



มหาวิทยาลัยมหิดล
บัณฑิตวิทยาลัย

MUGR
Mahidol University
Faculty of Graduate Studies

คู่มือ

การจัดการเรื่องร้องเรียน
การทุจริตและประพฤติมิชอบ
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

คำนำ

ด้วยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน การให้บริการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดและเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการ ไม่มีขั้นตอนปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจให้ทันสมัยต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ พร้อมทั้งมีการประเมินผลการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ และเพื่อให้ตอบรับกับมติคณะรัฐมนตรี โดยให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จะต้องได้คะแนน 85 คะแนนขึ้นไป

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมหิดลได้มีประกาศนโยบายการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมเพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางการปฏิบัติงานและเสริมสร้างค่านิยมการปฏิบัติตนสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยให้ยึดถือปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและจรรยาบรรณของบุคลากร

เพื่อตอบรับกับยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายมหาวิทยาลัยมหิดล บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ตระหนักและให้ความสำคัญในการดำเนินการดังกล่าว จึงจัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนของบัณฑิตวิทยาลัย โดยกำหนดขั้นตอน แนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้ผู้บริหารบุคลากรผู้เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนให้เป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส ยุติธรรม และตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้รับบริการในการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และปราศจากการทุจริต

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

เมษายน 2567

สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	1
ขอบเขต	2
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	2
ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	3
ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	3
ขั้นตอนการเข้าระบบร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	5
นโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ร้องเรียน (Privacy Policy)	7-9
ประกาศที่เกี่ยวข้อง	10-11

สารบัญภาพ

	หน้า
ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	3
แผนผังขั้นตอนกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	5
เลือกเมนูด้านบนเว็บไซต์ > เมนูร้องเรียนการทุจริต	6
ผู้ร้องเรียนกรอกข้อมูล	6

คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

หลักการและเหตุผล

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ตระหนักถึงความสำคัญของกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อใช้เป็นวิธีปฏิบัติงานของผู้บริหาร บุคลากรทุกระดับ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้ยึดถือปฏิบัติตามนโยบายการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อบริหารจัดการข้อร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ลดความไม่พึงพอใจของลูกค้า เสริมสร้างความภาคภูมิใจ ตลอดจนนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เป็นรูปธรรม มีมาตรฐานการจัดการเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม และเพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีโดย ให้นำหน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล จึงได้กำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อรับฟังข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการ นักศึกษา บุคลากร ผู้ติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสีย ให้เป็นไปอย่างมีระบบ มีกระบวนการจัดการที่ตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส ประกอบกับ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ตระหนักถึงการดำเนินการตามนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติและค่านิยมสำหรับบุคลากรให้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณของบุคลากร โดยมุ่งเน้นความโปร่งใสบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต อีกทั้งเป็นการรับฟังข้อมูลจากผู้รับบริการ นักศึกษา บุคลากร ผู้ติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสีย และบุคคลภายนอก ให้เป็นไปอย่างมีระบบ มีกระบวนการจัดการที่ตอบสนองต่อข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส ตลอดจนยึดหลักตามมาตรฐาน การปฏิบัติงานหรือการดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ และมีให้ผู้ร้องเรียนได้รับผลกระทบจากการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต้องมีการปกปิดชื่อผู้ร้องเรียน เก็บเรื่องร้องเรียนไว้เป็นความลับ โดยมีสำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินงานเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อแก้ปัญหาและตอบสนองเรื่องร้องเรียนได้อย่างรวดเร็วแก่ผู้ร้องเรียน
2. เพื่อเพิ่มความพึงพอใจและลดความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ
3. เพื่อนำข้อมูลเรื่องร้องเรียนมาพัฒนา ปรับปรุงการบริหารจัดการของบัณฑิตวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีเนื้อหาครอบคลุมช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน ตั้งแต่การรับแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางที่บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนด โดยมีคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและพิจารณาดำเนินการส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง ดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนและแจ้งผลการดำเนินการกลับไปยังผู้ร้องเรียน ภายในระยะเวลาที่กำหนดพร้อมทั้งนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์สาเหตุเพื่อหาแนวทางป้องกันมิให้เกิดเหตุซ้ำ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล 25/25 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม รหัสไปรษณีย์ 73170 เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย www.grand.mahidol.ac.th เมนุร้องเรียนการทุจริต โทรศัพท์ 02 4414125 ต่อ 501

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กรณีผู้รับบริการ นักศึกษา บุคลากร ผู้ติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอกของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ต้องการแจ้งข้อร้องเรียนการทุจริต เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล สามารถแจ้งผ่านทางเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย ที่ www.grad.mahidol.ac.th ในเมนูหลักที่ “ร้องเรียนการทุจริต” และกรณีต้องการเสนอแนะ ตีชม ร้องเรียนเรื่องทั่วไป ไปที่เมนู “ข้อเสนอแนะ คำติชม ร้องเรียนทั่วไป” โดยช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

1. เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย www.grand.mahidol.ac.th
 - (1) เมนู “ร้องเรียนการทุจริต”
 - (2) เมนู “ข้อเสนอแนะ คำติชม ร้องเรียนทั่วไป”
2. กล้องรับฟังความคิดเห็น กำหนดจุดวางกล่องฯ 2 จุด ดังนี้
 - จุดที่ 1 : ชั้น 1 หน้าห้อง Office 1
 - จุดที่ 2 : ชั้น 2 ห้องสำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคลผู้รับผิดชอบจะตรวจสอบกล่องรับฟังความคิดเห็นทุกวันและนำกล่องเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



มหาวิทยาลัยมหิดล
บัณฑิตวิทยาลัย



ช่องทางการรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล



เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย
<http://www.grad.mahidol.ac.th>

- เมนูร้องเรียนการทุจริต
- เมนูข้อเสนอแนะ คำติชม ร้องเรียนทั่วไป



กล่องรับฟังความคิดเห็น



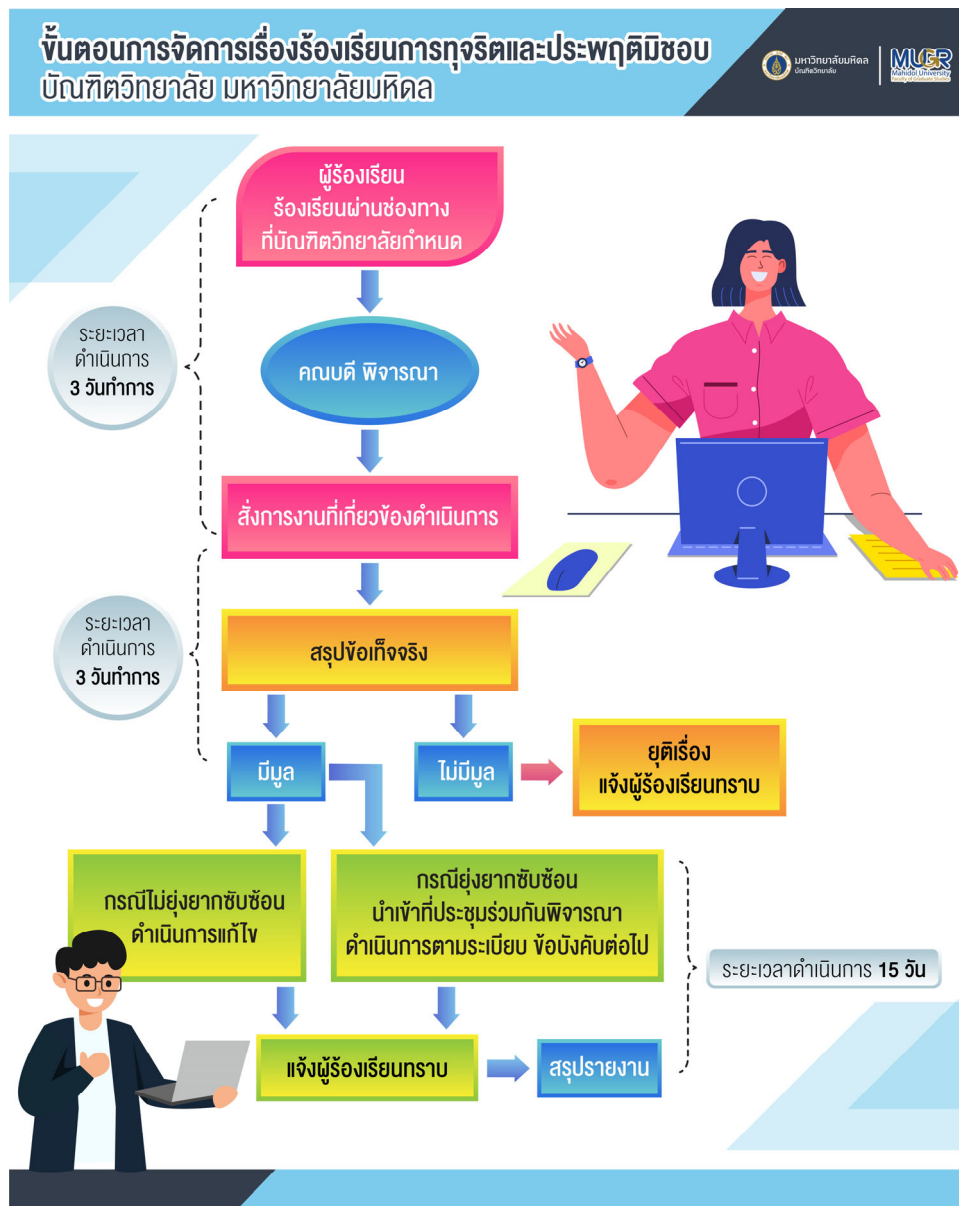
ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นช่องทางอำนวยความสะดวกกับผู้พบเห็นการทุจริตของของบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตผ่านทางเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย ที่ www.grad.mahidol.ac.th ในเมนูหลักที่ “ร้องเรียนการทุจริต” และกรณีต้องการเสนอแนะ ติชม ร้องเรียนเรื่องทั่วไป ไปที่เมนู “ข้อเสนอแนะ คำติชม ร้องเรียนทั่วไป” โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน	ระยะเวลาดำเนินการ	การดำเนินการ
1. สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต จากเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล โดยเรื่องร้องเรียนจะส่งตรงถึงคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณา	ภายใน 3 วัน	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบสรุปข้อเท็จจริงในเบื้องต้นตรวจสอบข้อมูลจากผู้ร้องเรียน

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน	ระยะเวลา ดำเนินการ	การดำเนินการ
2. คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาเรื่องร้องเรียน และแจ้งยังงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันพิจารณาดำเนินการ	ภายใน 3 วัน	คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยร่วมกับงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาหาแนวทางดำเนินการ
3. กรณีเรื่องร้องเรียนการทุจริตไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนตาม E-mail หรือที่อยู่หรือ เบอร์โทรศัพท์ที่แจ้งไว้เพื่อดำเนินการ	ภายใน 3 วัน	คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยติดต่อกลับผู้ร้องเรียนหรือมอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ
4. กรณีเรื่องร้องเรียนไม่ยุ่งยาก ชับซอน ดำเนินการ และแจ้งกลับผู้ร้องเรียน	ภายใน 3 วัน	คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยแจ้งกลับผู้ร้องเรียนผ่านทาง E-mail หรือ โทรศัพท์ ที่ผู้ร้องเรียนแจ้งไว้
5. กรณีเรื่องยุ่งยาก ชับซอน นำเขาที่ประชุมทีมผู้บริหาร แจ้งงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง ประกอบกับพิจารณาตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เบื้องต้นและเสนอความเห็น หาแนวทางแก้ไขร่วมกัน และแจ้งกลับผู้ร้องเรียน	ภายใน 15 วัน	คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยแจ้งกลับผู้ร้องเรียนผ่านทาง E-mail หรือ โทรศัพท์ ที่ผู้ร้องเรียนแจ้งไว้
6. การแจ้งผลเรื่องร้องเรียนการทุจริต โดยแจ้งผ่านทาง E-mail หรือ โทรศัพท์ ที่ผู้ร้องเรียนแจ้งไว้	ภายใน 3 วัน	คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยแจ้งกลับผู้ร้องเรียนผ่านทาง E-mail หรือ โทรศัพท์ ที่ผู้ร้องเรียนแจ้งไว้
7. กรณีเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่มีมูล หลักฐานการทุจริตชัดเจน ดำเนินการแจ้งไปยังมหาวิทยาลัย	ภายใน 30 วัน	สรุปรายงานและเสนอไปยังอธิการบดีมหาวิทยาลัย

แผนผังขั้นตอนกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



ขั้นตอนการเข้าระบบร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผู้ร้องเรียนสามารถเข้าระบบร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ตามขั้นตอน ดังนี้


1. ผู้ร้องเรียนเข้าเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย <https://graduate.mahidol.ac.th/>
2. เลือกเมนูด้านบนเว็บไซต์ > เมนูร้องเรียนการทุจริต
3. กรอกข้อมูล > ชื่อ-สกุล > เรื่องร้องเรียนทุจริต>รายละเอียดการทุจริต >
4. แนบเอกสารข้อมูลประกอบ (ถ้ามี) (ไฟล์ข้อมูลความจุไม่เกิน 1 MB : pdf, .png, gif, jpg, jpeg)

5. โทรศัพท์ และ อีเมล
6. กรณียืนยันตัวตนด้วยรหัส OTP (One Time Password)
7. กดขอรหัส OTP เพื่อยืนยันตัวตน ระบบจะส่งรหัสไปยัง email ที่ท่านระบุไว้ กรุณาตรวจสอบ e-mail ของท่าน หากไม่ได้รับรหัส OTP ท่านสามารถกดขอรหัสใหม่ได้ เมื่อเรียบร้อยแล้ว “กดส่ง”

เลือกเมนูด้านบนเว็บไซต์ > เมนูร้องเรียนการทุจริต

The screenshot shows the Mahidol University website interface. At the top, there is a navigation bar with the university logo and name in Thai. A red box highlights the 'ร้องเรียนการทุจริต' (Report Corruption) menu item. Below the navigation bar, there is a search bar and a main content area. The main content area features a banner for 'MU-ITA 2024 Integrity and Transparency Assessment' with a QR code and a button to 'ขอเชิญร่วมประเมิน' (Request to participate in the assessment).

ผู้ร้องเรียนกรอกข้อมูล


 มหาวิทยาลัยมหิดล
 บัณฑิตวิทยาลัย

ร้องเรียนการทุจริต

ผู้ร้องเรียนจะได้รับความคุ้มครองตามมาตราการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้เท่านั้น ข้อมูลที่ท่านแจ้งจะเป็นความลับและไม่เปิดเผยชื่อผู้ให้ข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาตจากท่าน

ชื่อ-นามสกุล ผู้แจ้ง (* required)

 ✓

เรื่องร้องเรียนทุจริต (* required)

 ✓

รายละเอียดการทุจริต (* required)

✓

ข้อมูลประกอบ/หลักฐาน (ถ้ามี)

Choose File No file chosen

ไม่เกิน 1 MB (pdf, .png, gif, jpg, jpeg)

โทรศัพท์ (* required)

 ✓

e-mail (* required)

 ✓

กรุณายืนยันตัวตนด้วยรหัส OTP (One Time Password)

ขอรหัส OTP

กดปุ่มขอรหัส OTP ระบบจะส่งรหัสไปยัง email ที่ท่านระบุไว้ กรุณาตรวจสอบ e-mail ของท่าน หากไม่ได้รับรหัสท่านสามารถกดขอรหัสใหม่ได้

เมื่อผู้ร้องเรียนส่งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิยมขอมาในระบบร้องเรียนการทุจริตแล้ว ข้อมูลของท่านจะถูกส่งไปที่คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยโดยตรง ทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะเป็นความ “ลับ” และผู้ร้องเรียนจะได้รับการคุ้มครองตามมาตราการที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด

นโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ร้องเรียน (Privacy Policy)

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ตระหนักและให้ความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อันเนื่องจากการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบต่อสังคมและเป็นการสร้างความน่าเชื่อถือให้กับผู้รับบริการ บัณฑิตวิทยาลัยจึงจัดทำนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบถึงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล

1) วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

- 1.1) เพื่อให้การให้บริการ การพัฒนา การปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ตลอดจนการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และบริการดังกล่าว
- 1.2) เพื่อการบริหารความสัมพันธ์ระหว่างบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดลกับผู้รับบริการ
- 1.3) เพื่อยืนยัน และ/หรือระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการเข้าใช้บริการผ่านช่องทางต่าง ๆ หรือการติดต่อกับบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
- 1.4) เพื่อการติดต่อสื่อสาร แจ้ง และ/หรือ รับข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ จากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
- 1.5) เพื่อดำเนินการตามความประสงค์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้แจ้งไว้กับบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
- 1.6) เพื่อการบริหารจัดการข้อร้องเรียนของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
- 1.7) เพื่อให้เป็นไปตามการปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมาย กฎระเบียบ และคำสั่งของผู้ที่มีอำนาจตามกฎหมาย

2) ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ดำเนินการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อผู้ร้องเรียนให้ข้อมูลกับบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ผ่านทางเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัยรวมถึงช่องทางการร้องเรียนต่าง ๆ ของบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

- 2.1) ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ-นามสกุล
- 2.2) ข้อมูลการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น
- 2.3) ข้อมูลเกี่ยวกับการสื่อสาร เช่น อีเมล บันทึกข้อมูลการสนทนาผ่านระบบร้องเรียนการทุจริต แอปพลิเคชัน เป็นต้น

3) การขอความยินยอม

3.1) การเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องอาศัยความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล ซึ่งมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมที่ให้ไว้กับบัณฑิตวิทยาลัยได้ตลอดเวลา ซึ่งการถอนความยินยอมนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้ เปิดเผย หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไปแล้ว

3.2) การถอนความยินยอมที่ให้ไว้กับบัณฑิตวิทยาลัย หรือปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลบางอย่าง อาจส่งผลให้ทางบัณฑิตวิทยาลัยไม่สามารถดำเนินการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์บางส่วนหรือทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนนี้ได้

4) การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

4.1) บัณฑิตวิทยาลัยเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามประเภทข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด มาตรฐานทางกฎหมาย และกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

4.2) บัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลจากจำนวน วัตถุประสงค์ในการใช้งาน ความอ่อนไหวของข้อมูลส่วนบุคคล และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ และระยะเวลาที่กำหนดโดยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5) การเปิดเผยหรือแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล

บัณฑิตวิทยาลัยอาจเปิดเผยหรือแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายอนุญาตให้กับบุคคลภายนอก ดังนี้ หน่วยงานภาครัฐ หรือกระทรวงต้นสังกัด หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยกำหนดให้บุคคลภายนอกที่บัณฑิตวิทยาลัยเปิดเผยหรือแบ่งปันข้อมูล ต้องรักษาความลับและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลอื่นใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจโดยมิชอบ

6) สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการดำเนินการตามกฎหมายข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

- 6.1) ถอนความยินยอมที่ท่านได้ให้ไว้กับเราเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.2) ขอดูและคัดลอกข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหรือขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.3) ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น
- 6.4) คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูล
 - 6.5) ลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลได้ (anonymous)
 - 6.7) ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
 - 6.8) แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความ

เข้าใจผิด

6.9) ร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่บัณฑิตวิทยาลัยหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ประกาศที่เกี่ยวข้อง

ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

1. ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายต่อต้านการทุจริต (Anti-Corruption Policy) พ.ศ. 2566

2. ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2566
3. ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการยืมพัสดุของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2563
4. ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนและการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม พ.ศ. 2562
5. ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2562
6. ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง มาตรการลดการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ พ.ศ. 2562
7. ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง มาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พ.ศ. 2562
8. ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2560
9. ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2559
10. ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-corruption Policy) พ.ศ. 2559
11. ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง จรรยาบรรณผู้บริหารของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2559
12. ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง มาตรการให้ความคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลการประพฤติผิดจรรยาบรรณ พ.ศ. 2559
13. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล และการดำเนินการทางจรรยาบรรณ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
14. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล และการดำเนินการทางจรรยาบรรณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554
15. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดลและการดำเนินการทางจรรยาบรรณ พ.ศ. 2552

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

1. ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติการไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2. ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง เจตจำนงสุจริตการบริหารอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2566
3. ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ พ.ศ. 2566