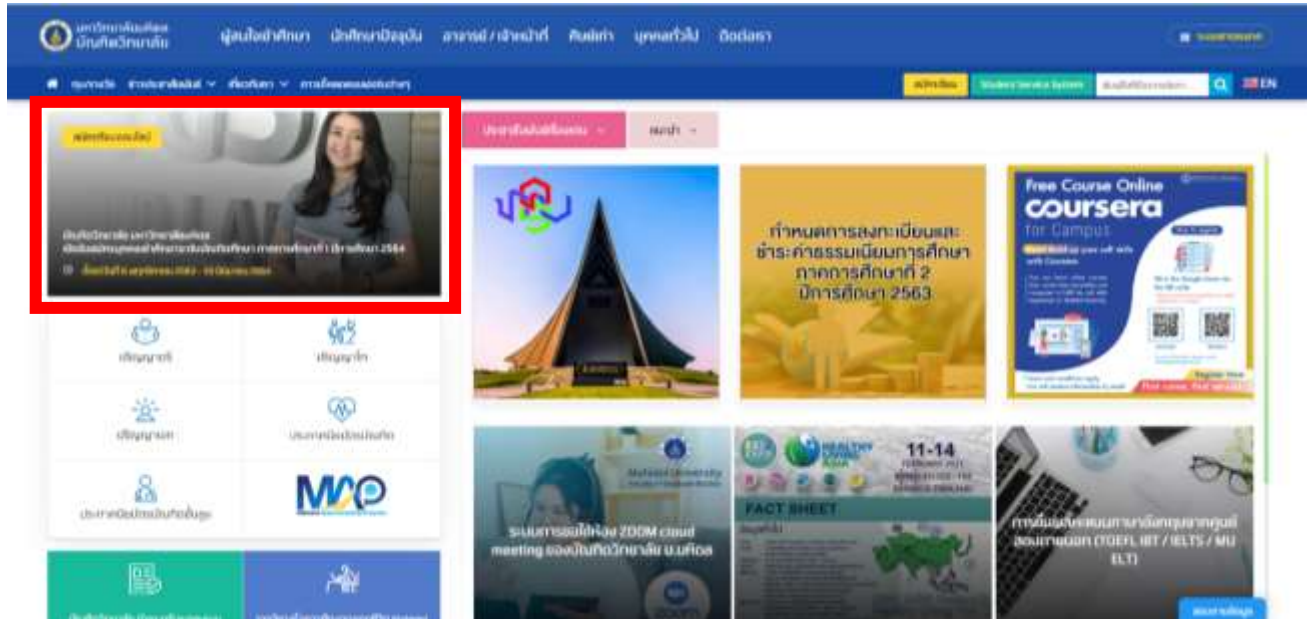


# คู่มือการใช้งาน

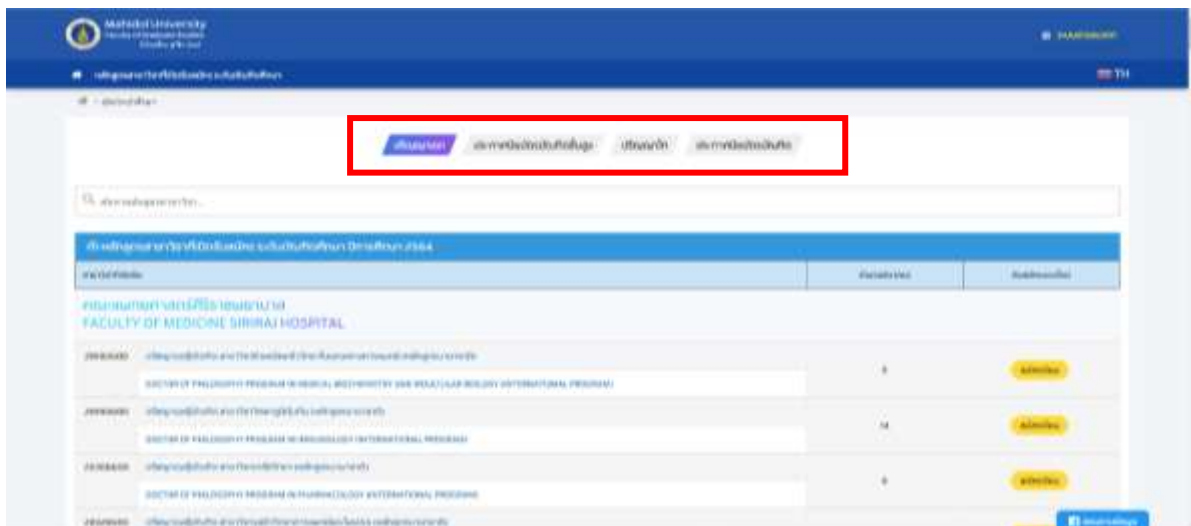
## ขั้นตอนการสมัครเข้าศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (สำหรับนักศึกษาไทย)

1. ผู้สนใจเข้าศึกษา สามารถเข้าดูรายละเอียดหลักสูตรที่มีการเปิดรับในปีการศึกษาในปีการศึกษาปัจจุบันได้ที่ <https://graduate.mahidol.ac.th/thai/> แล้วกดเลือกสมัครเรียนออนไลน์ ดังภาพ



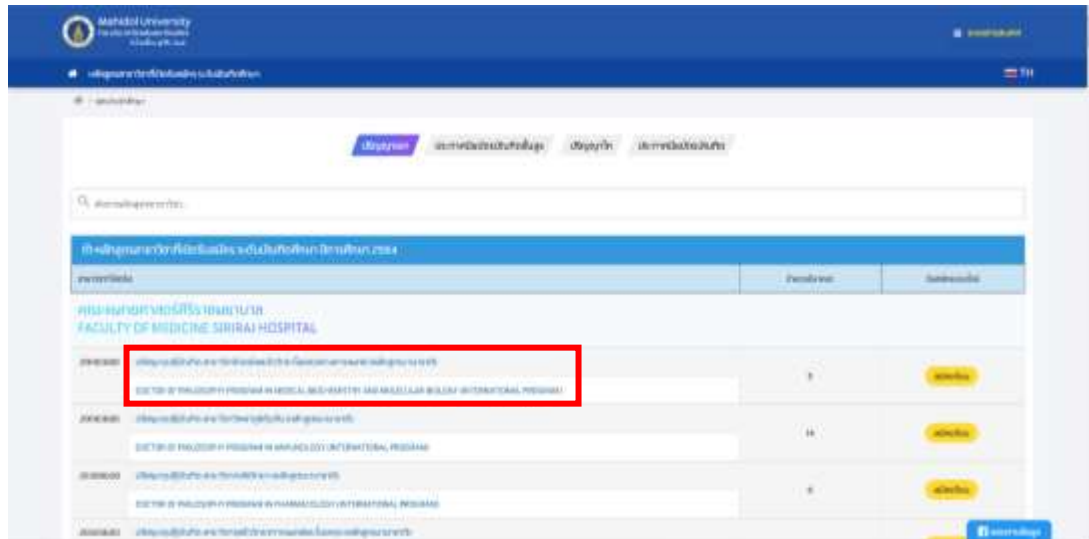
ภาพที่ 1 ภาพแสดงหน้าจอสำหรับการเข้าดูหลักสูตรที่เปิดรับสมัครในปีการศึกษาปัจจุบัน

2. ผู้สนใจเข้าศึกษาจะพบกับหน้าต่างที่แสดงรายชื่อหลักสูตรทั้งหมดที่มีการเปิดรับในปีการศึกษาปัจจุบัน โดยสามารถเลือกไอคอนด้านบน เพื่อเลือกระดับคุณวุฒิที่ต้องการเข้าศึกษา ระบบจะแสดงผลแยกตามคณะ พร้อมแสดงรายชื่อของหลักสูตรภายในคณะนั้น ๆ



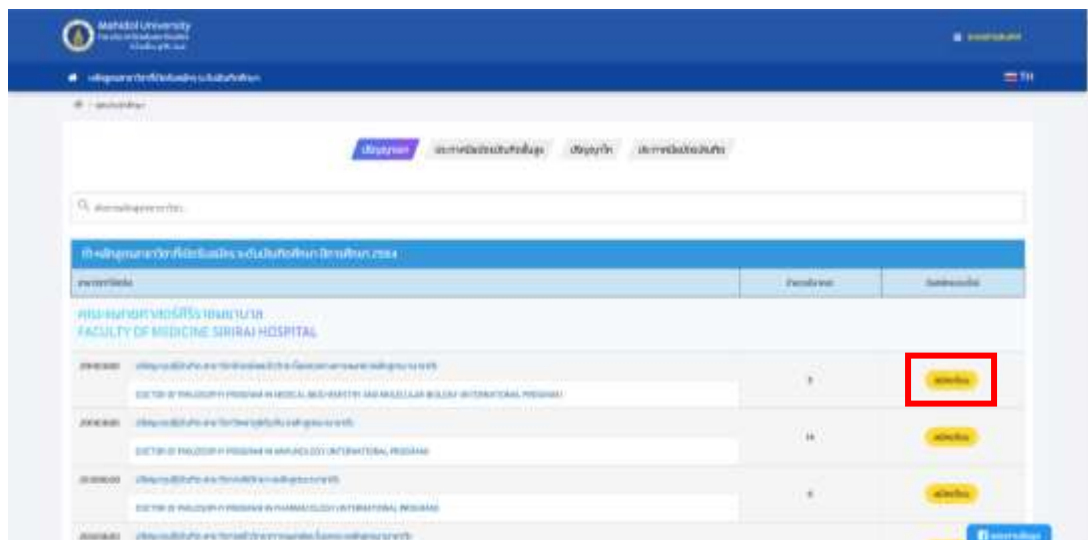
ภาพที่ 2 ภาพแสดงรายชื่อหลักสูตรทั้งหมดที่มีการเปิดรับในปีการศึกษาปัจจุบัน จำแนกตามระดับคุณวุฒิที่ต้องการเข้าศึกษา

3. ผู้สนใจเข้าศึกษาสามารถคลิกที่ชื่อหลักสูตรที่สนใจเข้าศึกษาเพื่อดูรายละเอียดต่าง ๆ ของหลักสูตร พร้อมคุณสมบัติของผู้สมัคร เอกสารที่ต้องใช้สำหรับการรับสมัคร และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังภาพ



ภาพที่ 3 ภาพแสดงชื่อหลักสูตรที่มีการเปิดรับในปีการศึกษาปัจจุบัน

4. หากผู้สนใจเข้าศึกษาต้องการสมัครเรียนในหลักสูตรที่มีการเปิดรับสมัครแล้ว สามารถคลิกได้ที่ไอคอน **สมัครเรียน** ดังภาพ



ภาพที่ 4 ภาพแสดงไอคอน “สมัครเรียน” เพื่อนำผู้สนใจเข้าศึกษาเข้าสู่กระบวนการรับสมัคร

5. เมื่อคลิกเข้าสู่ระบบรับสมัครออนไลน์ ([https://graduate.mahidol.ac.th/admission-thai/?page\\_name=sign-up](https://graduate.mahidol.ac.th/admission-thai/?page_name=sign-up)) สำหรับผู้สนใจเข้าศึกษาที่ยังไม่มี Account เพื่อใช้สำหรับการสมัคร สามารถกรอกรายละเอียดเพื่อลงทะเบียนได้ในช่องกรอกข้อมูลด้านซ้ายมือ (1) แต่หากเคยมีการลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่ระบบแล้วสามารถกรอก อีเมล และรหัสผ่านได้ทางด้านขวามือ (2) (ข้อแนะนำ!! หากมีปัญหาในการเข้าสู่ระบบ อาจลองใช้เว็บเบราว์เซอร์อื่น เช่น Google Chrome)

ONLINE ADMISSION SYSTEM 0-2441-4125 ต่อ 110 – 115

Mahidol University  
Faculty of Graduate Studies

### ระบบรับสมัครเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2564 สำหรับนักศึกษาไทย

Admission Online for foreigner [CLICK HERE](#) (1)  
ดูรายละเอียด หลักสูตรที่เปิดรับสมัคร ที่นี่

**สมัคร (สำหรับผู้ใช้งานระบบครั้งแรก)**

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) \* (ไม่ต้องระบุ "สถาบันเก่าชื่อ")

นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) \*

อีเมล \*

ยืนยันอีเมลอีกครั้ง \*

รหัสผ่าน \* (ต้องประกอบด้วยอักษรและตัวเลข ความยาว 6-20 ตัวอักษร)

ยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง \*

**เข้าสู่ระบบ** (2)

อีเมล

รหัสผ่าน

หากลืมรหัสผ่าน รีเซ็ตรหัสผ่านที่นี่

ข้อแนะนำ!! หากมีปัญหาในการเข้าสู่ระบบ อาจลองใช้เว็บเบราว์เซอร์อื่น เช่น Google Chrome

ภาพที่ 5 ภาพแสดงหน้าต่างการเข้าระบบ เพื่อทำการสมัครเข้าศึกษาระดับบัณฑิตวิทยาลัย

6. เมื่อผู้สนใจเข้าศึกษาสามารถเข้าสู่ระบบได้แล้ว จะพบกับหน้าต่างให้กรอกข้อมูลของผู้สมัคร ผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลการสมัครให้ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยเฉพาะช่องที่มีเครื่องหมาย (\*) เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โปรดกดปุ่ม **บันทึกข้อมูล และ ไปยังหน้าตรวจสอบข้อมูล** บริเวณด้านล่าง ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลการสมัคร เพื่อให้ผู้สมัครสามารถตรวจสอบและแก้ไข ก่อนยืนยันการสมัครในขั้นตอนถัดไป

The screenshot shows the 'Online Admission System' interface for Mahidol University, Faculty of Graduate Studies. The main heading is 'เริ่มต้นกรอกใบสมัคร ปีการศึกษา 2564'. Below this, there is a section for 'ข้อมูลใบสมัคร' (Applicant Information) with a note: 'กรณกรอกข้อมูลการสมัครโดยครบถ้วนสมบูรณ์ โดยเฉพาะช่องที่มีเครื่องหมาย (\*) เมื่อดำเนินการไปเรียบร้อยแล้ว โปรดกดปุ่ม: **บันทึกข้อมูล และ ไปยังหน้าตรวจสอบข้อมูล** ด้านล่าง ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลการสมัครของท่าน เพื่อให้ท่านสามารถตรวจสอบและแก้ไข ก่อนยืนยันการสมัครในขั้นตอนถัดไป'. A navigation bar contains four buttons: 'ข้อมูลเบื้องต้น', 'ดูใบสมัครและสถานะ', 'ชำระเงิน', and 'อีเมลแจ้งเตือน'. The main form area is titled 'เลือกหลักสูตร' (Select Program) and includes fields for 'ระดับ' (Level), 'คณะ' (Faculty), 'หลักสูตร' (Program), 'แผนการศึกษา' (Study Plan), and 'วิชาเอก' (Major). A sidebar on the right contains a search box and a menu with options: 'กรอกใบสมัคร', 'แสดงผลข้อมูลทั้งหมดที่สมัคร', 'ดาวน์โหลด Invoice', 'ตรวจสอบการชำระเงิน', and 'ออกจากระบบ'.

ภาพที่ 6 ภาพแสดงหน้าต่างกรอกข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัคร

7. หลังจากบันทึกข้อมูลการสมัครเรียบร้อยแล้ว จะเข้าสู่ขั้นตอนการแนบหลักฐานเอกสารประกอบการสมัคร ตามรายการที่หลักสูตรกำหนด พร้อมทำตามขั้นตอนการอัปโหลดเอกสารที่ได้ระบุไว้ในระบบ โดยผู้สมัคร ต้องทำการอัปโหลดเอกสารที่มีดอกจันสีแดง (\*) กำกับไว้ให้ครบถ้วนเพื่อที่จะสามารถดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้

The screenshot displays the 'Mahidol University Faculty of Graduate Studies' online admission system. The main heading is 'อัปโหลดเอกสารหลักฐานการสมัคร' (Upload Application Documents). The interface includes a list of instructions for document uploads, such as file formats (PDF, JPG), size limits (2MB), and required documents like a passport photo, transcripts, and diplomas. Below the instructions, there are five file upload fields, each with a 'Choose File' button and a 'No file chosen' status. A red warning icon at the bottom indicates that all required documents must be uploaded before proceeding to the payment step.

ONLINE ADMISSION SYSTEM 0-2441-4125 ext 110 - 115

Mahidol University  
Faculty of Graduate Studies

อัปโหลดเอกสาร

### อัปโหลดเอกสารหลักฐานการสมัคร

- เอกสารต้องเป็นไฟล์ PDF (ยกเว้น รูปถ่าย) ต้องเป็นไฟล์ JPG โดยมีขนาดไม่เกิน 2MB
- ผู้สมัครต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในหลักฐานการสมัครทุกฉบับ
- เอกสารที่มีหลายหน้า ให้รวมเป็นไฟล์เดียว (Merge File) กรณีอัปโหลด (เช่น เอกสารชื่อ "สำเนาบัตรประชาชน" อาจประกอบด้วย เอกสารที่เกี่ยวข้องรวม 3 หน้า เป็นต้น )
- ผู้สมัครต้องสแกนเอกสารด้วยเครื่องสแกนเนอร์ หรืออุปกรณ์ที่รองรับการสแกนเอกสารโดยเฉพาะ **ทั้งนี้ ไม่รับเอกสารที่สแกนด้วยมือถือผ่านรูป หรือ โทรศัพท์มือถือ**
- การอัปโหลดเอกสารเสร็จสิ้น ให้คลิกไฟล์ที่ต้องการ โหลดปุ่ม Choose File จากนั้นจึงคลิก Upload File
- หากสามารถลบเอกสารที่อัปโหลดไฟล์ไปแล้ว โหลดปุ่ม delete
- เอกสารที่จำเป็นต้อง upload ขึ้นที่ เพื่อให้สามารถดำเนินการใบสมัครต่อไปได้ ประกอบด้วย
  - รูปถ่าย
  - สำเนาปริญญาบัตร / หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา
  - สำเนา Transcript / Grade Report ฉบับภาษาอังกฤษ
  - สำเนาบัตรประชาชน
  - สำเนาทะเบียนบ้าน

**หมายเหตุ**

- ชื่อที่ประชาชนต้องไม่เหมือนกัน และใช้สำเนามารับรองสำเนาเท่านั้น
- หากมีการเปลี่ยนชื่อทั้งหมดแล้ว ให้แนบหนังสือหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ พร้อมใบอัปโหลดสำเนาบัตรประชาชนด้วย

รูปถ่าย: Choose File No file chosen

สำเนาปริญญาบัตร / หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา: Choose File No file chosen

สำเนา Transcript / Grade Report ฉบับภาษาอังกฤษ: Choose File No file chosen

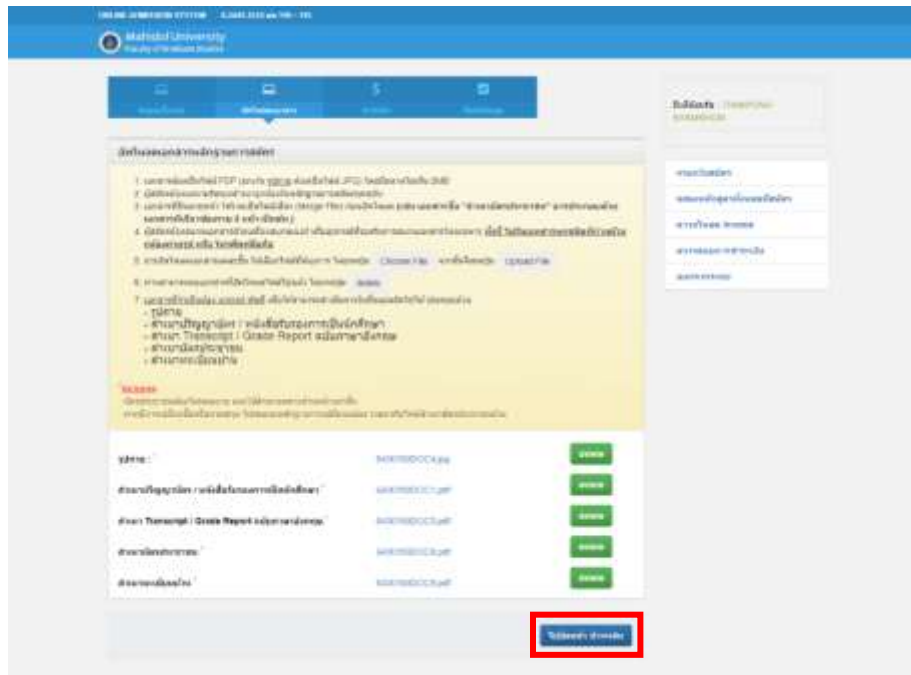
สำเนาบัตรประชาชน: Choose File No file chosen

สำเนาทะเบียนบ้าน: Choose File No file chosen

⚠ หากต้องอัปโหลดเอกสารให้ครบถ้วน เพื่อเข้าสู่ขั้นตอน Payment

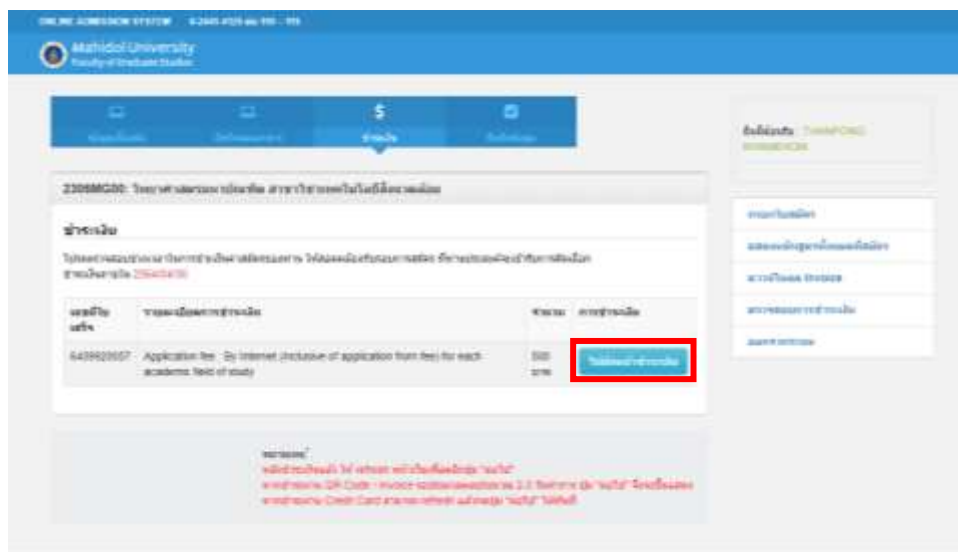
ภาพที่ 7 ภาพแสดงหน้าต่างการอัปโหลดเอกสารประกอบการสมัคร

8. เมื่ออัปเดตเอกสารตามรายการที่ระบุไว้ครบถ้วนแล้ว โปรดตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารอีกครั้งก่อนคลิกปุ่ม “ไปยังหน้า ชำระเงิน” เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนต่อไป



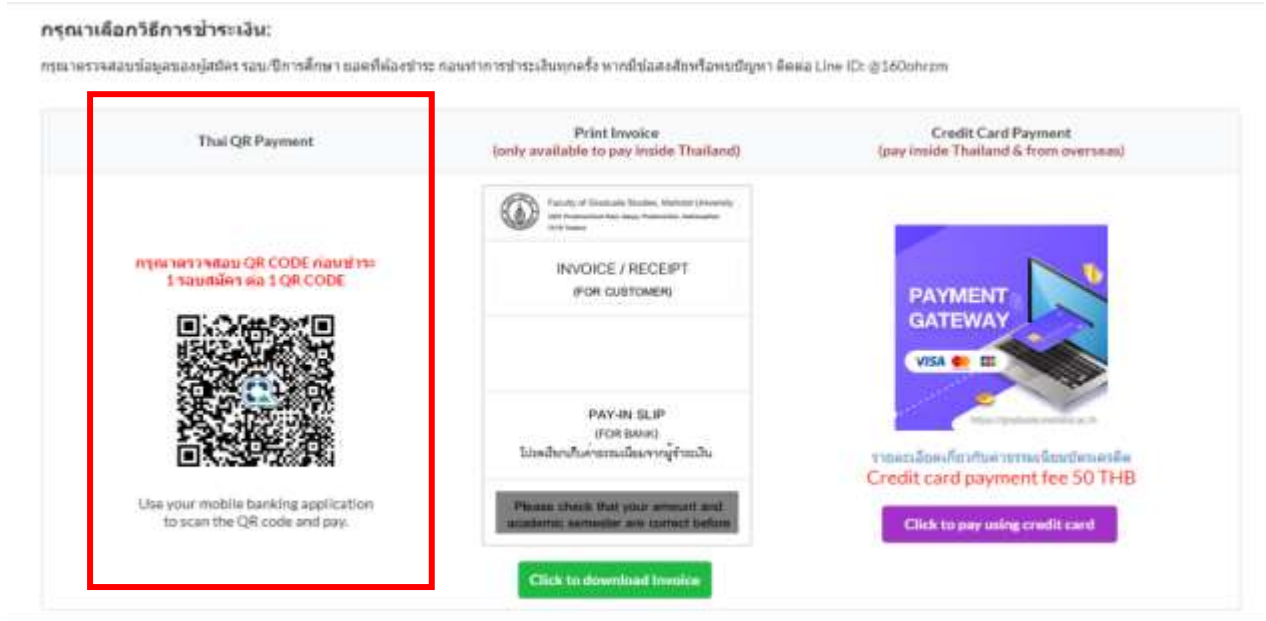
ภาพที่ 8 ภาพแสดงปุ่มไปยังหน้า ชำระเงิน

9. คลิกปุ่ม “ไปยังหน้าชำระเงิน” เพื่อเข้าสู่ช่องทางการชำระเงินค่าสมัครเข้าศึกษา หลักสูตรสาขาวิชาละ 500 บาท และต้องทำการชำระเงินไม่เกินตามกำหนดการตัดรอบพิจารณาคัดเลือกที่ระบุไว้ในแต่ละรอบที่ทำการสมัคร (ก่อนเวลา 22.00 น. ของรอบสมัครนั้น ๆ) โดยผู้สมัครสามารถชำระเงินค่าสมัครได้ทั้งหมด 3 ช่องทาง ดังนี้



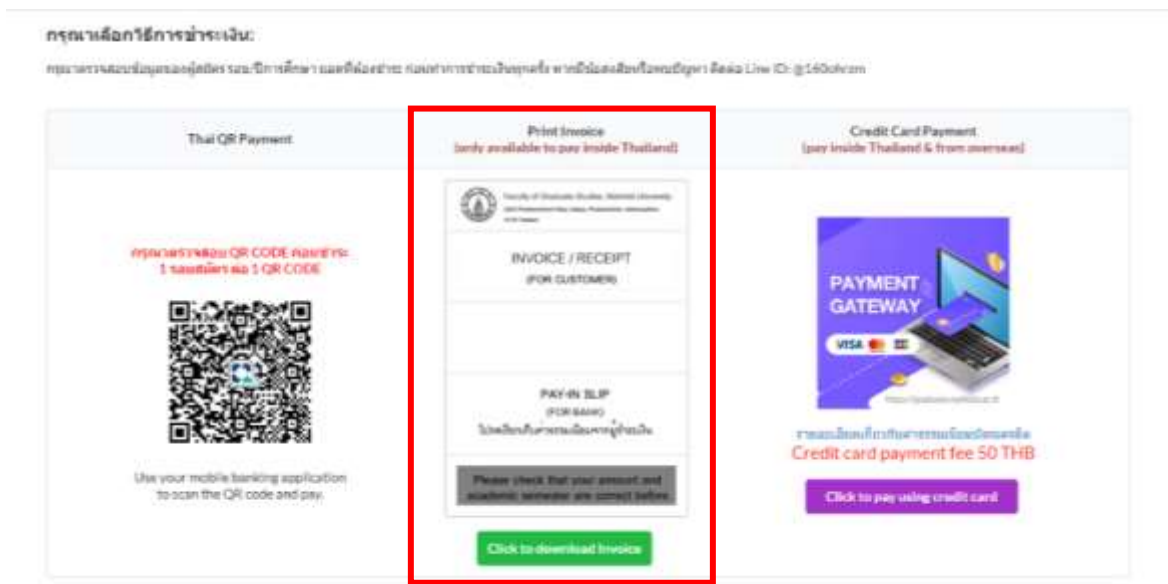
ภาพที่ 9 ภาพแสดงหน้าต่างสถานะการชำระเงินค่าสมัคร

9.1 QR Payment ผ่านแอปพลิเคชันธนาคาร: โดยผู้สมัครตรวจสอบ QR Code และข้อมูลบัญชีผู้รับให้ถูกต้อง ก่อนกดยืนยันการชำระเงินและดำเนินการตามขั้นตอนการชำระเงินให้ครบถ้วน



ภาพที่ 10 ภาพแสดงหน้าต่างวิธีการชำระเงินค่าสมัครทั้ง 3 ช่องทาง (QR Payment)

9.2 ชำระเงินผ่านเคาท์เตอร์ธนาคาร: โดยผู้สมัครต้องปกรินท์ใบ invoice ค่าสมัคร เพื่อนำไปยื่นชำระเงินที่เคาท์เตอร์ธนาคารต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในใบ invoice (สามารถดาวน์โหลดเอกสาร invoice ได้ที่ [Click to download Invoice](#) )



ภาพที่ 11 ภาพแสดงหน้าต่างวิธีการชำระเงินค่าสมัครทั้ง 3 ช่องทาง (ชำระเงินผ่านเคาท์เตอร์ธนาคาร)



Faculty of Graduate Studies, Mahidol University  
25/25 Phuttamonthon4 Road, Salaya, Phuttamonthon, Nakhonpathom 73170 Thailand

INVOICE / RECEIPT  
(FOR APPLICANT)

NAME  
Applicant ID

ADMISSION  
INVOICE NO.

ITEM	AMOUNT (BAHT)
Application fee : By Internet (inclusive of application form fee) for each academic field of study	500.00
<b>TOTAL</b>	<b>500.00</b>

Please check that your amount and academic semester are correct before making a payment

FOR BANK OFFICE  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
RECEIVER

This receipt is valid only when Mahidol University (Faculty of Graduate Studies) receives payment.  
Cash payment : use the following pay-in slip at bank counter. A bank charge of 10 baht is applied.  
e - payment : use customer number and reference number as in the pay-in slip.  
Payment due date : 30/04/2021

PAY-IN SLIP  
(FOR BANK)

โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน



Faculty of Graduate Studies, Mahidol University  
25/25 Phuttamonthon4 Road, Salaya, Phuttamonthon, Nakhonpathom 73170 Thailand

- ธนาคารพาณิชย์ / Siam Commercial Bank Public Company Limited (Comp.Code 3313)
- ธนาคารกรุงเทพ / Bangkok Bank Public Company Limited (BR 0247) Service Code MJGR
- ธนาคารกรุงไทย / Krung Thai Bank Public Company Limited (Comp.Code 8195)

BRANCH \_\_\_\_\_ DATE \_\_\_\_\_

NAME \_\_\_\_\_  
Applicant ID [REF NO. 1] \_\_\_\_\_  
INVOICE / REF. NO. [REF NO. 2] \_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/> CASH	AMOUNT (BAHT)	500.00
AMOUNT IN WORDS	(FIVE HUNDRED BAHT) (ห้าร้อยบาทถ้วน)	

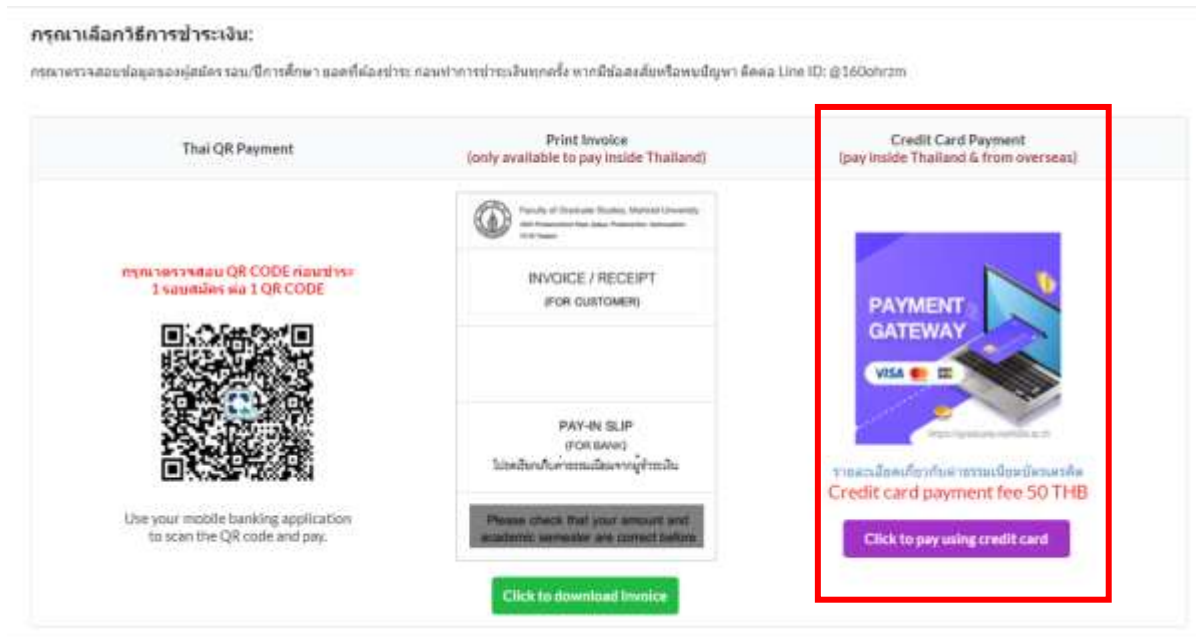
นำส่ง \_\_\_\_\_ โทร. \_\_\_\_\_

เจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน \_\_\_\_\_

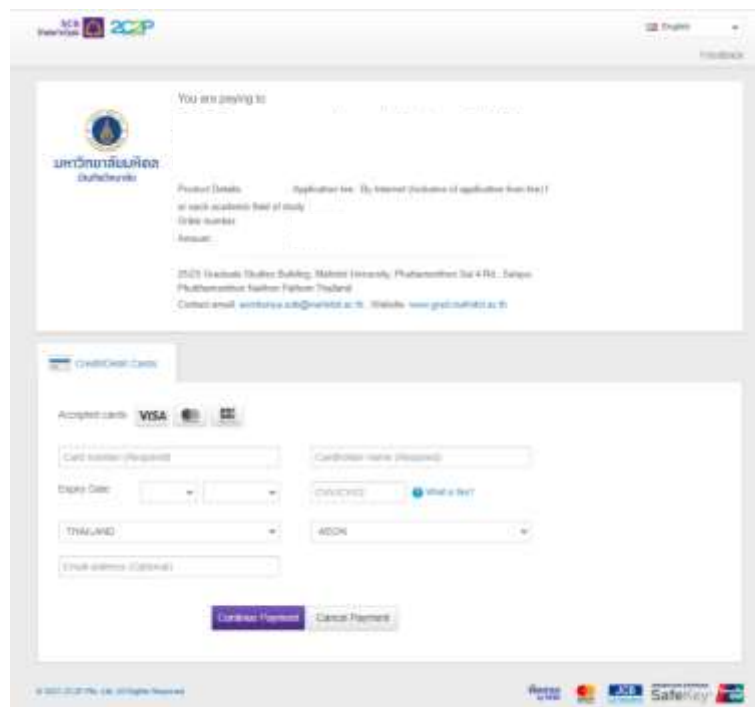
ภาพที่ 12 ภาพแสดงตัวอย่าง ใบ invoice สำหรับการชำระเงินค่าสมัครผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร



9.3 ระบบ Payment Gateway: คลิกปุ่ม “Click to Pay Using Credit Card” แล้วกรอกรายละเอียดของบัตรเครดิตหรือเดบิต ที่ต้องการชำระเงิน (โดยมีอัตราค่าธรรมเนียมบัตรเครดิต/เดบิตเพิ่มเติม 50 บาท)

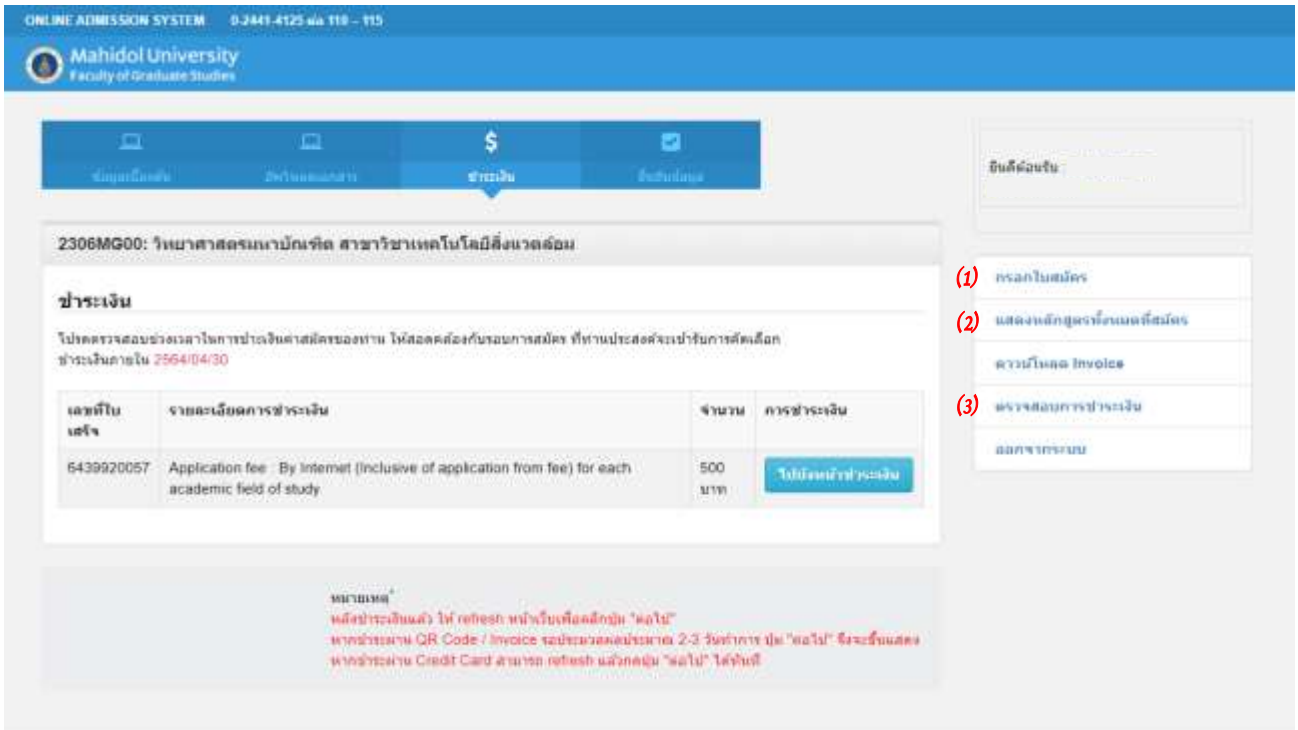


ภาพที่ 13 ภาพแสดงหน้าต่างวิธีการชำระเงินค่าสมัครทั้ง 3 ช่องทาง (Payment Gateway)



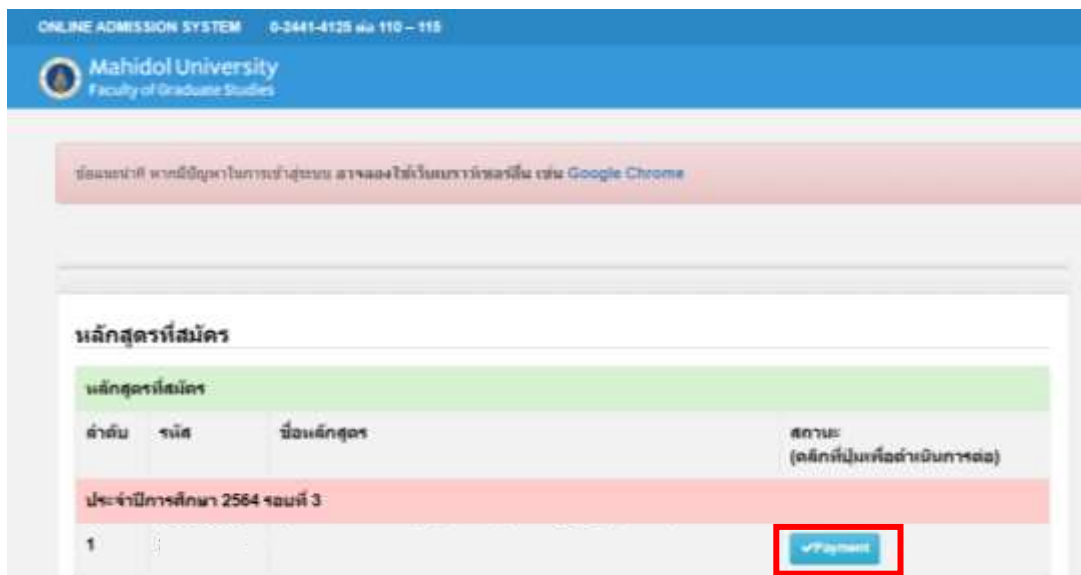
ภาพที่ 14 ภาพแสดงหน้าต่างการกรอกข้อมูลบัตรเครดิต/เดบิตที่ใช้ชำระเงิน

10. ในกรณีที่ผู้สมัครต้องการสมัครหลักสูตรอื่นเพิ่มเติมสามารถกดปุ่ม “กรอกใบสมัคร” (1) ที่แถบเมนูด้านขวามือเพื่อดำเนินการสมัครตามขั้นตอนอีกครั้ง หากต้องการตรวจสอบสถานะการสมัครและรายชื่อหลักสูตรที่สมัครทั้งหมดสามารถกดปุ่ม “แสดงหลักสูตรทั้งหมดที่สมัคร” (2) เพื่อตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว และหากผู้สมัครต้องการตรวจสอบสถานะการชำระเงินค่าสมัครสามารถคลิกได้ที่ปุ่ม “ตรวจสอบการชำระเงิน” (3)




ภาพที่ 15 ภาพแสดงคุณสมบัติปุ่มกดเพิ่มเติม ในระบบรับสมัครออนไลน์

- 10.1 เมื่อผู้สมัครดำเนินการชำระเงินเสร็จสิ้นสามารถเข้าระบบเพื่อตรวจสอบสถานะการสมัครสอบได้ ดังนี้



ภาพที่ 16 ภาพแสดงไอคอนสถานะการสมัครสอบ ในระบบรับสมัครออนไลน์

## 10.2 ไอคอนแสดงสถานะจะแสดงแตกต่างกันไปตามสถานะการสมัครสอบในช่วงเวลานั้น ๆ ดังนี้

คำอธิบายสถานะการสมัคร		
สัญลักษณ์	ความหมาย	สิ่งที่ผู้สมัครต้องดำเนินการ
	กำลังกรอกข้อมูล / รอการอัปเดตเอกสาร	เริ่มดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปเดตเอกสารให้ครบถ้วน
	รอชำระเงินค่าสมัคร / รอแนบหลักฐานการชำระเงิน	รับชำระเงินผ่านช่องทางที่ท่านสะดวก -ชำระเงินผ่านธนาคาร (Invoice) พร้อมแนบหลักฐาน -ชำระเงินผ่านระบบ e-payment ของธนาคารต่างๆ ตามที่ระบุไว้ใน Invoice พร้อมแนบหลักฐาน ตรวจสอบสถานะการชำระเงินได้ ประมาณ 2-3 วันทำการ -ชำระเงินผ่านบัตรเครดิต (Credit Card)
	การสมัครสมบูรณ์	การสมัครของท่านเสร็จสมบูรณ์ โปรดรอการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่
	โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ งานรับนักศึกษา	โทรศัพท์ 0 2441 4125 ต่อ 110-115 LINE Official ID : @160ohrzrn
	หากเลยช่วงเวลาของรอบที่เปิดรับสมัคร และ ผู้สมัครยังดำเนินการไม่สมบูรณ์ ระบบจะทำการปิดไม่ให้ดำเนินการต่อไปในรอบนั้นๆ	ผู้สมัครเฝ้าดำเนินการสมัครใหม่

ภาพที่ 17 ภาพแสดงไอคอน พร้อมคำอธิบายสถานะของไอคอนต่าง ๆ ในระบบรับสมัครออนไลน์