



การบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบ
พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา
(CHE Curriculum Online : CHECO)

งานพัฒนาหลักสูตร บัณฑิตวิทยาลัย

๑. เข้าสู่ระบบ ได้จากเว็บ “สำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา” สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
<http://www.mua.go.th/users/bhes/> หรือเข้าสู่ระบบ CHECO ได้ที่ <http://202.44.139.46/checo/>

เข้าสู่ระบบ โดยการ Log in ตามขั้นตอน ดังนี้

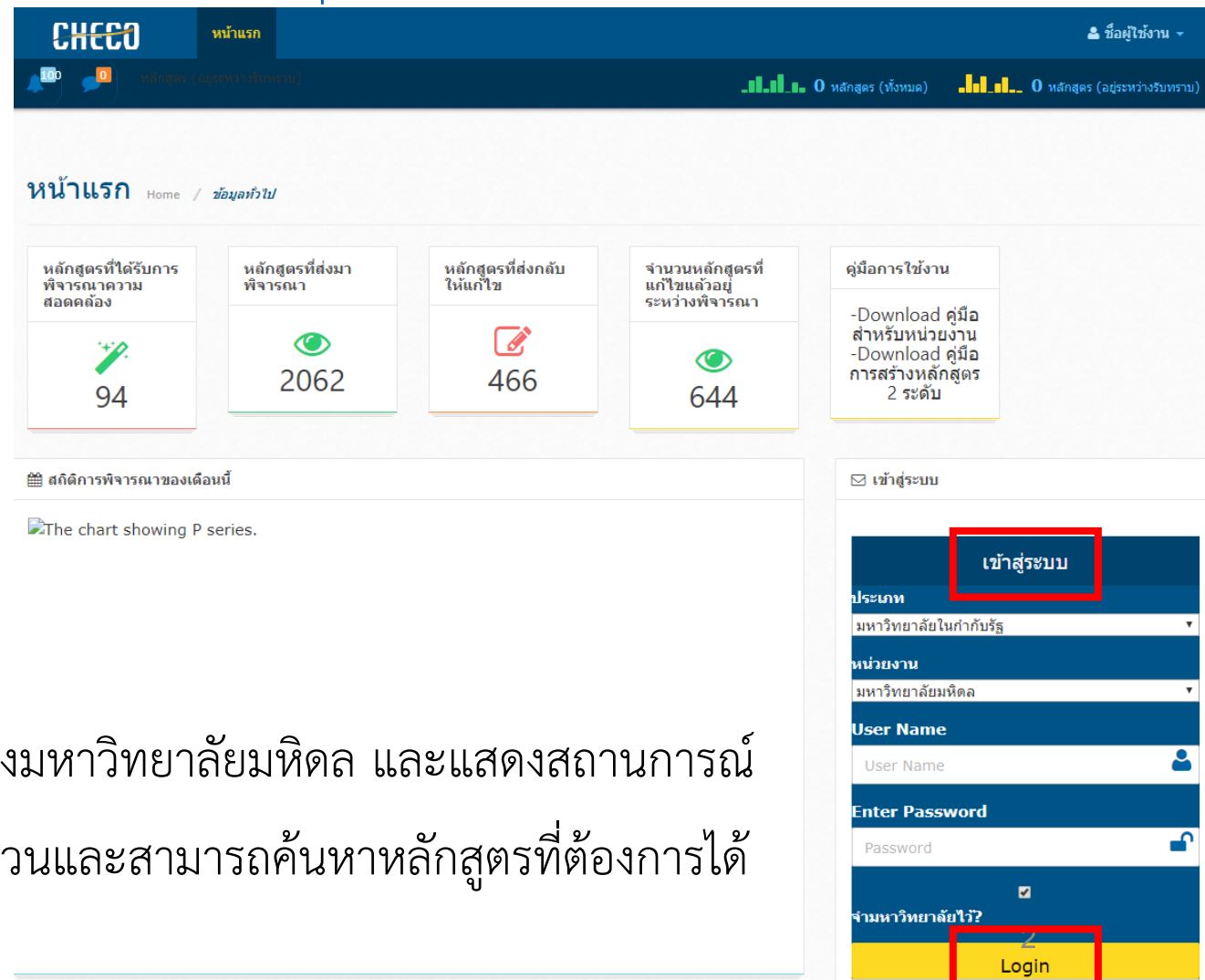
๑. เลือกประเภท “มหาวิทยาลัยในกำกับรัฐ”

๒. หน่วยงาน “มหาวิทยาลัยมหิดล”

๓. User Name (ระดับคณะ) และ Password (ระดับคณะ)

๔. กด **Login** เพื่อเข้าสู่ระบบ

เมื่อ Login เข้าสู่ระบบ CHECO จะแสดงรายชื่อหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมหิดล และแสดงสถานการณ์ (เป็น % ความสมบูรณ์ของข้อมูล) ในหัวข้อต่าง ๆ ในแต่ละส่วนและสามารถค้นหาหลักสูตรที่ต้องการได้



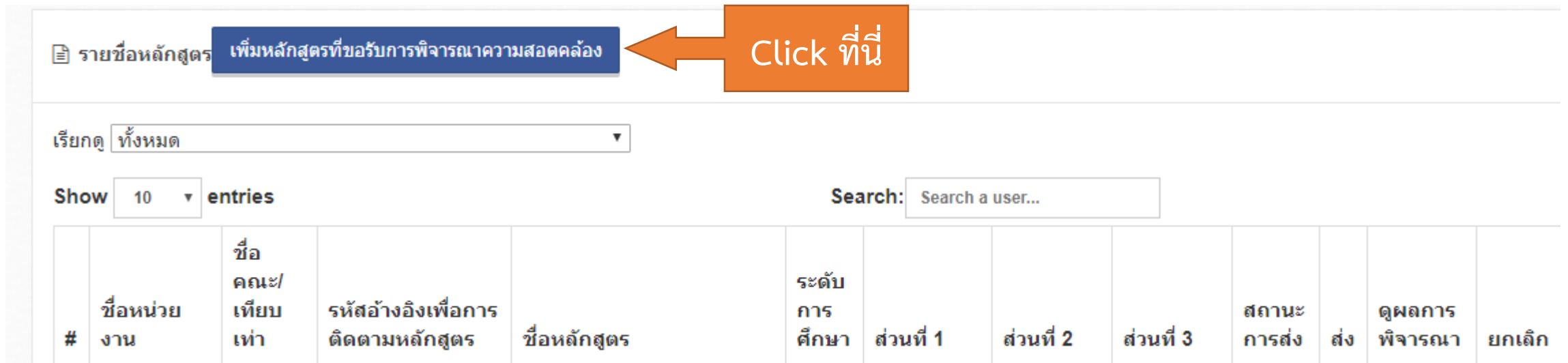
The screenshot shows the CHECO system interface. At the top, there is a navigation bar with the CHECO logo and a user profile icon. Below the navigation bar, there is a main content area with a header "หน้าแรก" (Home) and a sub-header "ข้อมูลทั่วไป" (General Information). The main content area is divided into several sections:

- หน้าแรก** (Home) / ข้อมูลทั่วไป (General Information)
- หลักสูตรที่ได้รับการพิจารณาความสอดคล้อง** (Courses approved for compliance): 94
- หลักสูตรที่ส่งมาพิจารณา** (Courses submitted for review): 2062
- หลักสูตรที่ส่งกลับให้แก้ไข** (Courses returned for revision): 466
- จำนวนหลักสูตรที่แก้ไขแล้วอยู่ระหว่างพิจารณา** (Number of courses corrected and under review): 644
- คู่มือการใช้งาน** (User Manual): -Download คู่มือสำหรับหน่วยงาน, -Download คู่มือการสร้างหลักสูตร 2 ระดับ

Below the dashboard, there is a section for "สถิติการพิจารณาของเดือนนี้" (This month's review statistics) and a chart showing "The chart showing P series." On the right side, there is a "เข้าสู่ระบบ" (Login) form with the following fields:

- ประเภท** (Category): มหาวิทยาลัยในกำกับรัฐ (State University)
- หน่วยงาน** (Department): มหาวิทยาลัยมหิดล (Mahachulalongkornrajavidyalaya)
- User Name**: User Name
- Enter Password**: Password
- จำมหาวิทยาลัยไว้?** (Remember me?):
- Login** button

๒. กรณีเริ่มกรอกข้อมูลครั้งแรก ให้คลิกปุ่ม “เพิ่มหลักสูตรที่ขอรับการพิจารณาความสอดคล้อง”



รายชื่อหลักสูตร **เพิ่มหลักสูตรที่ขอรับการพิจารณาความสอดคล้อง** ← Click ที่นี่

เรียงดู ทั้งหมด

Show 10 entries Search: Search a user...

#	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อคณะ/เทียบเท่า	รหัสอ้างอิงเพื่อการติดตามหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	สถานะการส่ง	ส่ง	ดูผลการพิจารณา	ยกเลิก
---	--------------	-------------------	-----------------------------------	--------------	---------------	-----------	-----------	-----------	-------------	-----	----------------	--------

ระบบจะแสดงรายชื่อหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและหัวข้อต่าง ๆ ที่จะต้องดำเนินการกรอกเข้าในระบบ โดยแบ่งเป็น ๓ ส่วน ให้เริ่มกรอกตั้งแต่ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป ส่วนที่ ๒ ข้อมูลอาจารย์ และส่วนที่ ๓ คุณสมบัติผู้เรียน

กรณีเคยดำเนินการกรอกข้อมูลหลักสูตรแล้ว (สามารถค้นหาชื่อหลักสูตรที่ต้องการ) หากต้องการกรอกเพิ่มเติมหรือแก้ไขข้อมูล สามารถเข้าไปแก้ไขได้ โดยเลือกคำว่า “แก้ไข” ที่ปรากฏในแต่ละส่วน

รายชื่อหลักสูตร [เพิ่มหลักสูตรที่ขอรับการพิจารณาความสอดคล้อง](#)

เรียกดู ทั้งหมด

Show 10 entries

Search: Search a user...

#	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อคณะ/เทียบเท่า	รหัสอ้างอิงเพื่อการติดตามหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	สถานะการส่ง	ส่ง	ดูผลการพิจารณา	ยกเลิก
1	มหาวิทยาลัยมหิดล	คณะบัณฑิตวิทยาลัย	T20182112116041	หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (หลักสูตรนานาชาติ-ภาคพิเศษ)		33% แก้ไข	0% แก้ไข	0% แก้ไข	W		ดูข้อมูล	ยกเลิก

ค้นหาหลักสูตร

สามารถเข้าไปแก้ไขได้โดยเลือกคำว่า “แก้ไข” ที่ปรากฏในแต่ละส่วน



ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ สถานภาพหลักสูตร
- ๑.๒ ชื่อปริญญาและสาขาวิชา
- ๑.๓ โครงสร้างหลักสูตร



ข้อมูลส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

1.1 สถานภาพหลักสูตร

หลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง

ประเมินโดยใช้เกณฑ์ปี

เกณฑ์ปี 2548 เกณฑ์ปี 2558

อยู่ในเล่ม มคอ.๒ หมวด ๑ ข้อ ๖.๑

(หากระบุผิด จะไม่สามารถแก้ไขได้ จะต้องลบทิ้งและดำเนินการใหม่ทั้งหมด)

อยู่ในเล่ม มคอ.2 หมวด ๓ ข้อ ๓.๑.๒ โครงสร้างหลักสูตร

กรณีหลักสูตรปรับปรุงให้เลือกว่าเป็นการปรับปรุงประเภทใด

- ปรับปรุงเล็กน้อย ใช้กับการปรับปรุงตามแบบฟอร์ม สมอ.๐๘ ของหลักสูตรที่ได้นำเข้าระบบ CHECO แล้ว
- ปรับปรุงตามกำหนดวงรอบ ใช้กับการปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบระยะเวลา
- ปรับปรุงแบบรวม ใช้ในการรวมหลายหลักสูตรเข้าเป็นหลักสูตรเดียว
- ปรับปรุงแบบแยก ใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรจากหลักสูตรเดียวเป็นหลายหลักสูตร

รหัสอ้างอิงเพื่อการติดตามหลักสูตร

รหัสอ้างอิงเพื่อการติดตามหลัก

จำนวนปริญญา

กรุณาเลือก

อยู่ในเล่ม มคอ.๒ หมวด ๑ ข้อ ๕.๕ การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้เลือก

“๑ ปริญญา”

กรณีหลักสูตรปริญญาโท-ปริญญาเอก สาขาวิชาเดียวกัน ที่มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรซ้ำกัน ให้ดำเนินการเลือก

“หลักสูตรปรับปรุงปริญญา ๒ ระดับ (โท-เอก)”

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมท้ายคู่มือ)

กรณีหลักสูตรพหุวิทยาการ ให้ดำเนินการเลือก

“หลักสูตรพหุปริญญา”

ข้อมูลส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

วัน/เดือน/ปี ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ	<input type="text" value="อยู่ในเล่ม มคอ.๒ หมวด ๑ ข้อ ๖.๔ (ระบุปี ค.ศ.)"/>
ปีการศึกษาที่สภามติให้เปิดสอน	<input type="text" value="อยู่ในเล่ม มคอ.๒ หมวด ๑ ข้อ ๖.๒ (ระบุปี พ.ศ.)"/>
หลักสูตรสังกัดคณะ	<input type="text"/> + เพิ่มชื่อคณะ
1.1.1 ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย)	<input type="text" value="ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย)"/>
1.1.2 ชื่อหลักสูตร (ภาษาอังกฤษ)	<input type="text" value="ชื่อหลักสูตร (ภาษาอังกฤษ)"/>
1.1.3 สถานที่จัดการเรียนการสอน	<input checked="" type="radio"/> Main Campus <input type="radio"/> สถานที่จัดการเรียนการสอนอื่นๆ (โปรดระบุ)

อยู่ในเล่ม มคอ.๒ หมวดที่ ๑ ข้อ ๑ ชื่อหลักสูตร
(กรณีหลักสูตรปรับปรุง หากมีการเปลี่ยนชื่อหลักสูตร
ให้ปรับแก้ไขชื่อหลักสูตร และหากมีชื่อสถาบันต่อท้าย
ชื่อหลักสูตร ให้ลบชื่อสถาบันออกด้วย)

อยู่ในเล่ม มคอ.๒ หมวด ๑
ข้อ ๑๐ สถานที่จัดการ
เรียนการสอน

กดบันทึก  บันทึกส่วนที่ 1.1

เมื่อดำเนินการครบถ้วนในแต่ละส่วน
ให้กดบันทึกทุกครั้ง

ข้อมูลส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (ต่อ)

1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

1.2.1 รูปแบบ

- อนุปริญญา
- ปริญญาตรี
- ประกาศนียบัตรบัณฑิต
- ปริญญาโท
- ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
- ปริญญาเอก

อยู่ในเล่ม มคอ.๒ หมวดที่ ๑
ข้อ ๕.๑ รูปแบบ

อยู่ในเล่ม มคอ.๒ หมวด ๓
ข้อ ๓.๑.๒ โครงสร้างหลักสูตร
กรณีหลักสูตรมีหลายแผน/แบบ
ให้ระบุให้ครบถ้วน

ให้เลือก “เป็นไปตามเกณฑ์กำหนด
ชื่อปริญญาของ กกอ.”

เลือกระดับและประเภท:

1.2.2 หลักเกณฑ์การเรียกชื่อ

เลือกชื่อปริญญา:

อยู่ในเล่ม มคอ.๒ หมวด ๑ ข้อ ๒
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา
หากไม่มีชื่อปริญญาในฐานข้อมูล โปรดดู
วิธีการเพิ่มชื่อปริญญาท้ายคู่มือ

1.2.3 ชื่อปริญญา (ภาษาไทย)

ชื่อปริญญา (ภาษาไทย)

1.2.4 ชื่อปริญญา (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อปริญญา (ภาษาอังกฤษ)

1.2.5 ชื่อย่อปริญญา (ภาษาไทย)

ชื่อย่อปริญญา (ภาษาไทย)

1.2.6 ชื่อย่อปริญญา (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อย่อปริญญา (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อปริญญาที่เลือกไว้จะมาปรากฏในข้อ
๑.๒.๓ - ๑.๒.๖ (ไม่สามารถแก้ไขได้)

1.2.7 ชื่อสาขาวิชา

ชื่อสาขาวิชา

อยู่ในเล่ม มคอ.๒ หมวด ๑ ข้อ ๒ ชื่อปริญญาและสาขาวิชา ให้กรอกชื่อสาขาวิชาเป็นภาษาไทย
โดยไม่ต้องระบุคำว่า “สาขาวิชา” นำหน้า และกดบันทึกชื่อปริญญา

ข้อมูลส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (ต่อ)

1.3. โครงสร้างหลักสูตร

1.3.1 วิชาเอก

มี ไม่มี

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้ระบุ “ไม่มี”
วิชาเอก (ตามคำแนะนำของ สกอ.)



1.3.2 โครงสร้างหลักสูตรและจำนวน
หน่วยกิตตลอดหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร

บันทึกโครงสร้างหลักสูตร

	Plan A2	Plan B
1) Required courses	18 credits	18 credits
2) Elective courses not less than	6 credits	12 credits
3) Thesis	12 credits	-
4) Thematic paper	-	6 credits
Total not less than	36 credits	36 credits

อยู่ในเล่ม มคอ.๒ หมวด ๓ ข้อ ๓.๑.๒
โครงสร้างหลักสูตร ให้คัดลอกโครงสร้าง
หลักสูตรจากไฟล์ word มาวางในกล่อง
ข้อความ โดยไม่ต้องคัดลอกรายวิชามาด้วย
และกด “บันทึก”

อยู่ในเล่ม มคอ.๒ หมวด ๑
ข้อ ๔ จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร
โดยคลิก  เพื่อระบุจำนวนหน่วยกิตตลอด
หลักสูตร และเลือกเครื่องหมาย 

#	รูปแบบ	จำนวนหน่วยกิต
<input checked="" type="checkbox"/>	ปริญญาโท แบบ ก2	36
<input checked="" type="checkbox"/>	ปริญญาโท แบบ ข	36

1.3.3 ภาษาที่ใช้

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา)

ภาษาอังกฤษ

อยู่ในเล่ม มคอ.๒ หมวด ๑ ข้อ ๕.๒ ภาษาที่ใช้

1.3.4 การรับผู้เข้าศึกษา

รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

อยู่ในเล่ม มคอ.๒ หมวด ๑ ข้อ ๕.๓ การรับเข้าศึกษา

1.3.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

มี ไม่มี

หมวด ๑ ข้อ ๕.๔ ความร่วมมือกับสถาบันอื่น กรณีมีความร่วมมือให้เลือก “มี” และต้องแนบ ไฟล์ MOU

1.3.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการ
ศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา

อยู่ในเล่ม มคอ.๒ หมวด ๑ ข้อ ๕.๕
การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

บันทึกส่วนที่ 1.3

OK

กดบันทึก



ส่วนที่ ๒ ข้อมูลอาจารย์

๑.๔ อาจารย์ประจำหลักสูตร

๑.๕ ระบบจัดการศึกษา



ข้อมูลส่วนที่ ๒ ข้อมูลอาจารย์

1.4 อาจารย์ประจำหลักสูตร

อยู่ในเล่ม มคอ.๒ หมวด ๑ ข้อ ๖.๒

ระบุวันที่เปิดเทอมของภาคการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร
ข้อมูลจากปฏิทินการศึกษา สืบค้นได้จาก :
<http://www.grad.mahidol.ac.th/th/current-students/academic-calendar.php>

ภาคเรียนที่

ปี วัน

ประเภทไฟล์ (สามารถ Upload ได้มากกว่า 1 ไฟล์ต่อประเภทไฟล์):

- โปรดแนบมติสภามหาวิทยาลัย ตามรายงานการประชุม
- 1.หน้าที่ระบุนโยบายอนุมัติหลักสูตรและกำหนดการเปิดการเรียนการสอน
 - 2.หน้าที่ระบุรายนามผู้เข้าร่วมประชุม

Filter by: <input type="text"/>			
Name	Date modified	Size	
1_4			
CouncilApprove.pdf	4/3/2562 11:20:47	678.45 KB	



ข้อมูลส่วนที่ ๒ ข้อมูลอาจารย์ (ต่อ)

1.4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วิชาเอก :

อยู่ในเล่ม มคอ.๒ หมวด ๑ ข้อ ๙
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เลือกอาจารย์:

(เลือกอาจารย์แล้วไปกดบันทึก ยืนยันการเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือยืนยันการเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร(ปัจจุบัน)							
ลป	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	วุฒิการศึกษาสูงสุด	หลักสูตร	สาขาวิชา	จบจากมหาวิทยาลัย	ประวัติการ ศึกษา/ผล งานทาง วิชาการ
No data to display							

1.4.3 อาจารย์ประจำหลักสูตร

อยู่ในเล่ม มคอ.๒ หมวด ๓
ข้อ ๓.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร(ปัจจุบัน)							
ลป	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	วุฒิการศึกษาสูงสุด	หลักสูตร	สาขาวิชา	จบจากมหาวิทยาลัย	ประวัติการ ศึกษา/ผล งานทาง วิชาการ
No data to display							



ข้อมูลส่วนที่ ๒ ข้อมูลอาจารย์ (ต่อ)

1.4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร

วิชาเอก : + [เพิ่ม/ตรวจสอบการผูก หลักสูตร ปริญญา 2 ระดับ\(โท-เอก\)](#)

เลือกอาจารย์: ๑

(เลือกอาจารย์แล้ว # ชื่อ สกุล ๒ ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษาสูงสุด ยี่ประจำหลักสูตร)

ตั้งรายชื่ออา ๓

#	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษาสูงสุด	ยี่ประจำหลักสูตร
<input checked="" type="checkbox"/>	นภเรณู		รองศาสตราจารย์	ปริญญาเอก	

+ [เพิ่มประวัติอ](#)

ยืนยันการเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๔

Close

การเลือกรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๑. คลิกที่ลูกศรท้ายกล่องข้อความ
๒. ค้นหารายชื่อ โดยพิมพ์ชื่อหรือนามสกุลที่ต้องการค้นหา และกด Enter
๓. ระบบจะทำการค้นหารายชื่อตามที่ระบุไว้ และให้คลิก หน้ารายชื่อตามที่ต้องการ
๔. เมื่อค้นหารายชื่อครบถ้วนแล้ว ให้กดยืนยันการเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร


การเลือกรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร

ดำเนินการในทำนองเดียวกันกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เมื่อค้นหารายชื่อครบถ้วนแล้ว ให้กด




ยืนยันการเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร

ข้อมูลส่วนที่ ๒ ข้อมูลอาจารย์ (ต่อ)

การเพิ่มอาจารย์ (กรณีไม่มีข้อมูลในระบบ)

คลิกที่  เพิ่มประวัติอาจารย์

เลือก “New” เพื่อเพิ่มรายชื่ออาจารย์
(สามารถแก้ไขหรือลบข้อมูลอาจารย์ได้)

เพิ่ม/ลบ/แก้ไข	เพศ	คำนำหน้าชื่อ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ	สกุล	หน่วยงาน	สถานะการทำงาน
  Edit  New	ชาย	นาย	อาจารย์	วรุฒ	ศิริวุฒิ	มหาวิทยาลัยมหิดล	ทำงานปกติ

Edit Form

รหัสบัตรประจำตัวประชาชน:

เพศ:

คำนำหน้าชื่อ:



ตำแหน่งทางวิชาการ:

ชื่อ:

สกุล:

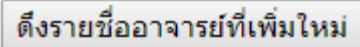
หน่วยงาน:

สถานะการทำงาน:

 Update  Cancel

๑. ให้ระบุนรายละเอียดของอาจารย์ที่ต้องการเพิ่มเติมรายชื่อ


๒. คลิกที่  Update

๓. เมื่อเพิ่มเติมชื่ออาจารย์เรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม 

สามารถค้นหาได้ **และให้เพิ่มประวัติการศึกษาและผลงานทางวิชาการ
ของอาจารย์ที่เพิ่มเข้ามาใหม่ให้ครบถ้วนด้วย**

ข้อมูลส่วนที่ ๒ ข้อมูลอาจารย์ (ต่อ)

การเพิ่มประวัติการศึกษาและผลงานทางวิชาการของอาจารย์

ลบบ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	วุฒิการศึกษาสูงสุด	หลักสูตร	สาขาวิชา	จบจากมหาวิทยาลัย	ประวัติการศึกษา/ผลงานทางวิชาการ
							More Info...

เลือก “More info” ทำรายการชื่ออาจารย์ที่ต้องการเพิ่มเติมข้อมูล เช่น เพิ่มเติมข้อมูลคุณวุฒิ และบรรณานุกรมผลงานฯ

เลือก “New” เพื่อต้องการเพิ่มเติมคุณวุฒิอื่น ๆ

ประวัติการศึกษา							
+ New	ชื่อ-สกุล	รหัสระดับการศึกษาที่จบ	ปีที่จบการศึกษา	ชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา	สาขาวิชาที่จบการศึกษา	ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา	ผู้บันทึก
No data to display							

กรอกข้อมูลประวัติการศึกษา ให้ครบทุกระดับการศึกษา ตามข้อมูลที่ปรากฏใน มคอ.๒ โดย


- “ระดับการศึกษา” เช่น ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
- “ปีที่จบการศึกษา” ระบุเป็น ปี พ.ศ.
- “ชื่อหลักสูตร/ชื่อปริญญาที่จบการศึกษา” ระบุแบบย่อ เช่น วท.ม. ปร.ด. วศ.ม. M.Sc. Ph.D. M.Eng. เป็นต้น
- “สาขาวิชาที่จบการศึกษา” ไม่ต้องระบุเครื่องหมายวงเล็บ
- “ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา” เช่น มหาวิทยาลัยมหิดล Tokyo University เป็นต้น




ข้อมูลส่วนที่ ๒ ข้อมูลอาจารย์ (ต่อ)

การเพิ่มประวัติการศึกษาและผลงานทางวิชาการของอาจารย์

เลือก “New” เพื่อกรอกข้อมูลบรรณานุกรมของ
อาจารย์ให้ครบถ้วนตามที่ปรากฏใน มคอ.๒

ข้อมูลผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์					
 New	ชื่อผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์	เกณฑ์มาตรฐาน	ปี (พ.ศ.) ที่เผยแพร่ผลงาน	เดือนที่เผยแพร่ผลงาน	ผู้บันทึก
ชื่อผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์: <input type="text"/>					
เกณฑ์มาตรฐาน: <input type="text"/>					
ปี (พ.ศ.) ที่เผยแพร่ผลงาน: <input type="text"/>					
เดือนที่เผยแพร่ผลงาน: <input type="text"/>					
<input checked="" type="checkbox"/> Update <input type="checkbox"/> Cancel					

- ระบุเกณฑ์มาตรฐานผลงานวิชาการ
- ระบุปี (พ.ศ.) ที่เผยแพร่ผลงาน
- ระบุเดือนที่เผยแพร่ผลงาน
- Update ข้อมูลโดยคลิกที่ 
- เมื่อเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ update ข้อมูล โดยคลิกที่

Update ข้อมูลจาก More Info..

ทุกครั้งที่มีการเพิ่มเติมข้อมูล



ข้อที่ Items	เกณฑ์มาตรฐาน Standard Criteria	ค่าน้ำหนัก Weights
1	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ Innovative work published at international cooperation level	0.8
2	สร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ Innovative work published at national level	0.6
3	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ Innovative work published at international level	1
4	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน Innovative work published at the ASEAN regional level	1
5	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน Innovative work published at institutional level	0.4



ข้อที่ Items	เกณฑ์มาตรฐาน Standard Criteria	ค่าน้ำหนัก Weights
6	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ Innovative work published in public or through electronic and online media	0.2
7	ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว Books or textbooks successfully meeting the evaluation criteria regarding academic rank appointment request	1
8	ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ Books or textbooks successfully meeting the evaluation criteria regarding academic rank appointment request, but not being submitted into the request process	1

ข้อที่ Items	เกณฑ์มาตรฐาน Standard Criteria	ค่าน้ำหนัก Weights
9	บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2 Research or academic articles published in the academic journals appearing in the database (group 2)	0.6
10	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ Research or academic articles in complete version published in national academic conference proceeding reports	0.2



ข้อที่ Items	เกณฑ์มาตรฐาน Standard Criteria	ค่าน้ำหนัก Weights
11	<p>บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556</p> <p>Research or academic articles in complete version published in international academic conference proceeding reports or the national academic journals available in the database and listed in the Civil Government Officials announcement or the regulations of the Higher Education Commission on Criteria for Academic Journals for Academic Work Dissemination, B.E. 2556</p>	0.4
12	<p>บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556</p> <p>Research or academic articles published in international academic journals listed in the database in accordance with the Civil Government Officials announcement or the regulations of the Higher Education Commission on Criteria for Academic Journals for Academic Work Dissemination, B.E. 2556</p>	1



<p>ข้อที่ Items</p>	<p>เกณฑ์มาตรฐาน Standard Criteria</p>	<p>ค่าน้ำหนัก Weights</p>
<p>13</p>	<p>บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ ไม่อยู่ ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1</p> <p>Research or academic articles published in international academic journals not listed in the database in accordance with the Civil Government Officials announcement or the regulations of the Higher Education Commission on Criteria for Academic Journals for Academic Work Dissemination, B.E. 2556, and presented by the institution to the institution council for official sanction; the institution makes announcement and informs the Civil Service Commission in the Higher Education Institutes/ The Higher Education Commission within 30 days starting from the day of announcement (not included in Beall's list) or published in the academic journals appearing in the database TCI (group 1)</p>	<p>0.8</p>



ข้อที่ Items	เกณฑ์มาตรฐาน Standard Criteria	ค่าน้ำหนัก Weights
14	ประสบการณ์จากสถานประกอบการ Business establishment experience	1
15	ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน Research work on the discovery of new species of plants and animals that have been patented	1
16	ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร Research work patented	1
17	ผลงานวิจัยที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร Research work petty patented	0.4



ข้อที่ Items	เกณฑ์มาตรฐาน Standard Criteria	ค่าน้ำหนัก Weights
18	ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ Research work employed to conduct by national organizations or institutes	1
19	ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว Academic service to society work successfully meeting the evaluation criteria regarding academic rank appointment request	1



ข้อมูลส่วนที่ ๒ ข้อมูลอาจารย์ (ต่อ)

1.5 ระบบจัดการศึกษา

1.5.1 ระบบการจัดการศึกษา

1.5.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อยู่ในเล่ม มคอ.๒ หมวด ๓ ข้อ ๑.๑ ระบบ

อยู่ในเล่ม มคอ.๒ หมวด ๓ ข้อ ๑.๒
การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน
(ถ้ามีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน
โปรดระบุด้วยว่ามีการเรียนการสอน
ประมาณกี่สัปดาห์)

บันทึกส่วนที่ 1.5 ← กดบันทึก



ส่วนที่ ๓ คุณสมบัติผู้เรียน

๑.๖ ผลการพัฒนาการเรียนรู้แต่ละด้าน (ผลการเรียนรู้: Learning Outcomes)

๑.๗ คุณสมบัติผู้เรียน

๑.๘ จำนวนนักศึกษา

๑.๙ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๑.๑๐ แนบไฟล์ มคอ.๒



1.6.1 ผลการเรียนรู้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลการพัฒนาการเรียนรู้แต่ละด้าน **เพิ่มหัวข้อ**

	+	หัวข้อ	ลำดับที่	รายละเอียด
No data to display				

PLO (ถ้ามี)

	+	PLO	การพัฒนาการเรียนรู้แต่ละด้าน
No data to display			

Refresh

PLO	Grand Total
Grand Total	○

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต้องกรอก

1.6.2 ผลการเรียนรู้ หมวดวิชาเฉพาะ

ผลการพัฒนาการเรียนรู้แต่ละด้าน (ผลการเรียนรู้ : Learning Outcomes) **เพิ่มหัวข้อ**

	+	หัวข้อ	ลำดับที่	รายละเอียด
No data to display				

PLO (ถ้ามี)

	+	PLO	การพัฒนาการเรียนรู้แต่ละด้าน
No data to display			

Refresh

PLO	Grand Total
Grand Total	○

คลิกเพื่อเริ่ม
การบันทึกข้อมูล

อยู่ในเล่ม มคอ.๒ ภาคผนวก ง เอกสารแนบตาม AUN-QA ตารางที่ ๓ ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างมาตรฐานผลการเรียนรู้ ๕ ด้านตามกรอบมาตรฐานฯ (TQF) และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร



ข้อมูลส่วนที่ ๓ คุณสมบัติผู้เรียน (ต่อ)

1.6.2 ผลการเรียนรู้ หมวดวิชาเฉพาะ

ตัวอย่าง

ผลการพัฒนาการเรียนรู้แต่ละด้าน (ผลการเรียนรู้ : Learning Outcomes) **เพิ่มหัวข้อ**

		หัวข้อ	ลำดับที่	รายละเอียด
หัวข้อ: 1.คุณธรรมจริยธรรม				
			1.1	Be honest to academic context including collecting and presenting data or research
			1.2	Display research ethics
หัวข้อ: 2.ความรู้				
			2.1	Understand the rules and principles of
			2.2	Conquer knowledge of collecting and searching data and comply with suitable proce
หัวข้อ: 3.ทักษะทางปัญญา				

บางหลักสูตรจะมีทักษะด้านการเรียนรู้มากกว่า ๕ ด้าน ให้ click เพิ่มหัวข้อทักษะ

นำข้อมูลจากช่อง “ผลการเรียนรู้ตาม TQF” ในตารางที่ ๓ มาบันทึก

PLO (ถ้ามี)

		PLO	การพัฒนาการเรียนรู้แต่ละด้าน
PLO: PLO1 Have knowledge			
			2.1 :Understand the r
			2.2 :Conquer knowledge of collecting and searching data and comply with suitable process(
			3.1 :Be able to in systematic
			3.2 :Be able to discuss and critique researc
PLO: PLO2 Apply the integrated knowledge of ASEAN Studies to giving suggestion for promoting sustain			
			2.1 :Understand the r
			2.2 :Conquer knowledge of collecting and searching data and comply with suitable process(

นำข้อมูลจากช่อง “ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO)” ในตารางที่ ๓ มาบันทึก

ข้อมูลส่วนที่ ๓ คุณสมบัติผู้เรียน (ต่อ)

ตัวอย่าง

จับคู่ระหว่าง ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) กับผลการเรียนรู้ตาม TQF โดยนำข้อมูลจาก ตารางที่ ๓ มาบันทึก

Table 3: Standard domains of learning outcome and Program Learning Outcomes

Domains	Standard Learning Outcomes (TQF)	Program Learning Outcomes					
		1	2	3	4	5	6
Morality and Ethics	1.1 Be honest to academic context including collecting and presenting data or research			✓		✓	
	1.2 Display research ethics			✓		✓	
Knowledge	2.1 Understand the rules and principles of	✓	✓			✓	
	2.2 Conquer knowledge of collecting and searching data and comply with suitable process.	✓	✓			✓	

#	ผลการพัฒนาการเรียนรู้แต่ละด้าน
<input type="checkbox"/>	1.1 :Be honest to academic context including collecting and presenting data or research(1)
<input type="checkbox"/>	1.2 :Display research ethics(1)
<input checked="" type="checkbox"/>	2.1 Understand the rules and principles of
<input checked="" type="checkbox"/>	2.2 Conquer knowledge of collecting and searching data and comply with suitable process(2)
<input type="checkbox"/>	3.1 :Be able to analyse problems of
<input type="checkbox"/>	3.2 :Be able to discuss and critique research and case studies in
<input type="checkbox"/>	4.1 :Develop positive work relationship with good leader and follower characteristics and cooper

PLO	1		2		3		4		5
	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1
PLO1 Have knowledge and understanding of	○	○	●	●	●	●	○	○	○
PLO2 Apply the integrated knowledge of	○	○	●	●	●	●	○	○	○
PLO3 Practice professionally and ethically in research and social work	●	●	○	○	○	●	●	●	○
PLO4 Work as a team and collaborate with other from different social, economic and cultural backgrounds	○	○	○	○	○	○	●	●	○



ภาคผนวก ง เอกสารแนบตาม AUN-QA
ตารางที่ ๒ ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา
(ระบุให้ครบทุกชั้นปีตามแผนการศึกษา)

1.6.3 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (โดยเฉพาะหลักสูตรที่เริ่มดำเนินการในปี 2561 เป็นต้นไป)

+	ปีที่ ▲	รายละเอียด
No data to display		

บันทึกส่วนที่ 1.6



ข้อมูลส่วนที่ ๓ คุณสมบัติผู้เรียน (ต่อ)

อยู่ในเล่ม มคอ.๒ หมวด ๓ ข้อ ๒.๒ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา
(สามารถ Copy ข้อความในไฟล์ มคอ.๒ มาระบุในกล่องข้อความได้)

1.7 คุณสมบัติผู้เรียน

1.7.1 คุณสมบัติผู้เรียน

The image shows a screenshot of a web editor interface. At the top, there is a toolbar with various icons for editing text and content. The icons include 'Source', 'B' (Bold), 'I' (Italic), a bulleted list icon, a numbered list icon, a link icon, an unlink icon, a help icon, an image icon, a table icon, and a text icon. To the right of the toolbar are 'Font' and 'Size' dropdown menus. The main content area below the toolbar is a large, empty rectangular box, indicating that no text or content has been entered yet.

ข้อมูลส่วนที่ ๓ คุณสมบัติผู้เรียน (ต่อ)

1.8 จำนวนนิสิต

1.8.1 จำนวนนิสิต

ลบข้อมูลเพื่อกรอกใหม่

๑	จำนวนชั้นปีที่	จำนวนชั้นปีที่	ถึงปีที่	ถึงปีที่
๒	ปีการศึกษา	จำนวนชั้นปีที่	ถึงปีการศึกษาที่	ถึงปีที่

สร้างตาราง

ชั้นปี	Grand Total
Grand Total	

อยู่ในเล่ม มคอ.๒ หมวด ๓
ข้อ ๒.๕ แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จ
การศึกษาในระยะ ๕ ปี
กรณีมีหลายแผน จะต้องระบุจำนวน
นักศึกษาให้ครบถ้วน โดยจัดทำที่ละแผน
(กรณีมีทั้งหลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ
ให้นำตัวเลขมารวมกัน)

หมายเหตุ ๑ ระบุจำนวนปีตามแผนการศึกษาในหมวด ๓ ข้อ ๓.๑.๗ แผนการศึกษา

๒ ระบุปีการศึกษาตามแผนการรับนักศึกษา ๕ ปี ในหมวด ๓ ข้อ ๒.๕ แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๕ ปี

ตัวอย่าง (หลักสูตร ๒ ปี)

--กรุณาเลือก--

ลบข้อมูลเพื่อกรอกใหม่

จำนวนชั้นปีที่	1	ถึงปีที่	2
ปีการศึกษา	2562	ถึงปีการศึกษาที่	2566



ชั้นปี	2562	2563	2564	2565	2566
1	10	10	10	10	10
2		10	10	10	10
A:รวม	10	20	20	20	20
B:จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะจบ		10	10	10	10



ข้อมูลส่วนที่ ๓ คุณสมบัติผู้เรียน (ต่อ)

1.8.2 รูปแบบการศึกษา	<input type="text" value="กรุณาเลือก"/>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> อยู่ในเล่ม มคอ.๒ หมวด ๓ ข้อ ๒.๗ ระบบการศึกษา </div>
1.8.3 ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี (สูงสุด)	บาท (โครงการปกติ/รับตรง) : <input type="text" value="฿0.00"/>	
	บาท (โครงการพิเศษ ถ้ามมี) : <input type="text" value="฿0.00"/>	

อยู่ในเล่ม มคอ.๒ หมวด ๓
ข้อ ๒.๖ งบประมาณตามแผน

อยู่ในเล่ม มคอ.๒ หมวด ๕
ข้อ ๓ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
(สามารถ Copy ข้อความในไฟล์ มคอ.๒ มาระบุในกล่องข้อความได้)

1.9 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

1.9.1 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา
ตามหลักสูตร

Source
B
I
☰
☰
🌐
🌐
?
🖼
📄
📄
T
🎨
Font
Size



ข้อมูลส่วนที่ ๓ คุณสมบัติผู้เรียน (ต่อ)

คลิกที่ “เลือกไฟล์”

1.10 แนบไฟล์

1.10.1 แนบไฟล์ เล่ม มคอ.2 (.pdf ไฟล์เท่านั้น) **เลือกไฟล์** ไม่ได้เลือกไฟล์ใด **Upload** **กด Upload**

Name	Date modified	Size
มคอ2.pdf	27/2/2562 11:10:48	855.28 KB

หมายเหตุ ข้อมูลที่กรอกในระบบและไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรทั้งหมดที่แนบมานั้น ต้องสอดคล้องกันและต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษา หากพบว่าไม่สอดคล้องถือเป็นความรับผิดชอบของสถาบันอุดมศึกษา

บันทึกส่วนที่ 1.10 **กดบันทึก**



ข้อมูลส่วนที่ ๓ คุณสมบัติผู้เรียน (ต่อ)

เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ขอให้หลักสูตรส่งแบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลที่
ลงนามโดยประธานหลักสูตร และคณบดี/ผู้อำนวยการ
หรือผู้ที่คณบดี/ผู้อำนวยการมอบหมายกลับมายังบัณฑิตวิทยาลัย
โดยไม่ต้องกดปุ่ม “ส่ง”

CHECO				หน้าแรก	รายงาน ▾	ชื่อผู้ใช้งาน(dtpostgrad(ผู้ใช้งานระดับคณะหน่วยงาน)) ▾							
7	มหาวิทยาลัย มหิดล	คณะทันต แพทยศาสตร์	25450061102403_2112_IP	มหาวิทยาลัย มหิดล	หลักสูตร ปรัชญาดุษฎี บัณฑิต สาขา วิชาทันตชีว วิทยาศาสตร์ (หลักสูตร นานาชาติ) มหาวิทยาลัย มหิดล	ปริญญา เอก	100% แก้ไข	100% แก้ไข	100% แก้ไข	W	ส่ง	ดูข้อมูล	🔍

เมื่อดำเนินการครบหมดทุกส่วน ระบบจะแสดงข้อมูล
๑๐๐% ทั้ง ๓ ส่วน

* เมื่อได้รับแบบฟอร์ม บัณฑิตวิทยาลัยจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลก่อนกดส่งผ่านระบบไปยังกองบริหารการศึกษาคือต่อไป



รายละเอียดเพิ่มเติม

๑. การเพิ่มชื่อปริญญา
๒. การบันทึกข้อมูลหลักสูตรปริญญาโท-เอก (สาขาวิชาเดียวกัน) ที่ใช้อาจารย์ซ้ำกัน
๓. การตรวจสอบสถานะการส่งและผลการพิจารณา

รายละเอียดเพิ่มเติม

๑. การเพิ่มชื่อปริญญา

ให้เลือก “เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา”

1.2.2 หลักเกณฑ์การเรียกชื่อ	เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา
	เลือกชื่อปริญญา: <input type="text"/>
	ยืนยันการเลือกชื่อปริญญา
1.2.3 ชื่อปริญญา (ภาษาไทย)	เภสัชศาสตรมหาบัณฑิต
1.2.4 ชื่อปริญญา (ภาษาอังกฤษ)	Master of Science in Pharmacy
1.2.5 ชื่อย่อปริญญา (ภาษาไทย)	ภ.ม.
1.2.6 ชื่อย่อปริญญา (ภาษาอังกฤษ)	M.Sc. in Pharm.
1.2.7 ชื่อสาขาวิชา	เภสัชการ

ระบุชื่อปริญญาและสาขาวิชา อยู่ในเล่ม มคอ.๒ หมวด ๑
ข้อ ๒ ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

กดบันทึก → **บันทึกชื่อปริญญา**

บันทึกส่วนที่ 1.2 **OK** ← **กดบันทึก**



๒. การบันทึกข้อมูลหลักสูตรปริญญาโท-เอก (สาขาวิชาเดียวกัน) ที่ใช้อาจารย์ซ้ำกัน

- จำนวนปริญญา (หมวดที่ ๑ ข้อ ๕.๕) กรณีหลักสูตรปริญญาโท-ปริญญาเอก สาขาวิชาเดียวกัน ที่มีการกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรซ้ำกัน มีรายละเอียดในการดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้
 - ๑. สร้าง/บันทึกข้อมูลหลักสูตรปริญญาโท (ในสาขาวิชาเดียวกันกับปริญญาเอก) ในส่วนที่ ๑.๑ จนได้รับรหัสอ้างอิงเพื่อการติดตามหลักสูตรเพื่อนำไปผูกกับหลักสูตรปริญญาเอกที่มีชื่อสาขาวิชาเดียวกัน โดยในส่วนของจำนวนปริญญา ให้ดำเนินการเลือก **“หลักสูตรปรับปรุงปริญญา ๒ ระดับ (โท-เอก)”** (กรณีเปลี่ยนแปลงเป็นหลักสูตรปรับปรุงปริญญา ๒ ระดับ จะต้องไปบันทึก ๑.๒.๒ หลักเกณฑ์การเรียกชื่อ ใหม่)
 - ๒. สร้าง/บันทึกข้อมูลหลักสูตรปริญญาเอก (ในสาขาวิชาเดียวกันกับปริญญาโท) ในส่วนที่ ๑.๑ จนได้รับรหัสอ้างอิงเพื่อการติดตามหลักสูตรเพื่อนำไปผูกกับหลักสูตรปริญญาโทที่มีชื่อสาขาวิชาเดียวกัน โดยในส่วนของจำนวนปริญญา ให้ดำเนินการเลือก **“หลักสูตรปรับปรุงปริญญา ๒ ระดับ (โท-เอก)”** (กรณีเปลี่ยนแปลงเป็นหลักสูตรปรับปรุงปริญญา ๒ ระดับ จะต้องไปบันทึก ๑.๒.๒ หลักเกณฑ์การเรียกชื่อ ใหม่)
 - ๓. การผูกหลักสูตร ๒ ระดับ เพื่อให้สามารถเลือกอาจารย์ซ้ำกันได้ หลังจากนั้นให้ดำเนินการในส่วนที่ ๑.๔.๒ ดังนี้

ให้คลิก “เพิ่ม/ตรวจสอบการผูก หลักสูตรปริญญา ๒ ระดับ (โท-เอก)”

1.4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร

วิชาเอก :

+ เพิ่ม/ตรวจสอบการผูก หลักสูตรปริญญา 2 ระดับ(โท-เอก)

๒. การบันทึกข้อมูลหลักสูตรปริญญาโท-เอก (สาขาวิชาเดียวกัน) ที่ใช้อาจารย์ซ้ำกัน (ต่อ)

ดำเนินการผูก
หลักสูตร ๒ ระดับ
โดยคลิกที่ +NEW

Enter text to search...	
+ New	รหัสหลักสูตรปัจจุบัน
No data to display	

- เลือกหลักสูตรใน “รหัสหลักสูตรปัจจุบัน” และเลือกหลักสูตรใน “รหัสหลักสูตรอีกระดับ” ที่ต้องการผูกหลักสูตรในอีกระดับปริญญา (สาขาวิชาเดียวกัน) เพื่อสามารถบันทึกอาจารย์ซ้ำได้ โดยต้องดำเนินการเช่นเดียวกันในหลักสูตรทั้ง ๒ ระดับ (โท-เอก)
- หลักสูตรปริญญาโท ผูกกับหลักสูตรปริญญาเอก

+ New	รหัสหลักสูตรปัจจุบัน	รหัสหลักสูตรอีกระดับ
	รหัสหลักสูตรปัจจุบัน: หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาพยาธิชีววิทยา (หลักสูตรนานาชาติ)	รหัสหลักสูตรอีกระดับ: หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพยาธิวิทยาคลินิก (หลักสูตรนานาชาติ)
		<input checked="" type="checkbox"/> Update <input type="checkbox"/> Cancel

- หลักสูตรปริญญาเอก ผูกกับหลักสูตรปริญญาโท

+ New	รหัสหลักสูตรปัจจุบัน	รหัสหลักสูตรอีกระดับ
	รหัสหลักสูตรปัจจุบัน: หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพยาธิชีววิทยา (หลักสูตรนานาชาติ)	รหัสหลักสูตรอีกระดับ: หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาพยาธิชีววิทยา (หลักสูตรนานาชาติ)
		<input checked="" type="checkbox"/> Update <input type="checkbox"/> Cancel

- เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วจะสามารถบันทึกข้อมูลอาจารย์ซ้ำกันได้



๓. การตรวจสอบสถานะการส่งและผลการพิจารณา

- หลักสูตรสามารถตรวจสอบสถานะการส่งได้ด้วยตนเองโดยการ Log in เข้าสู่ระบบด้วย username และ password ของส่วนงานท่าน

รายชื่อหลักสูตร [เพิ่มหลักสูตรที่ขอรับการพิจารณาความสอดคล้อง](#)

เรียกดู ทั้งหมด

Show 10 entries Search: Search a user...

#	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อคณะ/เทียบเท่า	รหัสอ้างอิงเพื่อการติดตามหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	ประเภทการปรับปรุง	ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	สถานะการส่ง	ผลการพิจารณา	ยกเลิก
1	มหาวิทยาลัยมหิดล	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	T20162112605775	หลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์คณะผู้บัณฑิต และปริญญาคณะผู้บัณฑิต สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์	ปริญญาเอก	หลักสูตรใหม่	100% แก้ไข	0% แก้ไข	0% แก้ไข	สถานะการส่ง W	ดูข้อมูล	ยกเลิก
2	มหาวิทยาลัยมหิดล	โครงการร่วมคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล คณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะเทคโนโลยีการแพทย์	T20192161108086	หลักสูตรปริญญาคณะผู้บัณฑิต สาขาวิชาวิชาการออกแบบทางการแพทย์ (หลักสูตรนานาชาติ)	ปริญญาเอก	หลักสูตรใหม่	100% แก้ไข	100% แก้ไข	100% แก้ไข	สถานะการส่ง W1/1 (13/11/2019 11:11:17)	ดูข้อมูล	ยกเลิก

หมายเหตุ (สถานะการส่ง) :

W=รอส่ง

W1=ส่งไประดับมหาวิทยาลัย

S/ครั้งที่(Date) = ส่งไป สกอ.แล้ว (เมื่อวันที่)

E/ครั้งที่(date) = ส่งให้มหาวิทยาลัยแก้ไข

A1/ครั้งที่(date)=หัวหน้าฝ่าย (ตรวจสอบ)

A2/ครั้งที่(date)=ผู้อำนวยการกลุ่ม (ตรวจสอบ)

A3/ครั้งที่(date)=ผู้อำนวยการสำนัก (ตรวจสอบ)

A4/ครั้งที่(date)=รองเลขาธิการ (ตรวจสอบ)

P(date)=พิจารณาความสอดคล้องและออกรหัสหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว