



หน่วยทรัพยากรบุคคลและพัฒนางานองค์กร
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร : ๒๒ ต่อ ๒๕๐
โทรสาร ๐ ๒๔๔๑ ๔๑๒๕ ต่อ ๒๒๖

ที่ ศธ ๐๕๑๗.๐๒/๐๗๑๗๗
วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๑
เรื่อง แนวทางการจัดการข้อร้องเรียน
เรียน รองอธิการบดี

อ้างถึงหนังสือสำนักงานคณะกรรมการพิจารณาและวินิจฉัยข้อร้องเรียน
ที่ ศธ ๐๕๑๗.๐๒๒๔/ว ๔๐๒๙ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ตามที่มหาวิทยาลัยขอทราบขั้นตอนการบริหาร
จัดการเกี่ยวกับข้อร้องเรียน และระบบจัดการข้อร้องเรียน รวมถึงปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ขอเรียนให้ทราบดังนี้

๑. กลุ่มผู้ที่สามารถร้องเรียน

- ๑.๑ นักศึกษา
- ๑.๒ อาจารย์/เจ้าหน้าที่หลักสูตร
- ๑.๓ บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย
- ๑.๔ บุคคลทั่วไป

๒. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

๒.๑ กล่องรับฟังความคิดเห็น ซึ่งตั้งไว้ ๕ ที่ คือ

- หน้าห้อง One Stop Service บัณฑิตวิทยาลัย ศาลายา
- สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
- บัณฑิตวิทยาลัย สาขาคณะวิทยาศาสตร์
- บัณฑิตวิทยาลัย สาขาคณะทันตแพทยศาสตร์
- บัณฑิตวิทยาลัย สาขาคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

๒.๒ แจ้งผ่านระบบ QR Code

๒.๓ แจ้งผ่านระบบอุทธรณ์ร้องทุกข์ ที่ www.grad.mahidol.ac.th

.../๓. ผู้มีสิทธิ์

๓. ผู้มีสิทธิ์เปิดดูข้อร้องเรียน กำหนดไว้ ๒ ท่าน คือ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และรองคณบดีฝ่ายวิชาการ
๔. จำนวนข้อร้องเรียนที่ได้รับในรอบปี พ.ศ. ๒๕๖๐ มีจำนวนทั้งสิ้น ๕ เรื่อง ซึ่งรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ได้นำมาพิจารณาและดำเนินการแล้วเสร็จ แจ้งผลกลับไปยังผู้แจ้งเรื่องเรียบร้อยแล้ว และกรณีเรื่องใดเป็นประเด็นที่สมควรเรียนรู้ ก็จะทำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย และคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และกำหนดแนวทางแก้ไข/ป้องกันต่อไป
๕. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ
- ไม่มี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง



(ศาสตราจารย์ ดร. พญ. พัชรีย์ เลิศฤทธิ์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

