



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลข้าราชการของมหาวิทยาลัยมหิดล
พ.ศ.๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลข้าราชการของมหาวิทยาลัยมหิดล ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับระบบการบริหารงานบุคคลใหม่

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๔ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๔๔๘ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลข้าราชการของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.๒๕๕๔ ”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลข้าราชการของมหาวิทยาลัยมหิดล ในเรื่อง การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการที่มีใช้ตำแหน่งวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง การตัดโอนตำแหน่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลกำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยแล้วแจ้งสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ยกเว้น การประเมินคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการเพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ได้รับเงินเดือนขั้นสูง ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งวิชาการมหาวิทยาลัยมหิดล

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลข้าราชการของมหาวิทยาลัยมหิดลใดที่ คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้กำหนดให้ต้องทำเป็นข้อบังคับของ มหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามประกาศที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษากำหนด

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๔

(ศาสตราจารย์นายแพทย์วิจารณ์ พานิช)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลข้าราชการของมหาวิทยาลัยมหิดล
พ.ศ.๒๕๕๔

หลักการ
เป็นการกำหนดข้อบังคับขึ้นใหม่

เหตุผล

สืบเนื่องจากการได้มีการปรับระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาใหม่ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๓ คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) จึงปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล ที่เป็นมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อให้มหาวิทยาลัยได้นำไปออกเป็นข้อบังคับเพื่อให้สอดคล้องกับระบบบริหารงานบุคคลใหม่