ปฏิทินกิจกรรมการปฏิบัติงานพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565
งานพัสดุ บัณฑิตวิทยาลัย

กิจกรรม			ปีงบประมาณ 2565													ปีงบประมาณ 2566				
	ลูกค้าที่มาขอรับบริการ	ผู้รับผิดชอบ / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ก.ย. 64	ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค 66	ก.พ. 66
1.ดำเนินการขอความร่วมมือแต่งตั้ง 1.1 คณะกรรมการตรวจสอบวัสดุคงคลัง 1.2 คณะกรรมการตรวจรับวัสดุคงคลังของบัณฑิตวิทยาลัย		- งานพัสดุ 1.คุณนันทวัน 2.คุณสุภาณี - หน่วยงานภายในบัณฑิตวิทยาลัย																		
2.สำรวจความต้องการใช้วัสดุคงคลัง และรับแผนการจัดซื้องบลงทุนจากงานแผนพัฒนา		- งานพัสดุ 1.นันทวัน 2.สุภาณี 3.ศิรินทร์ญา 4.ประภารัตน์ - งานแผนฯ 1.คุณทิวาลัย 2.คุณวีระชัย																		

กิจกรรม			ปีงบประมาณ 2565													ปีงบประมาณ 2566				
	ลูกค้าที่มาขอรับบริการ	ผู้รับผิดชอบ / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ก.ย. 64	ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค 66	ก.พ. 66
3.การยืนยันความถูกต้องของข้อมูลการเบิกจ่ายวัสดุคงคลังของปีงบประมาณที่ผ่านมา		- งานพัสดุ 1.นันทวัน 2.สุภาณี																		
3.วางแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เพื่อดำเนินงานตามแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี		- งานพัสดุ 1.คุณนันทวัน 2.คุณสุภาณี 3.ศิรินทร์ญา 4.ประภารัตน์																		
4.ดำเนินการตามวงจรพัสดุ -การจัดซื้อ/จ้าง -การตรวจรับพัสดุ -การควบคุมพัสดุ -การแจกจ่าย	- หน่วยงานภายในบัณฑิตวิทยาลัย – หลักสูตร - บริษัท / ร้านค้า	- งานพัสดุ 1.นันทวัน 2.สุภาณี 3.ศิรินทร์ญา 4.ประภารัตน์ 5.ปรานี 6.รสริน - งานบริการการศึกษา (การเงิน) - งานแผนฯ - งานคลัง																		

กิจกรรม			ปีงบประมาณ 2565													ปีงบประมาณ 2566				
	ลูกค้าที่มาขอรับบริการ	ผู้รับผิดชอบ / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ก.ย. 64	ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค 66	ก.พ. 66
5.เงินสดย่อยของงานพัสดุบัณฑิตวิทยาลัย - เบิกจ่ายเงินสดย่อย - รายงานสถานะทางการเงินของเงินสดย่อยงานพัสดุ ทุกสิ้นเดือน	- หน่วยงานภายในบัณฑิตวิทยาลัย	-งานพัสดุ 1.นันทวัน 2. สุภาณี -งานคลัง 1.คุณเครือวัลย์ 2.คุณพรณภัส																		
6.ดำเนินการตามโครงการ PA ส่วนงาน 6.1 โครงการปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงาน ชั้น 1		- งานพัสดุ 1.คุณนันทวัน 2.คุณศิรินทร์ญา งานแผนฯ 1.คุณวีระชัย งานบริหารฯ 1.คุณขวัญฤทัย																		
6.2 โครงการเปลี่ยนสายไฟฟ้าภายในอาคารบัณฑิตวิทยาลัย		- งานพัสดุ 1.คุณนันทวัน 2.คุณศิรินทร์ญา งานแผนฯ 1.คุณวีระชัย งานบริหารฯ 1.คุณขวัญฤทัย																		

กิจกรรม			ปีงบประมาณ 2565													ปีงบประมาณ 2566				
	ลูกค้าที่มาขอรับบริการ	ผู้รับผิดชอบ / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ก.ย. 64	ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค 66	ก.พ. 66
7.การเบิกจ่ายวัสดุคงคลัง	หน่วยงานภายในบัณฑิตวิทยาลัย	งานพัสดุ 1.คุณนันทวัน 2.คุณสุภาณี																		
8.รายงานผลการเบิกจ่ายวัสดุคงคลังประจำเดือน		- งานพัสดุ 1.คุณนันทวัน 2.คุณสุภาณี																		
9.รายงานผลการตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุคงคลัง ตามไตรมาส โดยคณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้ง		- งานพัสดุ 1.คุณนันทวัน 2.คุณสุภาณี - คณะกรรมการตรวจสอบฯ																		
10.การควบคุมพัสดุ / โอนมอบสินทรัพย์ -การดำเนินการติดรหัสครุภัณฑ์/จัดพิมพ์ทะเบียนสินทรัพย์ -การโอนมอบครุภัณฑ์		- งานพัสดุ 1.คุณนันทวัน 2.คุณประภารัตน์ - หลักสูตร - ส่วนงาน - กองคลัง																		

กิจกรรม			ปีงบประมาณ 2565													ปีงบประมาณ 2566				
	ลูกค้าที่มาขอรับบริการ	ผู้รับผิดชอบ / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ก.ย. 64	ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค 66	ก.พ. 66
11. ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือประจำไตรมาส		- งานพัสดุ 1.คุณนันทวัน 2.คุณประภารัตน์ - กรมบัญชีกลาง																		
12.รายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงประจำปี เพื่อทบทวนและวิเคราะห์ความเสี่ยง		- งานพัสดุ 1.คุณนันทวัน 2.คุณประภารัตน์ - งานแผนฯ 1.คุณจิราภรณ์																		
13.รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน ITA-MU		-งานพัสดุ 1.คุณนันทวัน 2.คุณประภารัตน์																		
14.รายงานผลการประเมินตนเอง TQA		-งานพัสดุ 1.คุณนันทวัน 2.ประภารัตน์																		
15.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำเดือน		-งานพัสดุ 1.คุณนันทวัน 2.ประภารัตน์																		

กิจกรรม			ปีงบประมาณ 2565													ปีงบประมาณ 2566				
	ลูกค้าที่มาขอรับบริการ	ผู้รับผิดชอบ / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ก.ย. 64	ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค 66	ก.พ. 66
16.การตรวจสอบพัสดุประจำปี - แต่งตั้งคณะกรรมการฯ - ดำเนินการตรวจสอบ - รายงานผลการ - จำหน่ายพัสดุ		- งานพัสดุ 1.คุณนันทวัน 2.คุณประภารัตน์ - หน่วยงานภายในบัณฑิตวิทยาลัย - คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ - สำนักงานอธิการบดี - สตง.																		