

แบบฟอร์มรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของ.....บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล.....

ชื่อส่วนงาน/หน่วยงาน.....บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....รอบที่ ๒.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเจ้าหน้าที่ในสังกัด
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล	๒๗ กรกฎาคม ๖๖	นโยบายต่อต้านการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล	๒๓ สิงหาคม ๖๖	การประชุม	เอกสารหมายเลข ๑

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	0
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	0
๓) ประชาชน	0
๔) อื่น ๆ	0
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	0
๒) รายบุคคล	0
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	0

ลงชื่อ

(ศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรเฉลิม อิศรางกูร ณ อยุธยา)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

ผู้รายงาน

๔. การเผยแพร่บนเว็บไซต์

วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ระบุ URL: <https://graduate.mahidol.ac.th/ITA-MU/pdf/28/O-28-2.pdf>

๕. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๖. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ผู้บริหาร หัวหน้างาน และบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย ทุกระดับต้องยึดถือและปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด

หมายเหตุ : ๑. นับข้อมูลตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำหรับบุคคล

๒. รายงาน ๒ รอบ รอบที่ ๑ (๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค.) และรอบที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.) และส่งให้มหาวิทยาลัย
พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์ภายใน ๑๐ วันนับจากวันสิ้นสุดรอบการรายงาน

ลงชื่อ



(ศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรเฉลิม อิศรางกูร ณ อยุธยา)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

ผู้รายงาน



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง นโยบายต่อต้านการทุจริต (Anti-Corruption Policy) พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย มหาวิทยาลัยมหิดลมีความมุ่งมั่นที่จะก้าวไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลก (World Class University) โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามพันธกิจให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ ยั่งยืน สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) เพื่อเป็นการเสริมสร้างค่านิยมของมหาวิทยาลัย “Integrity มั่งคั่งยิ่งในคุณธรรม” และมีวัตถุประสงค์ให้ทุกภาคส่วนให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับและนักศึกษามีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศ เรื่อง นโยบายต่อต้านการทุจริต (Anti-Corruption Policy) พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๒ นโยบายต่อต้านการทุจริต (Anti-Corruption Policy) ของมหาวิทยาลัยมีดังต่อไปนี้

๒.๑ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและนักศึกษาต้องไม่กระทำการใด ๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายเพื่อตนเองหรือผู้อื่น

๒.๒ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒.๓ ห้ามผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและนักศึกษาดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วนร่วมหรือยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม

๒.๔ ให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและนักศึกษาปฏิบัติตามนโยบายนี้ อย่างเคร่งครัด หากมีการกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามนโยบายนี้ทั้งทางตรงและทางอ้อมถือเป็นการกระทำ ต้องได้รับการพิจารณาโทษทางจรรยาบรรณหรือวินัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และหากการกระทำนั้น ผิดกฎหมายจะมีการดำเนินการให้ได้รับโทษตามกฎหมายทุกกรณี

๒.๕ หากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นักศึกษา หรือบุคคลใดพบเห็นการกระทำที่อาจเข้าข่ายการทุจริตภายในมหาวิทยาลัยขอให้แจ้งเบาะแส ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อคณะกรรมการพิจารณาและวินิจฉัยข้อร้องเรียน (Ombudsman Committee)

๒.๖ ผู้แจ้งเบาะแส ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน (Whistleblower) จะได้รับการคุ้มครองตามที่กำหนดไว้ในแนวทางการจัดการข้อร้องเรียนของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓ ให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยกำหนดแนวปฏิบัติ
ในการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖

วันพุธที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๔๐๘ ชั้น ๔ อาคารบัณฑิตวิทยาลัย ศาลายา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

- ๓.๑ แนะนำบุคลากรใหม่ (งานทรัพยากรบุคคล)
- ๓.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายต่อต้านการทุจริต (Anti-Corruption Policy) (งานทรัพยากรบุคคล)
- ๓.๓ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อมหาวิทยาลัยมหิดล (งานทรัพยากรบุคคล)
- ๓.๔ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง จำนวนสมาชิกสภาคณาจารย์ที่จะมีการเลือกตั้ง (งานทรัพยากรบุคคล)
- ๓.๕ การเสนอขอแต่งตั้งหัวหน้างานบัณฑิตวิทยาลัย (งานทรัพยากรบุคคล)
- ๓.๖ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
(งานทรัพยากรบุคคล)
- ๓.๗ ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับรางวัลการประกวดออกแบบโลโก้ ๖๐ ปี บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล (Faculty of Graduate Studies, Mahidol University 60th Anniversary Logo Design Contest) (งานทรัพยากรบุคคล)
- ๓.๘ การรณรงค์ส่งเสริมและสร้างความตระหนักด้านความปลอดภัยฯภายในส่วนงาน เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (สัญญาณเตือนและอาการของโรคไข้เลือดออก) (งานบริหารทั่วไป)
- ๓.๙ ความก้าวหน้าโครงการของบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ไตรมาส ๓: ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕-มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖) และการรายงานผล KPI ของ Work Process (งานแผนและพัฒนา)
- ๓.๑๐ กำหนดการตรวจประเมิน Recertification Audit ISO 9001 : 2015 วันที่ ๒๘-๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
(งานแผนและพัฒนา)
- ๓.๑๑ รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
(งานแผนและพัฒนา)
- ๓.๑๒ สรุปการดำเนินการรับสมัครนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (งานรับนักศึกษา)

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย
ครั้งที่ ๘/ ๒๕๖๖
วันพุธที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
โดย ห้องประชุม ๔๐๘ ชั้น ๔ อาคารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|------------------|
| ๑. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรเฉลิม อิศรางกูร ณ อยุธยา | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาระบบ
รองศาสตราจารย์ ดร.ประพิมพ์พรรณ วงศ์จิตรรัตน์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและคุณภาพการศึกษา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรลัชชา ศิวรักษ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ พัฒนาเครือข่าย และกิจการนักศึกษา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สินีวัลยา วิจิต | รองประธานกรรมการ |
| ๕. รองคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมการเรียนรู้
อาจารย์ ดร.นภดล วณิชารินทร์ | รองประธานกรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญวี ประทุมสุวรรณ | รองประธานกรรมการ |
| ๗. หัวหน้างานพัสดุ
นางนันทวัน สว่างศรี | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้างานแผนและพัฒนา
นายวีระชัย เขม้นงาน | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้างานกิจการนักศึกษา
ดร.สุภาพร จตุรภัทร (รักษาการ) | กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้างานคลัง
นางสาวเครือวัลย์ สุขสมัย | กรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร
นายณฤดล คงทน | กรรมการ |
| ๑๒. หัวหน้างานรับนักศึกษา
นางสาวเนาวรัตน์ อิ่มใจ (รักษาการ) | กรรมการ |
| ๑๓. หัวหน้างานศูนย์ภาษา | กรรมการ |

นางสาวศรีวรรณ ขวัญชุม (รักษาการ)	
๑๔. หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล	กรรมการ
นางสาวฉวีวัลย์ สิริไพโรจน์	
๑๕. หัวหน้างานวิเทศสัมพันธ์ สื่อสารองค์กรและภารกิจพิเศษ	กรรมการ
นางสาวลลิตา อุดลย์กิตติไพศาล	
๑๖. หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
นางอมรรัตน์ ภู่นคร	
๑๗. หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
นางสาวทัศนีย์ ทองทวี (รักษาการ)	
๑๘. หัวหน้างานบริการการศึกษา	กรรมการ
นางสาววารุณี อัครฉวีญาสกุล (รักษาการ)	
๑๙. หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
นางขวัญฤทัย ราชสีห์	

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสุภาพร มั่นหรั่ง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒. นางสาววิไลลักษณ์ สุขดี	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓. นางสาวตุลภากร นุชตอนไผ่	สำนักงานคนบตี
๔. นายทรงยศ จันทรกานต์	งานทรัพยากรบุคคล
๕. นายวิษุวัต มหิทธิกร	งานทรัพยากรบุคคล
๖. นางอรกัญญา สมบุญโต	งานคลัง
๗. นายสุเทพ ยศศักดิ์ศรี	งานคลัง
๘. นางสาวสรริน กระจ่างทอง	งานพัสดุ
๙. นางสาวอรรรัตน์ ตั้งทองเพชร	งานแผนและพัฒนา
๑๐. นางสาวจิราภรณ์ จินสมุท	งานแผนและพัฒนา
๑๑. นางสาวยศกร ฉั่วรุ่งเรือง	งานบริการการศึกษา
๑๒. นางวิภารัตน์ ชื่นชม	งานบริการการศึกษา
๑๓. นางสาวทิวรรณ ปราณอุดมสุข	งานทะเบียนและประมวลผล
๑๔. นางสาวธนภรณ์ เต็มสายทอง	งานทะเบียนและประมวลผล
๑๕. นางสาวสุดคณิง สหะเดช	งานศูนย์ภาษา
๑๖. นายปวีริศ เพชรจันทร์	งานวิเทศสัมพันธ์ สื่อสารองค์กรฯ (หน่วยวิเทศสัมพันธ์)
๑๗. นายธนภัทร สิริไพโรจน์	งานวิเทศสัมพันธ์ สื่อสารองค์กรฯ (หน่วยวิเทศสัมพันธ์)
๑๘. นางสาวอัญชิสา สมัยกลาง	งานวิเทศสัมพันธ์ สื่อสารองค์กรฯ (หน่วยประชาสัมพันธ์)

๑๙. นายวิชาญ ภิรมย์บัว	งานวิเทศสัมพันธ์ สื่อสารองค์การฯ (หน่วยโสตทัศนศึกษา)
๒๐. นายทศพล อินทประเสริฐ	งานวิเทศสัมพันธ์ สื่อสารองค์การฯ (หน่วยโสตทัศนศึกษา)
๒๑. นางสาวกรรณิการ์ แสงศรี	งานรับนักศึกษา
๒๒. นางสาวอำภา ศรีปัญญาวุฒิกุล	งานรับนักศึกษา
๒๓. นางสาวจิตตมาศ มังกรแสงแก้ว	งานรับนักศึกษา
๒๔. นายวีรชาติ พนาวิวัฒน์	งานกิจการนักศึกษา
๒๕. นายทักษิณ รัตนพลวชิรวดี	งานกิจการนักศึกษา
๒๖. นางสาวชนิดาภา สุทธิคณະ	งานพัฒนาหลักสูตร
๒๗. นางสาวนิชาภา วงษ์มัทธน	งานพัฒนาหลักสูตร
๒๘. นางสาวสุวรรณี นพรัตน์ศิริ	งานพัฒนาหลักสูตร
๒๙. นายวรวิรุฒิ ขันดี	งานพัฒนาหลักสูตร
๓๐. นางสาววิไล ศรีปัญญาวุฒิกุล	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓๑. นางสาวภัททิยา ภาคีแพทย์	งานบริการสร้างเสริมศักยภาพทุนมนุษย์

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายต่อต้านการทุจริต (Anti-Corruption Policy)

นางอมรรัตน์ ภูนคร หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล รายงาน ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายต่อต้านการทุจริต (Anti-Corruption Policy) ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลมีความมุ่งมั่นที่จะก้าวไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลก (World Class University) โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามพันธกิจให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ ยั่งยืน สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) เพื่อเป็นการเสริมสร้างค่านิยมของมหาวิทยาลัย “Integrity มั่นคงยิ่งในคุณธรรม” และมีวัตถุประสงค์ให้ทุกภาคส่วนให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับและนักศึกษามีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

ขอความร่วมมือบุคลากรทุกท่านปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด หากพบเห็นหรือพบการกระทำที่อาจจะเข้าข่ายทุจริตภายในมหาวิทยาลัย ขอให้แจ้งเบาะแสให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อคณะกรรมการพิจารณาและวินัยวินิจัยข้อร้องเรียนต่อไป

ประธานฯ กล่าว ขอเน้นย้ำให้บุคลากรทุกท่าน ปฏิบัติตาม ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายต่อต้านการทุจริต (Anti-Corruption Policy)

ที่ประชุมรับทราบ