 ข้อมูลการติดต่อ	0.00	เพิ่มช่องทางการติดต่อในทุกหน้าของ Website และเพิ่ม Messenger live Chat เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการติดต่อสื่อสาร
	o8 Q&A	0.00	เพิ่มช่องทางการติดต่อในทุกหน้าของ Website และเพิ่ม Messenger live Chat เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการติดต่อสื่อสาร

3.1.7 ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ จากรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สามารถจำแนกประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้ดังนี้

ตารางที่ 8 แสดงแหล่งข้อมูล ตัวชี้วัด และผลการดำเนินงาน เพื่อวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเมินจากแหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน (คะแนน)
บุคลากรในหน่วยงาน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สิน	85.38
	i19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	96.67
*	i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	75.21
	i21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	86.46
	i22 บุคลากรภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	95.83

ตารางที่ 8 แสดงแหล่งข้อมูล ตัวชี้วัด และผลการดำเนินงาน เพื่อวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการ
กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (ต่อ)

ประเมินจากแหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน (คะแนน)
*	i23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	75.21
*	i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	82.92
การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน (OIT)	10. การป้องกันการทุจริต	
	o36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี	100.00
*	o37 การดำเนินการเพื่อจัดการความ เสี่ยงการทุจริต	0.00

* หมายถึง ประเด็นนำไปสู่การวิเคราะห์

3.1.8 การวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ จากประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยมีผลการวิเคราะห์ และพัฒนาให้ดีขึ้น ดังนี้

ตารางที่ 9 การวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เครื่องมือการประเมิน	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	จุดที่ควรพัฒนา
การรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	75.21	จัดทำคู่มือการยืมคืนพัสดุของหน่วยงานและประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานทราบ
	i23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	75.21	จัดโครงการอบรมเพื่อสร้างความตระหนักและการรับรู้ด้านวินัย จรรยาบรรณ และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และสร้างความเข้าใจในการใช้ทรัพย์สินของราชการ
	i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	82.92	จัดทำ Work Process เพื่อกำกับดูแลกระบวนการใช้ทรัพย์สินของส่วนงาน โดยรายงานผลการดำเนินงาน ทุกเดือน ต่อผู้บังคับบัญชา
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	o37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	0.00	จัดทำความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ

3.1.9 ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง จากรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สามารถจำแนกประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ดังนี้

ตารางที่ 10 แสดงแหล่งข้อมูล ตัวชี้วัด และผลการดำเนินงาน เพื่อวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเมินจากแหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน (คะแนน)
บุคลากรในหน่วยงาน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	81.75
*	i7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	65.21
*	i8 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด	81.67
*	i8.1 คุ่มค่า	81.46
*	i8.2 ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	81.88
	i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มาก น้อยเพียงใด	86.46
	i10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่าย ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	92.50

ตารางที่ 10 แสดงแหล่งข้อมูล ตัวชี้วัด และผลการดำเนินงาน เพื่อวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)

ประเมินจากแหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน (คะแนน)
	i11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	91.25
	i11.1 • โปร่งใส ตรวจสอบได้	89.79
	i11.2 • เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	92.71
*	i12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้	73.40
*	i12.1 สอบถาม	76.46
*	i12.2 ทักท้วง	73.33
*	i12.3 ร้องเรียน	70.42
การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (OIT)	10. การป้องกันการทุจริต	
	o18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100.00
	o19 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00
*	o20 รายงานผลการใช้งบประมาณ	-
*	o21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	-
	o22 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
*	o23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	-
*	o24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	-

* หมายถึง ประเด็นนำไปสู่การวิเคราะห์

3.1.10 การวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง จากประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีผลการวิเคราะห์ และพัฒนาให้ดีขึ้น ดังนี้

ตารางที่ 11 การวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง

เครื่องมือการประเมิน	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	จุดที่ควรพัฒนา
การรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	81.75	
	i7 ทานรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	65.21	ปรับวิธีการจัดทำงบประมาณระดับหน่วยงานย่อยเพื่อให้บุคลากรภายในงานมีส่วนร่วมมากขึ้น
	i8 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด	81.67	มีการให้รายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณในการประชุมคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย
	i8.1 คุ่มค่า	81.46	จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณล่วงหน้าในระดับหน่วยงานย่อย เพื่อให้มีการวิเคราะห์และประเมินค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และมีการเสนอขอความคิดเห็นคณะกรรมการงบประมาณ เพื่อพิจารณาความคุ้มค่า

ตารางที่ 11 การวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)

เครื่องมือการประเมิน	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	จุดที่ควรพัฒนา
	i8.2 ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	81.88	การสร้างเสริมวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต และสร้างความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม และจริยธรรมของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
	o23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	-	จัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน
	o24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	-	และรายปีให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน และคณะทำงานดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล บัณฑิตวิทยาลัย ศึกษาและทำความเข้าใจเกณฑ์การประเมินอย่างรอบคอบ
	i12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้ งบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้	73.40	ปรับปรุง Website ช่องทางการร้องเรียนให้เข้าถึงง่ายขึ้น โดยแสดงไว้ที่หน้าหลักของ Website
	i12.1 สอบถาม	76.46	
	i12.2 ทักท้วง	73.33	
	i12.3 ร้องเรียน	70.42	

ตารางที่ 11 การวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)

เครื่องมือการประเมิน	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	จุดที่ควรพัฒนา
การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	o20 รายงานผลการใช้งบประมาณ	-	- จัดทำข้อมูลเผยแพร่บน Website ประกอบด้วย รายงาน
	o21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ	-	ผลการใช้งบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ
	o23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุรายเดือน	-	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน
	o24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	-	และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี - แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อจัดทำข้อมูลให้เป็นไปตามเกณฑ์ - คณะทำงานดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล บัณฑิตวิทยาลัย ทำความเข้าใจและศึกษาเกณฑ์การประเมินให้ชัดเจน - จัดประชุม คณะทำงานดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลบัณฑิตวิทยาลัย อย่างสม่ำเสมอเพื่อติดตามความก้าวหน้า

3.1.11 ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและบริหารบุคคล จากรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สามารถจำแนกประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและบริหารบุคคล ได้ดังนี้

ตารางที่ 12 แสดงแหล่งข้อมูล ตัวชี้วัด และผลการดำเนินงาน เพื่อวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและบริหารบุคคล

ประเมินจากแหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน (คะแนน)
บุคลากรในหน่วยงาน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	83.70
*	i13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	80.21
*	i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	80.00
*	i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	78.33
*	i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	75.00

ตารางที่ 12 แสดงแหล่งข้อมูล ตัวชี้วัด และผลการดำเนินงาน เพื่อวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการ
ควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและบริหารบุคคล (ต่อ)

ประเมินจากแหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน (คะแนน)
	i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำ ในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการ ทุจริตมากน้อยเพียงใด	96.87
	i18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของ ท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	91.81
	i18.1 • ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	88.96
	i18.3 • เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	90.00
ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อ หน่วยงาน (EIT)	e10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทาง ให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	90.37
	e15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุง การดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความ โปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	93.98
การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน (OIT)	10. การป้องกันการทุจริต	
*	ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	-
*	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	-
*	o25 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	-
*	o26 การดำเนินการตามนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล	-
*	o27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	-
*	o28 รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	-

* หมายถึง ประเด็นนำไปสู่การวิเคราะห์

3.1.12 การวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและบริหารบุคคล จากประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและบริหารบุคคล โดยมีผลการวิเคราะห์ และพัฒนาให้ดีขึ้น ดังนี้

ตารางที่ 13 การวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและบริหารบุคคล

เครื่องมือการประเมิน	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	จุดที่ควรพัฒนา
การรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	83.70	จัดโครงการอบรม วินัย คุณธรรม และจริยธรรมของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
	i13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	80.21	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ด้านการต่อต้านทุจริตและสร้างความโปร่งใสให้กับองค์กร
	i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	80.00	เผยแพร่นโยบายของผู้บริหาร และจัดทำเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน
	i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	78.33	ประชาสัมพันธ์ข่าวสารการจัดอบรมให้กับบุคลากรให้ทราบโดยทั่วกัน ผ่านสื่อ Social ต่างๆ
	i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	75.00	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ด้านการต่อต้านทุจริตและสร้างความโปร่งใสให้กับองค์กร
การรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT)	e10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	90.37	ปรับปรุง Website ช่องทางการร้องเรียนให้เข้าถึงง่ายขึ้น โดยแสดงไว้ที่หน้าหลักของ Website

ตารางที่ 13 การวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและบริหารบุคคล (ต่อ)

เครื่องมือการประเมิน	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	จุดที่ควรพัฒนา
การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	๐25 นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล	-	- จัดทำข อมู ล เพย แพร บน Website ประกอบด้วย นโยบาย
	๐26 การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล	-	การบริหารทรัพยากรบุคคล การ ดำเนินการตามนโยบายการ
	๐27 หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	-	บริหาร ทรัพยากร บุ ค ค ล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา
	๐28 รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	-	ทรัพยากรบุคคล และรายงานผล การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี - แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงาน ตามหลักธรรมาภิบาลบัณฑิต วิทยาลัย เพื่อจัดทำข อมู ล ให้ เป็นไปตามเกณฑ์ - คณะทำงานดำเนินงานตาม หลักธรรมาภิบาลบัณฑิตวิทยาลัย ทำความเข้าใจ และศึกษาเกณฑ์ การประเมินให้ชัดเจน - จัด ประ ชุ ม คณะ ทำงาน ดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล บัณฑิตวิทยาลัย อย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตามความก้าวหน้า

3.1.13 ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน จากรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สามารถจำแนกประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ได้ดังนี้

ตารางที่ 14 แสดงแหล่งข้อมูล ตัวชี้วัด และผลการดำเนินงาน เพื่อวิเคราะห์ประเด็นกลไก และ มาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเมินจากแหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน (คะแนน)
บุคลากรในหน่วยงาน (IIT)	5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	88.88
	i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริต มากน้อยเพียงใด	87.71
	i26 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการต่อไปหรือไม่	94.17
	i26.1 • ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	95.00
	i26.2 • จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	93.33
	i27 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	89.58
	i28 หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	90.56
	i28.1 • เฝ้าระวังการทุจริต	91.25
	i28.2 • ตรวจสอบการทุจริต	89.58
	i28.3 • ลงโทษทางวินัย	90.83

ตารางที่ 14 แสดงแหล่งข้อมูล ตัวชี้วัด และผลการดำเนินงาน เพื่อวิเคราะห์ประเด็นกลไก และ
มาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (ต่อ)

ประเมินจากแหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน (คะแนน)
	i29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	88.13
*	i30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นต่อไปนี้อย่างไร	83.13
*	i30.1 • สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	83.33
*	i30.2 • สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	82.29
*	i30.3 • มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	83.75
*	i30.4 • มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	80.83
ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงาน (EIT)	e10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	90.37

ตารางที่ 14 แสดงแหล่งข้อมูล ตัวชี้วัด และผลการดำเนินงาน เพื่อวิเคราะห์ประเด็นกลไก และ
มาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (ต่อ)

ประเมินจากแหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน (คะแนน)
	e15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	93.98
การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (OIT)	10. การป้องกันการทุจริต	
	o29 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	100
	o30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	100
	o31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	100
	o32 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	100
	o33 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100
	o34 เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	100
	o35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	100
	o36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	100
*	o37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	0.00
*	o38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม	0.00

ตารางที่ 14 แสดงแหล่งข้อมูล ตัวชี้วัด และผลการดำเนินงาน เพื่อวิเคราะห์ประเด็นกลไก และมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (ต่อ)

ประเมินจากแหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน (คะแนน)
	๐39 แผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	100
	๐40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100
*	๐41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	0.00
	๐42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
*	๐43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0.00

* หมายถึง ประเด็นนำไปสู่การวิเคราะห์

3.1.14 การวิเคราะห์ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน จากประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยมีผลการวิเคราะห์ และพัฒนาให้ดีขึ้น ดังนี้

ตารางที่ 15 การวิเคราะห์ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เครื่องมือการประเมิน	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	จุดที่ควรพัฒนา
การรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	i30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นต่อไปนี้อย่างไร	83.13	
	i30.1 • สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	83.33	ส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ ในด้านการต่อต้านการทุจริตอย่างต่อเนื่อง
	i30.2 • สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	82.29	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและแนวทางการบริหารจัดการด้านการร้องเรียนให้มีความชัดเจนและปรับปรุงระบบการร้องเรียนตามเกณฑ์การประเมิน
	i30.3 • มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	83.75	
	i30.4 • มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	80.83	
การรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT)	e10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	90.37	ปรับปรุง Website ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น โดยแสดงไว้ที่หน้าหลักของ Website

ตารางที่ 15 การวิเคราะห์ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริต
ภายในหน่วยงาน (ต่อ)

เครื่องมือการประเมิน	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	จุดที่ควรพัฒนา
การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	๐37 การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	0	จัดทำข้อมูลเผยแพร่บน Website ประกอบด้วย การ ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริต การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม รายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี และการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงาน ตามหลักธรรมาภิบาลบัณฑิต วิทยาลัย เพื่อจัดทำข้อมูลให้ เป็นไปตามเกณฑ์ - คณะทำงานดำเนินงานตาม หลักธรรมาภิบาลบัณฑิตวิทยาลัย ทำความเข้าใจ และศึกษาเกณฑ์ การประเมินให้ชัดเจน - จัดประชุมคณะทำงาน ดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล บัณฑิตวิทยาลัย อย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตามความก้าวหน้า
	๐38 การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	0	
	๐41 รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี	0	
	๐43 การดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	0	

ส่วนที่ 4 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี 2567

จากรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้มีการวิเคราะห์ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อนำผลการวิเคราะห์ในแต่ละประเด็นไปสู่ที่ปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ผลจากการวิเคราะห์พบว่า การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีผลคะแนนน้อยที่สุด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติ ดังนี้

ตารางที่ 16 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน บัณฑิตวิทยาลัย ประจำปี 2567

มาตรการ (การนำผลไปสู่การวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แนวทางการกำกับติดตาม
1. มาตรการกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	กำหนดให้หน่วยงานที่มีการให้บริการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานโดยกำหนดขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ และระบุระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	ทุกหน่วยงาน	ม.ค. - มี.ค. 2567	รายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้างาน และแสดงผลบน Website
	จัดกิจกรรมเสริมสร้างการทำงานอย่างมีมาตรฐาน เช่น การจัดอบรม ISO เพื่อส่งเสริมการจัดทำ Work Process ของแต่ละหน่วยงาน	งานทรัพยากรบุคคล งานแผนและพัฒนา	ม.ค. - มี.ค. 2567	รายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
	พัฒนาช่องทางการรับฟังความคิดเห็น เช่น ช่องทางการร้องเรียนอย่างสม่ำเสมอ พัฒนาระบบการสำรวจความพึงพอใจของแต่ละหน่วยงาน	งานทรัพยากรบุคคล ทุกหน่วยงาน	ม.ค. - มี.ค. 2567	รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะทำงานดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล บัณฑิตวิทยาลัย

ตารางที่ 16 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน บัณฑิตวิทยาลัย ประจำปี 2567 (ต่อ)

มาตรการ (การนำผลไปสู่การวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แนวทางการกำกับติดตาม
1. มาตรการกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ (ต่อ)	กำหนดให้มีการปรับปรุงช่องทางการสื่อสารให้มีความหลากหลาย และทันสมัย โดยมีการวิเคราะห์และพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ / งานวิเทศสัมพันธ์ สื่อสารองค์กร และภารกิจพิเศษ	ตลอดปีงบประมาณ 2567	รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร บัณฑิตวิทยาลัย
	กำหนดให้จัดทำและเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	งานแผนและพัฒนา	มี.ค. 2567	รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร- บัณฑิตวิทยาลัย และเผยแพร่บน Website
2. มาตรการให้บริการ และระบบ E - Service	กำหนดให้หน่วยงานที่มีการให้บริการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานโดยกำหนดขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	ทุกหน่วยงาน	ม.ค. - มี.ค. 2567	รายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้างาน และแสดงผลบน Website
	จัดกิจกรรมเสริมสร้างการทำงานอย่างมีมาตรฐาน เช่น การจัดอบรม ISO เพื่อส่งเสริมการจัดทำ Work Process ของแต่ละหน่วยงาน	งานทรัพยากรบุคคล งานแผนและพัฒนา	ม.ค. - มี.ค. 2567	รายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

ตารางที่ 16 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน บัณฑิตวิทยาลัย ประจำปี 2567 (ต่อ)

มาตรการ (การนำผลไปสู่การวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แนวทางการกำกับติดตาม
2. มาตรการให้บริการ และระบบ E - Service	กำหนดให้มีการปรับปรุงรับฟังความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกให้มีความทันสมัย โดยมีการวิเคราะห์และพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ / งานวิเทศสัมพันธ์ สื่อสารองค์กร และภารกิจพิเศษ	ตลอดปีงบประมาณ 2567	รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย
	มอบหมายให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ รายงานจำนวนผู้รับบริการจากระบบต่างๆเพื่อนำไปพัฒนา Website ให้สามารถรองรับการใช้งานของผู้ใช้บริการ	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	ตลอดปีงบประมาณ 2567	รายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
3. มาตรการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	กำหนดให้มีการปรับปรุงช่องทางการสื่อสารให้มีความหลากหลายและทันสมัย โดยมีการวิเคราะห์และพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ / งานวิเทศสัมพันธ์ สื่อสารองค์กร และภารกิจพิเศษ	ตลอดปีงบประมาณ 2567	รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย
	กำหนดให้มีการปรับปรุงช่องทางการสื่อสารให้มีความหลากหลายและทันสมัย โดยมีการวิเคราะห์และพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ / งานวิเทศสัมพันธ์ สื่อสารองค์กร และภารกิจพิเศษ	ตลอดปีงบประมาณ 2567	รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย

ตารางที่ 16 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน บัณฑิตวิทยาลัย ประจำปี 2567 (ต่อ)

มาตรการ (การนำผลไปสู่การวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แนวทางการกำกับติดตาม
3. มาตรการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	มอบหมายให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนา Website ให้สามารถ รองรับการใช้งานของผู้ใช้บริการ	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	ตลอดปีงบประมาณ 2567	รายงานผลการดำเนินงานอย่าง น้อยปีละ 1 ครั้ง
	กำหนดให้มีการปรับปรุงช่องทางการสื่อสารให้มีความหลากหลาย และทันสมัย โดยมีการวิเคราะห์และพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ / งานวิเทศสัมพันธ์ สื่อสาร องค์กร และภารกิจพิเศษ	ตลอดปีงบประมาณ 2567	รายงานผลการดำเนินงานต่อ คณะกรรมการบริหาร บัณฑิตวิทยาลัย
4. มาตรการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	มอบหมายให้งานพัสดุจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านสินทรัพย์และ ประชาสัมพันธ์ เช่น คู่มือการยืมคืนพัสดุ	งานพัสดุ	ม.ค. - มี.ค. 2567	รายงานผลการดำเนินงานต่อ คณะทำงานดำเนินงานตามหลัก ธรรมาภิบาลบัณฑิตวิทยาลัย
	จัดกิจกรรมเสริมสร้างการทำงานอย่างมีมาตรฐาน โดยยึดหลัก จรรยาบรรณการทำงาน เช่น โครงการอบรมเพื่อสร้างความ ตระหนักและการรับรู้ด้านวินัย จรรยาบรรณ และจริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน	งานทรัพยากรบุคคล	ม.ค. - มี.ค. 2567	รายงานผลการดำเนินงานต่อ คณะทำงานดำเนินงานตามหลัก ธรรมาภิบาลบัณฑิตวิทยาลัย

ตารางที่ 16 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน บัณฑิตวิทยาลัย ประจำปี 2567 (ต่อ)

มาตรการ (การนำผลไปสู่การวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แนวทางการกำกับติดตาม
4. มาตรการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำ Work Process เพื่อกำกับดูแลกระบวนการใช้ทรัพย์สินของ ส่วนงาน โดยรายงานผลการดำเนินงานทุกเดือนต่อผู้บังคับบัญชา	งานพัสดุ งานแผนและพัฒนา	ตลอดปีงบประมาณ 2567	รายงานผลการดำเนินงานต่อ ผู้บริหารและหัวหน้างาน บัณฑิตวิทยาลัย
	จัดทำความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ	งานพัสดุ งานแผนและพัฒนา	ตลอดปีงบประมาณ 2567	รายงานผลการดำเนินงานต่อ ผู้บริหาร และหัวหน้างานบัณฑิต วิทยาลัย
5. มาตรการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	มีการปรับวิธีการจัดทำงบประมาณในระดับหน่วยงานย่อย การให้ รายละเอียดข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณเพิ่มเติมในการรายงานผล การใช้จ่ายงบประมาณในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารบัณฑิต วิทยาลัย การสำรวจและจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณล่วงหน้า เพื่อให้บุคลากรในแต่ละงานได้มีการวิเคราะห์และประเมินรายจ่ายที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยเสนอขอความเห็นชอบผ่านที่ประชุม คณะกรรมการงบประมาณ เพื่อพิจารณาถึงความจำเป็นและความ คุ้มค่า	งานแผนและพัฒนา	ม.ค. - มี.ค. 2567	- แผนการจัดทำงบประมาณ ประจำปี - การรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณรายเดือน
	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การต่อต้านทุจริต	งานทรัพย์สินบุคคล	ม.ค. - มี.ค. 2567	รายงานผลการดำเนินงานต่อ คณะทำงานดำเนินงานตาม หลักธรรมาภิบาลบัณฑิตวิทยาลัย และเผยแพร่บน Website

ตารางที่ 16 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน บัณฑิตวิทยาลัย ประจำปี 2567 (ต่อ)

มาตรการ (การนำผลไปสู่การวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แนวทางการกำกับติดตาม
5. มาตรการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ และถ่ายทอดนโยบาย No Gift Policy รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่	งานทรัพยากรบุคคล	ม.ค. - มี.ค. 2567	รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร บัณฑิตวิทยาลัย
	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ด้านการต่อต้านการทุจริต จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านคุณธรรม เช่น กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาล	งานทรัพยากรบุคคล	ม.ค. - มี.ค. 2567	รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร บัณฑิตวิทยาลัย
	กำหนดให้มีการปรับปรุงรับฟังความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในและภายนอกให้มีความทันสมัย โดยมีการวิเคราะห์และพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ / งานทรัพยากรบุคคล	ตลอดปีงบประมาณ 2567	รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร บัณฑิตวิทยาลัย

ตารางที่ 16 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน บัณฑิตวิทยาลัย ประจำปี 2567 (ต่อ)

มาตรการ (การนำผลไปสู่การวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แนวทางการกำกับติดตาม
5. มาตรการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)	<p>มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องของทบพวนการจัดทำข้อมูลเพื่อเผยแพร่บน Website ประกอบด้วย รายงานผลการใช้งบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อจัดทำข้อมูลให้เป็นไปตามเกณฑ์ - คณะทำงานดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลบัณฑิตวิทยาลัย ทำความเข้าใจ และศึกษาเกณฑ์การประเมินใช้ชัดเจน - จัดประชุมคณะทำงานดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลบัณฑิตวิทยาลัย อย่างสม่ำเสมอเพื่อติดตามความก้าวหน้า 	งานพัสดุ งานแผนและพัฒนา	ม.ค. - มี.ค. 2567	รายงานผลการดำเนินงานต่อ คณะทำงานดำเนินงานตาม หลักธรรมาภิบาลบัณฑิตวิทยาลัย และเผยแพร่บน Website

ตารางที่ 16 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน บัณฑิตวิทยาลัย ประจำปี 2567 (ต่อ)

มาตรการ (การนำผลไปสู่การวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แนวทางการกำกับติดตาม
6. มาตรการกระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้แก่บุคลากรด้านการส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร เพื่อสร้างความตระหนักและ เข้าใจเพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมที่ดีต่อองค์กร โดยสอดแทรกใน โครงการหรือกิจกรรมต่างๆ	งานทรัพยากรบุคคล	ม.ค. - มี.ค. 2567	รายงานผลการดำเนินงานต่อ คณะกรรมการบริหาร บัณฑิตวิทยาลัย
	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ด้านการต่อต้านการทุจริต จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านคุณธรรม เช่น กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับ หลักธรรมาภิบาล	งานทรัพยากรบุคคล	ม.ค. - มี.ค. 2567	รายงานผลการดำเนินงานต่อ คณะทำงานดำเนินงานตาม หลักธรรมาภิบาลบัณฑิตวิทยาลัย และเผยแพร่บน Website
	จัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน เช่น กิจกรรม อบรมการจัดทำ Performance Agreement (PA)	งานทรัพยากรบุคคล	ม.ค. - มี.ค. 2567	รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะ กรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
	เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารการจัดอบรมให้กับบุคลากรให้ ทราบโดยทั่วกัน ผ่านสื่อ Social ต่างๆ	งานทรัพยากรบุคคล	ม.ค. - มี.ค. 2567	รายงานผลการดำเนินงานต่อ คณะทำงานดำเนินงานตาม หลักธรรมาภิบาลบัณฑิตวิทยาลัย และเผยแพร่บน Website
	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ด้านการต่อต้านการทุจริต จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านคุณธรรม เช่น กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับ หลักธรรมาภิบาล	งานทรัพยากรบุคคล	ม.ค. - มี.ค. 2567	รายงานผลการดำเนินงานต่อ คณะทำงานดำเนินงานตาม หลักธรรมาภิบาลบัณฑิตวิทยาลัย และเผยแพร่บน Website

ตารางที่ 16 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน บัณฑิตวิทยาลัย ประจำปี 2567 (ต่อ)

มาตรการ (การนำผลไปสู่การวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แนวทางการกำกับติดตาม
6. มาตรการกระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล (ต่อ)	กำหนดให้มีการปรับปรุงรับฟังความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในและภายนอกให้มีความทันสมัย โดยมีการวิเคราะห์และ พัฒนาอย่างสม่ำเสมอ	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานทรัพยากรบุคคล	ตลอดปีงบประมาณ 2567	รายงานผลการดำเนินงานต่อ คณะกรรมการบริหาร บัณฑิตวิทยาลัย
	มอบหมายให้งานทรัพยากรบุคคลทบทวนการจัดทำข้อมูลเผยแพร่ บน Website ประกอบด้วย นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และรายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี - แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อจัดทำข้อมูลให้เป็นไปตามเกณฑ์ - คณะทำงานดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลบัณฑิตวิทยาลัย ทำความเข้าใจ และศึกษาเกณฑ์การประเมินใช้ชัดเจน - จัดประชุมคณะทำงานดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล บัณฑิตวิทยาลัย อย่างสม่ำเสมอเพื่อติดตามความก้าวหน้า	งานทรัพยากรบุคคล	ม.ค. - มี.ค. 2567	รายงานผลการดำเนินงานต่อ คณะทำงานดำเนินงานตาม หลักธรรมาภิบาลบัณฑิตวิทยาลัย

ตารางที่ 16 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน บัณฑิตวิทยาลัย ประจำปี 2567 (ต่อ)

มาตรการ (การนำผลไปสู่การวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แนวทางการกำกับติดตาม
7. มาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน	มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้แก่บุคลากรด้านการส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร เพื่อสร้างความตระหนักและ เข้าใจเพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมที่ดีต่อองค์กร โดยสอดแทรกใน โครงการหรือกิจกรรมต่างๆ	งานทรัพยากรบุคคล	ตลอดปีงบประมาณ 2567	รายงานผลการดำเนินงานต่อ คณะกรรมการบริหาร บัณฑิตวิทยาลัย
	- ทบทวนกระบวนการและปรับปรุงระบบการร้องเรียนตามเกณฑ์ การประเมิน - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและแนวทางการบริหารจัดการ ด้านการร้องเรียนให้มีความชัดเจน	งานทรัพยากรบุคคล	ม.ค. - มี.ค. 2567	รายงานผลการดำเนินงานต่อ คณะทำงานดำเนินงานตามหลัก ธรรมาภิบาลบัณฑิตวิทยาลัย
	ปรับปรุงช่องทางร้องเรียนให้เข้าถึงง่ายขึ้น โดยแสดงไว้ที่หน้า หลักของ Website	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	ตลอดปีงบประมาณ 2567	รายงานผลการดำเนินงานต่อ คณะทำงานดำเนินงานตามหลัก ธรรมาภิบาลบัณฑิตวิทยาลัย

ตารางที่ 16 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน บัณฑิตวิทยาลัย ประจำปี 2567 (ต่อ)

มาตรการ (การนำผลไปสู่การวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แนวทางการกำกับติดตาม
7. มาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน (ต่อ)	<p>มอบหมายให้งานทรัพยากรบุคคลทบทวนการจัดทำข้อมูลเผยแพร่บน Website ประกอบด้วย การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อจัดทำข้อมูลให้เป็นไปตามเกณฑ์ - คณะทำงานดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลบัณฑิตวิทยาลัย ทำความเข้าใจ และศึกษาเกณฑ์การประเมินใช้ชัดเจน - จัดประชุมคณะทำงานดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล บัณฑิตวิทยาลัย อย่างสม่ำเสมอเพื่อติดตามความก้าวหน้า 	งานทรัพยากรบุคคล / งานแผนและพัฒนา	ม.ค. - มี.ค. 2567	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานต่อ คณะทำงานดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล บัณฑิตวิทยาลัย - รายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงไปยังศูนย์บริหารจัดการความเสี่ยง

ส่วนที่ 5 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

ตารางที่ 17 แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย

ประเด็น	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (การนำผลไปสู่การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แนวทางการกำกับติดตาม
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ โดยกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการอย่างชัดเจนในแต่ละขั้นตอน	กำหนดให้หน่วยงานที่มีการให้บริการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานโดยกำหนดขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ และระบุระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	ทุกหน่วยงาน	ม.ค. - มี.ค. 2567	รายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้างาน และแสดงผลบน Website
	จัดกิจกรรมสร้างมาตรฐานการทำงานตามจรรยาบรรณการปฏิบัติงาน	จัดกิจกรรมเสริมสร้างการทำงานอย่างมีมาตรฐาน เช่น การจัดอบรม ISO เพื่อส่งเสริมการจัดทำ Work Process ของแต่ละหน่วยงาน	งานทรัพยากรบุคคล / งานแผนและพัฒนา	ม.ค. - มี.ค. 2567	รายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
	มีการรับฟังความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก และนำมาปรับปรุงกระบวนการทำงาน	พัฒนาช่องทางการรับฟังความคิดเห็น เช่น ช่องทางการร้องเรียน อย่างสม่ำเสมอพัฒนากระบวนการสำรวจความพึงพอใจของแต่ละหน่วยงาน	งานทรัพยากรบุคคล และ ทุกหน่วยงาน	ม.ค. - มี.ค. 2567	รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาลบัณฑิตวิทยาลัย

ตารางที่ 17 แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย (ต่อ)

ประเด็น	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (การนำผลไปสู่การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แนวทางการกำกับติดตาม
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (ต่อ)	เผยแพร่กระบวนการรับฟังความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกให้มีความชัดเจน	กำหนดให้มีการปรับปรุงช่องทางการสื่อสารให้มีความหลากหลายและทันสมัย โดยมีการวิเคราะห์และพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ / งานวิเทศสัมพันธ์ สื่อสารองค์กรและภารกิจพิเศษ	ตลอดปีงบประมาณ 2567	รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย
	จัดทำและเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	กำหนดให้จัดทำและเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	งานแผนและพัฒนา	มี.ค. 2567	รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย และเผยแพร่บน Website
2. การให้บริการและระบบ E-service	เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ โดยกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการอย่างชัดเจนในแต่ละขั้นตอน	กำหนดให้หน่วยงานที่มีการให้บริการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานโดยกำหนดขั้นตอน ระยะเวลา ดำเนินการ และระบุระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	ทุกหน่วยงาน	ม.ค. - มี.ค. 2567	รายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้างาน และแสดงผลบน Website

ตารางที่ 17 แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย (ต่อ)

ประเด็น	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (การนำผลไปสู่การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แนวทางการกำกับ ติดตาม
2. การให้บริการและระบบ E-service (ต่อ)	จัดกิจกรรมสร้างมาตรฐานการทำงานตามจรรยาบรรณการปฏิบัติงาน	จัดกิจกรรมเสริมสร้างการทำงานอย่างมีมาตรฐาน เช่น การจัดอบรม ISO เพื่อส่งเสริมการจัดทำ Work Process ของแต่ละหน่วยงาน	งานทรัพยากรบุคคล / งานแผนและพัฒนา	ม.ค. - มี.ค. 2567	รายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
	มีการรับฟังความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก และนำมาปรับปรุงกระบวนการทำงาน	กำหนดให้มีการปรับปรุงรับฟังความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกให้มีความทันสมัย โดยมีการวิเคราะห์และพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ / งานวิเทศสัมพันธ์ สื่อสารองค์กรและภารกิจพิเศษ	ตลอดปีประมาณ 2567	รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย
	ปรับปรุงและพัฒนา Website อย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับการใช้งานของผู้ใช้บริการ โดยทราบจำนวนผู้มารับบริการในระบบต่างๆเพื่อนำไปพัฒนาให้สามารถรองรับการใช้งานของผู้ใช้บริการ	มอบหมายให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศมีการรายงานจำนวนผู้รับบริการจากระบบต่างๆ เพื่อนำไปพัฒนา Website ให้สามารถรองรับการใช้งานของผู้ใช้บริการ	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	ตลอดปีประมาณ 2567	รายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ตารางที่ 17 แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย (ต่อ)

ประเด็น	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (การนำผลไปสู่การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แนวทางการกำกับติดตาม
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	ปรับปรุง Website ช่องทางการร้องเรียนให้เข้าถึงง่ายขึ้นโดยแสดงไว้ที่หน้าหลักของ Website	กำหนดให้มีการปรับปรุงช่องทางการสื่อสารให้มีความหลากหลายและทันสมัย โดยมีการวิเคราะห์และพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ / งานวิเทศสัมพันธ์ สื่อสารองค์กรและภารกิจพิเศษ	ตลอดปีงบประมาณ 2567	รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย
	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้มีความหลากหลายเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้มากขึ้น	กำหนดให้มีการปรับปรุงช่องทางการสื่อสารให้มีความหลากหลายและทันสมัย โดยมีการวิเคราะห์และพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ / งานวิเทศสัมพันธ์ สื่อสารองค์กรและภารกิจพิเศษ	ตลอดปีงบประมาณ 2567	รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย
	ปรับปรุง Website ให้ง่ายต่อการใช้งาน ไม่ซับซ้อนโดยรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกันอยู่ในหน้า Page เดียวกัน	มอบหมายให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนา Website ให้สามารถรองรับการใช้งานของผู้ใช้บริการ	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	ตลอดปีงบประมาณ 2567	รายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
	เพิ่มช่องทางการติดต่อในทุกหน้าของ Website และเพิ่ม live Chat เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการติดต่อสื่อสาร	กำหนดให้มีการปรับปรุงช่องทางการสื่อสารให้มีความหลากหลายและทันสมัย โดยมีการวิเคราะห์และพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ / งานวิเทศสัมพันธ์ สื่อสารองค์กรและภารกิจพิเศษ	ตลอดปีงบประมาณ 2567	รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย

ตารางที่ 17 แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย (ต่อ)

ประเด็น	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (การนำผลไปสู่การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แนวทางการกำกับติดตาม
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำคู่มือการยืมคืนพัสดุของหน่วยงานและประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานทราบ	มอบหมายให้งานพัสดุจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านสินทรัพย์และประชาสัมพันธ์ เช่น คู่มือการยืม-คืนพัสดุ	งานพัสดุ	ม.ค. - มี.ค. 2567	รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะทำงานดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลบัณฑิตวิทยาลัย
	จัดโครงการอบรมเพื่อสร้างความตระหนักและการรับรู้ด้านวินัย จรรยาบรรณ และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และสร้างความเข้าใจในการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดกิจกรรมเสริมสร้างการทำงานอย่างมีมาตรฐาน โดยยึดหลักจรรยาบรรณการทำงาน เช่น โครงการอบรมเพื่อสร้างความตระหนักและการรับรู้ด้านวินัย จรรยาบรรณ และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	งานทรัพยากรบุคคล	ม.ค. - มี.ค. 2567	รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะทำงานดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลบัณฑิตวิทยาลัย
	จัดทำ Work Process เพื่อกำกับดูแลกระบวนการใช้ทรัพย์สินของส่วนงาน โดยรายงานผลการดำเนินงานทุกเดือนต่อผู้บังคับบัญชา	จัดทำ Work Process เพื่อกำกับดูแลกระบวนการใช้ทรัพย์สินของส่วนงาน โดยรายงานผลการดำเนินงานทุกเดือนต่อผู้บังคับบัญชา	งานพัสดุ / งานแผนและพัฒนา	ตลอดปีงบประมาณ 2567	รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารและหัวหน้างานบัณฑิตวิทยาลัย

ตารางที่ 17 แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย (ต่อ)

ประเด็น	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (การนำผลไปสู่การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แนวทางการกำกับติดตาม
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (ต่อ)	จัดทำความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ	งานพัสดุ / งานแผนและพัฒนา	ตลอดปีงบประมาณ 2567	รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารและหัวหน้างานบัณฑิตวิทยาลัย
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	มีการใช้ความรู้แก่บุคลากรด้านการใช้งบประมาณ ระเบียบการเบิกจ่าย	มีการให้ความรู้แก่บุคลากรด้านการใช้งบประมาณ ระเบียบการเบิกจ่าย ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อรับทราบระเบียบต่าง ๆ โดยทั่วกัน	งานแผนและพัฒนา	ม.ค. - มี.ค. 2567	รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล และเผยแพร่บน Website
	สร้างเสริมวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การต่อต้านการทุจริต	งานทรัพย์สินบุคคล	ม.ค. - มี.ค. 2567	รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล และเผยแพร่บน Website

ตารางที่ 17 แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย (ต่อ)

ประเด็น	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (การนำผลไปสู่การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แนวทางการกำกับ ติดตาม
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ และถ่ายทอดนโยบาย No Gift Policy เพื่อให้เกิดความตระหนักผ่านทางการประชุมคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ และถ่ายทอดนโยบาย No Gift Policy รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	งานทรัพยากรบุคคล	ม.ค. - มี.ค. 2567	รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย
	การสร้างเสริมวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต และสร้างความเข้าใจด้านวินัยคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ด้านการต่อต้านการทุจริต - จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านคุณธรรม เช่น กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาล	งานทรัพยากรบุคคล	ม.ค. - มี.ค. 2567	รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย
	ปรับปรุง Website ช่องทางการร้องเรียนให้เข้าถึงง่ายขึ้น โดยแสดงไว้ที่หน้าหลักของ Website	กำหนดให้มีการปรับปรุงรับฟังความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกให้มีความทันสมัย โดยมีการวิเคราะห์และพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ / งานทรัพยากรบุคคล	ตลอดปีงบประมาณ 2567	รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย

ตารางที่ 17 แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย (ต่อ)

ประเด็น	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (การนำผลไปสู่การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แนวทางการกำกับติดตาม
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำข้อมูลเผยแพร่บน Website ประกอบด้วย รายงานผลการใช้งบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี - แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อจัดทำข้อมูลให้เป็นไปตามเกณฑ์ - คณะทำงานดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลบัณฑิตวิทยาลัย ทำความเข้าใจและศึกษาเกณฑ์การประเมินใช้ชัดเจน - จัดประชุมคณะทำงานดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลบัณฑิตวิทยาลัย อย่างสม่ำเสมอเพื่อติดตามความก้าวหน้า 	<p>มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องของทบพวน การจัดทำข้อมูลเพื่อเผยแพร่บน Website ประกอบด้วย รายงานผลการใช้งบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อจัดทำข้อมูลให้เป็นไปตามเกณฑ์ - คณะทำงานดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลบัณฑิตวิทยาลัย ทำความเข้าใจ และศึกษาเกณฑ์การประเมินใช้ชัดเจน - จัดประชุมคณะทำงานดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลบัณฑิตวิทยาลัย อย่างสม่ำเสมอเพื่อติดตามความก้าวหน้า 	งานพัสดุ / งานแผนและพัฒนา	ม.ค. - มี.ค. 2567	รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บน Website

ตารางที่ 17 แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย (ต่อ)

ประเด็น	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (การนำผลไปสู่การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แนวทางการกำกับติดตาม
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	จัดโครงการอบรม วินัย คุณธรรมและจรรยาบรรณของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้แก่บุคลากรด้านการส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจรรยาบรรณของบุคลากร เพื่อสร้างความตระหนักและเข้าใจเพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมที่ดีต่อองค์กร โดยสอดแทรกในโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ	งานทรัพยากรบุคคล	ม.ค. - มี.ค. 2567	รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย
	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ด้านการต่อต้านทุจริตและสร้างความโปร่งใสให้กับองค์กร	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ด้านการต่อต้านมาตรการต่อต้านการทุจริต - จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านคุณธรรม เช่น กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาล	งานทรัพยากรบุคคล	ม.ค. - มี.ค. 2567	รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะทำงานดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลบัณฑิตวิทยาลัย และเผยแพร่บน Website
	เผยแพร่นโยบายของผู้บริหารและจัดทำเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน	จัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน เช่นกิจกรรม อบรมการจัดทำ Performant Agreement (PA)	งานทรัพยากรบุคคล	ม.ค. - มี.ค. 2567	รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ตารางที่ 17 แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย (ต่อ)

ประเด็น	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (การนำผลไปสู่การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แนวทางการกำกับติดตาม
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (ต่อ)	ประชาสัมพันธ์ข่าวสารการจัดอบรมให้กับบุคลากรให้ทราบโดยทั่วกันผ่านสื่อ Social ต่างๆ	เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารการจัดอบรมให้กับบุคลากรให้ทราบโดยทั่วกัน ผ่านสื่อ Social ต่างๆ	งานทรัพยากรบุคคล	ม.ค. - มี.ค. 2567	รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะทำงานดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลบัณฑิตวิทยาลัย และเผยแพร่บน Website
	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ด้านการต่อต้านทุจริตและสร้างความโปร่งใสให้กับองค์กร	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ด้านการต่อต้านการทุจริตจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านคุณธรรม เช่น กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาล	งานทรัพยากรบุคคล	ม.ค. - มี.ค. 2567	รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะทำงานดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลบัณฑิตวิทยาลัย และเผยแพร่บน Website
	ปรับปรุง Website ช่องทางการร้องเรียนให้เข้าถึงง่ายขึ้น โดยแสดงไว้ที่หน้าหลักของ Website	กำหนดให้มีการปรับปรุงรับฟังความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกให้มีความทันสมัย โดยมีการวิเคราะห์และพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ / งานทรัพยากรบุคคล	ตลอด ปีงบประมาณ 2567	รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย

ตารางที่ 17 แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย (ต่อ)

ประเด็น	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (การนำผลไปสู่การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แนวทางการกำกับติดตาม
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (ต่อ)	<p>จัดทำข้อมูลเผยแพร่บน Website ประกอบด้วยนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อจัดทำข้อมูลให้เป็นไปตามเกณฑ์ - คณะทำงานดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลบัณฑิตวิทยาลัย ทำความเข้าใจ และศึกษาเกณฑ์การประเมินใช้ชัดเจน - จัดประชุมคณะทำงานดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลบัณฑิตวิทยาลัย อย่างสม่ำเสมอเพื่อติดตามความก้าวหน้า 	<p>มอบหมายให้งานทรัพยากรบุคคลทบทวนการจัดทำข้อมูลเผยแพร่บน Website ประกอบด้วยนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อจัดทำข้อมูลให้เป็นไปตามเกณฑ์ - คณะทำงานดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลบัณฑิตวิทยาลัย ทำความเข้าใจ และศึกษาเกณฑ์การประเมินใช้ชัดเจน - จัดประชุมคณะทำงานดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลบัณฑิตวิทยาลัย อย่างสม่ำเสมอเพื่อติดตามความก้าวหน้า 	งานทรัพยากรบุคคล	ม.ค. - มี.ค. 2567	รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะทำงานดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลบัณฑิตวิทยาลัย

ตารางที่ 17 แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย (ต่อ)

ประเด็น	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (การนำผลไปสู่การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แนวทางการกำกับติดตาม
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	ส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ ในด้านการต่อต้านการทุจริตอย่างต่อเนื่อง	มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้แก่บุคลากรด้านการส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร เพื่อสร้างความตระหนักและเข้าใจเพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมที่ดีต่อองค์กร โดยสอดแทรกในโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ	งานทรัพยากรบุคคล	ตลอด ปีงบประมาณ 2567	รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย
	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและแนวทางการบริหารจัดการด้านการร้องเรียนให้มีความชัดเจนและปรับปรุงระบบการร้องเรียนให้มีความปลอดภัยตามเกณฑ์การประเมิน	ทบทวนกระบวนการและปรับปรุงระบบการร้องเรียนตามเกณฑ์การประเมิน จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและแนวทางการบริหารจัดการด้านการร้องเรียนให้มีความชัดเจน	งานทรัพยากรบุคคล	ม.ค. - มี.ค. 2567	รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะทำงานดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลบัณฑิตวิทยาลัย
	ปรับปรุง Website ช่องทางการร้องเรียนให้เข้าถึงง่ายขึ้น โดยแสดงไว้ที่หน้าหลักของ Website	ปรับปรุงช่องทางการร้องเรียนให้เข้าถึงง่ายขึ้น โดยแสดงไว้ที่หน้าหลักของ Website	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	ตลอด ปีงบประมาณ 2567	รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะทำงานดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลบัณฑิตวิทยาลัย

ตารางที่ 17 แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย (ต่อ)

ประเด็น	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (การนำผลไปสู่การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แนวทางการกำกับติดตาม
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (ต่อ)	<p>การจัดทำข้อมูลเผยแพร่บน Website ประกอบด้วย การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อจัดทำข้อมูลให้เป็นไปตามเกณฑ์ - คณะทำงานดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลบัณฑิตวิทยาลัย ทำความเข้าใจ และศึกษาเกณฑ์การประเมินใช้ชัดเจน - จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลบัณฑิตวิทยาลัย อย่างสม่ำเสมอเพื่อติดตามความก้าวหน้า 	<p>มอบหมายให้งานทรัพยากรบุคคลทบทวนการจัดทำข้อมูลเผยแพร่บน Website ประกอบด้วย การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อจัดทำข้อมูลให้เป็นไปตามเกณฑ์ - คณะทำงานดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลบัณฑิตวิทยาลัย ทำความเข้าใจ และศึกษาเกณฑ์การประเมินใช้ชัดเจน - จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลบัณฑิตวิทยาลัย อย่างสม่ำเสมอเพื่อติดตามความก้าวหน้า 	งานทรัพยากรบุคคล / งานแผนและพัฒนา	ม.ค. - มี.ค. 2567	รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลบัณฑิตวิทยาลัย และรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงไปยังศูนย์บริหารจัดการความเสี่ยงมหาวิทยาลัยมหิดล

ส่วนที่ 6 ข้อจำกัด

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นหน่วยงานที่กำกับดูแลหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาซึ่งมีจำนวนมาก และมีการให้บริการกับทั้งในมหาวิทยาลัยมหิดล และบุคคลภายนอกที่สนใจเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา จึงมีข้อจำกัดรายละเอียด ดังนี้

- 1) ด้านระยะเวลา: ต้องใช้ระยะเวลาการรวบรวมข้อมูล
- 2) ด้านบุคลากร: บุคลากรด้านเทคโนโลยีค่อนข้างมีจำนวนจำกัด ทำให้การทำงานค่อนข้างเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงาน
- 3) ด้านเทคโนโลยี: การถูกโจมตีทางไซเบอร์ส่งผลให้มีความขัดข้องด้านเทคโนโลยีบ่อยครั้ง ทำให้เกิดการขัดข้องในการให้บริการ

ภาคผนวก

ภาคผนวก (ก)

คณะทำงานดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล



คำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ ๖๓๕๑ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

ด้วย มหาวิทยาลัยมหิดล ได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล ระยะ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐ กำหนดให้มหาวิทยาลัยมหิดลพัฒนาการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยใช้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ โดยให้ส่วนงานและหน่วยงานในสังกัดของมหาวิทยาลัยมหิดล เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหิดลทุกปีงบประมาณ นั้น

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ดังนี้

๑. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	ที่ปรึกษา
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาระบบ	ประธานคณะกรรมการ
๓. หัวหน้างานพัสดุ	คณะกรรมการ
๔. หัวหน้างานแผนและพัฒนา	คณะกรรมการ
๕. หัวหน้างานวิเทศสัมพันธ์ สื่อสารองค์กรและภารกิจพิเศษ	คณะกรรมการ
๖. หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะกรรมการ
๗. หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ
๘. นางสาวประภารัตน์ รักษ์ศุภชนม์	คณะกรรมการ
๙. นางสาวจิราภรณ์ จินสมุท	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาวอรรรัตน์ ตั้งทองเพ็ชร	คณะกรรมการ
๑๑. นางสาวอัญชิสมา สมัยกลาง	คณะกรรมการ
๑๒. นายนवल ศรีวัฒนทรัพย์	คณะกรรมการ
๑๓. หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๔. นายวิษุวัต มหิทธิกร	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ของคณะทำงานดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล มีดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล (Integrity and Transparency Assessment: ITA) และรายงานมหาวิทยาลัยมหิดลทราบ

๒. ติดตาม และสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

๓. วางแผน ดำเนินการ กำกับดูแล ให้มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

๔. ติดตาม และสรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

๕. ดำเนินการประชุมคณะทำงานดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๖. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เห็นสมควรเพิ่มเติมตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรเฉลิม อิศรางกูร ณ อยุธยา)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

นายวิษุวัต มหิทธิกร ร่าง / พิมพ์

นางอมรรัตน์ ภู่นคร ตรวจสอบ