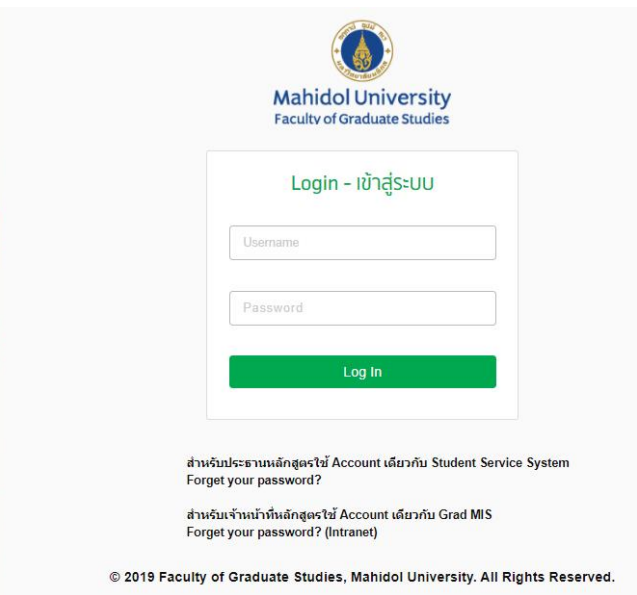
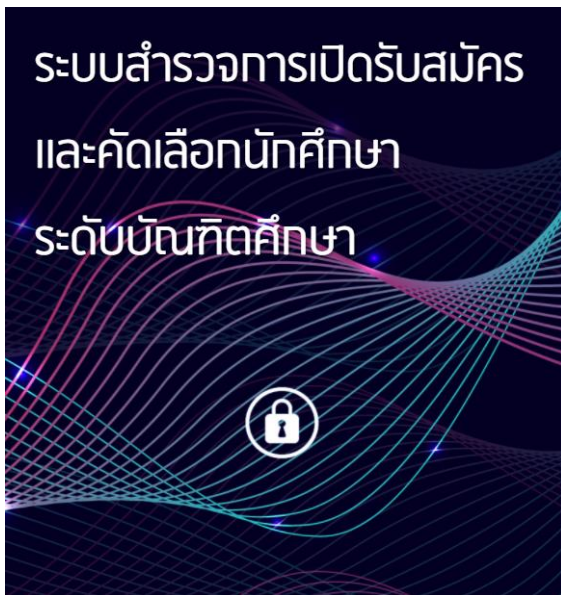


คู่มือการใช้งาน

ขั้นตอนการใช้งานระบบสำรวจการเปิดรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (สำหรับนักศึกษาไทย)

1. เข้าสู่ระบบโดยการพิมพ์ URL: <https://graduate.mahidol.ac.th/Admission/survey/login.php>
ประธานหลักสูตร Login โดยใช้ Account เดียวกับระบบ Student Service System ดังภาพ
(เจ้าหน้าที่หลักสูตร Login โดยใช้ Account เดียวกับระบบ GRAD MIS)



ภาพหน้าจอสำหรับ Login เข้าสู่ระบบ

การตอบแบบสำรวจการเปิดรับสมัคร

1. เมื่อ login เข้าระบบเรียบร้อยแล้ว หน้าจอจะแสดงระบบแบบสำรวจการเปิดรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา (สำหรับนักศึกษาไทย) เฉพาะหลักสูตรที่ประธานหลักสูตรรับผิดชอบ เลือกเมนูแบบสำรวจการเปิดรับสมัครนักศึกษา และเมนู เลือก ดังภาพ

The screenshot shows a user profile section with a 'NO IMAGE AVAILABLE' placeholder. Below it is a navigation menu with several items. A red box highlights the 'แบบสำรวจการเปิดรับสมัครนักศึกษา' (Recruitment Survey) item, with a red arrow pointing to it. Below the navigation menu is a table with columns for 'รหัสหลักสูตร' (Course Code), 'ชื่อหลักสูตร' (Course Name), and 'สถานะ' (Status). The 'สถานะ' column has a 'เลือก' (Select) button highlighted with a red box and a red arrow.

รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	สถานะ
38020600	ปริญญาตรีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมชีวการแพทย์ (หลักสูตรนานาชาติ)	เลือก

ภาพแสดงหน้าจอเมนูแบบสำรวจการเปิดรับสมัครนักศึกษา

2. กรอกข้อมูลต่างๆ ให้ครบทุกขั้นตอนตามลำดับ ดังภาพ

The screenshot shows a progress bar with several steps: 'ความประสงค์ในการเปิดรับสมัคร' (selected), 'วิธีการคัดเลือก', 'กำหนดการสอบคัดเลือก', 'ข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตร', 'การยื่นผลคะแนนภาษาอังกฤษ', and 'รายงานคณะกรรมการ'. Below the progress bar is a table for entering data. A red arrow points to the 'ความประสงค์ในการเปิดรับสมัคร' step in the progress bar.

ข้อมูลหลักสูตร	รายละเอียด
รหัสหลักสูตร	
ชื่อหลักสูตร	
วิชาเอก/แขนงวิชา	-
ระดับ	<input checked="" type="checkbox"/> ป.เอก <input type="checkbox"/> ป.บัณฑิตชั้นสูง <input type="checkbox"/> ป.โท <input type="checkbox"/> ป.บัณฑิต
ประเภทหลักสูตร	<input checked="" type="checkbox"/> นานาชาติ
รูปแบบการจัดการศึกษา	<input checked="" type="checkbox"/> ภาคปกติ <input type="checkbox"/> ภาคพิเศษ
คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย	

ภาพแสดงหน้าจอขั้นตอนการกรอกข้อมูลความประสงค์ในการเปิดรับ

3. การกรอกข้อมูลส่วนที่ 1 ความประสงค์ในการเปิดรับสมัคร ดังภาพ

ส่วนที่ 1 ความประสงค์ในการเปิดรับสมัคร				
<input type="radio"/> หลักสูตร ไม่เปิดรับ นิสิตศึกษาสำหรับรอบนี้ เนื่องจาก (หากเลือกข้อนี้ - ไม่ต้องตอบข้ออื่นอีก)				
<input type="radio"/> หลักสูตร เปิดรับ นิสิตศึกษา ดังนี้				
จำนวนนิสิตศึกษาที่คาดว่าจะรับจริงตลอดทั้งปี	จำนวนทั้งหมด	<input type="text"/>	คน	โปรดระบุจำนวนให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเล่ม บค.2 (จำนวนที่คาดว่าจะรับ ปีการศึกษา 2563)
จำนวนที่คาดว่าจะรับ (เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์)	จำนวนทั้งหมด	<input type="text"/>	คน	
จำนวนรอบที่เปิดรับสมัคร				
<input type="checkbox"/> เปิดเรียนภาคต้น	จำนวนทั้งหมด	--โปรดระบุ--	สอบ	
<input type="checkbox"/> เปิดเรียนภาคปลาย	จำนวนทั้งหมด	--โปรดระบุ--	สอบ	
กำหนดการเปิด - ปิด ภาคการศึกษา				
<input checked="" type="radio"/> ช่วงเวลาเปิด - ปิด ภาคการศึกษาตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย				
แผนการศึกษาที่เปิดรับสมัคร				
<input type="checkbox"/> ปริญญาเอก แบบ 1.1 (กำหนดวิทยานิพนธ์ สำหรับผู้จบปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อปริญญาเอก)				
<input type="checkbox"/> ปริญญาเอก แบบ 2.1 (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ สำหรับผู้จบปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อปริญญาเอก)				
<input type="checkbox"/> ปริญญาเอก แบบ 2.2 (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ สำหรับผู้จบปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อปริญญาเอก)				
<input type="button" value="กลับสู่หน้าหลัก"/> <input type="button" value="บันทึกข้อมูล"/> <input type="button" value="ต่อไป"/>				

ภาพแสดงหน้าจอข้อมูลส่วนที่ 1

4. การกรอกข้อมูลส่วนที่ 2 วิธีการคัดเลือก ดังภาพ

ส่วนที่ 2 วิธีการคัดเลือก	
สามารถเลือกได้มากกว่า 1 วิธี หากเลือกวิธีใดแล้ว ต้องใช้วิธีนั้นกับการคัดเลือกนิสิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 ทุกรอบที่เปิดรับสมัคร	
<input type="checkbox"/>	พิจารณาจากเอกสารประกอบการสมัคร
<input type="checkbox"/>	สอบสัมภาษณ์
<input type="checkbox"/>	สอบข้อเขียนวิชาเฉพาะของหลักสูตร โปรดระบุชื่อวิชาที่สอบเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ในการรับสมัคร
1) ชื่อวิชาที่สอบ	<input type="text"/>
2) ชื่อวิชาที่สอบ	<input type="text"/>
3) ชื่อวิชาที่สอบ	<input type="text"/>

ภาพแสดงหน้าจอข้อมูลส่วนที่ 2

4.1 เลือกกรอบที่ต้องการพิจารณา และสามารถคลิกดูรายละเอียดตารางกิจกรรมการรับสมัครของแต่ละรอบได้ที่เมนูรายละเอียด ดังภาพ

การตั้งรอบพิจารณาคัดเลือก

ภาคต้น กรุณาเลือกรอบที่จะพิจารณา 1 รอบ			
รอบ 1	<input type="checkbox"/>	วันพฤหัสบดี ที่ 31 ธันวาคม 2563	รายละเอียด
รอบ 2	<input type="checkbox"/>	วันอาทิตย์ ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2564	รายละเอียด
รอบ 3	<input type="checkbox"/>	วันศุกร์ ที่ 30 เมษายน 2564	รายละเอียด
รอบ 4	<input type="checkbox"/>	วันพุธ ที่ 30 มิถุนายน 2564	รายละเอียด

ภาคปลาย กรุณาเลือกรอบที่จะพิจารณา 1 รอบ			
รอบ ภาคปลาย	<input type="checkbox"/>	วันอังคาร ที่ 30 พฤศจิกายน 2564	รายละเอียด

****หมายเหตุ รายละเอียดที่ระบุเป็นข้อมูลที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจสมัครเข้าศึกษากราบ ดังนั้นขอให้แจ้งข้อมูลให้ชัดเจน

[ย้อนกลับ](#) [บันทึกข้อมูล](#) [ต่อไป](#)

ภาพแสดงหน้าจอข้อมูลส่วนที่ 2

4.2 แจ้งกำหนดการจัดสอบให้สอดคล้องกับกำหนดการกิจกรรมของแต่ละรอบ ตัวอย่างดังภาพ

ส่วนที่ 2 วิธีการคัดเลือก

รอบที่เปิดรับสมัคร	กำหนดการสอบของบัณฑิตวิทยาลัย	กำหนดการสอบของหลักสูตร
		1. กรุณาระบุวันสอบสัมภาษณ์หลังวันสอบข้อเขียน หรือวันเดียวกัน 2. ขอให้หลักสูตรพิจารณาวันที่จัดสอบให้อยู่ในช่วงเวลาที่บริหารจัดการคัดเลือก และแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยได้ ตามกำหนดการเดิมที่ระบุไว้ เพื่อให้ครบถ้วนต่อการสอบคัดเลือกของรอบนั้นๆ
ภาคต้น		
หลักสูตรจัดสอบข้อเขียน		
รอบ 2	วันอาทิตย์ ที่ 14 - วันพฤหัสบดี ที่ 18 มีนาคม 2564	วัน <input type="text"/> วันที่ <input type="text"/> เดือน <input type="text"/> ปี <input type="text"/>
หลักสูตรจัดสอบสัมภาษณ์		
รอบ 2	วันอาทิตย์ ที่ 14 - วันพฤหัสบดี ที่ 18 มีนาคม 2564	วัน <input type="text"/> วันที่ <input type="text"/> เดือน <input type="text"/> ปี <input type="text"/>

ภาพแสดงการเลือกกำหนดการจัดสอบ

5. การกรอกข้อมูลส่วนที่ 3 ข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตร คังภาพ

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตร

ข้อมูลต่อไปนี้จะปรากฏบนเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์หลักสูตรของกานตลอดระยะเวลาที่เปิดรับสมัคร ดังนั้นโปรดระบุให้ละเอียดและชัดเจนที่สุด

สำหรับ หลักสูตรนานาชาติ ต้องระบุ เป็นภาษาอังกฤษ เท่านั้น

1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร (Admission Requirements)

<p>คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร</p> <p>1. จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า</p> <p>2. มีผลสอบภาษาอังกฤษ (TOEFL หรือ IELTS) ตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>3. มีผลสอบวิชาเฉพาะตามหลักสูตร</p> <p>4. มีผลสอบวิชาเฉพาะตามหลักสูตร</p> <p>5. มีผลสอบวิชาเฉพาะตามหลักสูตร</p> <p>6. มีผลสอบวิชาเฉพาะตามหลักสูตร</p>
--

2. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

กรุณาดูตรวจสอบประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตร และกดขึ้นขึ้นรับทราบข้อมูล
ประกาศอัตราค่าธรรมเนียม ฉบับที่ 1
<input type="checkbox"/> รับทราบ

3. กุณการศึกษาที่หลักสูตรมีให้นักศึกษา (Scholarship Opportunities)

<p>กรุณาระบุทุนการศึกษาที่หลักสูตรมีให้นักศึกษา</p>

4. ข้อมูลประธานหลักสูตร (Program Director)

ชื่อ-สกุล :	<input type="text"/>		
ที่อยู่ :	<input type="text"/>		
Email :	<input type="text"/>	โทรศัพท์ :	<input type="text"/>

5. ข้อมูลเลขานุการหลักสูตร (Program Secretary)

ชื่อ-สกุล :	<input type="text"/>		
ที่อยู่ :	<input type="text"/>		
Email :	<input type="text"/>	โทรศัพท์ :	<input type="text"/>

6. ข้อมูลผู้ประสานงานหลักสูตร (Program Coordinator)

ชื่อ-สกุล :	<input type="text"/>		
ที่อยู่ :	<input type="text"/>		
Email :	<input type="text"/>	โทรศัพท์ :	<input type="text"/>

8. ข้อมูลเพิ่มเติมที่ต้องการแจ้งให้ผู้สนใจเข้าศึกษาทราบ (Additional Information)

<p>กรุณาระบุข้อมูลเพิ่มเติมที่ต้องการแจ้งให้ผู้สนใจเข้าศึกษาทราบ</p>
--

ย้อนกลับ

บันทึกข้อมูล

ต่อไป

7. เอกสารประกอบการพิจารณาการรับสมัครที่หลักสูตรต้องการ

- หลักสูตรที่ต้องการให้ผู้สมัครยื่นเอกสารเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด - กรุณาระบุเอกสารให้ชัดเจน	
- หลักสูตรที่ไม่ต้องการเอกสารเพิ่มเติม - ให้ข้ามไปข้อถัดไป	
<input checked="" type="checkbox"/>	สำเนาปริญญาบัตร / หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	สำเนา Transcript / Grade Report ฉบับภาษาอังกฤษ
<input checked="" type="checkbox"/>	สำเนาบัตรประชาชน
<input checked="" type="checkbox"/>	สำเนาทะเบียนบ้าน

เอกสารเพิ่มเติมประกอบการพิจารณา

<input type="checkbox"/>	หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน	<input type="radio"/>	ต้องมี	<input type="radio"/>	ถ้ามี
<input type="checkbox"/>	สำเนาใบประกอบวิชาชีพ	<input type="radio"/>	ต้องมี	<input type="radio"/>	ถ้ามี
<input type="checkbox"/>	Statement of Purpose	<input type="radio"/>	ต้องมี	<input type="radio"/>	ถ้ามี
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="หลักฐานเพิ่มเติมอื่นๆ โปรดระบุ"/>	<input type="radio"/>	ต้องมี	<input type="radio"/>	ถ้ามี
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="หลักฐานเพิ่มเติมอื่นๆ โปรดระบุ"/>	<input type="radio"/>	ต้องมี	<input type="radio"/>	ถ้ามี
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="หลักฐานเพิ่มเติมอื่นๆ โปรดระบุ"/>	<input type="radio"/>	ต้องมี	<input type="radio"/>	ถ้ามี

ต้องมี หมายถึง เป็นเอกสารสำคัญที่ผู้สมัครต้องยื่น หากไม่ยื่นจะถือว่ารับสมัครไม่สมบูรณ์ บัณฑิตวิทยาลัยจะส่งคำร้องขออนุมัติสมัครสอบให้หลักสูตรฯ พิจารณาเป็นรายกรณี

ถ้ามี หมายถึง เป็นเอกสารเพิ่มเติมที่ผู้สมัครจะยื่นหรือไม่ยื่นก็ได้ หากไม่ยื่นบัณฑิตวิทยาลัยสามารถรับสมัครได้โดยไม่ต้องส่งคำร้องขออนุมัติสมัครสอบให้หลักสูตรฯ พิจารณา

8. ข้อมูลเพิ่มเติมที่ต้องการแจ้งให้ผู้สนใจเข้าศึกษาทราบ (Additional Information)

[ย้อนกลับ](#) [บันทึกข้อมูล](#) [ต่อไป](#)

ภาพแสดงการกรอกข้อมูลประชาสัมพันธ์หลักสูตร

6. การกรอกข้อมูลส่วนที่ 4 การยื่นคะแนนภาษาอังกฤษ ดังภาพ

ส่วนที่ 4 ข้อกำหนดการยื่นผลคะแนนภาษาอังกฤษในวันที่ผู้สมัครยื่นข้อมูลรับสมัครผ่านระบบออนไลน์

- ผู้สมัคร ที่ยังมีผลคะแนนภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด **สามารถสมัครได้** (โดยบัณฑิตวิทยาลัย ไม่ต้องส่งคำร้องขออนุมัติสมัครสอบไปให้หลักสูตรพิจารณา)
- ผู้สมัคร ต้องยื่นผลคะแนนภาษาอังกฤษที่ผ่านตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด

หากผู้สมัครไม่ยื่น

- ขอให้บัณฑิตวิทยาลัย ส่งคำร้องขออนุมัติสมัครสอบไปให้หลักสูตรพิจารณาเป็นรายกรณี
- ไม่ต้องรับสมัคร (โดยบัณฑิตวิทยาลัย ไม่ต้องส่งคำร้องขออนุมัติสมัครสอบไปให้หลักสูตรพิจารณา)

[ย้อนกลับ](#) [บันทึกข้อมูล](#) [ต่อไป](#)

ภาพแสดงการกรอกข้อมูลข้อกำหนดการยื่นคะแนนภาษาอังกฤษในวันที่ผู้สมัครยื่นข้อมูล
การสมัครผ่านระบบออนไลน์

7. การกรอกข้อมูลส่วนที่ 5 ราชานามคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ดังภาพ

ส่วนที่ 6 ราชานามคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

หลักสูตรขอแจ้งราชานามคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก ดังนี้

โปรดตรวจสอบตำแหน่งทางวิชาการ ตัวสะกดชื่อ-นามสกุล ให้ถูกต้อง
เนื่องจากเป็นข้อมูลที่เป็นที่ปรึกษาผู้สมัครสอบคัดเลือกให้กับหลักสูตร และเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

1. ราชานามคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก (ไม่เกิน 5 คน) กำหนดให้กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือก และสรุปรายชื่อผู้สมัครเข้าศึกษา "ต้องกรอกทุกหลักสูตร"

1.	[Redacted]	ประธาน	Edit	Delete
2.	[Redacted]	กรรมการ	Edit	Delete
3.	[Redacted]	กรรมการ	Edit	Delete
4.	[Redacted]	กรรมการ	Edit	Delete
5.	[Redacted]	กรรมการ	Edit	Delete

2. ราชานามคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ (ประกอบด้วย คณะกรรมการ ตามข้อ 1 ถึงชุด และกรรมการท่านอื่นเพิ่มเติมตามความเหมาะสม รวมแล้วไม่เกิน 10 คน) กำหนดให้สอบสัมภาษณ์

1.	[Redacted]	ประธาน		
2.	[Redacted]	กรรมการ		
3.	[Redacted]	กรรมการ		
4.	[Redacted]	กรรมการ		
5.	[Redacted]	กรรมการ		
6.	[Redacted]	กรรมการ	Edit	Delete
7.	[Redacted]	กรรมการ	Edit	Delete
8.	[Redacted]	กรรมการ	Edit	Delete
9.	[Redacted]	กรรมการ	Edit	Delete
10.	[Redacted]	กรรมการ	Edit	Delete

ภาพแสดงการกรอกข้อมูลราชานามคณะกรรมการ สอบคัดเลือก

ทั้งนี้ หลักสูตรสามารถดาวน์โหลดประกาศคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือก ได้ที่เมนู คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือก

แบบสำรวจการเปิดรับสมัครนักศึกษา พิจารณาคัดเลือกผู้สมัคร แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา รายงานตัวนักศึกษาใหม่ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครโครงการ Active Recruitment (ต่างชาติ) คู่มือการใช้งานระบบ

ปีการศึกษา 2564 ปีการศึกษา 2563 ปีการศึกษา 2562

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ ประจำปีการศึกษา 2564

ชื่อคณะ: [Redacted] คำสั่งแต่งตั้ง: [เลือก](#)

ภาพแสดงเมนูคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือก

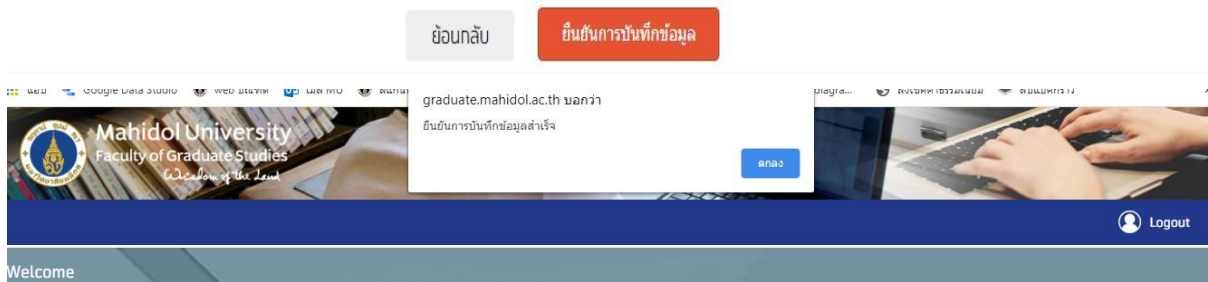
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก ประจำปีการศึกษา 2564

ลำดับ	คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย	รายการ	วันที่อัปเดต
1	[Redacted]	Preview	26 มกราคม 2564 11:43:39

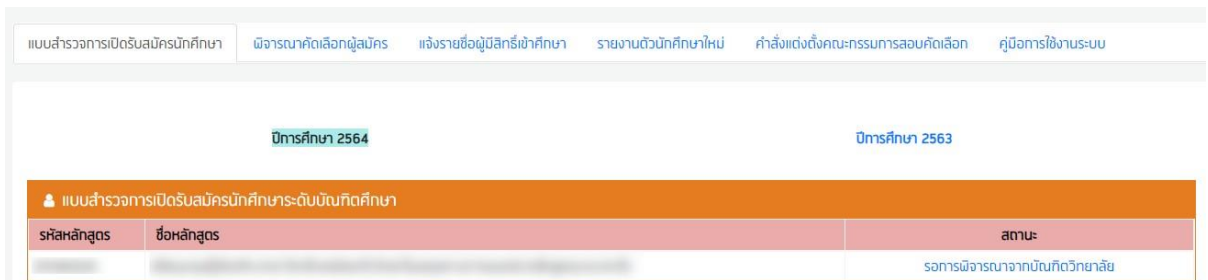
ภาพแสดงเมนูคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือก (ต่อ)

8. ตรวจสอบข้อมูลก่อน submit และติดตามผลการพิจารณาผ่านระบบ ดังภาพ

***กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ก่อนกดปุ่มยืนยันการบันทึกข้อมูล หากกดปุ่มยืนยันการบันทึกข้อมูลแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้



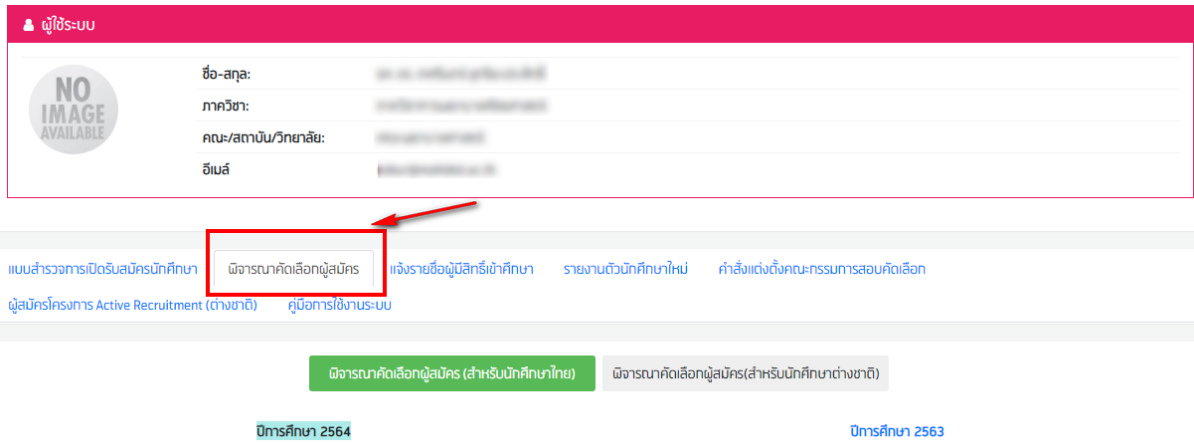
ภาพแสดงหน้าจอการยืนยันข้อมูลความต้องการเปิดรับสมัคร



ภาพแสดงหน้าจอการแสดงผลการพิจารณา

การแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและสถานที่สอบ

1. คลิกเลือกเมนู“พิจารณาคัดเลือกผู้สมัคร” ระบบจะแสดงหน้าจอ 3 เมนูย่อย ได้แก่ แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ แจ้งกำหนดการสอบ และแจ้งให้ดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังแสดงรายชื่อผู้ที่เข้ามากรอกใบสมัครทุกคน รวมทั้งสถานะการสมัครของผู้สมัครแต่ละคน ดังภาพ



ภาพแสดงหน้าจอเมนูพิจารณาคัดเลือกผู้สมัคร

ลำดับ	รหัสอ้างอิง	รายชื่อผู้สมัคร	เลขประจำตัวผู้สมัคร	สถานที่สอบ
รอบ 1				
แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ รอบ 1/2563				
แจ้งกำหนดการสอบ รอบ 1/2563				
ไปดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง รอบ 1/2563				
1				ไปอนุมัติให้สมัครสอบ
2				เสร็จสิ้น
3				รอผู้สมัครแบบหลักฐานการชำระเงิน
4				เสร็จสิ้น
5				เสร็จสิ้น
6				เสร็จสิ้น
7				รอการพิจารณาจากบัณฑิตวิทยาลัย
8				รอการพิจารณาจากประธานหลักสูตร

ภาพแสดงรายละเอียดข้อมูลผู้สมัคร สามารถคลิกดูรายละเอียดผู้สมัครแต่ละคนได้ที่
แถบเมนูด้านบนขวามือ

สถานะการสมัครที่แสดงในระบบ ประกอบด้วย

เสร็จสิ้น หมายถึง ผู้สมัครที่มีการชำระเงินค่าสมัครและผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารประกอบการสมัครเรียบร้อยแล้ว

รอผู้สมัครแนบหลักฐานการสมัคร หมายถึง ผู้สมัครที่กรอกใบสมัครเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการแนบเอกสารประกอบการสมัคร และชำระเงินค่าสมัคร

รอผู้สมัครแนบหลักฐานการชำระเงิน หมายถึง ผู้สมัครที่มีการชำระเงินค่าสมัครแล้ว และอยู่ระหว่างแนบหลักฐานการชำระเงินเพื่อใช้ในการตรวจสอบ

รอการพิจารณาจากบัณฑิตวิทยาลัย หมายถึง ผู้สมัครที่มีการชำระเงินค่าสมัครและแนบหลักฐานการชำระเงินแล้ว อยู่ระหว่างรอเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบคุณสมบัติ และเอกสารประกอบการสมัคร

รอการพิจารณาจากประธานหลักสูตร หมายถึง ผู้สมัครที่บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบคุณสมบัติ และเอกสารประกอบการสมัคร แล้วพบว่า คุณสมบัติไม่ตรง และ/หรือเอกสารประกอบการสมัครไม่ครบถ้วน จึงส่งคำ

เรียน ผู้สมัครระดับบัณฑิตศึกษา

ตามที่ท่าน ได้สมัครเข้าศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาผ่าน ระบบ Online Admissions นั้น บัณฑิตวิทยาลัย ได้ตรวจสอบแล้ว พบว่า คุณสมบัติของท่านบางประการอาจไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนดของหลักสูตรสาขาวิชา จึงดำเนินการส่ง "คำร้องขออนุมัติให้มีสิทธิ์สอบ" ไปยังประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาที่ท่านสมัครเพื่อพิจารณาเรียบร้อยแล้ว

Details of Applicant

Ref no.: 652020

Name: MISS CHUTKARN LUTSARINWATTANA

Program: (22457PMS) MASTER OF SCIENCE PROGRAM IN PUBLIC HEALTH ADMINISTRATION (SPECIAL PROGRAM)

Faculty: FACULTY OF PUBLIC HEALTH

สถานะปัจจุบัน คือ "อยู่ระหว่างรอผลการพิจารณาจากประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร"

ท่านสามารถตรวจสอบสถานะการพิจารณาและสถานะการสมัคร ได้ตลอดเวลาผ่านระบบ Online Admissions

หมายเหตุ : การพิจารณาคำร้องขออนุมัติให้มีสิทธิ์สอบขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชา ทั้งนี้ บัณฑิตวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าสมัครไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

งานรับนักศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

โทรศัพท์ 02-441 4125 ต่อ 110-115 โทรสาร 02-441-9129

ร้องไปยังประธานหลักสูตรเพื่อพิจารณาอนุมัติการเป็นผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ทั้งนี้เมื่อมีการส่งคำร้องไปยังประธานหลักสูตรเพื่อพิจารณา ระบบจะส่งข้อความแจ้งไปยัง e-mail ของผู้สมัครด้วย ดังภาพ

ภาพแสดงหน้าจอ e-mail แจ้งผู้สมัคร กรณีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่หลักสูตรกำหนด

หลังจากประธานหลักสูตรพิจารณาแล้ว จะมีข้อความส่งแจ้งไปยัง e-mail ผู้สมัครให้ทราบผลการพิจารณาด้วย ดังภาพ

<p>เรียน ผู้สมัครระดับบัณฑิตศึกษา</p> <hr/> <p>Details of Applicant Ref no.: 632008 Name: MISS CHUTNARIN UETSARINWATTANA Program: (15TH SEMESTER) MASTER OF SCIENCE PROGRAM IN PUBLIC HEALTH ADMINISTRATION (SPECIAL PROGRAM) Faculty: FACULTY OF PUBLIC HEALTH</p> <hr/> <p>ตามที่ท่านได้สมัครเข้าศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาผ่านระบบ Online Admissions นั้น บัณฑิตวิทยาลัยได้ตรวจสอบแล้วพบว่า คุณสมบัติของท่านบางประการอาจไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนดของหลักสูตรสาขาวิชา จึงดำเนินการส่ง "คำร้องขออนุมัติให้มีสิทธิ์สอบ" ไปยังประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาที่ท่านสมัครเพื่อพิจารณาเรียบร้อยแล้ว นั้น</p> <hr/> <p>ผลการพิจารณาโดยประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร อนุมัติ</p> <hr/> <p>ผู้สมัครสามารถตรวจสอบกำหนดการสอบข้อเขียน/สัมภาษณ์ สำหรับหลักสูตรสาขาวิชาที่สมัครได้ในวันประกาศสถานที่สอบข้อเขียน/สัมภาษณ์ ที่ www.grad.mahidol.ac.th</p> <p>งานรับนักศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล โทรศัพท์ 02-441 4125 ต่อ 110-115 โทรสาร 02-441-9129</p>
--

ภาพแสดงหน้าจอ e-mail แจ้งผู้สมัครกรณีประธานหลักสูตรอนุมัติให้มีสิทธิ์สอบ

<p>เรียน ผู้สมัครระดับบัณฑิตศึกษา</p> <hr/> <p>Details of Applicant Ref no.: 632008 Name: MISS CHUTNARIN UETSARINWATTANA Program: (15TH SEMESTER) MASTER OF SCIENCE PROGRAM IN PUBLIC HEALTH ADMINISTRATION (SPECIAL PROGRAM) Faculty: FACULTY OF PUBLIC HEALTH</p> <hr/> <p>ตามที่ท่านได้สมัครเข้าศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาผ่านระบบ Online Admissions นั้น บัณฑิตวิทยาลัยได้ตรวจสอบแล้วพบว่า คุณสมบัติของท่านบางประการอาจไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนดของหลักสูตรสาขาวิชา จึงดำเนินการส่ง "คำร้องขออนุมัติให้มีสิทธิ์สอบ" ไปยังประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาที่ท่านสมัครเพื่อพิจารณาเรียบร้อยแล้ว นั้น</p> <hr/> <p>ผลการพิจารณาโดยประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ไม่อนุมัติ</p> <hr/> <p>ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยขอแนะนำให้ท่านอาจพิจารณาสมัครใหม่ในหลักสูตรสาขาวิชาอื่นๆ ที่ท่านสนใจและมีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด</p> <p>หมายเหตุ: การพิจารณาคำร้องขออนุมัติสมัครสอบขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชา ทั้งนี้ บัณฑิตวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าสมัครไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น</p> <p>งานรับนักศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล โทรศัพท์ 02-441 4125 ต่อ 110-115 โทรสาร 02-441-9129</p>
--

ภาพแสดงหน้าจอ e-mail แจ้งผู้สมัครกรณีประธานหลักสูตรไม่อนุมัติให้มีสิทธิ์สอบ

คอลัมน์ “สถานะการสมัคร” สามารถคลิกดูรายละเอียดของผู้สมัครแต่ละคน ดังภาพ

ชื่อ-สกุล					
รหัสดำเนิน					
Email					
การชำระเงิน					
ช่องทาง	วันที่ชำระ	จำนวนเงินที่ต้องชำระ	สถานะ		
INVOICE PAYMENT (Ref. 6319920011)	3 ธันวาคม 2562	500	Paid		
รายละเอียดผลคะแนนภาษาอังกฤษของผู้สมัคร					
No.	Year	Round	Level	Test Date	Point
1	2019	124	MU GRAD Test	Sep 14, 2019	69
หลักฐานการสมัคร					
ใบสมัคร			↓		
รูปถ่าย			↓		
สำเนาปริญญาบัตร / หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา			↓		
สำเนา Transcript / Grade Report ฉบับภาษาอังกฤษ			↓		
สำเนาบัตรประชาชน			↓		
หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี)			↓		
สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)			-		
สำเนาทะเบียนบ้าน			↓		

คลิกดูรายละเอียด

ภาพแสดงหน้าจอรายละเอียดของผู้สมัคร

กรณีสถานะการสมัคร “รอการพิจารณาจากประธานหลักสูตร” เมื่อคลิกแล้ว จะปรากฏคำร้องขออนุมัติให้ประธานหลักสูตรพิจารณาการเป็นผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ดังภาพ

คำร้องขออนุมัติให้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

เนื่องจากผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ ดังนี้

- ใตคะแนนเฉลี่ยสะสม
- สำเร็จการศึกษาได้รับปริญญา
- ไม่มีเอกสาร
- อื่นๆ

ผลการพิจารณา *

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ระบุผลการพิจารณา กรณี “ไม่อนุมัติ” ขอให้ระบุเหตุผลเพิ่มเติม

Submit

ภาพแสดงหน้าจอคำร้องขออนุมัติให้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

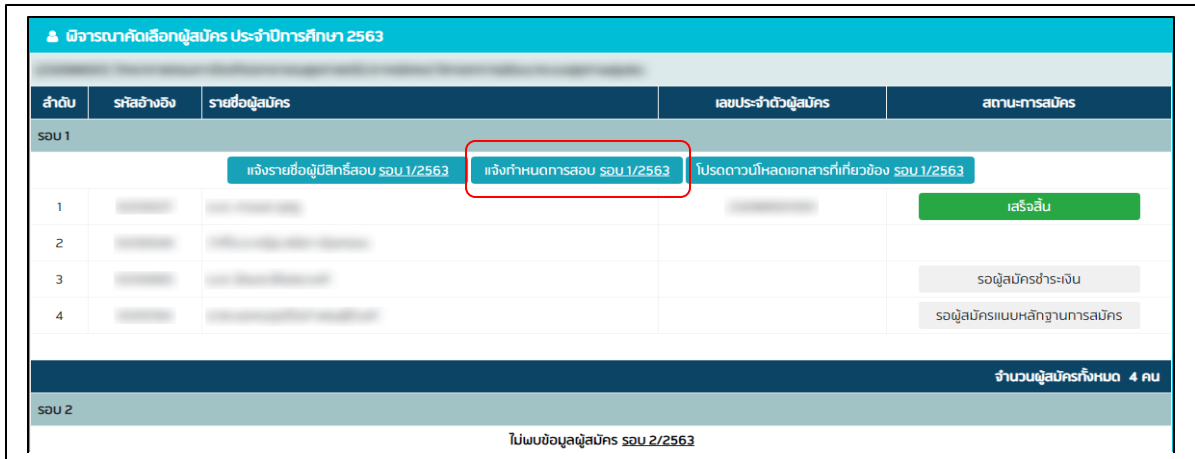
2. คลิกเมนู “แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ รอบ...../.....” ระบบจะแสดงรายชื่อผู้สมัครที่มีการชำระเงินค่าสมัครและผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารประกอบการสมัครเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้ประธานหลักสูตรพิจารณาแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ดังภาพ

ภาพแสดงหน้าจอการแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

เมื่อประธานหลักสูตรพิจารณาระบุรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกแล้ว คอลัมน์สถานะการสมัครจะแสดงสิทธิ์การสอบคัดเลือกของผู้สมัครแต่ละบุคคล ดังภาพ

ภาพแสดงหน้าจอการแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก (ต่อ)

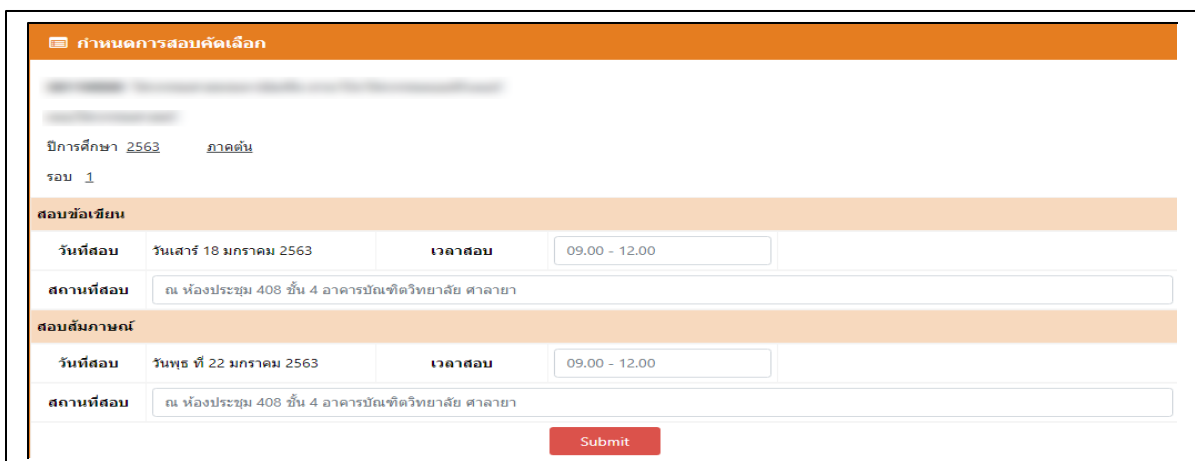
3. คลิกเมนู “แจ้งกำหนดการสอบ รอบ...../.....” เพื่อบันทึกรายละเอียดกำหนดการสอบคัดเลือก
ดังกล่าว



ภาพแสดงหน้าจอการแจ้งกำหนดการสอบคัดเลือก

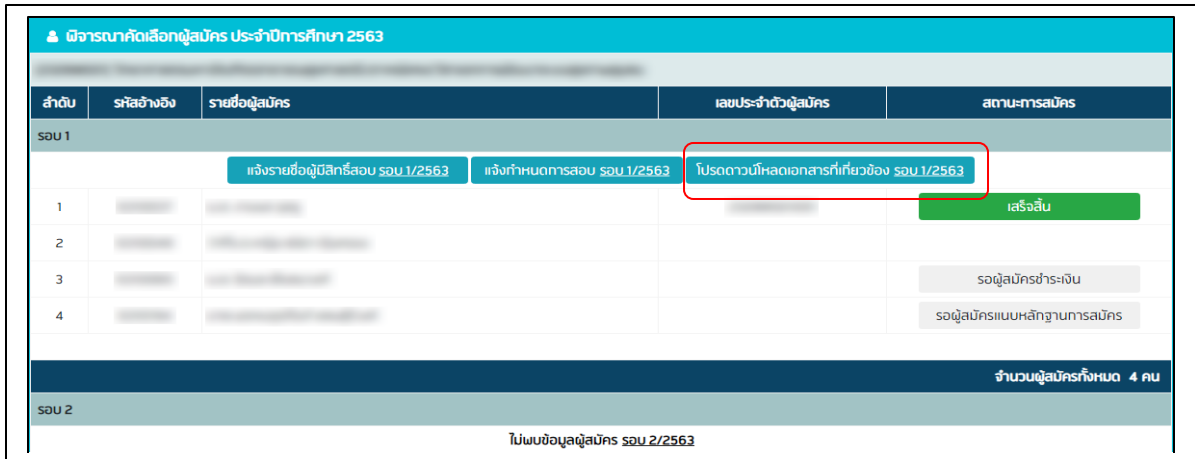
เมื่อคลิกแล้ว หน้าจอจะแสดงรายละเอียดกำหนดการสอบคัดเลือกของหลักสูตร โดยระบบจะแสดงวันที่สอบไว้ให้แล้วตามที่หลักสูตรได้แจ้งไว้ในแบบสำรวจความต้องการในการเปิดรับสมัคร ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ เนื่องจากได้ถูกนำไปประชาสัมพันธ์ในขั้นตอนของการเปิดรับสมัครแล้ว

ขอให้หลักสูตรระบุเวลา และสถานที่สอบคัดเลือก โดยมีรายละเอียดที่ชัดเจน และขอให้ตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนกด submit เนื่องจากข้อมูลดังกล่าวจะถูกนำไปแสดงในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและสถานที่สอบคัดเลือก ดังภาพ



ภาพแสดงหน้าจอการแจ้งกำหนดการสอบคัดเลือก (ต่อ)

4. คลิกเมนู “โปรดดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง รอบ...../.....” ดังภาพ

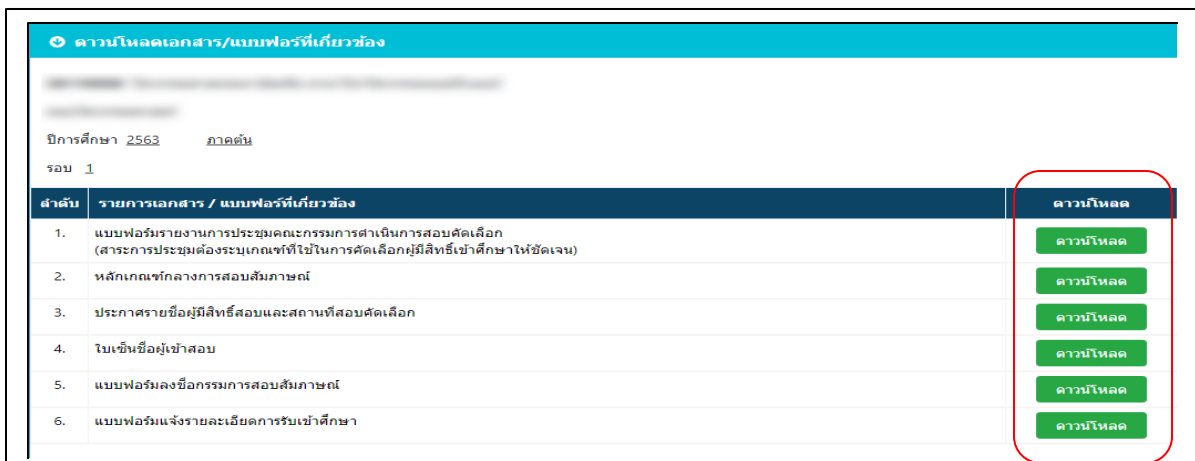


ภาพแสดงหน้าจอดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง

เมื่อคลิกแล้ว หน้าจอจะแสดงรายการเอกสาร/แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. แบบฟอร์มรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก
2. หลักเกณฑ์กลางการสอบสัมภาษณ์
3. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและสถานที่สอบคัดเลือก
4. ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ
5. แบบฟอร์มลงชื่อกรรมการสอบสัมภาษณ์

ทั้งนี้หลักสูตรสามารถคลิกดาวน์โหลดเอกสาร แต่ละรายการเพื่อนำไปใช้งานได้ ดังภาพ



ภาพที่ 14 แสดงหน้าจอดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและสถานที่สอบ	
รหัสหลักสูตร: _____	
ชื่อหลักสูตร: _____	
คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย: _____	
ปีการศึกษา: 2563 ภาคต้น	
รอบ: 1	
เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล

กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

สอบข้อเขียน
วิชา วิชาความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์ และเครือข่าย
วันเสาร์ ที่ 18 มกราคม 2563 เวลา 09.00 - 12.00
สถานที่ ณ ห้องประชุม 408 ชั้น 4 อาคารบัณฑิตวิทยาลัย ศาลายา

สอบสัมภาษณ์
วันพุธ ที่ 22 มกราคม 2563 เวลา 09.00 - 12.00
สถานที่ ณ ห้องประชุม 408 ชั้น 4 อาคารบัณฑิตวิทยาลัย ศาลายา

หมายเหตุ
ดูประสานงานหลักสูตร

ภาพหน้าจอแสดงตัวอย่างเอกสารที่ดาวน์โหลด : รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและสถานที่สอบ

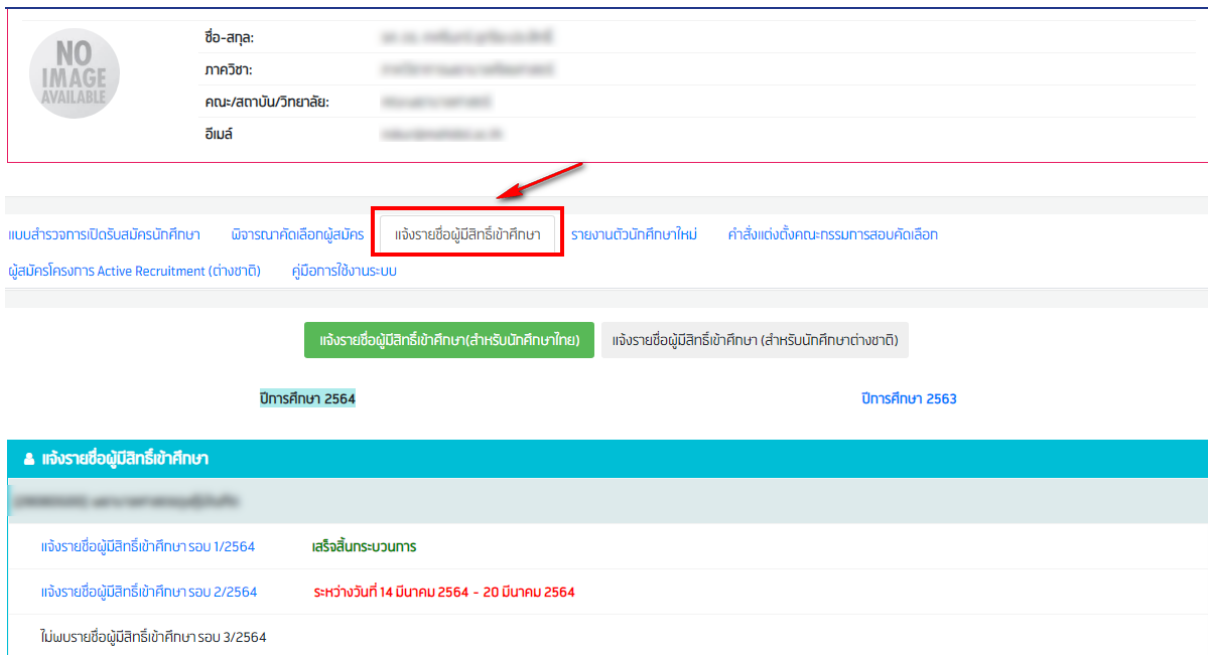
ใบเงินข้อผู้เข้าสอบ			
รหัสหลักสูตร: _____			
ชื่อหลักสูตร: _____			
คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย: _____			
ปีการศึกษา: 2563 ภาคต้น			
รอบ: 1			
<input checked="" type="checkbox"/> สอบข้อเขียน			
วิชาสอบ: วิชาความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์ และเครือข่าย			
วันที่สอบ: วันเสาร์ ที่ 18 มกราคม 2563 เวลาสอบ 09.00 - 12.00 น.			
สถานที่สอบ: ณ ห้องประชุม 408 ชั้น 4 อาคารบัณฑิตวิทยาลัย ศาลายา			
<input checked="" type="checkbox"/> สอบสัมภาษณ์			
วันที่สอบ: วันพุธ ที่ 22 มกราคม 2563 เวลาสอบ 09.00 - 12.00 น.			
สถานที่สอบ: ณ ห้องประชุม 408 ชั้น 4 อาคารบัณฑิตวิทยาลัย ศาลายา			
เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อผู้เข้าสอบ	
		สอบข้อเขียน	สอบสัมภาษณ์
จำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ	4..... คน คน
จำนวนผู้เข้าสอบจริง	 คน คน
จำนวนผู้ขาดสอบ	 คน คน
ลายมือชื่อกรรมการคุมสอบ			
1.	2.		
3.	4.		
5.	6.		

ภาพหน้าจอแสดงตัวอย่างเอกสารที่ดาวน์โหลด : ใบเงินข้อผู้เข้าสอบ

แบบฟอร์มลงชื่อกรรมการสอบสัมภาษณ์การสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล	
การสอบสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกนักศึกษา	
รหัสหลักสูตร: _____	
ปีการศึกษา 2563 ภาคต้น รอบ 1	
กำหนดการสอบสัมภาษณ์	
วันพุธ ที่ 22 มกราคม 2563	
สถานที่ ณ ห้องประชุม 408 ชั้น 4 อาคารบัณฑิตวิทยาลัย ศาลายา	
รายนามกรรมการสอบสัมภาษณ์	ลงลายมือชื่อกรรมการ ผู้ปฏิบัติหน้าที่สอบสัมภาษณ์
1. _____	
2. _____	
3. _____	
4. _____	
5. _____	
หมายเหตุ : กรุณาให้กรรมการลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานเมื่อเข้าสอบสัมภาษณ์ และเพื่อหลักสูตรนำข้อมูลฯ มาใช้ในการเบิก ค่าตอบแทนให้แก่กรรมการต่อไป	
(กรณีกรรมการสอบสัมภาษณ์ไม่ได้ลงลายมือชื่อจะถือว่ากรรมการไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่สอบสัมภาษณ์)	
กรุณาตรวจสอบการลงลายมือชื่อของกรรมการที่เข้าสอบสัมภาษณ์ให้ครบถ้วน และ Upload แบบฟอร์มนี้ พร้อมการแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ภายใน วันศุกร์ ที่ 24 มกราคม 2563 ด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง	

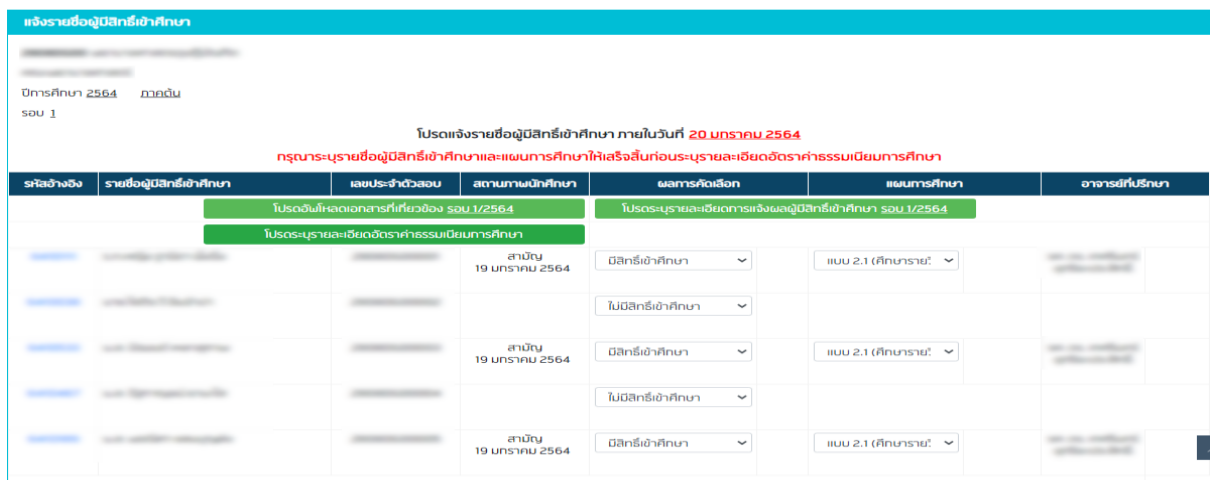
ภาพหน้าจอแสดงตัวอย่างเอกสารที่ดาวน์โหลด : แบบฟอร์มลงชื่อกรรมการสอบสัมภาษณ์

1. คลิกเมนู “แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา” ดังภาพ



ภาพแสดงหน้าจอแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

เมื่อกดปุ่ม “แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา” หน้าจอจะแสดงรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกทุกคน ให้หลักสูตรแจ้งผลการคัดเลือก และตรวจสอบผลให้ถูกต้อง ก่อนกดบันทึก กรณีระบุ “มีสิทธิ์เข้าศึกษา” ขอให้ระบุ “แผนการศึกษา” และ “อาจารย์ที่ปรึกษา” ให้ครบถ้วนและตรวจสอบให้ถูกต้อง ดังภาพ



ภาพแสดงหน้าจอแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา (ต่อ)

2. เมื่อดำเนินการระบุผลการคัดเลือกผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาครบถ้วนแล้ว ให้อัปโหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยกดปุ่ม “โปรคอัปโหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง” ดังภาพ

รหัสอ้างอิง	รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา	แผนการเรียน	สถานที่เข้าศึกษา	ผลการคัดเลือก	แผนการศึกษา	อาจารย์ที่ปรึกษา
	โปรดอัปโหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง รอบ 1/2564			โปรดระบุรายละเอียดการแจ้งผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา รอบ 1/2564		
	โปรดระบุรายละเอียดการแจ้งผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา					
			สามัญ 19 มกราคม 2564	มีสิทธิ์เข้าศึกษา	แบบ 2.1 (ศึกษาราย: ...)	
				ไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษา		
			สามัญ 19 มกราคม 2564	มีสิทธิ์เข้าศึกษา	แบบ 2.1 (ศึกษาราย: ...)	
				ไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษา		
			สามัญ 19 มกราคม 2564	มีสิทธิ์เข้าศึกษา	แบบ 2.1 (ศึกษาราย: ...)	

ภาพแสดงหน้าจออัปโหลดเอกสาร/แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

3. เมื่อกดปุ่ม “โปรคอัปโหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง” หน้าจอจะแสดงรายการเอกสารที่ต้องอัปโหลด ให้กดปุ่มเลือกไฟล์ และกดบันทึกให้ครบถ้วนทุกรายการ หลังจากตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่มยืนยันการอัปโหลดเอกสาร ดังภาพ

ลำดับ	รายการเอกสาร / แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	แนบเอกสาร
1.	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด แก้ไข
2.	ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด แก้ไข
3.	แบบฟอร์มลงชื่อกรรมการสอบสัมภาษณ์	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด แก้ไข
4.	แบบฟอร์มแจ้งรายละเอียดการรับเข้าศึกษา	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด แก้ไข

ยืนยันการอัปโหลดเอกสาร

ภาพ แสดงหน้าจออัปโหลดเอกสาร/แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

4. ระบุรายละเอียดการแจ้งผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา คลิกเลือกเมนู “โปรดระบุรายละเอียดการแจ้งผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา”

ภาพ แสดงหน้าจอระบุรายละเอียดการแจ้งผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

5. หน้าจอแสดงรายละเอียดการแจ้งผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา โดยมีรายละเอียดที่ต้องแจ้ง ดังนี้

5.1 การเรียนรายวิชาปรับพื้นฐาน

- หากไม่มี ให้คลิกเลือก ไม่ต้องเรียน

- หากมี ให้คลิกเลือก ต้องเรียนรายวิชาปรับพื้นฐาน แล้วกดปุ่ม “เพิ่มรายวิชาปรับพื้นฐาน” และ

ระบุรายละเอียดต่างๆ ให้ครบถ้วน แล้วกดบันทึกข้อมูล

5.2 กำหนดการปฐมนิเทศของหลักสูตร

5.3 ข้อมูลอื่นๆ ที่ต้องการแจ้งให้นักศึกษาทราบ

เมื่อกรอกรายละเอียดครบแล้ว กดบันทึกข้อมูล

ภาพแสดงหน้าจอระบุรายละเอียดการแจ้งผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา (ต่อ)

6. เลือกเมนู “โปรดระบุรายละเอียดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา”

รหัสอ้างอิง	รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา	เลขประจำตัวสอบ	สถานภาพนักศึกษา	ผลการคัดเลือก	แผนการศึกษา	อาจารย์ที่ปรึกษา
			สามัญ 19 มกราคม 2564	มีสิทธิ์เข้าศึกษา	แบบ 2.1 (ศึกษาราย)	
			สามัญ 19 มกราคม 2564	ไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษา		
			สามัญ 19 มกราคม 2564	มีสิทธิ์เข้าศึกษา	แบบ 2.1 (ศึกษาราย)	
				ไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษา		

ภาพแสดงหน้าจอการระบุอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

7. กรอกข้อมูล ดังรายการต่อไปนี้ ให้ครบทุกกรณี ทุกรายการ พร้อมทั้งระบุเหตุผลของแต่ละรายการให้ตรงกับมติในรายงานการประชุม

- ข้อมูลการชำระค่าหน่วยกิต (เฉพาะหลักสูตรนานาชาติ) แบบขั้นบันได
- ข้อมูลการชำระค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์
- ข้อมูลการชำระค่าวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

เลขประจำตัวสอบ	รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา	แผนการศึกษา	ชำระค่าหน่วยกิตหลักสูตรนานาชาติ แบบขั้นบันได	ชำระค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	ชำระค่าวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์
		แบบ 2.2	หน่วยกิตละ 1,800 บาท (20% ของอัตรา)	เต็มจำนวน แบ่งชำระ 2 งวดเท่ากัน	ยกเว้น

ครั้งที่	ผู้พิจารณา	ผลการพิจารณา	ข้อเสนอแนะ	วันที่พิจารณา
1		บันทึกข้อมูล		19 มกราคม 2564 00:49:07
2		ยอมรับข้อมูล		22 มกราคม 2564 16:18:25
3		ยอมรับข้อมูล		23 มกราคม 2564 10:53:24
4		อนุมัติ		23 มกราคม 2564 23:05:09

ภาพแสดงหน้าจอการระบุอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

ทั้งนี้ หลักสูตรสามารถดูข้อมูลการรายงานตัวเข้าศึกษาของหลักสูตรตนเองได้ที่เมนู รายงานตัวนักศึกษาใหม่

The screenshot shows a web interface for a recruitment system. At the top, there is a navigation bar with several menu items: 'แบบสำรวจการเปิดรับสมัครนักศึกษา', 'พิจารณาคัดเลือกผู้สมัคร', 'แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา', 'รายงานตัวนักศึกษาใหม่' (highlighted with a red box), and 'คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมกรสอบคัดเลือก'. Below this, there are two buttons: 'รายงานตัวนักศึกษาใหม่ (สำหรับนักศึกษาไทย)' and 'รายงานตัวนักศึกษาใหม่ (สำหรับนักศึกษาต่างชาติ)'. The interface is for the academic year 'ปีการศึกษา 2564'. A table titled 'รายงานตัวนักศึกษาใหม่ (สำหรับนักศึกษาไทย) ประจำปีการศึกษา 2564' is displayed. The table has columns for 'เลขประจำตัวสอบ', 'รหัสนักศึกษา', 'ชื่อ-สกุล', 'เบอร์โทรศัพท์', 'e-mail', and 'สถานะ'. The first row shows a student with the status 'รายงานตัวแล้ว'.

เลขประจำตัวสอบ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์	e-mail	สถานะ
0000000000	0000000000	00000000000000	0000000000	00000000000000	รายงานตัวแล้ว

ภาพแสดงเมนูรายงานตัวนักศึกษาใหม่