



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง ประกวดราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑๒ เครื่อง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑๒ เครื่อง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานเช่าในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ปีงบประมาณ	จำนวน	๑๒	เดือน
๒๕๖๓ (๔๔.๑๐.๑๕.๐๑)			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. เป็นผู้มีอำนาจหรือได้รับมอบอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมายในการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่าย หรือให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ที่ได้รับมอบอำนาจ จากตัวแทนจำหน่ายโดยตรง และดำเนินการค้าเกี่ยวกับเครื่องถ่ายเอกสารมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันที่ยื่นขอ ข้อเสนอ

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเคยจำหน่ายเครื่องถ่ายเอกสาร หรือให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร หรืออุปกรณ์ เครื่องถ่ายเอกสาร ให้แก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือบริษัท/ห้างร้านของเอกชน โดยแสดงรายชื่อลูกค้า จำนวนและ รายละเอียดของเครื่องถ่ายเอกสาร พร้อมแนบสำเนาใบสั่งหรือสัญญา หรือสำเนาใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงินของส่วน ราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือบริษัท/ห้างร้านของเอกชน ไม่น้อยกว่า ๑ ราย มีมูลค่ารายละไม่ต่ำกว่าหนึ่งแสนบาทถ้วน

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำตัวอย่างเครื่องถ่ายเอกสารมาทดลองใช้งาน ในวันและเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด

๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีศูนย์บริการซ่อมอยู่ในกรุงเทพฯ และปริมณฑลที่ได้รับมาตรฐาน มีความสะดวก และรวดเร็วในการให้บริการ

๑๖. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงเอกสารหรือหลักฐานว่าเป็นผู้ได้รับเครื่องหมายฉลากสิ่งแวดล้อม เช่น ฉลากเขียว หรือใบรับรอง หรือสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายฉลากสิ่งแวดล้อม หรือผลการทดสอบจากสถาบันหรือห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน มอก./ISO/IEC ๑๗๐๒๕ หรือห้องปฏิบัติการของราชการ หรือสถาบันการศึกษา เพื่อแสดงว่าผลิตภัณฑ์เป็นไปตามเกณฑ์ข้อกำหนดสำหรับเครื่องถ่ายเอกสารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ของกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ต้องนำตัวอย่างเครื่องถ่ายเอกสารรุ่นที่เสนอ จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมวัสดุ เช่น กระดาษ มาทดสอบระบบ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.mahidol.ac.th> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๔๔๑๔๑๒๕ ต่อ ๒๓๐ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โปรดสอบถามมายัง บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ผ่านทางอีเมล sirinya.una@mahidol.ac.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลาง กำหนด ภายในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒ โดยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดลจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่าน ทางเว็บไซต์ <http://www.mahidol.ac.th> และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนดล ปรีตรานันท์)

รองคณบดีฝ่ายแผนและการคลัง

ปฏิบัติหน้าที่แทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)

ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา