

**ปฏิทินกิจกรรมการปฏิบัติงานพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2566**  
**งานพัสดุ บัณฑิตวิทยาลัย**

กิจกรรม			ปีงบประมาณ 2566													ปีงบประมาณ 2567				
	ลูกค้าที่มา ขอรับบริการ	ผู้รับผิดชอบ / หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ก.ย. 65	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 67	ก.พ. 67
1.ดำเนินการขอความร่วมมือ แต่งตั้ง 1.1 คณะกรรมการตรวจสอบ วัสดุคงคลัง 1.2 คณะกรรมการตรวจรับ วัสดุคงคลังของบัณฑิต วิทยาลัย		- งานพัสดุ 1.นันทวัน 2.สุภาณี - หน่วยงานภายใน บัณฑิตวิทยาลัย																		
2.สำรวจความต้องการใช้วัสดุ คงคลัง และรับแผนการจัดซื้อ งบลงทุนจากงานแผนพัฒนา		- งานพัสดุ 1.นันทวัน 2.สุภาณี 3.ศิริรินทร์ญา 4.ประกายรัตน์ - งานแผนฯ 1.วีระชัย																		
3.การยืนยันความถูกต้องของ ข้อมูลการเบิกจ่ายวัสดุคงคลัง ของปีงบประมาณที่ผ่านมา		- งานพัสดุ 1.นันทวัน 2.สุภาณี																		

หมายเหตุ : กิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ผู้จัดทำ : ประภารัตน์ รักษ์ศุภชนม์  
ผู้ตรวจสอบ/ทบทวน : นันทวัน สุวงศ์

กิจกรรม			ปีงบประมาณ 2566													ปีงบประมาณ 2567				
	ลูกค้าที่มา ขอรับบริการ	ผู้รับผิดชอบ / หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ก.ย. 65	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 67	ก.พ. 67
4.วางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี เพื่อดำเนินงานตาม แผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี		- งานพัสดุ 1.นันทวัน 2.สุภาณี 3.ศิรินทร์ญา 4.ประการัตน์																		
5. ดำเนินการตามวงจรมงจรพัสดุ - การจัดซื้อ/จ้าง - การตรวจรับพัสดุ - การควบคุมพัสดุ - การแจกจ่าย	- หน่วยงานภายใน บัณฑิตวิทยาลัย - หลักสูตร - บริษัท / ร้านค้า	- งานพัสดุ 1.นันทวัน 2.สุภาณี 3.ศิรินทร์ญา 4.ประการัตน์ 5.ปราณี 6.รสริน - งานบริการการศึกษา (การเงิน) - งานแผนฯ - งานคลัง																		
6. เงินสดย่อยของงานพัสดุ บัณฑิตวิทยาลัย - เบิกจ่ายเงินสดย่อย - รายงานสถานะทางการเงิน ของเงินสดย่อยงานพัสดุทุกสิ้น เดือน	- หน่วยงานภายใน บัณฑิตวิทยาลัย	-งานพัสดุ 1.นันทวัน 2. สุภาณี -งานคลัง 1.เครือวัลย์ 2.พรณภัส																		

กิจกรรม			ปีงบประมาณ 2566													ปีงบประมาณ 2567				
	ลูกค้าที่มา ขอรับบริการ	ผู้รับผิดชอบ / หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ก.ย. 65	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 67	ก.พ. 67
7.การเบิกจ่ายวัสดุคงคลัง	หน่วยงานภายใน บัณฑิตวิทยาลัย	งานพัสดุ 1.นันทวัน 2.สุภาณี																		
8.รายงานผลการเบิกจ่ายวัสดุ คงคลังประจำเดือน		- งานพัสดุ 1.นันทวัน 2.สุภาณี																		
9.รายงานผลการตรวจสอบ การเบิกจ่ายวัสดุคงคลัง ตาม ไตรมาส โดยคณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้ง		- งานพัสดุ 1.นันทวัน 2.สุภาณี - คณะกรรมการ ตรวจสอบฯ																		
10.การควบคุมพัสดุ / โอน มอบสินทรัพย์ - การดำเนินการติดรหัส ครุภัณฑ์/จัดพิมพ์ ทะเบียน สินทรัพย์ - การโอนมอบครุภัณฑ์		- งานพัสดุ 1.นันทวัน 2.ประการัตน์ - หลักสูตร - ส่วนงาน - กองคลัง																		
11. ประกาศผลผู้ชนะการ จัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ คัดเลือกและสาระสำคัญของ สัญญาหรือข้อตกลงเป็น หนังสือประจำไตรมาส		- งานพัสดุ 1.นันทวัน 2.ประการัตน์ - กรมบัญชีกลาง																		

หมายเหตุ : กิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ผู้จัดทำ : ประภารัตน์ รักษ์ศุภขันธ์  
ผู้ตรวจสอบ/ทบทวน : นันทวัน สุวงศ์

กิจกรรม			ปีงบประมาณ 2566													ปีงบประมาณ 2567				
	ลูกค้าที่มา ขอรับบริการ	ผู้รับผิดชอบ / หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ก.ย. 65	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 67	ก.พ. 67
12.รายงานผลการวิเคราะห์ ความเสี่ยงประจำปีเพื่อ ทบทวนและวิเคราะห์ความ เสี่ยง		- งานพัสดุ 1.นันทวัน 2.ประการัตน์ - งานแผนฯ 1.จิราภรณ์																		
13.รายงานผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของส่วนงาน ITA-MU		-งานพัสดุ 1.นันทวัน 2.ประการัตน์																		
14.รายงานผลการประเมิน ตนเอง TQA		-งานพัสดุ 1.นันทวัน 2.ประการัตน์																		
15.รายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างพัสดุประจำเดือน		-งานพัสดุ 1.นันทวัน 2.ประการัตน์																		
16.การตรวจสอบพัสดุ ประจำปี - แต่งตั้งคณะกรรมการฯ - ดำเนินการตรวจสอบ - รายงานผลการ - จำหน่ายพัสดุ		- งานพัสดุ 1.นันทวัน 2.ประการัตน์ - หน่วยงานภายใน บัณฑิตวิทยาลัย - คณะกรรมการฯ - สำนักงานอธิการบดี - สตง.																		

กิจกรรม			ปีงบประมาณ 2566													ปีงบประมาณ 2567				
	ลูกค้าที่มา ขอรับบริการ	ผู้รับผิดชอบ / หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ก.ย. 65	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 67	ก.พ. 67
17. ดำเนินการสำรวจความ พึงใจในการดำเนินงานจัดซื้อ จัดจ้างของงานพัสดุ	- หลักสูตร	- งานพัสดุ FGS 1. ประภารัตน์																		
18. รายงานผลและทบทวน กระบวนการดำเนินงาน		- งานพัสดุ FGS 1.นันทวัน 2.สุภาณี 3.ศิริรินทร์ญา 4.ประภารัตน์ 5.ปราณี 6.รสริน																		