

แผนกิจกรรมการการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566
หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา งานพัสดุ บัณฑิตวิทยาลัย

กิจกรรม			ปีงบประมาณ 2566													ปีงบประมาณ 2567						
	ลูกค้าที่มา ขอรับบริการ	ผู้รับผิดชอบ / หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ก.ย. 65	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 65	ก.ย. 66	ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	
1. จัดแผนกิจกรรมการการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี เพื่อดำเนินงานตามแผน งบประมาณรายจ่ายประจำปี		- งานพัสดุ FGS 1.คณนันทวัน 2.ประการัตน์																				
2. ดำเนินการแจ้งแผนกิจกรรม	- หลักสูตร	- งานพัสดุ FGS 1. นันทวัน 2. ประการัตน์ 3. ปราณี 4. รสริน																				
3. ดำเนินการตามวงจรมงจรับพัสดุ - การจัดซื้อ/จ้าง - การตรวจรับพัสดุ - การควบคุมพัสดุ - การแจกจ่าย	- หลักสูตร	- งานพัสดุ FGS 1. นันทวัน 2. ประการัตน์ 3. ปราณี 4. รสริน																				
4 โอนมอบสินทรัพย์ - การโอนมอบครุภัณฑ์	- หลักสูตร	- งานพัสดุ 1.นันทวัน 2.ประการัตน์ - ส่วนงาน - กองคลัง																				

หมายเหตุ : กิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ผู้จัดทำ : ประการัตน์ รักษาคุณนัม

ผู้ตรวจสอบ/ทบทวน : นันทวัน สว่างศ์

กิจกรรม			ปีงบประมาณ 2566												ปีงบประมาณ 2567							
	ลูกค้าที่มา ขอรับบริการ	ผู้รับผิดชอบ / หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ก.ย. 65	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 65	ก.ย. 66	ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	
5. แจ้งกำหนดการส่งเอกสาร เบิกจ่ายจากเงินรายได้หลักสูตร ประจำปีงบประมาณ (เพื่อดำเนินการขอเงิน งบประมาณ)	- หลักสูตร	- งานพัสดุ FGS 1.คุณนันทวัน 2.ประการัตน์																				
6. ตรวจสอบเอกสารและยืนยัน รายการขอเงินงบประมาณ	- หลักสูตร	- งานพัสดุ FGS 1. นันทวัน 2. ประการัตน์ 3. ปราณี 4. รสริน																				
7. ดำเนินการขอเงินงบประมาณ ข้ามปี	- หลักสูตร	- งานพัสดุ FGS 1. นันทวัน 2. ประการัตน์ 3. ปราณี 4. รสริน																				
8. ส่งเอกสารเบิกจ่ายจากเงินรายได้ หลักสูตรคงค้างงบประมาณข้ามปี	- หลักสูตร	- งานพัสดุ FGS 1. นันทวัน 2. ประการัตน์ 3. ปราณี 4. รสริน																				

หมายเหตุ : กิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ผู้จัดทำ : ประการัตน์ รัชศุภชนม์

ผู้ตรวจสอบ/ทบทวน : นันทวัน สว่างศ์

กิจกรรม			ปีงบประมาณ 2566													ปีงบประมาณ 2567						
	ลูกค้าที่มา ขอรับบริการ	ผู้รับผิดชอบ / หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ก.ย. 65	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 65	ก.ย. 66	ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	
9. ดำเนินการสำรวจความพึงใจในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างของงานพัสดุ	- หลักสูตร	- งานพัสดุ FGS 1. ประภารัตน์																				
10. รายงานผลและทบทวนกระบวนการดำเนินงาน		- งานพัสดุ FGS 1. นันทวัน 2. ประภารัตน์ 3. ปราณี 4. รสริน																				
11. ประชาสัมพันธ์ระเบียบ/แนวทางการดำเนินงานด้านพัสดุ	- หลักสูตร	- งานพัสดุ FGS 1. ประภารัตน์																				

หมายเหตุ : กิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ผู้จัดทำ : ประภารัตน์ รักษาสุขนัม

ผู้ตรวจสอบ/ทบทวน : นันทวัน สว่างศ์