






กำหนดการลงทะเบียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา 2564 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

1. เปิด-ปิด ภาคการศึกษา	จ. 10 ม.ค. - ศ. 6 พ.ค. 65
2. พบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อวางแผนการลงทะเบียน (การลงทะเบียนที่ไม่เป็นไปตามแผนการศึกษา ให้ยื่นคำร้องขออนุมัติก่อนลงทะเบียน)	ตั้งแต่ จ. 15 พ.ย. 64 เป็นต้นไป
3. จอรายวิชาเลือกที่ต้องการลงทะเบียน เฉพาะ นศ.ป.โท เท่านั้น	จ. 15 พ.ย. - พ. 24 พ.ย. 64 / ศ. 27 พ.ย. - อ. 30 พ.ย. 64
4. ลงทะเบียนด้วยระบบ Student Service System ที่ https://graduate.mahidol.ac.th และชำระค่าลงทะเบียน	
4.1 ลงทะเบียนปกติ	จ. 6 ธ.ค. - ศ. 17 ธ.ค. 64
4.2 วันสุดท้ายของการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาช่วงลงทะเบียนปกติ (หากชำระเงินหลังจากกำหนดนี้ถือว่าเป็นการชำระเงินล่าช้าต้องชำระค่าปรับ เหน่าจ่ายจำนวน 2,000 บาท)	ศ. 7 ม.ค. 65 (ภายในเวลา 22.00 น.)
4.3 ลงทะเบียนล่าช้า (ชำระค่าปรับเหน่าจ่ายจำนวน 2,000 บาท)	
4.4 ลงทะเบียนเพิ่ม-ลดรายวิชา (สามารถคืนเงินค่าหน่วยกิตลดรายวิชาได้) (หลังวันที่ 21 ม.ค. 65 ไม่สามารถลงทะเบียนเพิ่ม-ลดรายวิชาได้)	จ. 10 ม.ค. - ศ. 21 ม.ค. 65
4.5 ยื่นแบบฟอร์มขอคืนเงินค่าหน่วยกิตสำหรับรายวิชา ที่ขอลด ช่วงเพิ่ม-ลดรายวิชา หมายเหตุ : ต้องยื่นขอคืนเงินภายในระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น หากยื่นหลังจากนี้จะไม่สามารถคืนเงินได้ในทุกกรณี	จ. 10 ม.ค. - พ. 9 ก.พ. 65
4.6 วันสุดท้ายของการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และการชำระค่าปรับ การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า (เหน่าจ่ายจำนวน 2,000 บาท)	ศ. 11 ก.พ. 65 (ภายในเวลา 22.00 น.)
4.7 ขอดอนรายวิชา (Withdrawal) ไม่สามารถขอคืนเงินค่าหน่วยกิตได้	ส. 22 ม.ค. - ศ. 29 เม.ย. 65
5. อาจารย์ที่ปรึกษา/ประธานหลักสูตรแจ้งผลการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน	ภายใน 7 วัน หลังจากได้รับข้อมูล การลงทะเบียนจากนักศึกษา
6. ระบบจะจัดทำ Invoice, Course List พร้อมทั้งแจ้งให้นักศึกษาทราบทาง e-mail และนักศึกษา Download Invoice และ Course List และนำ Invoice ไปชำระค่าลงทะเบียนที่เคาน์เตอร์ธนาคารหรือผ่านช่องทาง electronic	
6.1 ลงทะเบียนปกติ	
6.2 ลงทะเบียนล่าช้า	12 วัน นับจากวันที่นักศึกษาเข้ามาลงทะเบียน
6.3 ลงทะเบียนเพิ่ม-ลด	
7. ประกาศจำนวนและรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนแต่ละรายวิชาพร้อม สถานภาพการชำระเงิน ที่ https://graduate.mahidol.ac.th ในส่วน Student Service System	ตั้งแต่ จ. 20 ธ.ค. 64 เป็นต้นไป
8. บัณฑิตวิทยาลัยเสนอรายชื่อนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนหรือลงทะเบียนแต่ไม่ชำระค่าลงทะเบียน ไปมหาวิทยาลัยเพื่อตัดพันธภาพนักศึกษา	ศ. 4 มี.ค. 65
9. นักศึกษาทำการประเมินรายวิชาออนไลน์	จ. 11 เม.ย. - จ. 23 พ.ค. 65
10. หลักสูตรแจ้งการประเมินผลแต่ละรายวิชาประจำภาคการศึกษา มายังบัณฑิตวิทยาลัย	จ. 9 พ.ค. - ศ. 27 พ.ค. 65
11. ปรากฏผลการศึกษาทาง Website https://graduate.mahidol.ac.th ในส่วน Student Service System	ตั้งแต่ ส. 28 พ.ค. 65 เป็นต้นไป

โปรดทราบ

-  การขอลาพักการศึกษา / การขอเปลี่ยนแปลงการศึกษา / การขอเปลี่ยนระดับการศึกษา ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการลงทะเบียน หากดำเนินการหลังจากลงทะเบียนแล้ว จะมีผลในภาคการศึกษาถัดไป
 -  การลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามกำหนดการถือเป็นความรับผิดชอบของนักศึกษา
 -  การลงทะเบียนที่สมบูรณ์ หมายถึง การลงทะเบียนที่มีการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้ว
 -  นักศึกษาที่เข้าเรียน โดยไม่ลงทะเบียน หรือลงทะเบียนแต่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายใน ระยะเวลาที่กำหนด **ไม่ถือว่าเป็นการลงทะเบียน**
 -  นักศึกษาทุนก่อนลงทะเบียน โปรดติดต่อ
 - * นักศึกษาไทย ติดต่องานกิจการนักศึกษา ที่ LINE@451pslqw
 - * นักศึกษาต่างชาติ ติดต่องานวิเทศสัมพันธ์ สื่อสารองค์กร และการกิจพิเศษ ที่ LINE@946zzcot
- หากไม่ติดต่อและไม่สามารถชำระเงินตามกำหนดการ จะต้องชำระค่าปรับโดยไม่สามารถขอยกเว้นได้ทุกกรณี

Course Registration and Fee Payment for Graduate Students

2nd Semester, Academic Year 2021 Faculty of Graduate Studies, Mahidol University

1.	Semester start and end dates	Jan 10 - May 6, 2022
2.	Consultations with advisors for course registration approval (Regarding course registrations deviating from study plans, a request must be approved prior to registration.)	From Nov 15, 2021
3.	Elective course pre-registration (Only for Master's degree students)	Nov 15 - Nov 24, 2021 / Nov 27 - Nov 30, 2021
4.	Registration period via Student Service System on https://graduate.mahidol.ac.th and registration fee payment	
	4.1 Regular registration	Dec 6 - Dec 17, 2021
	4.2 Last day of payment for tuition fees during the regular registration period (If the payment is made after this deadline, the students will be charged 2,000 baht for late registration.)	Jan 7, 2022 (before 10:00 p.m.)
	4.3 Late registration (The students will be charged for 2,000 baht)	
	4.4 Add/Drop course (Tuition fee refund for course dropping) (From 21st January 2022 onwards, add/drop course cannot be proceeded.)	Jan 10 - Jan 21, 2022
	4.5 Submission of credit refund request form for the dropped course(s) (during Add/Drop registration period) Remarks: The refund request must be proceeded within the specified period. All requests submitted after the specified period will not be considered.	Jan 10 - Feb 9, 2022
	4.6 Last day of payment for tuition fees and fines for late registration (The students will be charged for 2,000 baht)	Feb 11, 2022 (before 10:00 p.m.)
	4.7 Course withdrawal (No refund)	Jan 22 - Apr 29, 2022
5.	Advisor or program director's approval notice toward the registration results	Within 7 days after receiving student registration request
6.	Invoice and course list will be informed via e-mail to each student. The students can download and print out the invoice for payment to be proceeded at bank counters or through electronic channels.	
	6.1 Regular Registration	
	6.2 Late Registration	12 days after student registration request
	6.3 Add/Drop Course	
7.	Announcement of student enrollment's list and payment status on https://graduate.mahidol.ac.th (Student Service System)	From Dec 20, 2021
8.	The Faculty of Graduate Studies submits the list of students who do not register for courses or register without the tuition fee payment for student status suspension.	March 4, 2022
9.	Course evaluation	Apr 11 - May 23, 2022
10.	Submission of course evaluation summary for the semester to FGS	May 9 - May 27, 2022
11.	Grade Report announcement on https://graduate.mahidol.ac.th (Student Service System)	From May 28, 2022

Remarks

Requests for study leave / study plan change / study level upgrading must be completed prior to the registration. The requests proceeded after the registration will be effective in the following semester.

Registration and payment on time are the responsibility of students.

Successful registration refers to the registration with successful payment.

Attending any courses without registration, or with registration but without payment during the specified period **is not regarded as registration.**

Pertaining to scholarship students, please proceed as stated below.

* For Thai students, contact the Student Affairs via LINE official account: @451pslqw.

* For international students, contact the International Affairs and Corporate Communications and Special Missions Section via LINE official account: @946zzcot.

Students must pay the tuition fee within the specified date. Otherwise, a fine of 2,000 baht must be paid.