

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ สำหรับประธานหลักสูตร

ประกอบด้วย

- ระบบระบบติดตามการสมัคร (Tracking Online Admission)
- ระบบสำรวจเปิดรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (สำหรับนักศึกษาไทย)(Graduate Admission Survey System)
- ระบบฐานข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (Online Thesis Advisor System)
- ระบบโครงการเรียนล่วงหน้าระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล
- ระบบสมัครขอทุนเสนอผลงานทางวิชาการ
- การสืบค้นข้อมูลนักศึกษาผ่านระบบออนไลน์ Grad MIS



| | | |
|---|------------------|-----------------------------|
| คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ สำหรับประธานหลักสูตร | Doc : UMITPD01TH | Ver : 02 |
| | Res : IT | Effective date : 15/03/2018 |

ระบบติดตามการสมัคร (Tracking Online Admission)

1. เข้าสู่ระบบการติดตามการสมัคร โดยการพิมพ์ URL :

<http://www.grad.mahidol.ac.th/Admission/online/chairman/Login.php>

Login โดยใช้ Username และ Password เดียวกับระบบลงทะเบียนออนไลน์ (e-registration)

ภาพที่ 1 หน้าจอสำหรับ Login เข้าสู่ระบบการติดตามการสมัคร

2. เมื่อ Login เข้าระบบแล้ว จะแสดงช่องทางการเข้าตรวจสอบข้อมูลผู้สมัครสำหรับคนไทย (Thai Students) และสำหรับต่างชาติ (Foreign Students)

ภาพที่ 2 ช่องทางการเข้าตรวจสอบข้อมูลผู้สมัคร

| | | |
|---|------------------|-----------------------------|
| คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ สำหรับประธานหลักสูตร | Doc : UMITPD01TH | Ver : 02 |
| | Res : IT | Effective date : 15/03/2018 |

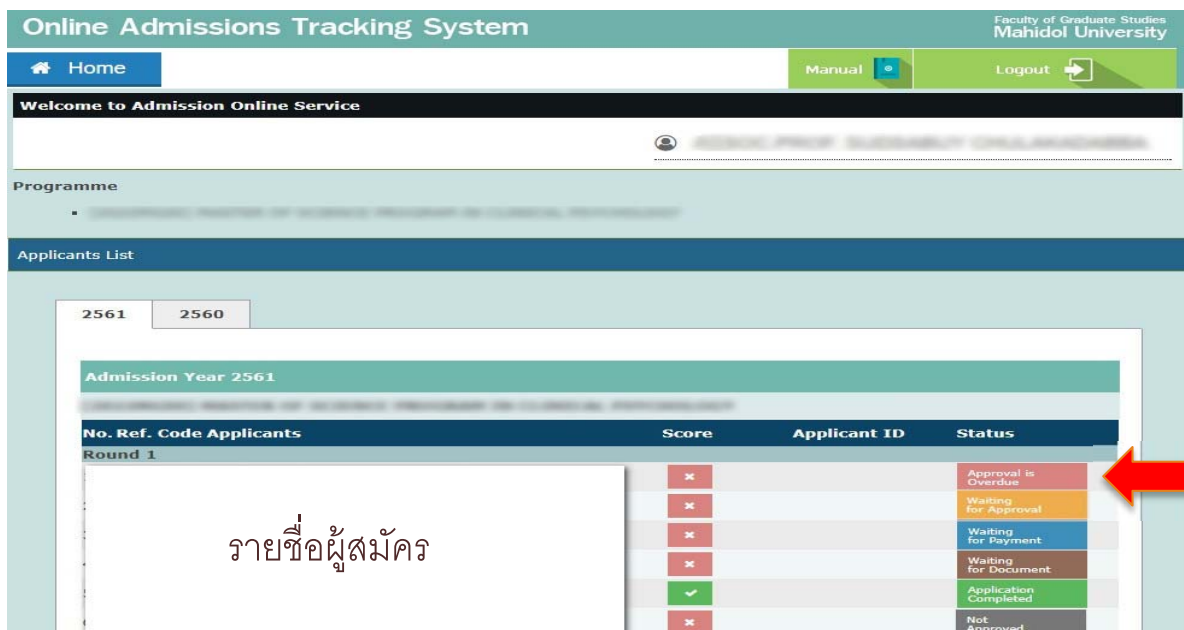
ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลผู้สมัครคนไทย (Thai Students)

1. คลิกเลือก Thai Students เพื่อเข้าสู่ข้อมูลผู้สมัครคนไทย ดังภาพ



ภาพที่ 3 เข้าสู่ข้อมูลผู้สมัครคนไทย (Thai Students)

2. ระบบจะแสดงข้อมูลผู้สมัคร ตามหลักสูตรที่ประธานหลักสูตรดูแลรับผิดชอบ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Status เพื่อตรวจสอบข้อมูลผู้สมัคร



ภาพที่ 4 แสดงข้อมูลผู้สมัครคนไทยของแต่ละหลักสูตร

| | | |
|---|------------------|-----------------------------|
| คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ สำหรับประธานหลักสูตร | Doc : UMITPD01TH | Ver : 02 |
| | Res : IT | Effective date : 15/03/2018 |

3. คลิกที่ VIEW APPLICATION เพื่อตรวจสอบข้อมูลใบสมัคร ดังภาพ

Online Admission Tracking System
Faculty of Graduate Studies
Mahidol University

Home
Active Recruitment
Manual
Logout

Application

[3807MG00] MASTER OF ENGINEERING PROGRAM IN MECHANICAL ENGINEERING

RefNo. ชื่อผู้สมัคร

NAME

Email

PAYMENT STATUS
✓ Paid

SCORE

Does the applicant has a valid English score?

Yes (มี ผลสอบภาษาอังกฤษ) No (ไม่มี ผลสอบภาษาอังกฤษ)

DOCUMENTS

| | |
|---|---------------------------------------|
| Application Form ใบสมัคร | View Application Form |
| Degree Certificate สำเนาปริญญาบัตร | 6120116DOC1.pdf |
| Transcript/Grade Report สำเนามันทกผลการศึกษา | 6120116DOC3.pdf |
| Photo รูปถ่าย | 6120116DOC4.jpg |
| Thai National ID Card สำเนาบัตรประชาชน | 6120116DOC8.pdf |
| House Registration สำเนาทะเบียนบ้าน | 6120116DOC9.pdf |
| Special Document (requested by individual program) แบบฟอร์มเฉพาะ | waiting for document |

Enquiries and follow-up , please contact us:

Student Admissions Section, Faculty of Graduate Studies
 Email: gradthai@mahidol.ac.th
 Tel: 02 441-4125 ext. 208-210

← Back

© 2001-2017 All Right Reserved by Faculty of Graduate Studies, Mahidol University, Thailand.
 Powered by Information Technology and Database Management Section.

ภาพที่ 5 การตรวจสอบข้อมูลใบสมัคร

| | | |
|---|------------------|-----------------------------|
| คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ สำหรับประธานหลักสูตร | Doc : UMITPD01TH | Ver : 02 |
| | Res : IT | Effective date : 15/03/2018 |

5. เมื่อต้องการตรวจสอบข้อมูลหลักฐานการสมัคร ให้คลิกเลือกที่ชื่อไฟล์เอกสาร

เช่น ต้องการตรวจสอบข้อมูล Transcript/Grade report ให้คลิกที่ไฟล์ 6120116DOC3.pdf

Online Admission Tracking System
Faculty of Graduate Studies
Mahidol University

Home
Active Recruitment
Manual
Logout

Application

[3807MG00] MASTER OF ENGINEERING PROGRAM IN MECHANICAL ENGINEERING

RefNo. ชื่อผู้สมัคร

NAME

Email

PAYMENT STATUS
✓ Paid

SCORE

Does the applicant has a valid English score?

Yes (มี ผลสอบภาษาอังกฤษ) No (ไม่มี ผลสอบภาษาอังกฤษ)

DOCUMENTS

| | |
|---|---------------------------------------|
| Application Form ใบสมัคร | View Application Form |
| Degree Certificate สำเนาปริญญาบัตร | 6120116DOC1.pdf |
| Transcript/Grade Report สำเนามัธยมศึกษา | 6120116DOC3.pdf |
| Photo รูปถ่าย | 6120116DOC4.jpg |
| Thai National ID Card สำเนาบัตรประชาชน | 6120116DOC8.pdf |
| House Registration สำเนาทะเบียนบ้าน | 6120116DOC9.pdf |
| Special Document (requested by individual program) แบบฟอร์มเฉพาะ | waiting for document |

Enquiries and follow-up , please contact us:

Student Admissions Section, Faculty of Graduate Studies
 Email: gradthai@mahidol.ac.th
 Tel: 02 441-4125 ext. 208-210

← Back

© 2001-2017 All Right Reserved by Faculty of Graduate Studies, Mahidol University, Thailand.
 Powered by Information Technology and Database Management Section.

ภาพที่ 7 การเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการตรวจสอบ

6. เมื่อคลิกที่ไฟล์เอกสารหลักฐานการสมัครแล้ว จะปรากฏเอกสารดังกล่าว หากต้องการบันทึกหรือพิมพ์ไฟล์

เอกสาร ให้ใช้เมาส์ชี้ที่มุมด้านล่างขวาของเอกสาร จะปรากฏแถบเมนู



ในการพิมพ์หรือบันทึกเอกสาร สามารถใช้เมาส์ชี้มุมด้านล่างขวาของเอกสารจะแสดงเมนู ดังภาพ

ตัวอย่าง

Faculty of Graduate Studies
Mahidol University
Formerly
University of Medical Sciences
Bangkok, Thailand

1999-2000 SUMMER SESSION
BIOLOGY CELL AND MOLECULAR BIOLOGY 3 B
COM-GPA 3.00 3 3 SEM-GPA 3.00 3 3

2000-2001 1ST SEMESTER
BIPPE11 ADV. PHYSIOLOGY OF EXERCISE 2 A
BIPPE13 ADV. PHYSIOLOGY IN PATIENTS 3 B+
BIPPE14 ADV. BIOMECHANICS & KINESIOLOGY 4 A
KINEM1 STATISTICS 3 A
COM-GPA 3.70 15 15 SEM-GPA 3.88 12 12

2000-2001 2ND SEMESTER
BIPPE16 COM APP IN DATA PROCESSING 3 B
BIPPE11 ADVANCED PHYSIOLOGY OF EXERCISE 3 B+
BIPPE14 ADVANCED PHYSIOLOGY IN PATIENTS 3 B+
BIPPE14 PHYSIOTHERAPY SEMINAR 3 B+
KINEM1 RESEARCH METHODOLOGY 3 B+
COM-GPA 3.73 24 24 SEM-GPA 3.88 12 12

2001-2002 1ST SEMESTER
BIPPE16 COM APP IN DATA PROCESSING 3 B
BIPPE17 PHYSIOTHERAPY SEMINAR 3 B+
COM-GPA 3.73 24 24 SEM-GPA 3.73 2 2

2001-2002 2ND SEMESTER
GRD116 THESIS WRITING 3 AU
BIPPE16 RESEARCH MS THESIS 121 B
COM-GPA 3.73 28 31 SEM-GPA 0.00 0 0

2002-2003 1ST SEMESTER
BIPPE16 RESEARCH MS THESIS 112 B
COM-GPA 3.73 28 31 SEM-GPA 0.00 0 0

ORAL THESIS EXAMINATION = 12 PASS
TOTAL CREDITS EARNED = 40
TOTAL CREDITS REGISTERED = 43

THIS STUDENT HAS ALREADY PASSED THE ENGLISH
PROFICIENCY TEST OF MAHIDOL UNIVERSITY

MAJSTER OF SCIENCE (PHYSIOTHERAPY)
DEGREE GRANTED ON NOVEMBER 4, 2002

THESIS ON : SURVEY OF WORK-RELATED MUSCULOSKELETAL DISORDERS AMONG THAI
PHYSICAL THERAPISTS IN BANGKOK AND VECHHETER AREAS.

A. CUMULATIVE GRADE POINT AVERAGE OF 3.00 IS REQUIRED FOR GRADUATION:
B=4.0 POINTS (EXCELLENT) S=SATISFACTORY
B+=3.5 POINTS (VERY GOOD) S+=SATISFACTORY
B=3.0 POINTS (GOOD) S=SATISFACTORY
C=2.5 POINTS (FAIRLY GOOD) P=IN PROGRESS
C=2.0 POINTS (FAIR) W=WITHDRAWAL
D=1.5 POINTS (POOR) R=REGRADUATION
D=1.0 POINT (VERY POOR) F=GRADE POINT NOT
F=0 POINT (FAIL) INCURSED IN GPA (NOT VALID WITHOUT UNIVERSITY SEAL)
REGRADUATION

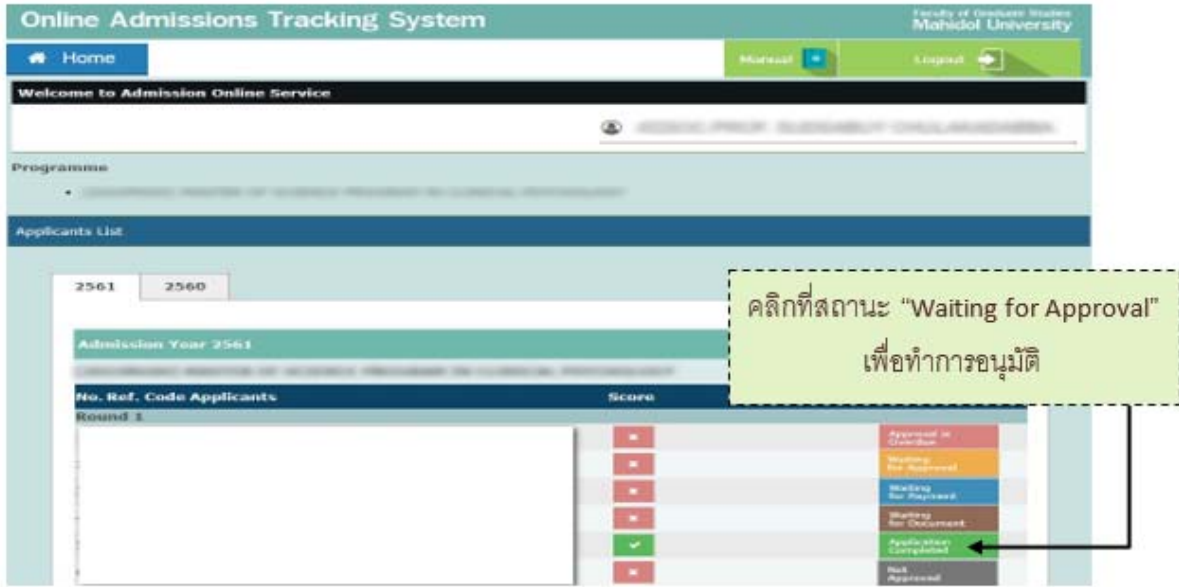
2 8 DEC 2002
ในนามของมหาวิทยาลัย
ศาสตราจารย์ ดร. อรุณรัตน์ อภัยวงศ์
คณบดีคณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยมหิดล

ภาพที่ 8 การบันทึกหรือพิมพ์ไฟล์เอกสาร

| | | |
|---|------------------|-----------------------------|
| คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ สำหรับประธานหลักสูตร | Doc : UMITPD01TH | Ver : 02 |
| | Res : IT | Effective date : 15/03/2018 |

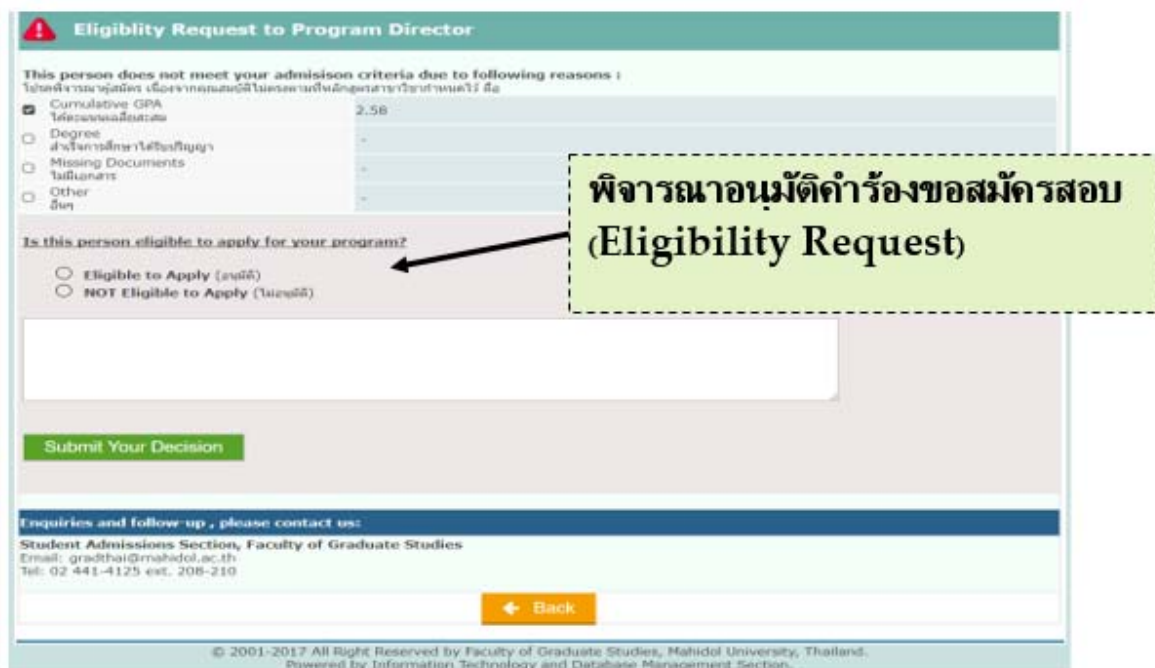
ขั้นตอนอนุมัติคำร้องผู้สมัคร(Eligibility Request)

1. คลิกที่สถานะ “Waiting for Approval” เพื่อทำการอนุมัติ



ภาพที่ 9 แสดงหน้าจอสถานะ Waitng for Approval

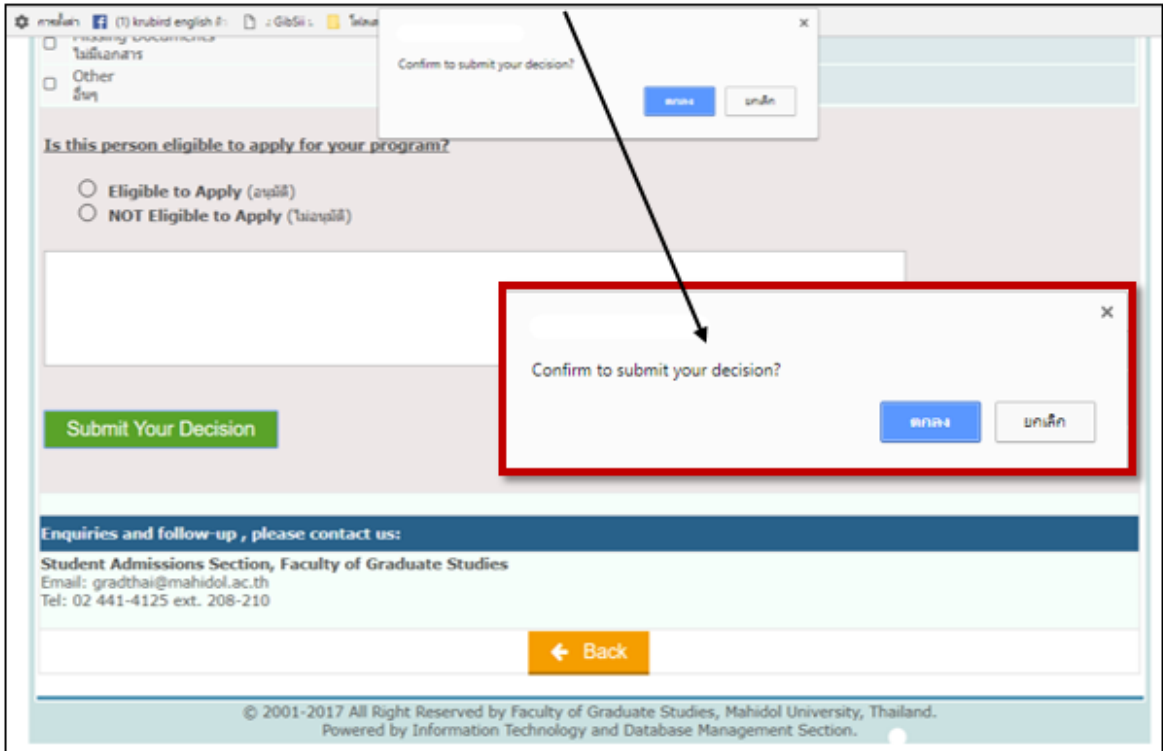
2. พิจารณาอนุมัติคำร้องขอสมัครสอบ โดยคลิกเลือกผล “Eligible to Apply or Not Eligible ” ดังภาพ และกดปุ่ม “Submit Your Decision”



ภาพที่ 10 แสดงหน้าจอพิจารณาอนุมัติคำร้องขอสมัครสอบ

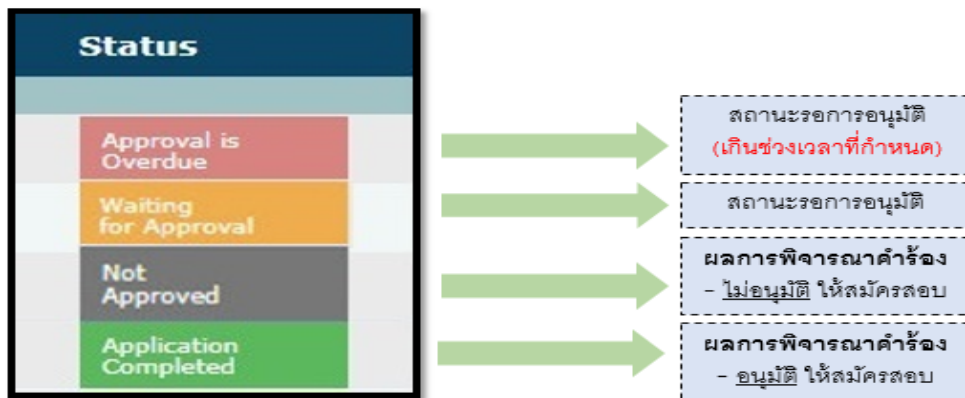
| | | |
|---|------------------|-----------------------------|
| คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ สำหรับประธานหลักสูตร | Doc : UMITPD01TH | Ver : 02 |
| | Res : IT | Effective date : 15/03/2018 |

3. การยืนยัน ก่อนส่งผลการอนุมัติคำร้อง (Eligibility Request) ดังภาพ



ภาพที่ 11 แสดงหน้าจอยืนยันผลการอนุมัติคำร้อง(Eligibility Request)

4. แสดงสถานะการอนุมัติของประธานหลักสูตร



ภาพที่ 12 แสดงสถานะการอนุมัติ

หมายเหตุ :

ใบสมัครสถานะ Waiting for Approval ที่ไม่ได้รับการแจ้งผลการพิจารณาจากหลักสูตรกลับมายังบัณฑิตวิทยาลัย ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร อาจจะไม่ได้รับการพิจารณาให้เข้าสอบในรอบนั้นๆ

ขั้นตอนการติดตามการลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ On-site Interview

1. คลิกที่ปุ่ม “Active Recruitment” เพื่อดูข้อมูลผู้สมัคร ดังภาพ



ภาพที่ 13 แสดงปุ่ม Active Recruitment

2. แสดงข้อมูลผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ “On-site Interview and Active Recruitment Registration” ดังภาพ

| Program Code | Program | Type | Location | City | Applicant |
|--|---------|-----------------|------------|---------|---------------------------|
| Preference No.1 (สมัครผู้ลงทะเบียนชั้นปี 1) | | | | | |
| | | Regular program | Bangladesh | - | 3 |
| | | Regular program | Indonesia | Medan | 1 |
| | | Regular program | Indonesia | Jakarta | 2 |
| | | Regular program | Myanmar | - | 1 |
| | | Regular program | Nepal | - | 9 |
| | | Regular program | Indonesia | Bali | 1 |
| | | Regular program | Myanmar | - | 2 |
| | | Regular program | Nepal | - | 1 |
| | | Regular program | Bangladesh | - | 2 |
| | | Regular program | Indonesia | Bali | 2 |
| | | Regular program | Indonesia | Jakarta | 2 |
| | | Regular program | Cambodia | - | 1 |
| | | Regular program | Myanmar | - | 11 |
| | | Regular program | Indonesia | Jakarta | 1 |
| | | | | | Total Applicant 33 |
| Preference No.2 (สมัครผู้ลงทะเบียนชั้นปี 2) | | | | | |
| | | Regular program | Bangladesh | - | 1 |
| | | Regular program | Bangladesh | - | 2 |
| | | Regular program | Indonesia | Jakarta | 1 |
| | | Regular program | Indonesia | Jakarta | 1 |
| | | Regular program | Myanmar | - | 2 |
| | | Regular program | Bangladesh | - | 2 |
| | | Regular program | Indonesia | Bali | 1 |
| | | Regular program | Indonesia | Jakarta | 1 |
| | | Regular program | Indonesia | Medan | 1 |
| | | Regular program | Cambodia | - | 2 |
| | | Regular program | Myanmar | - | 10 |
| | | Regular program | Nepal | - | 1 |
| | | Regular program | Nepal | - | 1 |
| | | | | | Total Applicant 26 |

- ข้อมูลผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ
On-site Interview and Active
Recruitment Registration
- ข้อมูลแสดงเป็นระดับคณะ
 - ข้อมูลแสดงลำดับหลักสูตรที่ผู้สมัครเลือก (ลำดับที่ 1, ลำดับที่ 2)
 - ดูข้อมูลใบสมัครโดยเลือกหลักสูตรที่ต้องการ
 - แสดงข้อมูลแบบ Real-time

ภาพที่ 14 แสดงข้อมูลผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ “On-site Interview and Active Recruitment Registration”

| | | |
|---|------------------|-----------------------------|
| คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ สำหรับประธานหลักสูตร | Doc : UMITPD01TH | Ver : 02 |
| | Res : IT | Effective date : 15/03/2018 |

3. เมื่อคลิกเลือกหลักสูตรที่ต้องการดูข้อมูล จะแสดงรายชื่อผู้สมัคร,ใบสมัคร และเอกสาร CV ดังภาพ

The screenshot shows the 'Online Admission Tracking System' interface for the Faculty of Graduate Studies at Mahidol University. The page displays a table of applicants under 'Preference No. 1'. The table has columns for 'Ref no.', 'Name', 'Location', and 'Document'. The 'Document' column is further divided into 'Application Form' and 'CV'. A red box highlights the 'VIEW' links in the 'CV' column for several applicants. A red arrow points from this box to a callout box below.

| Ref no. | Name | Location | Document | |
|------------------|------|----------|----------------------|----------------------|
| | | | Application Form | CV |
| Preference No. 1 | | | | |
| | | Myanmar | VIEW | VIEW |
| | | Myanmar | N/A | VIEW |
| | | Myanmar | N/A | VIEW |
| | | Myanmar | N/A | VIEW |
| | | Myanmar | VIEW | VIEW |
| | | Myanmar | VIEW | VIEW |
| | | Myanmar | N/A | VIEW |
| | | Myanmar | N/A | VIEW |
| | | Myanmar | N/A | VIEW |
| | | Myanmar | VIEW | VIEW |

ดูเอกสารการสมัคร และ CV (สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้)

ภาพที่ 15 แสดงเอกสารใบสมัคร และเอกสาร CV ของผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ “On-site Interview and Active Recruitment Registration”

| | | |
|---|------------------|-----------------------------|
| คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ สำหรับประธานหลักสูตร | Doc : UMITPD01TH | Ver : 02 |
| | Res : IT | Effective date : 15/03/2018 |

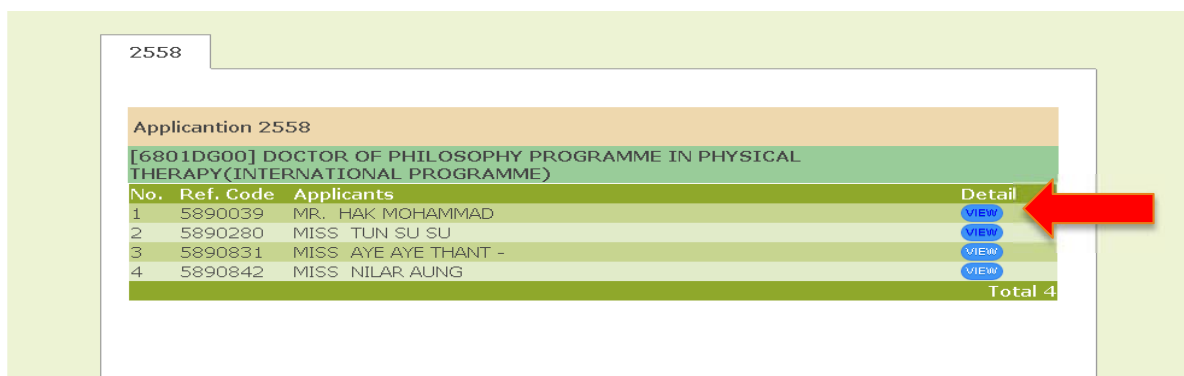
ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลผู้สมัครต่างชาติ (Foreign Students)

1. คลิกเลือก Foreign Students เพื่อเข้าสู่ข้อมูลผู้สมัครต่างชาติ ดังภาพ



ภาพที่ 16 เข้าสู่ข้อมูลผู้สมัครต่างชาติ (Foreign Students)

2. ระบบจะแสดงข้อมูลผู้สมัคร ตามหลักสูตรที่ประธานหลักสูตรดูแล้วรับผิดชอบ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม view เพื่อตรวจสอบข้อมูลผู้สมัคร



ภาพที่ 17 แสดงข้อมูลผู้สมัครต่างชาติของแต่ละหลักสูตร

| | | |
|---|------------------|-----------------------------|
| คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ สำหรับประธานหลักสูตร | Doc : UMITPD01TH | Ver : 02 |
| | Res : IT | Effective date : 15/03/2018 |

3. คลิกที่ VIEW APPLICATION เพื่อตรวจสอบข้อมูลใบสมัคร ดังภาพ

The screenshot shows the 'Teacher Zone' interface for Mahidol University. At the top, there is a navigation bar with 'Welcome Page' and 'Log out' options. The main content area is titled 'Application' and displays details for a 'DOCTOR OF PHILOSOPHY PROGRAMME IN PHYSICAL THERAPY (INTERNATIONAL PROGRAMME)'. Below this, there is a table with application details and a 'VIEW APPLICATION' button highlighted with a red arrow. The table includes fields for 'APPLICATION STATUS', 'DOCUMENT CHANNEL', 'PAYMENT', and various application forms with their respective document links. At the bottom, there is contact information for the Student Admissions Section and a 'BACK' button.

| | |
|---|----------------------------------|
| APPLICATION STATUS | SUBMIT |
| DOCUMENT CHANNEL | UPLOAD |
| PAYMENT | ชำระเงินแล้ว |
| APPLICATION FORM : | VIEW APPLICATION |
| Degree Certificate (with officially certified English translation) : | 5890039DOC1.pdf |
| Academic Transcript (with officially certified English translation): | 5890039DOC3.pdf |
| Recent Photos (4.5cm x 3.5cm) : | 5890039DOC2.jpg |
| Passport : | 5890039DOC4.pdf |
| English Proficiency Score : (TOEFL / IELTS) | 5890039DOC5.pdf |
| Curriculum Vitae : | 5890039DOC7.pdf |
| Background and Proposed Field of study : | 5890039DOC8.pdf |
| Other Additional Document No.1 : | 5890039DOC9.pdf |
| Other Additional Document No.2 : | ยังไม่ได้อัปโหลดเอกสาร |

Enquiries and follow-up of your international candidates, please contact us:
Student Admissions Section, Faculty of Graduate Studies
 Email: gradinter@mahidol.ac.th
 Tel: 02 441-4125 ext. 208-210

Contact persons
 Mr. Pawaris Petchan
 Ms.Sukanya Ruamyard

[BACK](#)

ภาพที่ 18 การตรวจสอบข้อมูลใบสมัคร

| | | |
|---|------------------|-----------------------------|
| คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ สำหรับประธานหลักสูตร | Doc : UMITPD01TH | Ver : 02 |
| | Res : IT | Effective date : 15/03/2018 |

4. ระบบจะแสดงข้อมูลใบสมัคร ที่ผู้สมัครกรอกไว้ในระบบรับสมัครออนไลน์ ดังภาพ

Application for Admission of International Students

1. ADMISSION INFORMATION

Level : Doctorate degree
Program Code: 6801DG00
Program Name: DOCTOR OF PHILOSOPHY PROGRAMME IN PHYSICAL THERAPY (INTERNATIONAL PROGRAMME)
Faculty/ Institute/College : FACULTY OF PHYSICAL THERAPY
semester/Academic Year : 1/2015

2. APPLICANT INFORMATION

Title : MR.
NAME : Family name : Given name (S) : Middle name :
Date of birth : 8 November 1984 (day,month,year)
Age : 30
Gender (M/F) : M
Marital Status : Married
Nationality : NEPALESE
Email :
Passport no :
Passport exp : 12/05/2024

ADDRESS IN HOME COUNTRY

Number and Street : NIKAL-09,LAXMIPUR, BAGEWA,DHANUSHA,NEPAL
City/Town : JANAKPUR Country : NEPAL Postcode : Telephone : +9779844052519 Fax :

CORRESPONDENCE ADDRESS (if different from address in home country)

Number and Street : kankai hospital pvt. ltd., anarmani-3,Birtamode, Jhapa ,Nepal
City/Town : BIRTAMODE Country : NP Postcode : Telephone : +9779815003315 Fax :

3. EDUCATIONAL BACKGROUND

| Educational level | Name and address of Institution | Year of Entrance and Completion | Diploma or Degree awarded / Major subject |
|---------------------|---|---------------------------------|---|
| Undergraduate Level | Hemwati Nandan Bahuguna Garhwal University Srinagar (Garhwal),Uttarakhand-246174 | From 2004 To 2008 | Bachelor of Physiotherapy |

4. EMPLOYMENT RECORD: Begin with the most recent employment, if applicable.

| Name and Address of Organization | Period of Employment | Position | Responsibility / Type of work |
|---|----------------------|-----------------|--|
| Kankai hospital pvt. ltd. Anarmani-3,Birtamode,Jhapa,Nepal | From 2009* To 2014 | Physiotherapist | prescribe physiotherapy for physio opd, orto,neuro,ICU,NICU,Gyme,pediatric, Geriatric patients |

9. FINANCIAL RESOURCE

Do you get support for scholarship/grant by any organization? No
Name of organization
Country
Contact person
Position
Address
Email
Phone
Fax
Type of support

10. REFERENCE PERSONS

REFERENCE PERSON No.1

Name in full & Title Sabina Khatun
Position self employ
Relationship wife
Address Number Nikal-09,laxmipur bagewa,Dhanusha
Street Dhanusha
City/Town Janakpur
Country NEPAL
Postcode
Phone 009779814847909
Fax
Email sanahrehan@gmail.com

REFERENCE PERSON No.2

Name in full & Title md jamirul hak
Position self employ
Relationship Brother
Address Number Nikal-09,laxmipur bagewa,Dhanusha
Street Dhanusha
City/Town Janakpur
Country NEPAL
Postcode
Phone 009779843089493
Fax
Email mdjamiru2012@gmail.com

ภาพที่ 19 แสดงข้อมูลใบสมัคร

| | | |
|---|------------------|-----------------------------|
| คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ สำหรับประธานหลักสูตร | Doc : UMITPD01TH | Ver : 02 |
| | Res : IT | Effective date : 15/03/2018 |

5. เมื่อต้องการตรวจสอบข้อมูลหลักฐานการสมัคร ให้คลิกเลือกที่ชื่อไฟล์เอกสาร

เช่น ต้องการตรวจสอบข้อมูล Academic Transcript ให้คลิกที่ไฟล์ 5890039DOC3.pdf

The screenshot shows a web interface for an application. At the top, there is a 'Welcome Page' button on the left and a 'Log out' button on the right. Below this is a header for 'Applicantion' with the program name '[6801DG00] DOCTOR OF PHILOSOPHY PROGRAMME IN PHYSICAL THERAPY(INTERNATIONAL PROGRAMME)'. The main area contains a list of application requirements and their corresponding document links:

| | |
|---|-------------------------------------|
| RefNo. | |
| NAME | |
| Country | |
| Email | |
| APPLICATION STATUS | SUBMIT |
| DOCUMENT CHANNEL | UPLOAD |
| PAYMENT | ชำระเงินแล้ว |
| APPLICATION FORM : | VIEW APPLICATION |
| Degree Certificate (with officially certified English translation) : | 5890039DOC1.pdf |
| Academic Transcript (with officially certified English translation): | 5890039DOC3.pdf |
| Recent Photos (4.5cm x 3.5cm) : | 5890039DOC2.jpg |
| Passport : | 5890039DOC4.pdf |
| English Proficiency Score : (TOEFL / IELTS) | 5890039DOC5.pdf |
| Curriculum Vitae : | 5890039DOC7.pdf |
| Background and Proposed Field of study : | 5890039DOC8.pdf |
| Other Additional Document No.1 : | 5890039DOC9.pdf |
| Other Additional Document No.2 : | ยังไม่ได้รับใบสมัคร |

Below the list, there is a section for 'Enquiries and follow-up of your international candidates, please contact us:' with contact information for the 'Student Admissions Section, Faculty of Graduate Studies'. At the bottom, there is a 'Contact persons' section listing 'Mr. Pawaris Petchan' and 'Ms.Sukanya Ruamyard', and a 'BACK' button.

ภาพที่ 20 การเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการตรวจสอบ

| | | |
|---|------------------|-----------------------------|
| คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ สำหรับประธานหลักสูตร | Doc : UMITPD01TH | Ver : 02 |
| | Res : IT | Effective date : 15/03/2018 |

6. เมื่อคลิกที่ไฟล์เอกสารหลักฐานการสมัครแล้ว จะปรากฏเอกสารดังกล่าว หากต้องการบันทึกหรือพิมพ์ไฟล์

เอกสาร ให้ใช้เมาส์ชี้ที่มุมด้านล่างขวาของเอกสาร จะปรากฏแถบเมนู



ภาพที่ 21 การบันทึกหรือพิมพ์ไฟล์เอกสาร

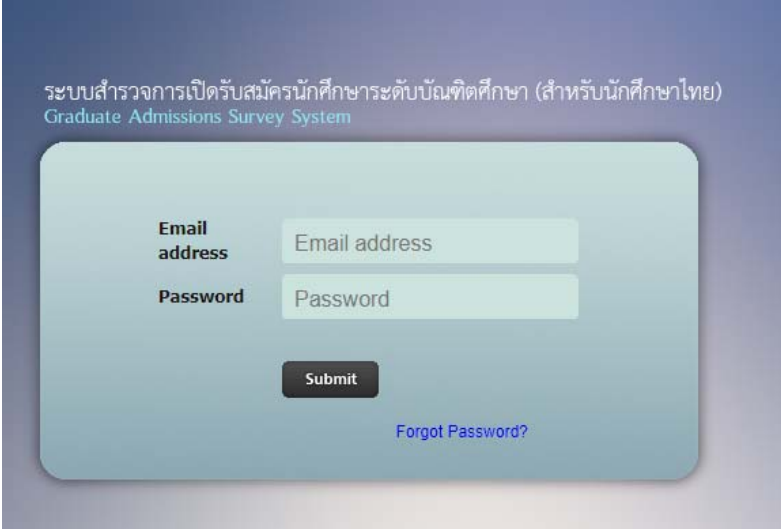
| | | |
|---|------------------|-----------------------------|
| คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ สำหรับประธานหลักสูตร | Doc : UMITPD01TH | Ver : 02 |
| | Res : IT | Effective date : 15/03/2018 |

ระบบสำรวจเปิดรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (สำหรับนักศึกษาไทย) (Graduate Admission Survey System)

1. เข้าสู่ระบบโดยการพิมพ์ URL :

<http://www.grad.mahidol.ac.th/Admission/ExaminationV3/login/login.php>

Login โดยใช้ Email address และ Password เดียวกับระบบลงทะเบียนออนไลน์ (e-registration) ดังภาพ







ภาพที่ 1 หน้าจอสำหรับ Login เข้าสู่ระบบ

2. เมื่อ Login เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว จะแสดงแบบสำรวจเปิดรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (สำหรับนักศึกษาไทย) 4 ส่วน ดังนี้


- 2.1 PART 1 ความประสงค์ในการเปิดรับสมัคร
- 2.2 PART 2 การสอบข้อเขียน
- 2.3 PART 3 การสอบสัมภาษณ์
- 2.4 PART 4 ข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตร




| | | |
|---|------------------|-----------------------------|
| คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ สำหรับประธานหลักสูตร | Doc : UMITPD01TH | Ver : 02 |
| | Res : IT | Effective date : 15/03/2018 |

3. แสดงหน้าจอหลักสูตรที่ประธานหลักสูตรดูแลรับผิดชอบ ดังภาพ

| คำอธิบายสัญลักษณ์ แสดงสถานะการกรอกแบบสำรวจ | | |
|---|---|--|
| สัญลักษณ์ | ความหมาย | สิ่งทีหลักสูตรฯ ต้องดำเนินการ |
|  | ยังไม่กรอกข้อมูล / กำลังกรอกข้อมูล / ข้อมูลยังไม่ถูกบันทึกเข้าสู่ระบบ | รับดำเนินการกรอกข้อมูลให้สมบูรณ์ |
|  | ข้อมูลบันทึกเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว | หลักสูตรฯ ควรโหลดและพิมพ์เอกสารแบบสำรวจ เพื่อเก็บไว้เป็นข้อมูล |
|  | ระบบยังไม่เปิดให้ทำแบบสำรวจ | |
|  | ระบบปิดไม่ให้ทำแบบสำรวจ เนื่องจากเกินกำหนดการทำแบบสำรวจ | |


วิธีการกรอกแบบสำรวจ

ท่านสามารถเริ่มต้นการกรอกแบบสำรวจแต่ละชุด โดยคลิกที่  ในตารางแสดงสถานะฯ ด้านล่าง

| ตารางแสดงสถานะการกรอกแบบสำรวจการเปิดรับสมัครนักศึกษาฯ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|------------|--|
| รหัสสาขาวิชา | ชื่อหลักสูตร/แขนงวิชา | สถานะการกรอกแบบสำรวจ | | | | เอกสารสำหรับหลักสูตร พิมพ์เอกสารเก็บไว้เป็นข้อมูล |
| | | รอบ 1/2561 | รอบ 2/2561 | รอบ 3/2561 | รอบ 4/2561 | |
| 2903MG00 | ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาประชากรและสุขภาพทางเพศและอนามัยเจริญพันธุ์(หลักสูตรนานาชาติ) |  |  |  | | |

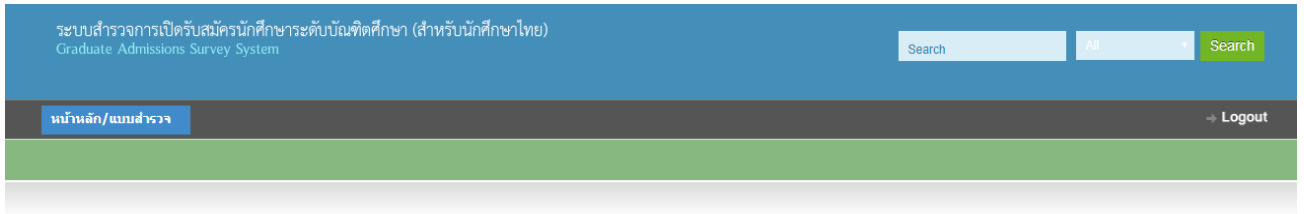
ภาพที่ 2 แสดงหน้าจอหลักสูตรที่ประธานหลักสูตรดูแลรับผิดชอบ

ขั้นตอนการทำแบบสำรวจการเปิดรับสมัคร

1. คลิกเลือกสัญลักษณ์  เพื่อเริ่มต้นการทำแบบสำรวจการรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

| | | |
|---|------------------|-----------------------------|
| คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ สำหรับประธานหลักสูตร | Doc : UMITPD01TH | Ver : 02 |
| | Res : IT | Effective date : 15/03/2018 |

2. แสดงหน้าจอแบบฟอร์ม PART 1 ความประสงค์ในการเปิดรับสมัคร ดังภาพ หากหลักสูตรที่ไม่ประสงค์จะเปิดรับจะทำเพียง PART 1 เท่านั้น



1 แบบสำรวจการเปิดรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

1 กรอกแบบฟอร์มที่ 1
2 ยืนยันข้อมูล
3 พิมพ์เอกสาร

หลักสูตร:

ระดับ:

แขนงวิชา:

คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย:

PART 1 ความประสงค์ในการเปิดรับสมัคร

หลักสูตร **เปิดรับ** นักศึกษาดังนี้

จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะรับจริง คน

จำนวนที่คาดว่าจะรับ (เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์) คน << กรอกข้อมูลที่นี่

ภาคการเรียนที่ 1

เปิดรับนักศึกษา สำหรับการสอบรอบที่ 2 จำนวนรวม คน

ปริญญาโท แผน ก(1) (ท่าเฉพาะวิทยานิพนธ์) จำนวน คน

ปริญญาโท แผน ก(2) (ทำวิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม) จำนวน คน << กรอกข้อมูลที่นี่

ปริญญาโท แผน ข (ทำสารนิพนธ์และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม) จำนวน คน

การเข้าร่วมโครงการเพิ่มช่องทางการรับนักศึกษา ระดับปริญญาโท

เข้าร่วม โดยเปิดรับนักศึกษาในโครงการฯ จำนวน คน

ไม่เข้าร่วม

(จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าศึกษาในโครงการฯ ไม่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนที่คาดว่าจะรับตลอดทั้งปีการศึกษาของหลักสูตร)

หลักสูตร **ไม่เปิดรับ** นักศึกษาสำหรับรอบนี้ (หากเลือกข้อนี้ - ไม่ต้องตอบข้ออื่นอีก)

ภาพที่ 3 แสดงหน้าจอแบบฟอร์ม PART 1 ความประสงค์ในการเปิดรับสมัคร

| | | |
|---|------------------|-----------------------------|
| คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ สำหรับประธานหลักสูตร | Doc : UMITPD01TH | Ver : 02 |
| | Res : IT | Effective date : 15/03/2018 |

3. เมื่อบันทึกข้อมูลใน PART 1 ความประสงค์ในการเปิดรับสมัคร เสร็จเรียบร้อยแล้ว จะเข้าสู่หน้าจอการกรอกแบบฟอร์มที่ 2 ซึ่งจะประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

3.1 PART 2 การสอบข้อเขียน

3.2 PART 3 การสอบสัมภาษณ์

3.3 PART 4 ข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตร

4. แสดงแบบฟอร์มใน **PART 2 การสอบข้อเขียน** โดยระบบวิชาสอบนั้นระยะเวลาในการทำข้อสอบทุกรายวิชา รวมกันแล้ว ต้องไม่เกิน 3 ชั่วโมง (180 นาที) หากหลักสูตรไม่มีการจัดสอบให้เลือก **ไม่มีการสอบข้อเขียน** ดังภาพ

ภาพที่ 4 แสดงหน้าจอแบบฟอร์ม PART 2 การสอบข้อเขียน

| | | |
|---|------------------|-----------------------------|
| คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ สำหรับประธานหลักสูตร | Doc : UMITPD01TH | Ver : 02 |
| | Res : IT | Effective date : 15/03/2018 |

5. แสดงแบบฟอร์มใน **PART 3 การสอบสัมภาษณ์** โดยให้ระบุวันที่ต้องการสอบสัมภาษณ์ ดังภาพ

PART 3 การสอบสัมภาษณ์

กรุณาระบุกำหนดการและรายละเอียดการจัดสอบสัมภาษณ์ของหลักสูตรให้ชัดเจนเพื่อประชาสัมพันธ์แก่ผู้เข้าสอบ

| ☑ การสอบสัมภาษณ์ สำหรับภาคเรียนที่ 1/2561 (รอบที่ 2) |
|---|
| <input type="radio"/> วันอังคาร 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 สถานที่ (ห้อง / ชั้น / อาคาร / คณะ / วิทยาเขต) <input type="text"/> |
| <input type="radio"/> วันพุธ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 สถานที่ (ห้อง / ชั้น / อาคาร / คณะ / วิทยาเขต) <input type="text"/> |
| <input type="radio"/> วันพฤหัสบดี 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 สถานที่ (ห้อง / ชั้น / อาคาร / คณะ / วิทยาเขต) <input type="text"/> |

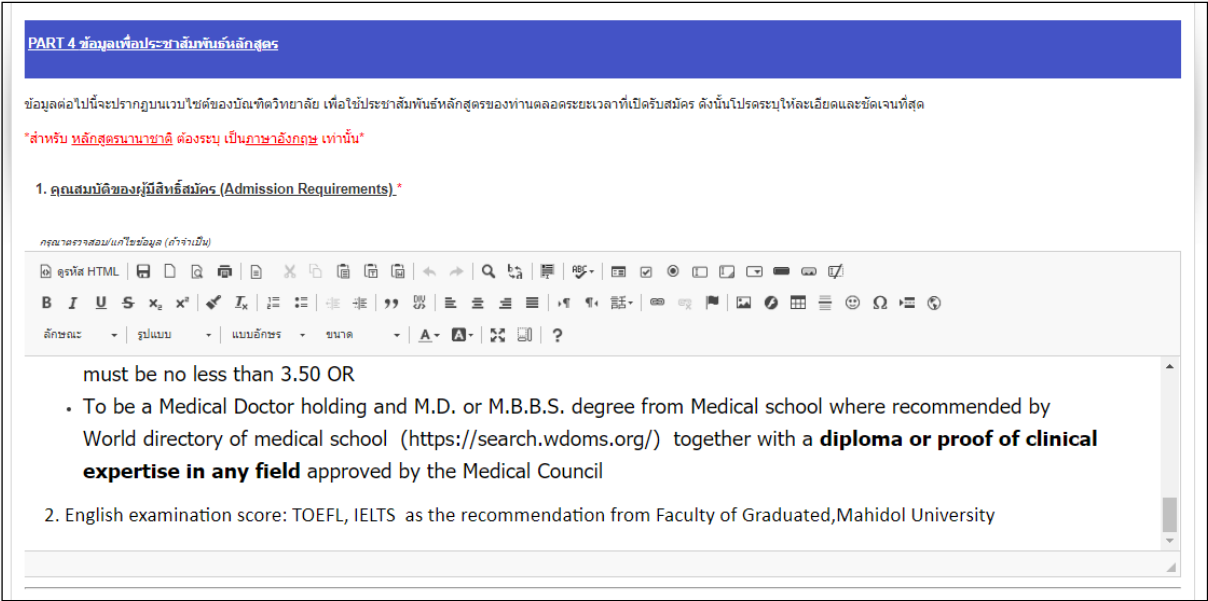
ภาพที่ 5 แสดงหน้าจอแบบฟอร์ม PART 3 การสอบสัมภาษณ์

6. แสดงแบบฟอร์มใน PART 4 ข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตร โดยมีหัวข้อที่ต้องระบุดังนี้

- 6.1 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร (Admission Requirements)
- 6.2 ทุนการศึกษาที่หลักสูตรมีให้นักศึกษา (Scholarship Opportunities)
- 6.3 ประธานหลักสูตร (Program Director)
- 6.4 ผู้ประสานงานหลักสูตร (Program Coordinator)
- 6.5 ข้อมูลเพิ่มเติมที่ต้องการแจ้งให้ผู้สนใจเข้าศึกษาทราบ (Additional Information)

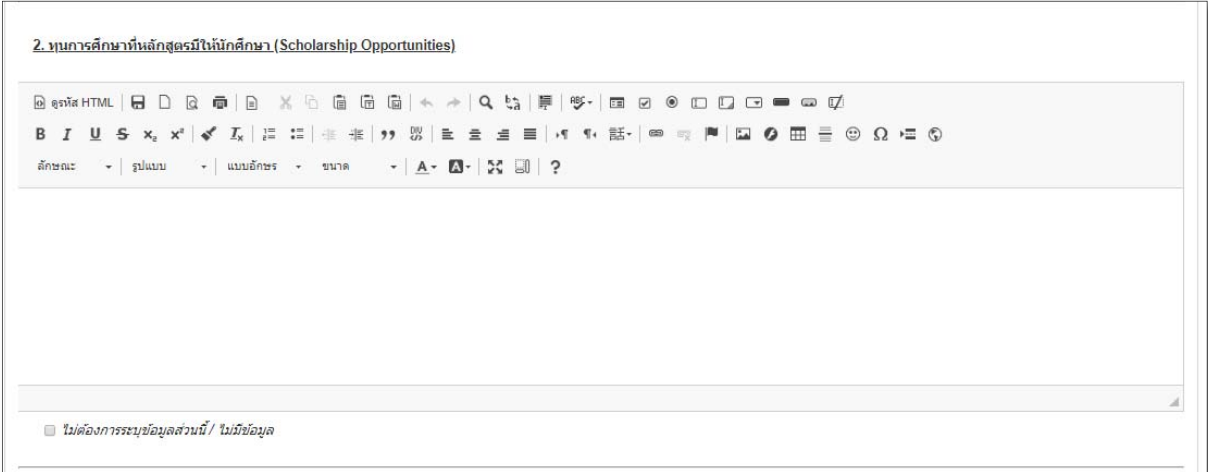
| | | |
|---|------------------|-----------------------------|
| คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ สำหรับประธานหลักสูตร | Doc : UMITPD01TH | Ver : 02 |
| | Res : IT | Effective date : 15/03/2018 |

7. แสดงหน้าจอ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร (Admission Requirements) ดังภาพ



ภาพที่ 6 แสดงหน้าจอคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร (Admission Requirements)

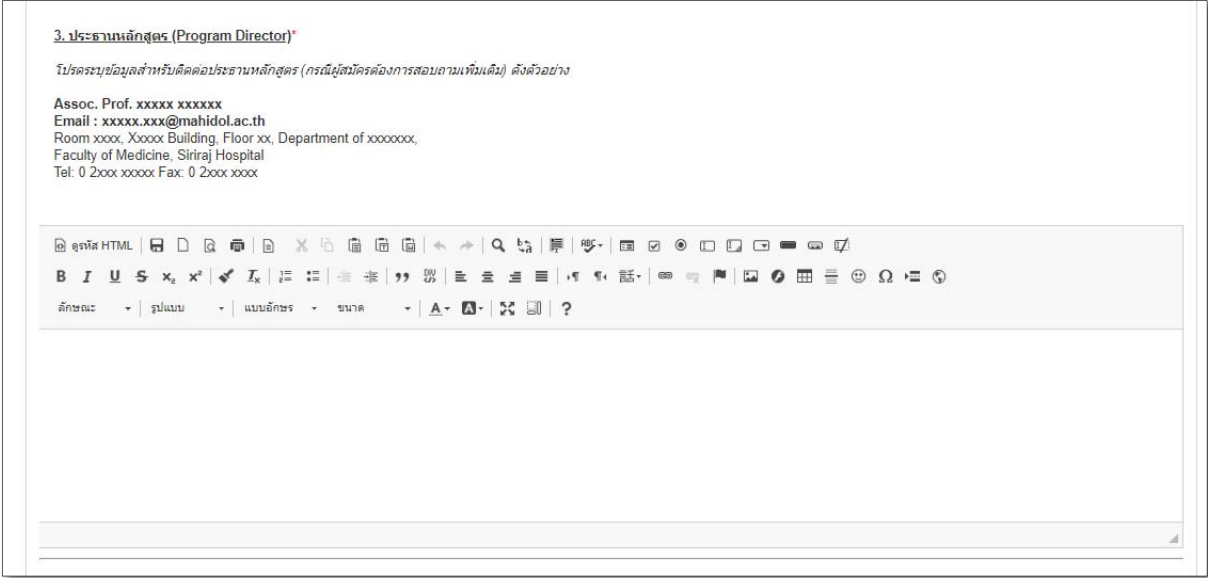
8. แสดงหน้าจอ ทูนาการศึกษาที่หลักสูตรมีให้นักศึกษา (Scholarship Opportunities) ดังภาพ



ภาพที่ 7 แสดงหน้าจอทุนการศึกษาที่หลักสูตรมีให้นักศึกษา (Scholarship Opportunities)

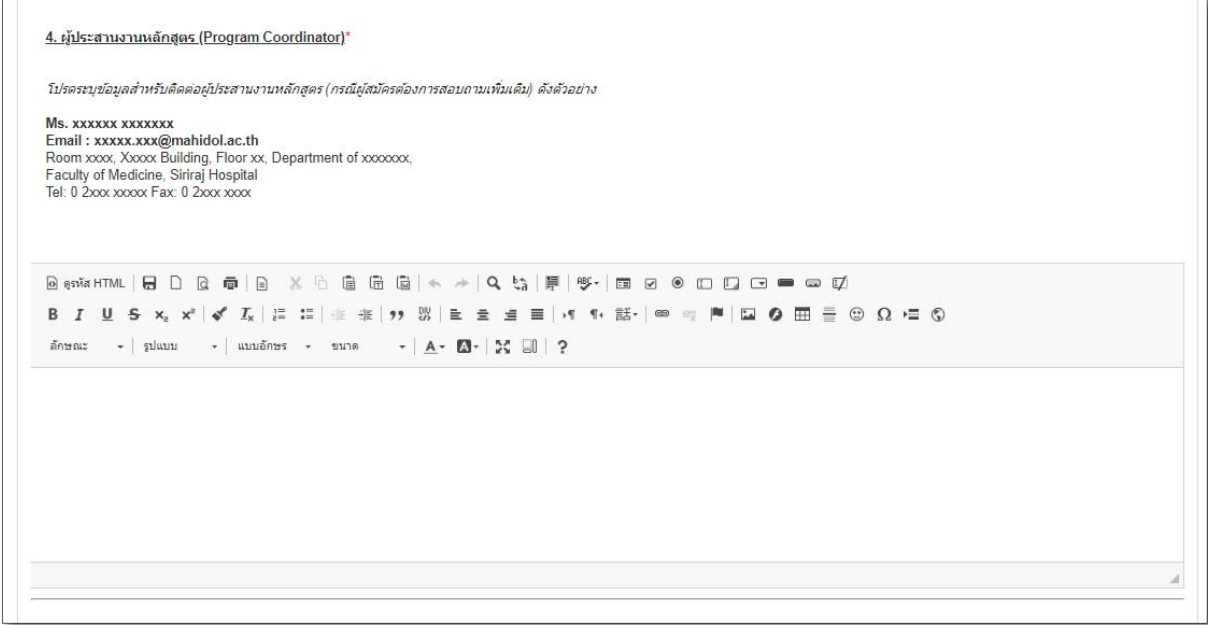
| | | |
|---|------------------|-----------------------------|
| คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ สำหรับประธานหลักสูตร | Doc : UMITPD01TH | Ver : 02 |
| | Res : IT | Effective date : 15/03/2018 |

9. แสดงหน้าจอร์บุข้อมูล ประธานหลักสูตร (Program Director) ดังภาพ



ภาพที่ 8 แสดงหน้าจอร์บุข้อมูล ประธานหลักสูตร (Program Director)

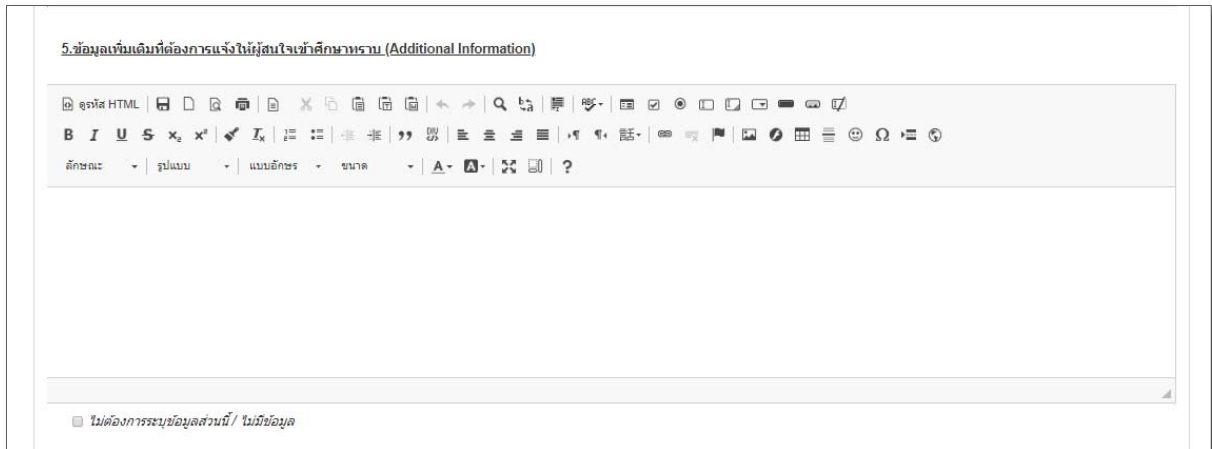
10. แสดงหน้าจอร์บุข้อมูล ประธานงานหลักสูตร (Program Coordinator) ดังภาพ



ภาพที่ 9 แสดงหน้าจอร์บุข้อมูล ประธานงานหลักสูตร (Program Coordinator)

| | | |
|---|------------------|-----------------------------|
| คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ สำหรับประธานหลักสูตร | Doc : UMITPD01TH | Ver : 02 |
| | Res : IT | Effective date : 15/03/2018 |

11. แสดงหน้าจอระบุข้อมูล ข้อมูลเพิ่มเติมที่ต้องการแจ้งให้ผู้สนใจเข้าศึกษาทราบ (Additional Information) ดังภาพ



ภาพที่ 9 แสดงหน้าจอระบุข้อมูล ข้อมูลเพิ่มเติมที่ต้องการแจ้งให้ผู้สนใจเข้าศึกษาทราบ (Additional Information)

12. หากระบุข้อมูลในส่วนแบบฟอร์มที่ 2 เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “ยืนยันข้อมูล”

13. แสดงหน้าจอ PREVIEW & CONFIRMATION ซึ่งเป็นส่วนสุดท้ายที่ให้ตรวจสอบข้อมูลและแก้ไขก่อนยืนยันการบันทึกข้อมูล โดยขั้นตอนนี้มีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

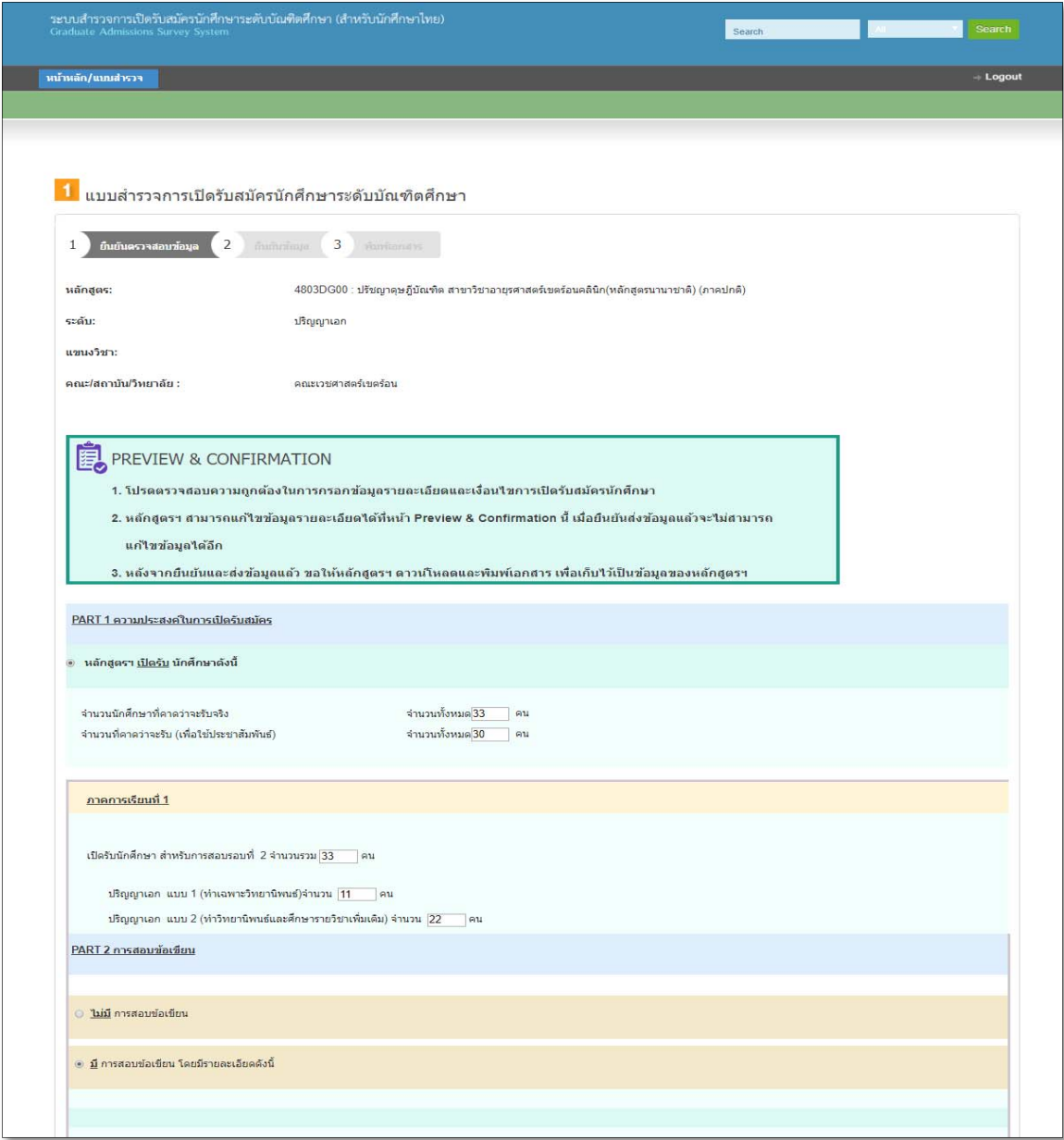
13.1 โปรดตรวจสอบความถูกต้องในการกรอกข้อมูลรายละเอียดและเงื่อนไขการเปิดรับสมัครนักศึกษา

13.2 หลักสูตรฯ สามารถแก้ไขข้อมูลรายละเอียดได้ที่หน้า Preview & Confirmation นี้ เมื่อยืนยันส่งข้อมูลแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก

13.3 หลังจากยืนยันและส่งข้อมูลแล้ว ขอให้หลักสูตรฯ ดาวน์โหลดและพิมพ์เอกสาร เพื่อเก็บไว้เป็นข้อมูลของหลักสูตรฯ

| | | |
|---|------------------|-----------------------------|
| คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ สำหรับประธานหลักสูตร | Doc : UMITPD01TH | Ver : 02 |
| | Res : IT | Effective date : 15/03/2018 |

14.แสดงหน้าจอ PREVIEW & CONFIRMATION ดังภาพ



ภาพที่ 10 แสดงหน้าจอ PREVIEW & CONFIRMATION

| | | |
|---|------------------|-----------------------------|
| คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ สำหรับประธานหลักสูตร | Doc : UMITPD01TH | Ver : 02 |
| | Res : IT | Effective date : 15/03/2018 |


15. ทากรตรวจสอบข้อมูลในส่วน PREVIEW & CONFIRMATION เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่มยืนยันข้อมูล ดังภาพ

หลักสูตรฯ ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบความถูกต้องในการกรอกข้อมูล รายละเอียดและเงื่อนไขการเปิดรับสมัครนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว
ว่ามีความถูกต้องตรงตามความต้องการของหลักสูตรฯ จึงขอยืนยันส่งข้อมูลการขอเปิดรับสมัครนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2561
แก่บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อโปรดดำเนินการตามข้อมูลที่ปรากฏในแบบสอบถามนี้




ภาพที่ 11 แสดงหน้าจอส่วนยืนยันข้อมูล

16. แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลสมบูรณ์และพิมพ์เอกสาร ดังภาพ เป็นการสิ้นสุดขั้นตอนการทำแบบฟอร์มสำรวจ

วิธีการกรอกแบบสำรวจ

ท่านสามารถเริ่มต้นการกรอกแบบสำรวจแต่ละชุด โดยคลิกที่  ในตารางแสดงสถานะฯ ด้านล่าง

ส่วนที่พิมพ์เอกสารตามไฟล์และพิมพ์เอกสาร เพื่อเก็บไว้เป็นข้อมูล

| รหัสสาขาวิชา | ชื่อหลักสูตร/แขนงวิชา | สถานะการกรอกแบบสำรวจ | | | | เอกสารสำหรับหลักสูตร พิมพ์ เอกสารเก็บไว้เป็นข้อมูล |
|--------------|-----------------------|---|---|---|------------|--|
| | | รอบ 1/2561 | รอบ 2/2561 | รอบ 3/2561 | รอบ 4/2561 | |
| | |  |  |  | | <ul style="list-style-type: none"> - พิมพ์เอกสารเปิดรับสมัคร ปีการศึกษา 2561 รอบที่ 1 - พิมพ์เอกสารเปิดรับสมัคร ปีการศึกษา 2561 รอบที่ 2 |

ส่วนแสดงสถานะการบันทึกสมบูรณ์

ภาพที่ 12 แสดงหน้าจอแสดงสถานะการบันทึกข้อมูลสมบูรณ์และส่วนจัดพิมพ์เอกสาร

เพื่อเก็บไว้เป็นข้อมูลของหลักสูตร

| | | |
|---|------------------|-----------------------------|
| คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ สำหรับประธานหลักสูตร | Doc : UMITPD01TH | Ver : 02 |
| | Res : IT | Effective date : 15/03/2018 |

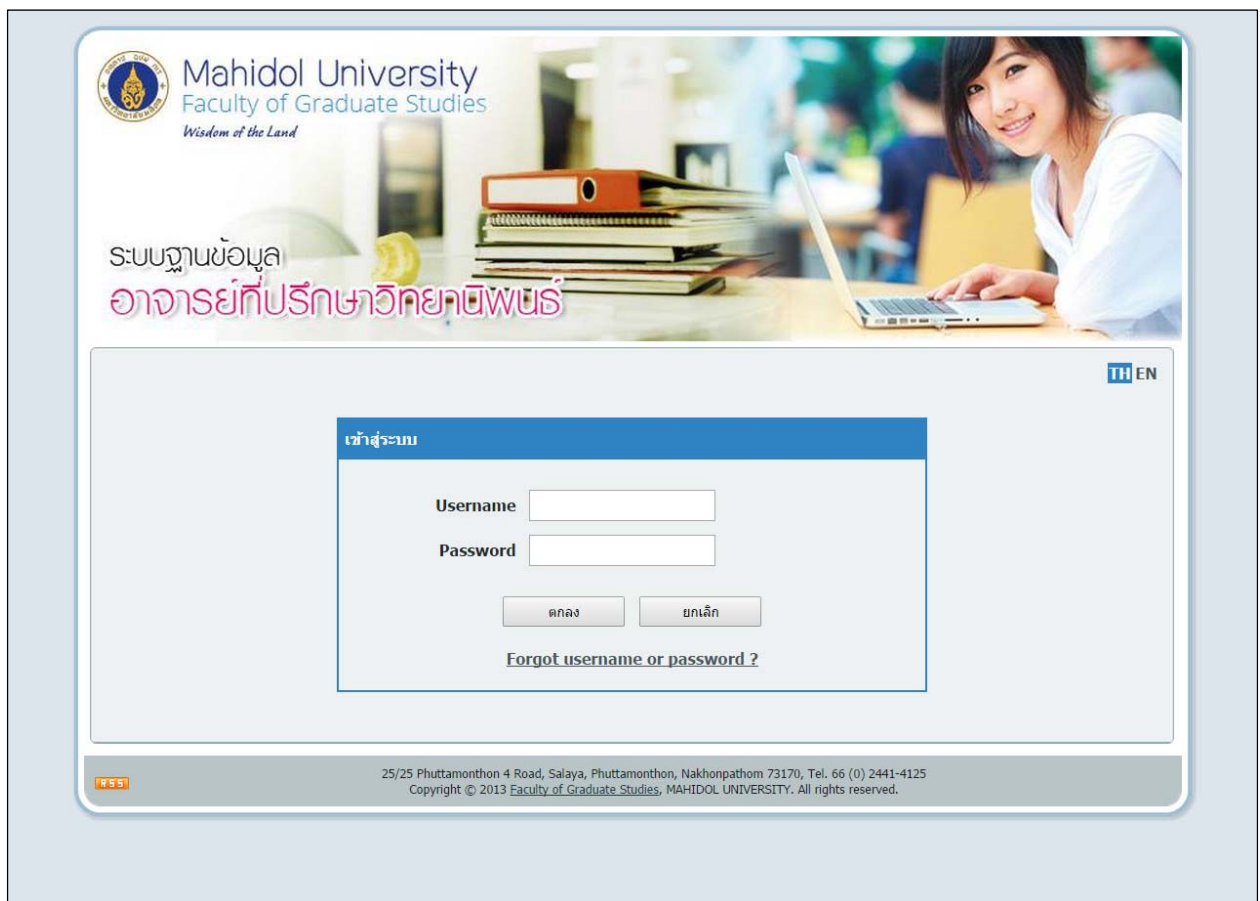
ระบบฐานข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (Online Thesis Advisor System)

ระบบฐานข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมคำสั่งแต่งตั้งที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา รวมทั้งการรวบรวมและส่งคำสั่งแต่งตั้งที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์แบบออนไลน์ให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา ได้ทำการอนุมัติ

1. เข้าสู่ระบบโดยการพิมพ์ URL :

<http://www.grad.mahidol.ac.th/grad/prof/advisor/home.php?lang=th&module=login.php> โดย

ใช้ User และ Password เดียวกับระบบลงทะเบียนออนไลน์ (e-registration)



ภาพที่ 1 หน้าจอสำหรับ Login เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

| | | |
|---|------------------|-----------------------------|
| คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ สำหรับประธานหลักสูตร | Doc : UMITPD01TH | Ver : 02 |
| | Res : IT | Effective date : 15/03/2018 |

2. เมื่อเข้าสู่ระบบจะพบเมนูสำหรับการใช้งาน ดังนี้

2.1 ข้อมูลอาจารย์ : จะแสดงข้อมูลอาจารย์ ข้อมูลการศึกษา และข้อมูลงานวิจัยที่สนใจ โดยที่อาจารย์สามารถแก้ไขข้อมูลของตัวเองได้

2.2 ภาระงาน : อาจารย์สามารถตรวจสอบภาระงานของอาจารย์ได้ทั้ง 5 คำสั่งวิทยานิพนธ์ ดังนี้

บท.35 กำหนดการสอบวัดคุณสมบัติ และคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ

บท.44 การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

บท.39 กำหนดการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ และคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

บท.1 การเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ และคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

บท.2 กำหนดสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

3 อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก : อาจารย์สามารถตรวจสอบข้อมูลของนักศึกษาที่อาจารย์เป็นที่ปรึกษาหลักวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ได้ โดยระบบจะแสดงข้อมูลผลงานตีพิมพ์ของนักศึกษา ผลงานการประชุมวิชาการและผลการผ่านภาษาอังกฤษของนักศึกษา

4 อนุมัติ/พิจารณาคำสั่ง : สำหรับการอนุมัติคำสั่งวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของนักศึกษา แยกเป็น 2 หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ประธานหลักสูตร : สำหรับอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งเป็นประธานหลักสูตรจะต้องทำการพิจารณาอนุมัติคำสั่งของนักศึกษาในหลักสูตรที่อาจารย์รับผิดชอบเป็นประธานหลักสูตร

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ : สำหรับอาจารย์ที่ได้รับเลือกให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างและ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษาหลักวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ทำการพิจารณาอนุมัติคำสั่งแต่งตั้งตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

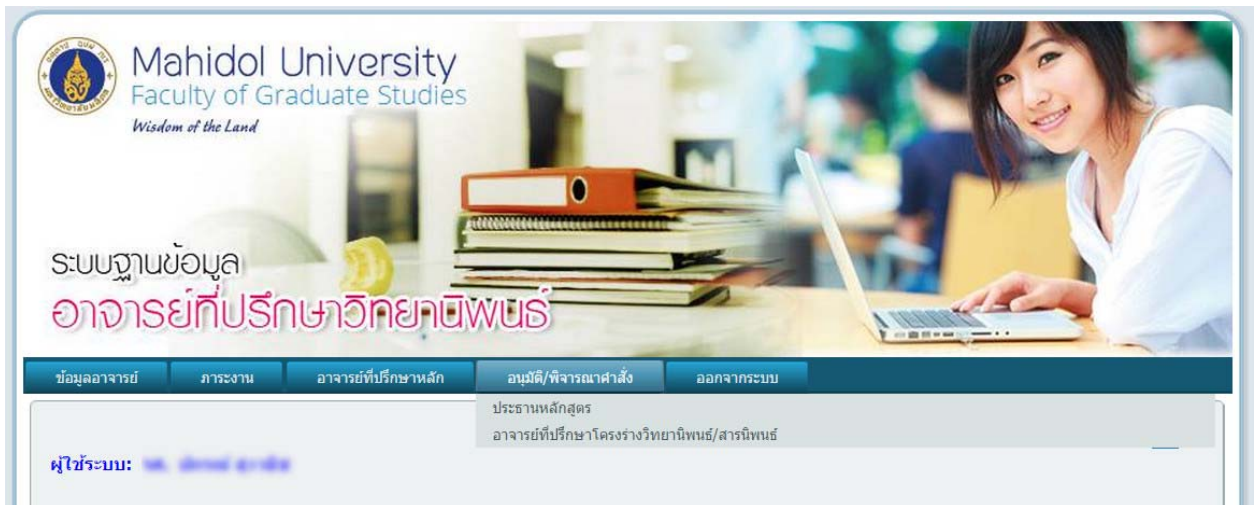
5 ออกจากระบบ

| | | |
|---|------------------|-----------------------------|
| คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ สำหรับประธานหลักสูตร | Doc : UMITPD01TH | Ver : 02 |
| | Res : IT | Effective date : 15/03/2018 |

ขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติคำสั่งแต่งตั้งวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

เมื่ออาจารย์ Login เข้าสู่ระบบ ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลการดำรงเป็นประธานหลักสูตรหรือการเป็นที่ปรึกษาโครงร่างและ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษาหลักวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ เพื่อแยกข้อมูลหน้าที่ความรับผิดชอบสำหรับการพิจารณาอนุมัติคำสั่งวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของนักศึกษา โดยขั้นตอนและวิธีการอนุมัติจะเหมือนกันดังที่จะแสดงต่อไปนี้

- 1 ระบบตรวจสอบหน้าที่ความรับผิดชอบพร้อมกับแสดงเมนูสำหรับการพิจารณาอนุมัติ



ภาพที่ 2 แสดงเมนูสำหรับการพิจารณาอนุมัติ

จะเห็นได้ว่าอาจารย์ท่านนี้มี 2 หน้าที่ความรับผิดชอบ คือ ประธานหลักสูตร และ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างและ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษาหลักวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

| | | |
|---|------------------|-----------------------------|
| คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ สำหรับประธานหลักสูตร | Doc : UMITPD01TH | Ver : 02 |
| | Res : IT | Effective date : 15/03/2018 |

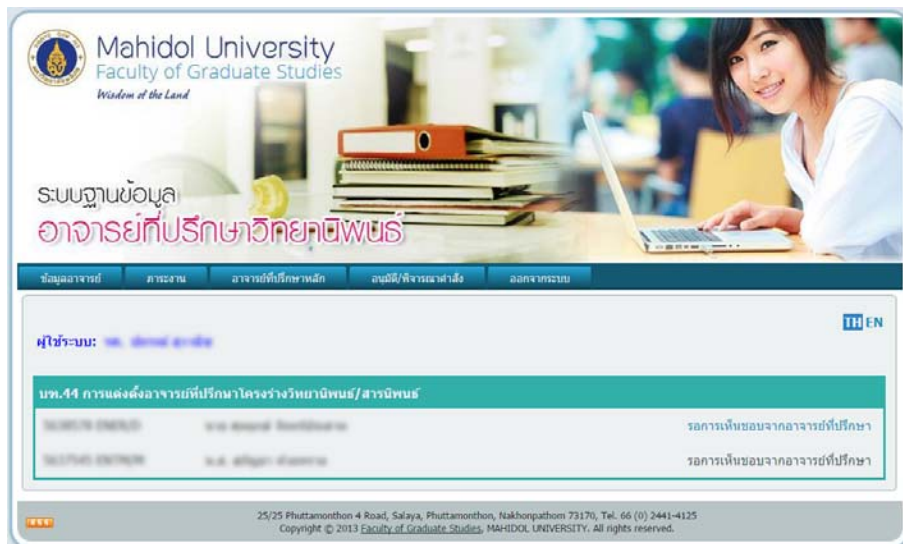
2 หลังจากที่เราเลือกหน้าที่ความรับผิดชอบแล้ว อาจารย์จะเห็นข้อมูลนักศึกษาที่รอการพิจารณาอนุมัติ

2.1 ประธานหลักสูตร



ภาพที่ 3 แสดงข้อมูลนักศึกษาที่รอการพิจารณาอนุมัติจากประธานหลักสูตร

2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างและ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษาหลักวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์



ภาพที่ 4 แสดงข้อมูลนักศึกษาที่รอการพิจารณาอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา

| | | |
|---|------------------|-----------------------------|
| คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ สำหรับประธานหลักสูตร | Doc : UMITPD01TH | Ver : 02 |
| | Res : IT | Effective date : 15/03/2018 |

3.2 อาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างและ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษาหลักวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ สามารถทำการ อนุมัติ หรือ ไม่อนุมัติ คำสั่งวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์นั้นๆ ได้

ผู้ใช้งาน: [ชื่อ]

บท.44 การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

ข้อมูลนักศึกษา

| | |
|---------------------|---|
| ชื่อ-สกุล | นางสาว อรุณรัตน์ นามานาน |
| รหัสนักศึกษา | 1010101010101 |
| หลักสูตร | ปรัชญาคณะศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์(หลักสูตรนานาชาติ) |
| คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย | คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ |
| แผนการศึกษา | เรียนรายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ (แบบ 2) |

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

| | |
|-------------------------|--|
| ชื่อ-สกุล | ดร. อรุณรัตน์ นามานาน |
| วุฒิสถางทางการศึกษา | ปริญญาโทศึกษาศาสตร์ |
| เป็นอาจารย์ประจำภาควิชา | ศึกษาศาสตร์ |
| คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย | คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล |

ความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ตกลง

ภาพที่ 6 อาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการพิจารณาอนุมัติ

4. ผลการอนุมัติ

4.1 ประธานหลักสูตร

- อนุมัติ : นักศึกษารอการพิจารณาจาก บัณฑิตวิทยาลัย ในลำดับต่อไป
- ไม่อนุมัติ : นักศึกษาและ/หรือเจ้าหน้าที่หลักสูตร ทำการแก้ไขข้อมูลในคำสั่งนั้นๆ แล้วบันทึกข้อมูล
กลับมารอการพิจารณาอีกครั้ง

4.2 อาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างและ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษาหลักวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

- อนุมัติ : นักศึกษารอการพิจารณาจาก ประธานหลักสูตร ในลำดับต่อไป
- ไม่อนุมัติ : นักศึกษาและ/หรือเจ้าหน้าที่หลักสูตร ทำการแก้ไขข้อมูลในคำสั่งนั้นๆ แล้วบันทึกข้อมูล
การเพื่อรอการพิจารณาอีกครั้ง

| | | |
|---|------------------|-----------------------------|
| คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ สำหรับประธานหลักสูตร | Doc : UMITPD01TH | Ver : 02 |
| | Res : IT | Effective date : 15/03/2018 |

ระบบโครงการเรียนล่วงหน้าระดับบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยมหิดล

ก. ขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมโครงการ

1. Login เข้าสู่ระบบ (ใช้ Username และ Password เดียวกับ ระบบ e-registration)

ภาพที่ 1 Login เข้าสู่ระบบระบบโครงการเรียนล่วงหน้าระดับบัณฑิตศึกษา

2. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว จะปรากฏรายชื่อหลักสูตรที่ทำหน้าที่ประธานหลักสูตร

| ลำดับ | หลักสูตรในความดูแล |
|-------|---|
| 1 | ปริญญาตรีบัณฑิต สาขาวิชาบัณฑิตศึกษามหิดล (หลักสูตรนานาชาติ) คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล |
| 2 | วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล |

ภาพที่ 2 แสดงรายชื่อหลักสูตรในความดูแล

| | | |
|---|------------------|-----------------------------|
| คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ สำหรับประธานหลักสูตร | Doc : UMITPD01TH | Ver : 02 |
| | Res : IT | Effective date : 15/03/2018 |

3. คลิกเลือกหลักสูตรที่ต้องการเปิดรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่กำลังศึกษาให้ลงทะเบียนเรียนบางรายวิชา
ล่วงหน้าร่วมกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แล้วทำการกรอกคุณสมบัติของนักศึกษาปริญญาตรีที่สามารถ
ลงทะเบียนรายวิชาในหลักสูตร

ภาพที่ 3 กำหนดคุณสมบัติผู้สมัคร

4. เมื่อกรอกคุณสมบัติของนักศึกษาปริญญาตรีที่มีสิทธิ์สมัครเรียบร้อยแล้วจะปรากฏข้อมูล ดังภาพ (หาก
ต้องการแก้ไขข้อมูลให้ทำการคลิกที่ปุ่ม แก้ไขข้อมูล)

ภาพที่ 4 แสดงคุณสมบัติผู้สมัครและปุ่มแก้ไข

| | | |
|---|------------------|-----------------------------|
| คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ สำหรับประธานหลักสูตร | Doc : UMITPD01TH | Ver : 02 |
| | Res : IT | Effective date : 15/03/2018 |

5. หลังจากนั้นให้ทำการเพิ่มรายวิชาที่ต้องการเปิดให้นักศึกษาปริญญาตรีลงทะเบียนเรียนล่วงหน้า โดยคลิกที่คำว่า “เพิ่มรายวิชา” ดังภาพ

Faculty of Graduate Studies
MAHIDOL UNIVERSITY
Wisdom of the Land

หลักสูตรในความดูแล คณะบดีผู้สมัคร **รายวิชาที่เปิดสอน** ข้อมูลผู้สมัคร ออกจากระบบ

ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาภูมิคุ้มกัน(หลักสูตรนานาชาติ)

เพิ่มรายวิชา

| ลบ | รหัส/ ชื่อวิชา | จำนวนหน่วยกิต | ปีการศึกษา | รายละเอียด |
|----|---|---------------|------------|-----------------------|
| ✖ | SIIM615 MOLECULAR BIOCHEMISTRY OF CANCER | 1 | 1/2556 | click |
| ✖ | SIIM614 IMMUNITY AND INFECTION | 2 | 1/2556 | click |

Submit

25/25 Phuttamonthon 4 Road, Salaya, Phuttamonthon, Nakhonpathom 73170, Tel. 66 (0) 2441-4125
Faculty of Graduate Studies, MAHIDOL UNIVERSITY. All rights reserved.

ภาพที่ 5 เพิ่มรายวิชา

6. เมื่อคลิกที่ เพิ่มรายวิชาแล้ว ทำการค้นหารายวิชาที่ต้องการ

Faculty of Graduate Studies
MAHIDOL UNIVERSITY
Wisdom of the Land

หลักสูตรในความดูแล คณะบดีผู้สมัคร **รายวิชาที่เปิดสอน** ข้อมูลผู้สมัคร ออกจากระบบ

ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาภูมิคุ้มกัน(หลักสูตรนานาชาติ)

ค้นหารายวิชา

รหัสวิชา

ค้นหา

25/25 Phuttamonthon 4 Road, Salaya, Phuttamonthon, Nakhonpathom 73170, Tel. 66 (0) 2441-4125
Faculty of Graduate Studies, MAHIDOL UNIVERSITY. All rights reserved.

ภาพที่ 6 ค้นหารายวิชาที่เปิดสอน

| | | |
|---|------------------|-----------------------------|
| คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ สำหรับประธานหลักสูตร | Doc : UMITPD01TH | Ver : 02 |
| | Res : IT | Effective date : 15/03/2018 |

7. เมื่อคลิกปุ่มค้นหาแล้ว ระบบจะแสดงรายวิชาที่ต้องการ ให้ทำการคลิกที่คำว่า “เลือก”

Faculty of Graduate Studies
MAHIDOL UNIVERSITY
Wisdom of the Land

หลักสูตรนานาชาติ **รายวิชาที่เปิดสอน** หลักสูตรพิเศษ หลักสูตรรวม

ปรับญาคณบดีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาคณบดีบัณฑิต(หลักสูตรนานาชาติ)

ค้นหาวิชา

ชื่อวิชา

รายวิชา

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หมวด | เลือก |
|----------|------------|-----------------|--------------|
| SIIM501 | IMMUNOLOGY | หมวดวิทยาศาสตร์ | เลือก |

25/25 Phuttamonthon 4 Road, Salaya, Phuttamonthon, Nakhonpathom 73170, Tel. 66 (0) 2441-4125
Faculty of Graduate Studies, MAHIDOL UNIVERSITY. All rights reserved.

ภาพที่ 7 เลือกรายวิชาที่ต้องการ

8. ทำการกรอกข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับรายวิชาที่ต้องการเปิดสอน แล้วกดปุ่ม บันทึกข้อมูล

Faculty of Graduate Studies
MAHIDOL UNIVERSITY
Wisdom of the Land

หลักสูตรนานาชาติ **รายวิชาที่เปิดสอน** หลักสูตรพิเศษ หลักสูตรรวม

ปรับญาคณบดีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาคณบดีบัณฑิต(หลักสูตรนานาชาติ)

ข้อมูลรายวิชา

| | |
|------------------------------|---|
| รหัสวิชา | SIIM501 |
| หมวดวิชา | หมวดวิทยาศาสตร์ |
| ชื่อวิชา | วิทยาภูมิคุ้มกัน |
| จำนวนหน่วยกิต | 2 |
| ปีการศึกษาที่เปิดสอน | <input type="text"/> |
| ภาคการศึกษาที่เปิดสอน | โปรดเลือก |
| ภาษาที่ใช้ในการสอน | ภาษาอังกฤษ |
| วัน/เดือน/ปีเปิด | ตั้งแต่ <input type="text"/> วัน <input type="text"/> เดือน <input type="text"/> ถึง <input type="text"/> วัน <input type="text"/> เดือน <input type="text"/> |
| วัน/เวลาที่จัดการเรียนการสอน | วัน <input type="text"/> เวลา <input type="text"/> |
| สถานที่จัดการเรียนการสอน | ห้อง <input type="text"/> ชั้น <input type="text"/> อาคาร <input type="text"/> |
| คณะ | <input type="text"/> |
| รายวิชาที่เกี่ยวข้อง | <input type="text"/> |
| อัตราค่าลงทะเบียน | <input type="text"/> (บาท) |
| หน่วยกิต | ** อัตราค่าหน่วยกิตระบุให้เป็นไปตามประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย |
| อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา | <input type="text"/> <input type="button" value="เลือก"/> |

ไม่มี มี (โปรดระบุรหัสวิชาและชื่อวิชา)
 รายวิชาที่เกี่ยวข้อง
 อัตราค่าลงทะเบียน (บาท)
 หน่วยกิต ** อัตราค่าหน่วยกิตระบุให้เป็นไปตามประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย
 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

25/25 Phuttamonthon 4 Road, Salaya, Phuttamonthon, Nakhonpathom 73170, Tel. 66 (0) 2441-4125
Faculty of Graduate Studies, MAHIDOL UNIVERSITY. All rights reserved.

ภาพที่ 8 บันทึกข้อมูล

| | | |
|---|------------------|-----------------------------|
| คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ สำหรับประธานหลักสูตร | Doc : UMITPD01TH | Ver : 02 |
| | Res : IT | Effective date : 15/03/2018 |

9. กติกาที่ว่า “Click” หากต้องการดูรายละเอียดวิชาที่กรอก

Faculty of Graduate Studies
MAHIDOL UNIVERSITY
Wisdom of the Land

หลักสูตรในความดูแล คณะแพทยศาสตร์ **รายวิชาที่เปิดสอน** ข้อมูลผู้สมัคร ออกจากระบบ

ปรับญาคณะกึ่งบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาภูมิคุ้มกัน(หลักสูตรนานาชาติ)

| ลพ | รหัส/ชื่อวิชา | จำนวนหน่วยกิต | ปีการศึกษา | รายละเอียด |
|----|---|---------------|------------|--------------|
| 1 | SIIM615 MOLECULAR BIOCHEMISTRY OF CANCER | 1 | 1/2556 | click |
| 2 | SIIM614 IMMUNITY AND INFECTION | 2 | 1/2556 | click |

Submit

25/25 Phuttamonthon 4 Road, Salaya, Phuttamonthon, Nakhonpathom 73170, Tel. 66 (0) 2441-4125
Faculty of Graduate Studies, MAHIDOL UNIVERSITY. All rights reserved.

ภาพที่ 9 เลือกดูรายละเอียดวิชา

10. หากต้องการแก้ไขข้อมูลภายหลังจากกรอกแล้วให้กดที่ปุ่มแก้ไข

Faculty of Graduate Studies
MAHIDOL UNIVERSITY
Wisdom of the Land

หลักสูตรในความดูแล คณะแพทยศาสตร์ **รายวิชาที่เปิดสอน** ข้อมูลผู้สมัคร ออกจากระบบ

ปรับญาคณะกึ่งบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาภูมิคุ้มกัน(หลักสูตรนานาชาติ)

ข้อมูลรายวิชา

| | |
|---------------------------------|---|
| รหัสวิชา | SIIM614 |
| หมวดวิชา | หมวดวิชาเลือก |
| ชื่อวิชา | ภูมิคุ้มกันและการติดเชื้อ IMMUNITY AND INFECTION |
| จำนวนหน่วยกิต | 2 |
| ปีการศึกษาที่เปิดสอน | 2556 |
| ภาคการศึกษาที่เปิดสอน | 1 |
| ภาษาที่ใช้ในการสอน | ภาษาอังกฤษ |
| วัน/เดือน/ปีที่เปิด | 28 มีนาคม 2556 ถึง 29 ตุลาคม 2557 |
| วัน/เวลาที่จัดการเรียนการสอน | วัน Wednesday |
| สถานที่จัดการเรียนการสอน | ห้อง 406 ชั้น 4 อาคาร บัณฑิต |
| คณะ | บัณฑิตศึกษา |
| รายวิชาที่ต้องศึกษาก่อน | - |
| อัตราค่าลงทะเบียน หน่วยกิตละ | 900 บาท |
| อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา | รศ. ดร. สันทนา ศิริตันเต็กร |
| ผู้อำนวยให้ นักศึกษาลงทะเบียน | ประธานหลักสูตร |

แก้ไข

25/25 Phuttamonthon 4 Road, Salaya, Phuttamonthon, Nakhonpathom 73170, Tel. 66 (0) 2441-4125
Faculty of Graduate Studies, MAHIDOL UNIVERSITY. All rights reserved.

ภาพที่ 10 แสดงรายละเอียดวิชาและปุ่มแก้ไข

| | | |
|---|------------------|-----------------------------|
| คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ สำหรับประธานหลักสูตร | Doc : UMITPD01TH | Ver : 02 |
| | Res : IT | Effective date : 15/03/2018 |

11.หากต้องการลบรายวิชาให้คลิกที่เครื่องหมาย กากบาท ดังภาพ



ภาพที่ 11 แสดงการลบรายวิชา

12.เมื่อเพิ่มรายวิชาที่ต้องการครบแล้ว กดปุ่ม Submit เพื่อยืนยันรายวิชาที่ต้องการเปิดสอน



ภาพที่ 12 แสดงยืนยันข้อมูล

| | | |
|---|------------------|-----------------------------|
| คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ สำหรับประธานหลักสูตร | Doc : UMITPD01TH | Ver : 02 |
| | Res : IT | Effective date : 15/03/2018 |

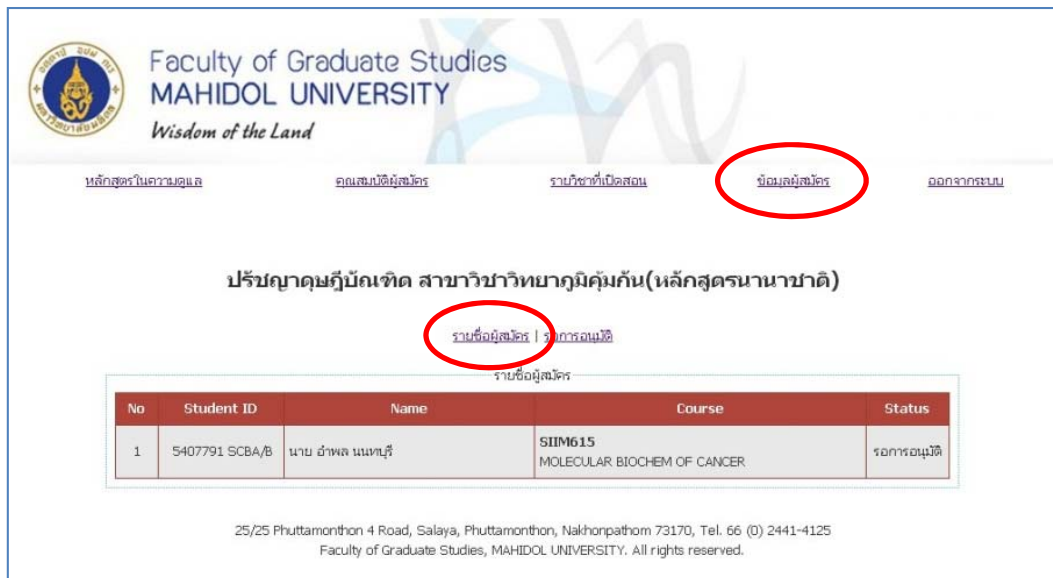
13.หลังจากกดปุ่ม Submit แล้ว รอการตรวจสอบข้อมูลรายวิชาจากทางบัณฑิตวิทยาลัย



ภาพที่ 13 แสดงสถานะรอการตรวจสอบข้อมูลจากทางบัณฑิตวิทยาลัย

ข. การพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของนักศึกษาปริญญาตรี

- คลิกที่ “ข้อมูลผู้สมัคร” จะพบข้อมูลนักศึกษาปริญญาตรีทั้งหมดที่สมัครลงทะเบียนรายวิชาที่หลักสูตร
รับผิดชอบ



ภาพที่ 14 แสดงข้อมูลผู้สมัคร

| | | |
|---|------------------|-----------------------------|
| คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ สำหรับประธานหลักสูตร | Doc : UMITPD01TH | Ver : 02 |
| | Res : IT | Effective date : 15/03/2018 |

2. ทำการคลิกที่ “รอการอนุมัติ” เพื่อดูรายละเอียดของนักศึกษาปริญญาตรีที่สมัคร ซึ่งรอการพิจารณา

Faculty of Graduate Studies
MAHIDOL UNIVERSITY
Wisdom of the Land

หลักสูตรในควานดูแล คณะบดีผู้สมัคร วิชาที่เปิดสอน **ข้อมูลผู้สมัคร** ออกจากระบบ

ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาภูมิคุ้มกัน(หลักสูตรนานาชาติ)

รายชื่อผู้สมัคร | **รอการอนุมัติ**

รายชื่อผู้รอการอนุมัติ

| No | Student ID | Name | Course | Detail |
|----|----------------|--------------------|--|-----------------------|
| 1 | 5407791 SCBA/B | นาย อ่ำพล นนทฤทธิ์ | SIIM615 MOLECULAR BIOCHEM OF CANCER | Click |

25/25 Phuttamonthon 4 Road, Salaya, Phuttamonthon, Nakhonpathom 73170, Tel. 66 (0) 2441-4125
Faculty of Graduate Studies, MAHIDOL UNIVERSITY. All rights reserved.

ภาพที่ 15 แสดงข้อมูลผู้สมัครที่รอการอนุมัติ

3. กดที่คำว่า “Click” เพื่อดูข้อมูลของผู้สมัคร

Faculty of Graduate Studies
MAHIDOL UNIVERSITY
Wisdom of the Land

หลักสูตรในควานดูแล คณะบดีผู้สมัคร วิชาที่เปิดสอน **ข้อมูลผู้สมัคร** ออกจากระบบ

ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาภูมิคุ้มกัน(หลักสูตรนานาชาติ)

รายชื่อผู้สมัคร | รอการอนุมัติ

รายชื่อผู้รอการอนุมัติ

| No | Student ID | Name | Course | Detail |
|----|----------------|--------------------|--|-----------------------|
| 1 | 5407791 SCBA/B | นาย อ่ำพล นนทฤทธิ์ | SIIM615 MOLECULAR BIOCHEM OF CANCER | Click |

25/25 Phuttamonthon 4 Road, Salaya, Phuttamonthon, Nakhonpathom 73170, Tel. 66 (0) 2441-4125
Faculty of Graduate Studies, MAHIDOL UNIVERSITY. All rights reserved.

ภาพที่ 16 แสดงการดูข้อมูลผู้สมัคร

4. คลิกที่ปุ่ม **อนุมัติ** หรือ **ไม่อนุมัติ** เพื่อบันทึกข้อมูลผลการพิจารณา

The screenshot shows the Faculty of Graduate Studies MAHIDOL UNIVERSITY interface. At the top, there are navigation links: หลักสูตรในความดูแล, คุณสมบัติผู้สมัคร, รายวิชาที่เปิดสอน, **ข้อมูลผู้สมัคร** (circled in red), and ออกจากระบบ. Below this is the title: **ปรับญาคณะที่บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาภูมิคุ้มกัน(หลักสูตรนานาชาติ)**. The user is identified as **งานข้อมูลระบบ | รองศาสตราจารย์** (circled in red). The main content is a table titled **ข้อมูลผู้สมัคร** with the following data:

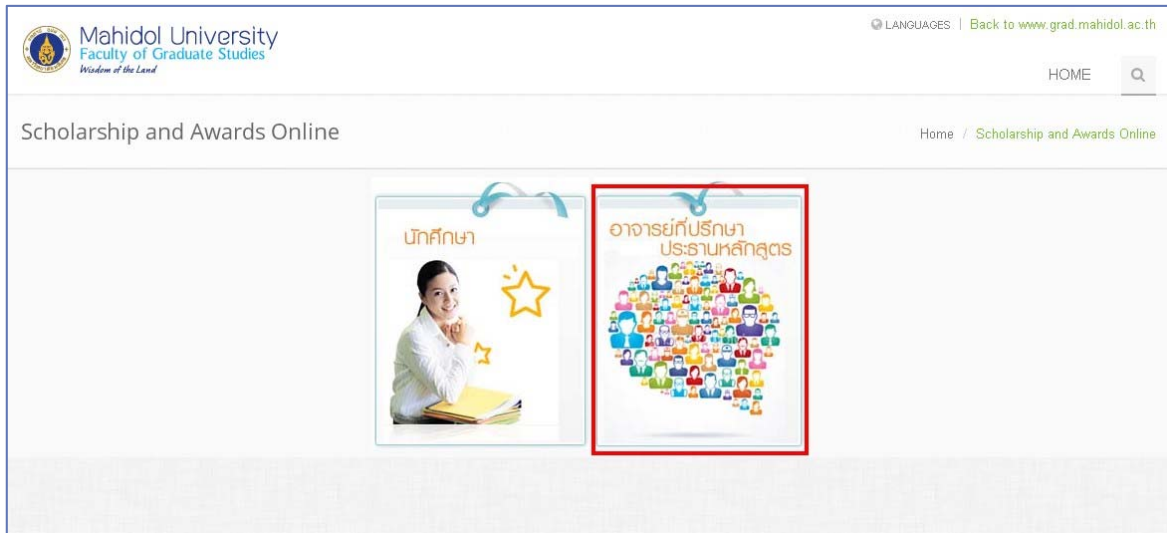
| ข้อมูลผู้สมัคร | |
|---------------------------------------|--|
| รหัสนักศึกษา | 5407791 SCBA/B |
| ชื่อสกุล | นาย อ่ำพล นนทบุรี |
| กำลังศึกษาชั้นปีที่ | 3 |
| สาขาวิชา | เคมีวิทยา |
| คณะ | วิทยาศาสตร์ |
| เกรดเฉลี่ยสะสม | 3.15 |
| Grade Report | Preview |
| แบบฟอร์มใบสมัคร | Preview |
| หน่วยกิต | 1 |
| คุณสมบัติผู้สมัคร | ครบถ้วน |
| รายวิชาที่สมัคร | SIIM615 MOLECULAR BIOCHEM OF CANCER |
| ความคิดเห็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา | รองศาสตราจารย์ |
| ความคิดเห็นประธานหลักสูตร | <input type="text"/> |

At the bottom of the table, there are two buttons: **อนุมัติ** (circled in red) and **ไม่อนุมัติ**. The footer contains the address: 25/25 Phuttamonthon 4 Road, Salaya, Phuttamonthon, Nakhonpathom 73170, Tel. 66 (0) 2441-4125 Faculty of Graduate Studies, MAHIDOL UNIVERSITY. All rights reserved.

ภาพที่ 17 เลือกรับรองอนุมัติ/ไม่อนุมัติ

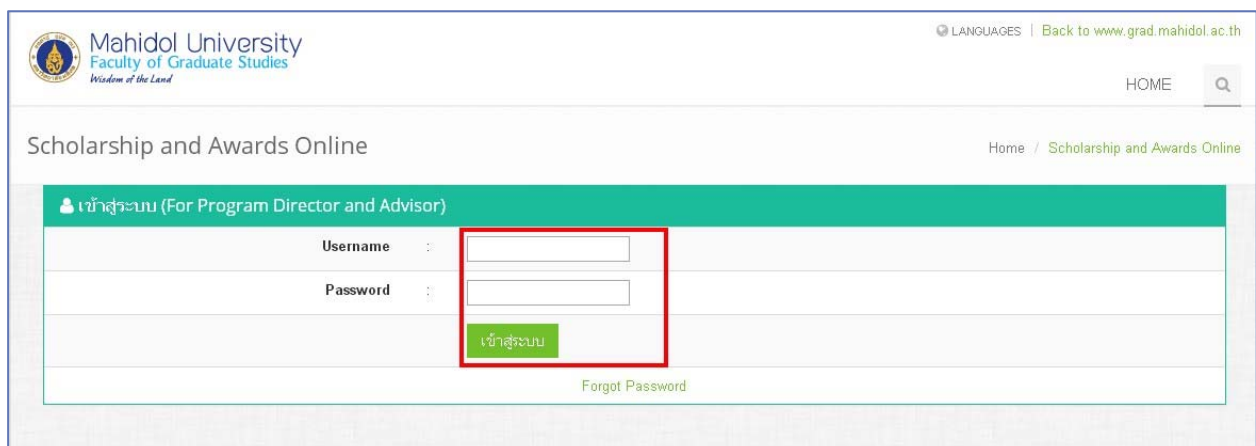
ระบบสมัครขอทุนเสนอผลงานทางวิชาการ

1. เข้าสู่หน้า Login โดยคลิกที่ อาจารย์ที่ปรึกษาและประธานหลักสูตร ดังภาพ



ภาพที่ 1 เข้าสู่ระบบสมัครขอทุนเสนอผลงานทางวิชาการสำหรับประธานหลักสูตร

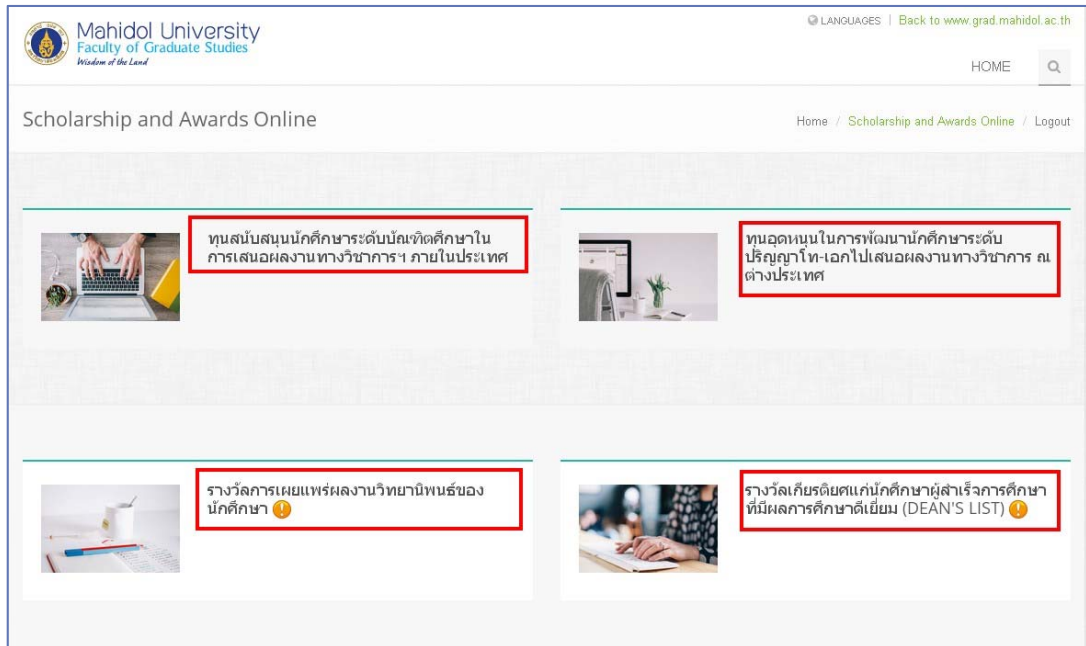
2. ทำการกรอก Username และ Password แล้วคลิกที่ปุ่ม “Login” เพื่อเข้าสู่ระบบ
(ใช้ Username และ Password เดียวกับระบบ e-Registration)



ภาพที่ 2 Login เข้าสู่ระบบ

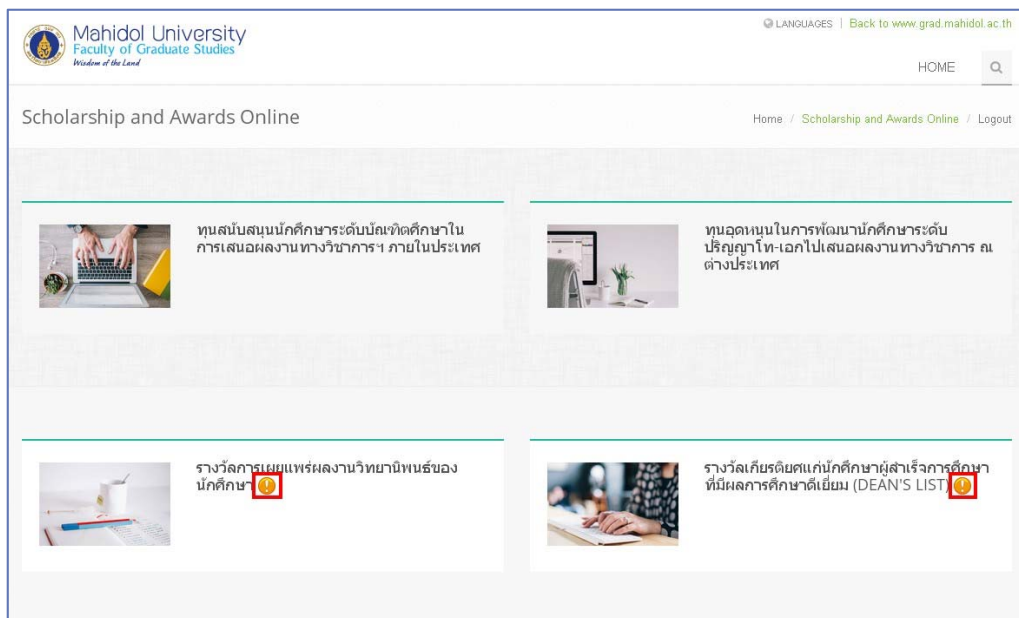
| | | |
|---|------------------|-----------------------------|
| คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ สำหรับประธานหลักสูตร | Doc : UMITPD01TH | Ver : 02 |
| | Res : IT | Effective date : 15/03/2018 |

3. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะพบรายชื่อทุนและรางวัล ดังภาพ



ภาพที่ 3 รายชื่อทุนและรางวัล

4. หากทุนหรือรางวัลที่มีการรอการอนุมัติจากผู้เข้าใช้ระบบจะพบไอคอนแจ้งเตือน ดังภาพ



ภาพที่ 4 แสดงไอคอนรอการอนุมัติ

| | | |
|---|------------------|-----------------------------|
| คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ สำหรับประธานหลักสูตร | Doc : UMITPD01TH | Ver : 02 |
| | Res : IT | Effective date : 15/03/2018 |

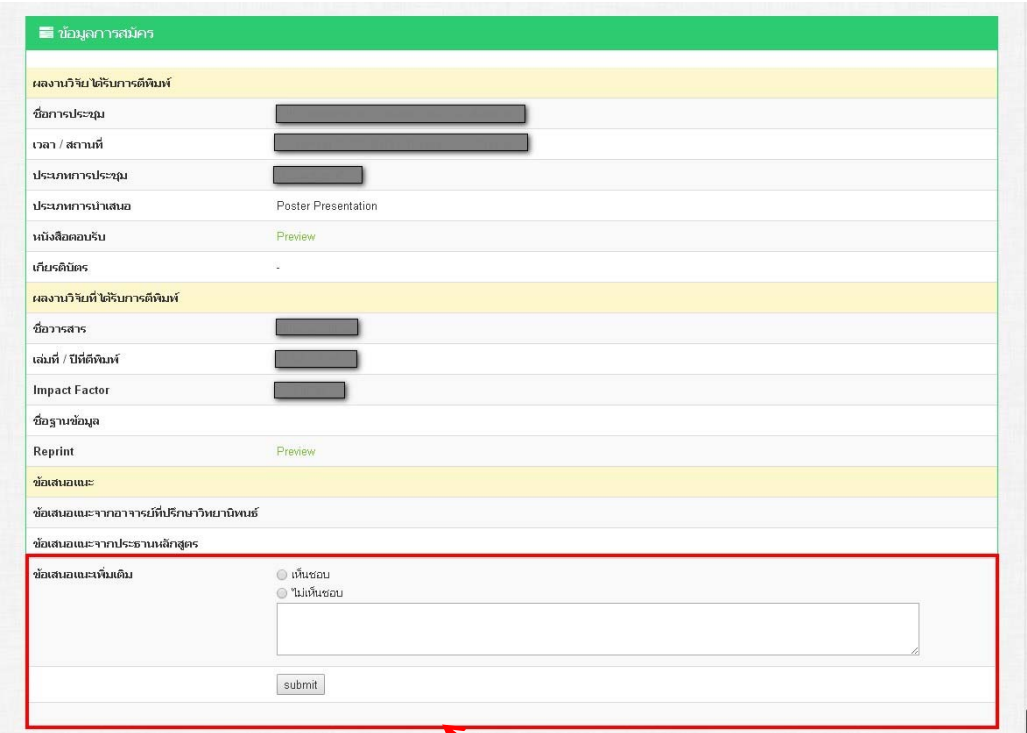
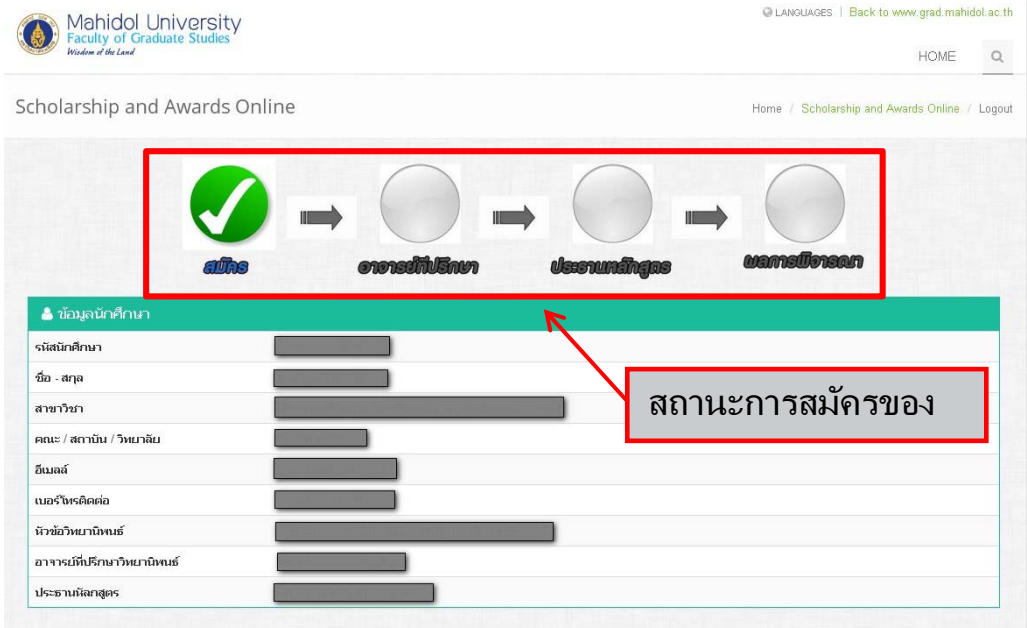
5. สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทำการคลิกที่ “Thesis Advisor” เมื่อทำการคลิกที่รายชื่อทุนและรางวัล
แล้วจะพบรายชื่อนักศึกษาที่ทำการสมัครตั้งภาพ ให้ทำการคลิกที่ สถานะเพื่อตรวจสอบข้อมูลการสมัครของ
นักศึกษา

The screenshot shows the Mahidol University Faculty of Graduate Studies website. The page title is "Scholarship and Awards Online". There is a navigation bar with "HOME" and a search icon. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: "Home / Scholarship and Awards Online / Logout". The main content area is titled "สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา" (For Thesis Advisors) and "รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา" (Thesis Publication Award for Students). There are two main sections: "Pending Form" and "Form". The "Pending Form" section has a table with columns: "รหัสนักศึกษา" (Student ID), "ชื่อ - สกุล" (Name - Surname), "ปีการศึกษา" (Academic Year), and "สถานะ" (Status). The "Form" section has a table with columns: "รหัสนักศึกษา" (Student ID), "ชื่อ - สกุล" (Name - Surname), "ปีการศึกษา" (Academic Year), and "สถานะ" (Status). A red box highlights the "Thesis Advisor" button in the "Pending Form" section. A red box highlights the "สถานะ" column header in the "Pending Form" table. A red arrow points from the "สถานะ" header to a specific status value: "รอกรออนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์". A red box with the text "คลิกเพื่อตรวจสอบข้อมูลการสมัครของ" (Click to check application information) is also present, pointing towards the status column.

ภาพที่ 5 หน้าจอสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

| | | |
|---|------------------|-----------------------------|
| คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ สำหรับประธานหลักสูตร | Doc : UMITPD01TH | Ver : 02 |
| | Res : IT | Effective date : 15/03/2018 |

6. หน้าจอแสดงข้อมูลการสมัครของนักศึกษา ดังภาพ



ภาพที่ 6 แสดงข้อมูลการสมัครของนักศึกษา

| | | |
|---|------------------|-----------------------------|
| คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ สำหรับประธานหลักสูตร | Doc : UMITPD01TH | Ver : 02 |
| | Res : IT | Effective date : 15/03/2018 |

7. สำหรับประธานหลักสูตร ทำการคลิกที่ “Program Director” หากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เห็นชอบ
แล้วจะปรากฏข้อมูลดังภาพ ทำการคลิกที่สถานะเพื่อตรวจสอบข้อมูลการสมัครของนักศึกษา

The screenshot shows the Mahidol University Faculty of Graduate Studies website. The main heading is 'Scholarship and Awards Online'. Below it, there is a section for 'รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา'. A table lists applications with columns for 'Thesis Advisor', 'Program Director (1)', 'ปีการศึกษา' (2557), and 'สถานะ'. A red box highlights the 'Program Director (1)' column, and another red box highlights the 'สถานะ' column with the text 'คลิกเพื่อตรวจสอบข้อมูลการสมัครของ'. A third red box highlights the 'สำหรับประธาน' button in the top right corner.

ภาพที่ 7 หน้าจอสำหรับประธานหลักสูตร

| | | |
|---|------------------|-----------------------------|
| คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ สำหรับประธานหลักสูตร | Doc : UMITPD01TH | Ver : 02 |
| | Res : IT | Effective date : 15/03/2018 |

8. ข้อมูลหน้าจอแสดงข้อมูลการสมัครของนักศึกษา ดังภาพ

The screenshot shows the 'Scholarship and Awards Online' interface. At the top, there are navigation links for 'LANGUAGES' and 'Back to www.grad.mahidol.ac.th'. The main header includes 'HOME' and a search icon. Below the header, the page title is 'Scholarship and Awards Online' with a breadcrumb trail: 'Home / Scholarship and Awards Online / Logout'.

The main content area features a progress bar with four steps: 'สมัคร' (Apply), 'อาจารย์ที่ปรึกษา' (Advisor), 'ประธานหลักสูตร' (Dean), and 'ผลการพิจารณา' (Decision). The 'สมัคร' step is currently active and highlighted in green.

Below the progress bar, there are two main sections:

- ข้อมูลนักศึกษา (Student Information):** A form with fields for 'รหัสนักศึกษา' (Student ID), 'ชื่อ - สกุล' (Name), 'สาขาวิชา' (Major), 'คณะ / สถาบัน / วิทยาลัย' (Faculty/Institution/College), 'อีเมลล์' (Email), 'เบอร์โทรศัพท์มือถือ' (Mobile Phone Number), 'หัวข้อวิทยานิพนธ์' (Thesis Topic), 'อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์' (Thesis Advisor), and 'ประธานหลักสูตร' (Dean).
- ข้อมูลการสมัคร (Application Information):** A form with fields for 'ผลงานวิจัย ใต้การตีพิมพ์' (Published Research), 'ชื่อการประชุม' (Conference Name), 'เวลา / สถานที่' (Time/Location), 'ประเภทการประชุม' (Conference Type), 'ประเภทการนำเสนอ' (Presentation Type), 'หนังสือฉบับรับ' (Received Book), 'เก็บค่าบริการ' (Service Fee), 'ผลงานวิจัยที่ ใต้การตีพิมพ์' (Published Research), 'ชื่อวารสาร' (Journal Name), 'เล่มที่ / ปีที่ตีพิมพ์' (Volume/Year), 'Impact Factor', 'ชื่อฐานข้อมูล' (Database Name), 'Reprint', 'ข้อเสนอแนะ' (Recommendation), 'ข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์' (Thesis Advisor Recommendation), 'ข้อเสนอแนะจากประธานหลักสูตร' (Dean Recommendation), and 'ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม' (Additional Recommendation).

Red boxes and arrows highlight key elements: a box around the progress bar, a box around the 'สมัคร' step, a box around the 'ข้อมูลการสมัคร' header, and a box around the 'Submit' button. A text box with an arrow pointing to the 'Submit' button contains the text: 'ทำการเห็นชอบข้อมูลการสมัครของนักศึกษาแล้วคลิกที่ปุ่ม "Submit"'. Another text box with an arrow pointing to the 'ข้อมูลการสมัคร' header contains the text: 'สถานะการสมัครของ'.

ภาพที่ 8 แสดงข้อมูลการสมัครของนักศึกษา

| | | |
|---|------------------|-----------------------------|
| คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ สำหรับประธานหลักสูตร | Doc : UMITPD01TH | Ver : 02 |
| | Res : IT | Effective date : 15/03/2018 |

การสืบค้นข้อมูลนักศึกษา

ผ่านระบบออนไลน์ Grad MIS

ระบบ Grad MIS ถูกสร้างขึ้นเพื่อการแสดงข้อมูลทางการศึกษา ให้หลักสูตรเข้ามาใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ในบทนี้จะนำเสนอเพียงวิธีการสืบค้นข้อมูลทางการศึกษาเพื่อหลักสูตรนำข้อมูลไปใช้ได้ตรงความต้องการเท่านั้น ส่วนวิธีการใช้งานโปรแกรมอื่นๆที่อยู่ในระบบ Grad MIS จะมีเพียงหน่วยงานเฉพาะที่ใช้เท่านั้น จากส่วนที่ 1 ขอนำเสนอการใช้งาน ดังนี้

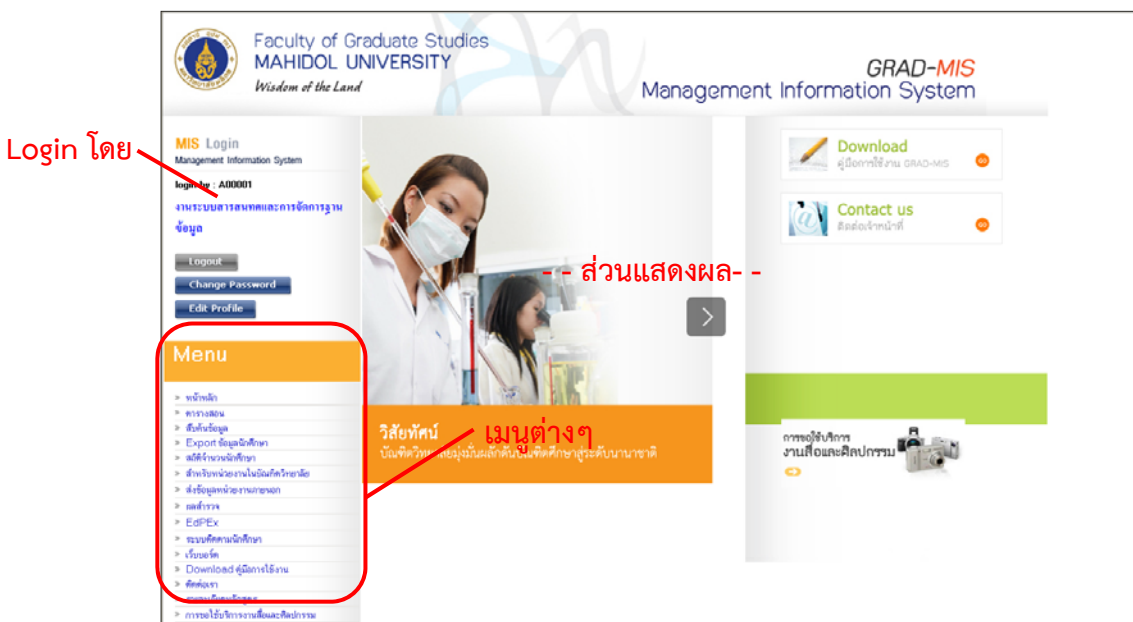
การเข้าสู่ระบบ

1. เข้าเว็บไซต์ที่ <http://intranet.grad.mahidol/intranet/home/index.php> แล้วเลือก “ระบบ Grad MIS” หรือที่ <http://10.2.3.7/mis> (ทางลัด)



ภาพที่ 1 เมนู Grad MIS ใน intranet

2. Login เข้าสู่ระบบ โดยการใส่ Username และ Password ของระบบ Grad MIS (เรื่อง Account ดูที่ข้อ 1.3.1) หน้าจอโปรแกรมหลัง Login ภาพที่ 2



ภาพที่ 2 หน้าเมนูหลัก

3. เข้าเมนูที่ต้องการใช้งาน

| | | |
|---|------------------|-----------------------------|
| คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ สำหรับประธานหลักสูตร | Doc : UMITPD01TH | Ver : 02 |
| | Res : IT | Effective date : 15/03/2018 |

วิธีการสืบค้นข้อมูล

1. นักศึกษา

การสืบค้นข้อมูลนักศึกษาจะอยู่ในเมนู “นักศึกษา” จะแสดงข้อมูลนักศึกษาที่ละหลักสูตร

ขั้นตอนการสืบค้น

1. เลือกคณะ หลักสูตร สาขา/วิชาเอก ที่ต้องการค้นหา

The screenshot shows the MIS Login interface. On the left is a sidebar menu with options like 'หน้าหลัก', 'นักศึกษา', 'หลักสูตร', etc. The main area is titled 'ค้นหาข้อมูลนักศึกษา' (Search Student Information). It contains three dropdown menus: 'คณะ' (Faculty), 'หลักสูตร' (Course), and 'สาขา/วิชาเอก' (Department). Below these are radio buttons for 'ทั้งหมด' (All) and 'กำลังศึกษา' (Currently Studying). There are also checkboxes for 'เลือกปีที่เข้า' (Select by Year) and 'เลือกปีทีจบ' (Select by Term), each with 'ตั้งแต่ปี' (From Year) and 'ถึงปี' (To Year) input fields. A 'ค้นหา' (Search) button is at the bottom. Red circles with numbers 1, 2, and 3 highlight the dropdown menus, the search options, and the search button respectively.

ภาพที่ 3 หน้าจอการสืบค้นข้อมูลนักศึกษา

2. เลือกเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา ได้แก่ สถานภาพนักศึกษา ปีที่เข้า ปีที่จบ นศ.ไทย/ต่างชาติ

| | | |
|---|------------------|-----------------------------|
| คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ สำหรับประธานหลักสูตร | Doc : UMITPD01TH | Ver : 02 |
| | Res : IT | Effective date : 15/03/2018 |

3. กดปุ่ม “FIND” จะแสดงข้อมูลนักศึกษาที่เลือก หน้าจอละ 20 คน หากต้องการดูคนที่ 21 เป็นต้นไปให้กด
เลื่อนไปหน้าที่ 2 ภาพที่ 4

Management Information System

ข้อมูล ณ วันที่ 14/03/2561

พบนักศึกษาจำนวน 292 คน

| ลำดับ | รหัส นักศึกษา | รหัส ปริญญา | ชื่อ นามสกุล | สถานภาพ | หลักสูตร | ปีที่จบ | รายละเอียด |
|-------|------------------|----------------|---|------------------|---|---------|-----------------------|
| 1 | 6033487 | SMM | น.ส. นพิตา นิ่มประิฐ | กำลังศึกษา | วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาภูมิคุ้มกัน(หลักสูตรนานาชาติ) | | เลือก |
| 2 | 6037890 | SMM | น.ส. AQHAM MOHAMED ALY ABDELMEGUID ELKERYOUNI | กำลังศึกษา | วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาภูมิคุ้มกัน(หลักสูตรนานาชาติ) | | เลือก |
| 3 | 6037778 | SMM | น.ส. นพิตา นิ่มประิฐ | กำลังศึกษา | วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาภูมิคุ้มกัน(หลักสูตรนานาชาติ) | | เลือก |
| 4 | 6037777 | SMM | น.ส. นพิตา นิ่มประิฐ | กำลังศึกษา | วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาภูมิคุ้มกัน(หลักสูตรนานาชาติ) | | เลือก |
| 5 | 6036286 | SMM | น.ส. นพิตา นิ่มประิฐ | กำลังศึกษา | วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาภูมิคุ้มกัน(หลักสูตรนานาชาติ) | | เลือก |
| 6 | 6035258 | SMM | น.ส. นพิตา นิ่มประิฐ | กำลังศึกษา | วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาภูมิคุ้มกัน(หลักสูตรนานาชาติ) | | เลือก |
| 7 | 6035254 | SMM | น.ส. นพิตา นิ่มประิฐ | กำลังศึกษา | วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาภูมิคุ้มกัน(หลักสูตรนานาชาติ) | | เลือก |
| 8 | 6035253 | SMM | น.ส. นพิตา นิ่มประิฐ | กำลังศึกษา | วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาภูมิคุ้มกัน(หลักสูตรนานาชาติ) | | เลือก |
| 9 | 6030023 | SMM | น.ส. MEPLYN ASAIION SARACIAN | กำลังศึกษา | วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาภูมิคุ้มกัน(หลักสูตรนานาชาติ) | | เลือก |
| 10 | 5027518 | SMM | น.ส. นพิตา นิ่มประิฐ | เห็นสถานะเป็นนศ. | วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาภูมิคุ้มกัน(หลักสูตรนานาชาติ) | | เลือก |
| 11 | 5027516 | SMM | น.ส. นพิตา นิ่มประิฐ | เห็นสถานะเป็นนศ. | วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาภูมิคุ้มกัน(หลักสูตรนานาชาติ) | | เลือก |
| 12 | 5027518 | SMM | น.ส. นพิตา นิ่มประิฐ | เห็นสถานะเป็นนศ. | วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาภูมิคุ้มกัน(หลักสูตรนานาชาติ) | | เลือก |
| 13 | 5036606 | SMM | น.ส. นพิตา นิ่มประิฐ | กำลังศึกษา | วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาภูมิคุ้มกัน(หลักสูตรนานาชาติ) | | เลือก |
| 14 | 5036605 | SMM | น.ส. นพิตา นิ่มประิฐ | กำลังศึกษา | วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาภูมิคุ้มกัน(หลักสูตรนานาชาติ) | | เลือก |
| 15 | 5036607 | SMM | น.ส. นพิตา นิ่มประิฐ | กำลังศึกษา | วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาภูมิคุ้มกัน(หลักสูตรนานาชาติ) | | เลือก |
| 16 | 5036606 | SMM | น.ส. นพิตา นิ่มประิฐ | กำลังศึกษา | วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาภูมิคุ้มกัน(หลักสูตรนานาชาติ) | | เลือก |
| 17 | 5036606 | SMM | น.ส. นพิตา นิ่มประิฐ | เห็นสถานะเป็นนศ. | วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาภูมิคุ้มกัน(หลักสูตรนานาชาติ) | | เลือก |
| 18 | 5036602 | SMM | น.ส. นพิตา นิ่มประิฐ | กำลังศึกษา | วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาภูมิคุ้มกัน(หลักสูตรนานาชาติ) | | เลือก |
| 19 | 5036602 | SMM | น.ส. นพิตา นิ่มประิฐ | กำลังศึกษา | วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาภูมิคุ้มกัน(หลักสูตรนานาชาติ) | | เลือก |
| 20 | 5037789 | SMM | น.ส. นพิตา นิ่มประิฐ | กำลังศึกษา | วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาภูมิคุ้มกัน(หลักสูตรนานาชาติ) | | เลือก |

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

เปลี่ยนหน้าถัดไป

ภาพที่ 4 หน้าจอการสืบค้นข้อมูลนักศึกษา

| | | |
|---|------------------|-----------------------------|
| คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ สำหรับประธานหลักสูตร | Doc : UMITPD01TH | Ver : 02 |
| | Res : IT | Effective date : 15/03/2018 |

4. หากต้องการดูรายละเอียดของนักศึกษาให้กด “เพิ่มเติม” ที่นักศึกษาท่านนั้น จะแสดงรายละเอียดดังภาพที่ 5

Grad Student Profile ค้นหาใหม่ << BACK

Student Profile

รหัสนักศึกษา : 6036023 SIIM/M

ชื่อ - นามสกุล : น.ส. [REDACTED]

ชื่อ ภาษาอังกฤษ : MISS [REDACTED]

ระดับปริญญา : ปริญญาโท

สถานภาพปัจจุบัน : กำลังศึกษา

แผนการศึกษา : ก2

รูปแบบการศึกษา : ภาคปกติ

Grade report : Preview

แขนง/สาขาวิชาเอก(TH) :-

แขนง/สาขาวิชาเอก(EN) :-

หลักสูตร(TH) : วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาภูมิคุ้มกัน(หลักสูตรนานาชาติ)

หลักสูตร (EN) : [MASTER OF SCIENCE PROGRAM IN IMMUNOLOGY \(INTERNATIONAL PROGRAM\)](#)

ไข่มุขแห่งปี : 2558

คณะ : คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

ผลการสอบภาษาอังกฤษ : ผ่าน (7 คะแนน) - IELTS วันที่สอบผ่าน : 28/05/2559

ปริญญาที่ได้รับ(TH) : วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต(วิทยาภูมิคุ้มกัน)

ปริญญาที่ได้รับ(EN) : MASTER OF SCIENCE (IMMUNOLOGY)

เลขที่ Passport : แรกเข้า - EC8289325

ประธานหลักสูตรปัจจุบัน : ศ. ดร. สุนีย์ กอปรศิริเศรษฐ์

ข้อมูลต่างๆ 471951

Prof.DR. SUNEE KORBSRISATE

Buttons: [ประวัติทั่วไป](#), [ทุน](#), [วิทยานิพนธ์](#), [ผลงานตีพิมพ์](#), [เสนอผลงาน](#), [วิจัย](#), [รางวัลที่ถือ](#), [ใบเสร็จ](#), [ประกันชีวิต](#), [กิจกรรม](#), [Soft Skills](#)

ภาพที่ 5 หน้าจอรายละเอียดนักศึกษา

5. ในส่วนของรายละเอียดนักศึกษาก็จะแบ่งออกเป็นเรื่องต่างๆ ทั้งหมด 10 ด้าน หากต้องการดูข้อมูลให้เลือกที่ปุ่มนั้น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

| |
|---|
| เพศ : F |
| สัญชาติ : ไทย |
| วันที่ VISA ทหมดอายุ : // |
| GPA สถาบันเดิม : 3.03 |
| จุดจบการศึกษาเดิม : B.S. (MEDICAL TECHNOLOGY) |
| สถาบันที่เดิม : มหาวิทยาลัยนเรศวร,ประเทศไทย |
| เทอม/ปี ที่เข้าศึกษา : 1 / 2557 |
| วันที่เข้าศึกษา : 13/08/2557 |

5.2 ทุน

| |
|------------------------|
| ทุนการศึกษาที่ได้รับ : |
|------------------------|

| | | |
|---|------------------|-----------------------------|
| คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ สำหรับประธานหลักสูตร | Doc : UMITPD01TH | Ver : 02 |
| | Res : IT | Effective date : 15/03/2018 |

5.3 วิทยานิพนธ์

| | |
|---|--|
| สอบวัดคุณสมบัติ : สอบปากเปล่า - 27 กุมภาพันธ์ 2550 (ผ่าน) | |
| อาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่าง : อ.ปรีดา มาลาสิทธิ์ | |
| วันที่สอบโครงร่าง : 21 พฤษภาคม 2551 | |
| วันที่อนุมัติหัวข้อ : 11 กรกฎาคม 2551 | |
| วันที่สอบวิทยานิพนธ์ : 16 กุมภาพันธ์ 2553 | |
| วันที่สำเร็จการศึกษา : 07 เมษายน 2553 | |
| ปีการศึกษาที่สำเร็จ : 2552 | |
| สภานุมัติปริญญาครั้งที่ : 439 (ประชุมสภาวันที่ 19/05/2553) | |
| GPA : 3.83 | |
| ชื่อวิทยานิพนธ์ (อังกฤษ) : THE ROLES OF AN ENDOPLASMIC RETICULUM CHAPERONING PROTEIN - IMMUNOGLOBULIN BINDING PROTEIN (BIP) IN DENGUE VIRUS INFECTION | |
| ชื่อวิทยานิพนธ์ (ไทย) : บทบาทของโปรตีนแชพโรนภายในเอนโดพลาสมิกเรติคูลัม: โปรตีนที่จับกับอิมมูโกลบูลิน (Bip) ในการติดเชื้อไวรัสแดงกี | |
| อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก : อ.นพ. ปรีดา มาลาสิทธิ์ | |
| อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม : ผศ.ดร.นพ. ถาวรชัย สิมจินดาพร ศ.ดร. เพทาย เอ็นจิ๊ดโสมนัส ดร. ศินสรัญ น้อยสคราญ | |

5.4 ผลงานตีพิมพ์

| |
|---|
| ผลงานตีพิมพ์ : 1. Thawomchai Limjindaporn, wiyada Wongwiwat, Sansanee Noisakran, Chatchawan Srisawat, Janjuree Netsawang, Chunya Puttikhunt, Watchara Kasinierk, Panisadee Avirutnan, Somchai Thiemmecca, Rungtawan Sriburi, Noppom Sittisombut, Prida Malasit, Pa-thai Yenchitsomanus. Interaction of dengue virus envelope protein with endoplasmic reticulum-resident chaperones facilitates dengue virus production.. Biochemical and Biophysical Research Communications : 379(2009),pp.196-200. . ประเภทวารสาร : ระดับนานาชาติ ภาษาที่ใช้ในการตีพิมพ์ : ภาษาอังกฤษ ฐานข้อมูล : ISI-WDS |
|---|

5.5 เสนอผลงาน

| |
|--------------------|
| เสนอผลงานวิชาการ : |
|--------------------|

5.6 ที่อยู่

| |
|--|
| ที่อยู่ที่บ้าน : 191/4 ซ.ศึกษาวิทยา ต.สารภี 12 แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ ซอยลาดตรง 92130 |
| โทรศัพท์บ้าน : 075-266107 |
| ที่อยู่ทำงาน : grant |
| เบอร์โทรศัพท์ทำงาน : |
| มือถือ : 089-1623789 |
| E-mail : huaimune@yahoo.com |
| E-mail [E-Registration] : g4838146@student.mahidol.ac.th |

| | | |
|---|------------------|-----------------------------|
| คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ สำหรับประธานหลักสูตร | Doc : UMITPD01TH | Ver : 02 |
| | Res : IT | Effective date : 15/03/2018 |

5.7 รายวิชาที่ลง

รหัสนักศึกษา : 4838 [redacted] ชื่อ - นามสกุล : น.ส. [redacted]
 หลักสูตร : DO [redacted]
 คณะ : คณะ [redacted]

รายวิชาที่ลงทะเบียน

| ปีการศึกษา | ภาคเรียน | |
|------------|----------|--------|
| 2548 | 2 | Detail |
| 2548 | 3 | Detail |
| 2549 | 1 | Detail |
| 2549 | 2 | Detail |
| 2550 | 1 | Detail |
| 2550 | 2 | Detail |
| 2551 | 1 | Detail |
| 2551 | 2 | Detail |
| 2552 | 1 | Detail |
| 2552 | 2 | Detail |

ภาค 3 ปีการศึกษา 2548

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต | เกรด | Regrad |
|----------|----------------|----------------------|------|--------|
| SIAN506 | HUMAN GENETICS | 2 | A | |
| | | หน่วยกิตรวม | 2 | |
| | | หน่วยกิต(GPA) | 2 | |
| | | GPA | 4.00 | |

<< Back

5.8 ใบเสร็จ

รหัสนักศึกษา : 4838 [redacted] ชื่อ - นามสกุล : น.ส. [redacted]
 หลักสูตร : DO [redacted]
 คณะ : คณะ [redacted]

การชำระเงินของนักศึกษา

| ปีการศึกษา | ภาคเรียน | Invoice No. | จำนวนเงิน | วันที่ชำระ | วันที่ process | |
|------------|----------|-------------|-----------|------------|----------------|--------|
| 2548 | 1 | 4812005659 | 5050.00 | 20/07/2548 | | Detail |
| 2548 | 2 | 4822002301 | 6150.00 | 02/11/2548 | | Detail |
| 2548 | 3 | 4832000120 | 1800.00 | 17/03/2549 | | Detail |
| 2549 | 1 | 4912002759 | 22150.00 | 16/06/2549 | | Detail |
| 2549 | 2 | 4922002207 | 16950.00 | 31/10/2549 | | Detail |
| 2550 | 1 | 5012000886 | 7750.00 | 07/06/2550 | 26/10/2550 | Detail |
| 2550 | 2 | 5022002204 | 4350.00 | 08/11/2550 | 13/02/2551 | Detail |
| 2551 | 1 | 5112002428 | 5050.00 | 26/05/2551 | 08/10/2551 | Detail |
| 2551 | 2 | 5122000454 | 4350.00 | 14/10/2551 | 30/01/2552 | Detail |
| 2552 | 1 | 5212000311 | 5050.00 | 21/05/2552 | 20/10/2552 | Detail |
| 2552 | 2 | 5222000064 | 4350.00 | 14/10/2552 | 22/03/2553 | Detail |

<< Back

5.9 ประกันชีวิต

ชื่อบริษัทประกัน : [redacted]
 ระยะเวลาประกัน : [redacted]

| | | |
|---|------------------|-----------------------------|
| คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ สำหรับประธานหลักสูตร | Doc : UMITPD01TH | Ver : 02 |
| | Res : IT | Effective date : 15/03/2018 |

5.10 กิจกรรม

กิจกรรมที่เข้าร่วม :

การสืบค้นข้อมูลแบบด่วน กรณีต้องการหารายละเอียดนักศึกษาเพียงท่านเดียว

1. ใส่ชื่อนามสกุล หรือ รหัสนักศึกษา ที่ต้องการค้นหา แล้วกดที่ปุ่มแว่นขยาย

The screenshot shows the MIS Login interface. On the left is a navigation menu. The main area is titled 'ค้นหาข้อมูลนักศึกษา' (Search Student Information). It contains several dropdown menus for 'คณะ' (Faculty), 'หลักสูตร' (Program), and 'สาขา/วิชาเอก' (Major/Subject). Below these are radio buttons for 'สัญชาติ' (Nationality) and 'สถานภาพ' (Status). There are also input fields for 'เลือกปีที่จะเข้า' (Select year to enter) and 'เลือกปีที่จบ' (Select graduation year), each with 'ตั้งแต่ปี' (From year) and 'ถึงปี' (To year) sub-fields. A search button is at the bottom. A search bar at the top right is highlighted with a red box.

ภาพที่ 6 หน้าจอการค้นหาแบบด่วน

2. เลือกนักศึกษาที่ต้องการค้นจากรายการที่ค้นพบ

| ผลการค้นหา นักศึกษาชื่อ 'สันสนีย์ บุญ' | | | | |
|--|--------|-----------------------|---|--------|
| พบข้อมูล จำนวน 2รายการ | | | | |
| รหัสนักศึกษา | | ชื่อ - นามสกุล | หลักสูตร | |
| 4436061 | PHPH/M | น.ส. สันสนีย์ บุญแท้ | วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต(สาธารณสุขศาสตร์) สาขาวิชาเอกโภชนาวิทยา | Detail |
| 5237677 | ITCS/M | น.ส. สันสนีย์ บุญนิธิ | วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรนานาชาติ)(ภาคพิเศษ) | Detail |

ภาพที่ 7 หน้าจอผลการค้นหา

| | | |
|---|------------------|-----------------------------|
| คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ สำหรับประธานหลักสูตร | Doc : UMITPD01TH | Ver : 02 |
| | Res : IT | Effective date : 15/03/2018 |

3. ระบบแสดงรายละเอียดนักศึกษา

Grad Student Profile ค้นหาใหม่ << BACK

แนะนำนักศึกษา

รหัสนักศึกษา : 5237677 ITCS/M

ชื่อ - นามสกุล : [REDACTED]

อีเมล ภาษาอังกฤษ : [REDACTED]

ระดับปริญญา : ปริญญาโท

คณะ : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หลักสูตร : [MASTER OF SCIENCE PROGRAM IN COMPUTER SCIENCE \(INTERNATIONAL PROGRAM\)](#)

หลักสูตร(ภาษาอังกฤษ) :

รูปแบบการศึกษา : (ภาคพิเศษ)

แขนง/สาขาวิชาเอก :

แขนง/สาขาวิชาเอก(ภาษาอังกฤษ) :

สถานภาพปัจจุบัน : **สำเร็จการศึกษา (2556)**

แผนการศึกษา : ก2

ผลการสอบภาษาอังกฤษ : ผ่าน (56 คะแนน) - MU วันที่สอบผ่าน : 01/08/2552

ปริญญาที่ได้รับ : วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต(วิทยาการคอมพิวเตอร์)

ปริญญาที่ได้รับ(ภาษาอังกฤษ) : MASTER OF SCIENCE (COMPUTER SCIENCE)

นักศึกษา

ส่งเมลทั่วไป | อื่น | วิทยานิพนธ์ | ผลงานตีพิมพ์ | เสนอผลงาน | ทัก | ฉายวิชาที่ลง | ไม่เสร็จ | ปะกะแก้ไข | กิจกรรม

ภาพที่ 8 หน้าจอรายละเอียดนักศึกษา

4. หากต้องการดูรายละเอียดนักศึกษา เช่นเดียวกับการค้นหาปกติ (ขั้นตอนที่ 4)

2. วิทยานิพนธ์และการตีพิมพ์

การสืบค้นข้อมูลวิทยานิพนธ์และการตีพิมพ์จะอยู่ในเมนู “วิทยานิพนธ์และการตีพิมพ์”

ขั้นตอนการสืบค้น

1. เลือกว่าต้องการสืบค้นวิทยานิพนธ์หรือการตีพิมพ์

เลือก วิทยานิพนธ์

ค้นหา วิทยานิพนธ์

ค้นหา ผลงานตีพิมพ์

ที่มีคำว่า

เพิ่ม

| เงื่อนไข | ข้อจำกัด | ค่า | ลบ |
|----------|----------|-----|----|
| ค้นหา | | | |

ภาพที่ 9 หน้าจอรายละเอียดนักศึกษา

| | | |
|---|------------------|-----------------------------|
| คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ สำหรับประธานหลักสูตร | Doc : UMITPD01TH | Ver : 02 |
| | Res : IT | Effective date : 15/03/2018 |

2. เลือกเงื่อนไขที่ต้องการค้น โดยใส่เงื่อนไขที่ละเอียด

ตัวอย่าง ต้องการหาภาระงานที่อาจารย์เป็นที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาท่านใดบ้าง โดยต้องการทราบว่า 1. เป็นที่ปรึกษาหลักให้กับนักศึกษาท่านใด และ 2. เป็นที่ปรึกษาร่วมให้กับนักศึกษาท่านใด ให้ใส่ข้อมูล ดังนี้

2.1 ใส่เงื่อนไขที่ 1 เป็นที่ปรึกษาหลักให้กับนักศึกษาท่านใด โดยเลือกค่าจาก “อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก(ไทย)” ที่มีค่าว่า และใส่ชื่ออาจารย์ท่านนั้น แล้วกด “เพิ่ม” เงื่อนไขแรกจะลงมาอยู่ในตารางดังรูปที่ 10

| เรื่อง | วิทยานิพนธ์ | | |
|--|-------------------------------|--------------|----|
| ค้นหาจาก | ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก(ไทย) | | |
| ซึ่ง | ที่มีค่าว่า | | |
| ปกรณ | สุวานิช | | |
| ชื่อ เว้นวรรค นามสกุล เช่น สมหมาย ชาติดี | | | |
| เงื่อนไข | ชื่อจำกัด | ค่า | ลบ |
| ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก(ไทย) | ที่มีค่าว่า | ปกรณ สุวานิช | ลบ |
| ค้นหา | | | |

รูปที่ 10 หน้าจอการเพิ่มเงื่อนไขการค้นหาวิทยานิพนธ์และการตีพิมพ์

2.2 ใส่เงื่อนไขที่ 2 เป็นที่ปรึกษาร่วมให้กับนักศึกษาท่านใด โดยเลือกค่าจาก “อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม(ไทย)” ที่มีค่าว่า และใส่ชื่ออาจารย์ท่านเดิม แล้วกด “เพิ่ม” เงื่อนไขที่ 2 จะลงมาอยู่ในตารางดังรูปที่ 11

| เรื่อง | วิทยานิพนธ์ | | |
|--|-------------------------------|--------------|--------------|
| ค้นหาจาก | ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม(ไทย) | | |
| ซึ่ง | ที่มีค่าว่า | | |
| ปกรณ | สุวานิช | | |
| ชื่อ เว้นวรรค นามสกุล เช่น สมหมาย ชาติดี | | | |
| เงื่อนไข | ชื่อจำกัด | ค่า | ลบ |
| ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก(ไทย) | ที่มีค่าว่า | ปกรณ สุวานิช | ลบ |
| AND | ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม(ไทย) | ที่มีค่าว่า | ปกรณ สุวานิช |
| ค้นหา | | | |

ภาพที่ 11 หน้าจอการเพิ่มเงื่อนไขการค้นหาวิทยานิพนธ์และการตีพิมพ์

| | | |
|---|------------------|-----------------------------|
| คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ สำหรับประธานหลักสูตร | Doc : UMITPD01TH | Ver : 02 |
| | Res : IT | Effective date : 15/03/2018 |

2.3 เลือกว่าต้องเป็นไปตามเงื่อนไขทั้งสองหรือไม่(AND) หรืออย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้(OR) ในที่นี้เลือก “OR”

| เงื่อนไข | ข้อจำกัด | ค่า | ลบ |
|-------------------------------|------------|--------------|----|
| ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก(ไทย) | ที่มีคำว่า | ปกรณ สุวานิช | ลบ |
| ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม(ไทย) | ที่มีคำว่า | ปกรณ สุวานิช | ลบ |

ค้นหา

ภาพที่ 12 หน้าจอการเพิ่มเงื่อนไขการค้นหาวิทยานิพนธ์และการตีพิมพ์

2.4 กดปุ่ม “ค้นหา” จะแสดงข้อมูลนักศึกษาที่มีอาจารย์ท่านนั้นเป็นที่ปรึกษาหลักและที่ปรึกษาร่วม ดังรูปที่ 13

| เงื่อนไข | ข้อจำกัด | ค่า | ลบ |
|-------------------------------|------------|--------------|----|
| ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก(ไทย) | ที่มีคำว่า | ปกรณ สุวานิช | ลบ |
| ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม(ไทย) | ที่มีคำว่า | ปกรณ สุวานิช | ลบ |

ค้นหา

พบข้อมูลจำนวน 55 รายการ

- แบบจำลองเชิงพื้นที่เพื่อการประเมินปริมาณตะกอนในทะเลสาบสงขลาคอนสา่ง ประเทศไทย
ชื่อนักศึกษา : น.ส. จันทิมา จรัสกุล (5436553 ENT/M) สถานภาพ : สำเร็จการศึกษา (2556)
อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก : รศ.ดร. สุระ พัฒนเกียรติ
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม : รองศาสตราจารย์ ดร. ปกรณ สุวานิช
- การประเมินการดำเนินงานความรับผิดชอบต่อสังคม ด้านสิ่งแวดล้อมของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ ตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของกรมอุตสาหกรรม พื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม กรณีศึกษา: โรงบดแร่แห่งหนึ่งในกำกับของกรมอุตสาหกรรม พื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม
ชื่อนักศึกษา : น.ส. นภาพัน สุวรรณรัมย์ (5437658 ENT/M) สถานภาพ : สำเร็จการศึกษา (2556)
อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก : รศ.ดร. ปกรณ สุวานิช
รองศาสตราจารย์ ดร. เภยจรรยา ประวณิช
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จารุวรรณ วงศ์ทะนงนตร
- การศึกษาการใช้เปลือกหอยนางรมในการดูดซับตะกั่ว ออกจากน้ำเสียสังเคราะห์
ชื่อนักศึกษา : นาย พิทยุทธ์ ประทุมรัตน์ (5036336 ENT/M) สถานภาพ : สำเร็จการศึกษา (2555)
อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก : รศ.ดร. ปกรณ สุวานิช
อ.ดร. วรชาติ วิศวพันธ์
- การศึกษาปัจจัยในการพัฒนาเป็นเครือข่ายที่เข้มแข็งด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม : กรณีศึกษาเครือข่ายอนุรักษ์ลำน้ำปากังจังหวัดสระบุรี
ชื่อนักศึกษา : น.ส. เปรมกมล สมใจ (5037910 ENEP/M) สถานภาพ : สำเร็จการศึกษา (2555)
อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก : รศ.ดร. ปกรณ สุวานิช
อ.ดร. จงดี ไทอ้อม
อ.ดร. จารุวรรณ วงศ์ทะนงนตร
- ผลของระยะเวลาในการใช้น้ำหมักชีวภาพต่อการย่อยสลายฟางข้าวและตอซังข้าวเพื่อเพิ่มปริมาณธาตุอาหารหลักในชุดดินร้อยเอ็ด จ.ยโสธร
ชื่อนักศึกษา : น.ส. ลัดดา เสียงอ่อน (4936838 ENT/M) สถานภาพ : สำเร็จการศึกษา (2554)
อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก : อ.ดร. จุฬารัตน์ กำเนิดเพชร
ผศ. ปกรณ สุวานิช
- การศึกษาความรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาระดับปริญญาตรีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดลที่มีต่อผลผลิตทดแทนโดยใช้...

ภาพที่ 13 แสดงผลการค้นหาวิทยานิพนธ์

| | | |
|---|------------------|-----------------------------|
| คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ สำหรับประธานหลักสูตร | Doc : UMITPD01TH | Ver : 02 |
| | Res : IT | Effective date : 15/03/2018 |

3.ทุน

การสืบค้นข้อมูลนักศึกษาจะอยู่ในเมนู “ทุน”

ขั้นตอนการสืบค้น

1. เลือกปี เทอม และชื่อทุน กด “แสดง”

ปี 2557 ▼ เทอม 1 ▼ ทุน ASEA-UNINET ▼ แสดง

ภาพที่ 14 หน้าจอการค้นหาทุน

2. ระบบแสดงรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาในปี เทอม และทุนนั้น

ปี 2557 ▼ เทอม 1 ▼ ทุน CHINA MEDICAL BOARD ▼ แสดง

| No. | stu_id | นักศึกษา | สถานภาพ |
|-----|---------|---|------------|
| 1 | 5738651 | SCAN/M น.ส. CHO ZIN LINN วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาชีวเคมีและชีววิทยาโมเลกุลทางการแพทย์(หลักสูตรนานาชาติ) คณะวิทยาศาสตร์ | กำลังศึกษา |
| 2 | 5738653 | SIBB/M น.ส. HTOO PYEI HLAING วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาชีวเคมีและชีววิทยาโมเลกุลทางการแพทย์(หลักสูตรนานาชาติ) คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล | กำลังศึกษา |
| 3 | 5738655 | SIMD/M นาย PHYOE KYAWE MYINT วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขวิทยาการแพทย์(หลักสูตรนานาชาติ) คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล | กำลังศึกษา |

ภาพที่ 15 หน้าจอแสดงผลการค้นหาให้นักศึกษาที่ได้รับทุน

| | | |
|---|------------------|-----------------------------|
| คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ สำหรับประธานหลักสูตร | Doc : UMITPD01TH | Ver : 02 |
| | Res : IT | Effective date : 15/03/2018 |

4. อาจารย์

การสืบค้นข้อมูลนักศึกษาจะอยู่ในเมนู “อาจารย์”

ขั้นตอนการสืบค้น

1. เลือกคณะ และ หลักสูตร

คณะ: 20 - คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

เลือกหลักสูตร: 2001CG - ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก สาขาวิชาการเวชศาสตร์

2001CG - ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก สาขาวิชาการเวชศาสตร์

2001NG - ประกาศนียบัตรชั้นสูงทางวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก สาขาวิชาการเวชศาสตร์

2002CG - ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก สาขาวิชาจักษุวิทยา

2002NG - ประกาศนียบัตรชั้นสูงทางวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก สาขาวิชาจักษุวิทยา

2003CG - ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก สาขาวิชาจิตเวชศาสตร์

2003NG - ประกาศนียบัตรชั้นสูงทางวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก สาขาวิชาจิตเวชศาสตร์

2004CG - ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก สาขาวิชานิติเวชศาสตร์

2004NG - ประกาศนียบัตรชั้นสูงทางวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก สาขาวิชานิติเวชศาสตร์

2005CG - ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก สาขาวิชาพยาธิวิทยา

2005NG - ประกาศนียบัตรชั้นสูงทางวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก สาขาวิชาพยาธิวิทยา

2006CG - ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก สาขาวิชาพยาธิวิทยาคลินิก

2006NG - ประกาศนียบัตรชั้นสูงทางวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก สาขาวิชาพยาธิวิทยาคลินิก

2007CG - ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก สาขาวิชารังสีวิทยา

2007NG - ประกาศนียบัตรชั้นสูงทางวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก สาขาวิชารังสีวิทยา

2008CG - ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก สาขาวิชารังสีวิทยุวิทยา

2008NG - ประกาศนียบัตรชั้นสูงทางวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก สาขาวิชารังสีวิทยุวิทยา

2009CG - ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก สาขาวิชาศัลยศาสตร์

2009NG - ประกาศนียบัตรชั้นสูงทางวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก สาขาวิชาศัลยศาสตร์

2010CG - ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก สาขาวิชาสูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา

2010NG - ประกาศนียบัตรชั้นสูงทางวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก สาขาวิชาสูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา

ภาพที่ 16 หน้าจอแสดงผลการค้นหาคณะอาจารย์

2. ระบบจะแสดงรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรในหลักสูตรนั้น

คณะ: 20 - คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

เลือกหลักสูตร: 2025MG - วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการระบาด

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการระบาด

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

ประธานหลักสูตร

รศ. วิจารณ์ จิตนสุวรรณ

รายชื่ออาจารย์

| | ประจำหลักสูตร | รับผิดชอบหลักสูตร | เลขานุการหลักสูตร |
|----------------------------|---------------|-------------------|-------------------|
| รศ. วิจารณ์ จิตนสุวรรณ | ✓ | ✓ | |
| ศ. ประเสริฐ อัสสันตชัย | ✓ | ✓ | |
| รศ. วีรศักดิ์ เม็องไพศาล | ✓ | ✓ | ✓ |
| ศศ.นพ. กมล ลุดดา | ✓ | | |
| ศศ. รังสรรค์ ภาสกรเรืองไกร | ✓ | | |
| ศศ.ดร. มยุรี ทอมสินิท | ✓ | | |
| ศศ. สนิมหน ไฉมฉาย | ✓ | | |

ภาพที่ 17 หน้าจอแสดงผลการค้นหาคณะอาจารย์ในหลักสูตร

2. กด “แสดง” ระบบจะแสดงรายงาน ดังรูปที่ 20

Export to Excel Close

รายงาน STATEMENT บัญชีเงินรายได้หลักสูตร

เลขที่บัญชี [] ชื่อบัญชี []

ประจำงวดเดือน มกราคม พ.ศ. 2014 ปีงบประมาณ 2014

| วันที่รายการ | เอกสารอ้างอิง | วันที่เอกสาร | รายการ | เจ้าหน้าที่ร้านค้า | เลขที่ฎีกา | ยอดยกมา | รายรับ | รายจ่าย | ภาระผูกพัน | ยอดเงินคงเหลือหลังหักภาระ |
|--------------|------------------------|--------------|---|--|------------|------------|-----------|----------|------------|---------------------------|
| 01/01/2014 | | | ยอดยกมา | | | -18,386.22 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| 08/01/2014 | ศส0517.183/สค.018/2556 | 25/11/2013 | ค่าสอนพิเศษ เดือน ธค.56 3-0376 | บัณฑิตวิทยาลัย มมทลล เงินสลดยย สาขา ศาลายา | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3,200.00 | |
| 08/01/2014 | ศส0517.183/สค.018/2556 | 25/11/2013 | วางฎีกา:ค่าสอนพิเศษ เดือน ธค.56 3-0376 | 10101001200020072.1 | | 0.00 | 0.00 | 3,200.00 | -3,200.00 | |
| 10/01/2014 | ศส0517.183/สค.020/2556 | 29/11/2013 | ค่าสอนพิเศษ เดือน ธค.56 3-0420 | บัณฑิตวิทยาลัย มมทลล เงินสลดยย สาขา ศาลายา | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,200.00 | |
| 14/01/2014 | ศส0517.183/สค.020/2556 | 29/11/2013 | วางฎีกา:ค่าสอนพิเศษ เดือน ธค.56 3-0420 | 10101001200020157.1 | | 0.00 | 0.00 | 1,200.00 | -1,200.00 | |
| 21/01/2014 | ศส0517.183/สค.019/2556 | 25/11/2013 | ค่าสอนพิเศษ เดือน ธค.56 3-0472 | บัณฑิตวิทยาลัย มมทลล เงินสลดยย สาขา ศาลายา | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,600.00 | |
| 22/01/2014 | ศส0517.183/สค.019/2556 | 25/11/2013 | วางฎีกา:ค่าสอนพิเศษ เดือน ธค.56 3-0472 | 10101001200020581.1 | | 0.00 | 0.00 | 1,600.00 | -1,600.00 | |
| 31/01/2014 | ศส0517.183/สจ.026/2556 | 20/12/2013 | ค่าสอนพิเศษ เดือน มค.57 3-0532 | บัณฑิตวิทยาลัย มมทลล เงินสลดยย สาขา ศาลายา | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,200.00 | |
| 31/01/2014 | ศส0517.183/สจ.026/2556 | 20/12/2013 | วางฎีกา:ค่าสอนพิเศษ เดือน มค.57 3-0532 | 10101001200020789.1 | | 0.00 | 0.00 | 1,200.00 | -1,200.00 | |
| 23/01/2014 | ศส 0517.02.00837 | 23/01/2014 | รายการปรับปรุงจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา ไตรมาสที่ 3/2556 | | | 0.00 | 87,480.00 | 0.00 | 0.00 | |
| | | | | | | -18,386.22 | 87,480.00 | 7,200.00 | 0.00 | 61,893.78 |

ภาพที่ 20 รายงาน statement ประจำเดือน

6. ครุภัณฑ์

การสืบค้นข้อมูลครุภัณฑ์จะอยู่ในเมนู “ครุภัณฑ์”

ขั้นตอนการสืบค้น

1. เลือกหลักสูตร กด “OK”

ข้อมูลครุภัณฑ์

บัญชี :

ภาพที่ 21 หน้าจอค้นหาข้อมูลครุภัณฑ์

2. ระบบจะแสดงรายการครุภัณฑ์

| รายการครุภัณฑ์ | | | | | | | |
|--|-----------------------------|------------------------|-----------|--------------------|-----------|----------------|------------|
| หน่วยงาน กา | | | | | | | |
| ค้นหา <input type="text"/> <input type="button" value="Go!"/> แสดงทั้งหมด ค้นหาขึ้นสูง | | | | | | | |
| กลุ่มครุภัณฑ์ | รหัสครุภัณฑ์ | ประเภทครุภัณฑ์ | ยี่ห้อ | รุ่น | ราคา | สถานะ | ปีงบประมาณ |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน | GRI-54-001 | เก้าอี้กลมปรับระดับได้ | | | 10,000.00 | ใช้งานอยู่ | 2543 |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน | GRI-44-201/1 | เก้าอี้บุหนังเทียม | OTANI | OCM-001 | 380.00 | โอนให้หลักสูตร | 2544 |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน | GRI-44-201/2 | เก้าอี้บุหนังเทียม | OTANI | OCM-001 | 380.00 | โอนให้หลักสูตร | 2544 |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน | GRI-44-201/3 | เก้าอี้บุหนังเทียม | OTANI | OCM-001 | 380.00 | โอนให้หลักสูตร | 2544 |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน | GRI-44-201/4 | เก้าอี้บุหนังเทียม | OTANI | OCM-001 | 380.00 | โอนให้หลักสูตร | 2544 |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน | GRI-44-201/5 | เก้าอี้บุหนังเทียม | OTANI | OCM-001 | 380.00 | โอนให้หลักสูตร | 2544 |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน | GRI-44-201/6 | เก้าอี้บุหนังเทียม | OTANI | OCM-001 | 380.00 | โอนให้หลักสูตร | 2544 |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน | GRI-43-006 | เครื่องถ่ายเอกสาร | ซีรีออร์จ | วิวาเซ่-340(2 ภาค) | 98,000.00 | โอนให้หลักสูตร | 2543 |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน | GRI-53-AD-01-005 | เครื่องโทรสาร | Panasonic | KX-FLB802CX | 13,990.00 | โอนให้หลักสูตร | 2553 |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน | GRI-54-046-SA/ED | โต๊ะทำงาน | โทพิก | DLR-1612 | 4,397.70 | ใช้งานอยู่ | 2554 |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน | P.GR-48-012 | ชั้นนอกประสงค์ | โทพิก | SK-1616 | 889.17 | ใช้งานอยู่ | 2548 |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน | GR-51-006/1-(2)-(PH-23)-(F) | บอร์ด PVC | | ขนาด 87x120 ซม. | 1,200.00 | ใช้งานอยู่ | 2551 |
| ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | 0254088-41000015844-0 | ไมโครคอมพิวเตอร์ | Lenovo | A85 | 29,960.00 | ใช้งานอยู่ | 2554 |

ภาพที่ 22 ผลการค้นหาข้อมูลครุภัณฑ์

| | | |
|---|------------------|-----------------------------|
| คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ สำหรับประธานหลักสูตร | Doc : UMITPD01TH | Ver : 02 |
| | Res : IT | Effective date : 15/03/2018 |

7. การลงทะเบียน

การสืบค้นข้อมูลนักศึกษาจะอยู่ในเมนู “การลงทะเบียน”

ขั้นตอนการสืบค้น

1. เลือกปีการศึกษา เทอม ที่ต้องการค้นหา ระบบจะแสดงรายวิชาที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษา/
เทอม นั้น

ค้นหาจากชื่อรายวิชา

รายวิชาที่มีนักศึกษาลงทะเบียนปีการศึกษา เทอม

| รหัสวิชา | Running | วิชา | จำนวน | เลือก |
|----------|---------|---------------------------------|-------|---------------|
| CECE697 | 01 | THEMATIC PAPER | 1 | นักศึกษาที่ลง |
| CECE698 | 01 | THESIS | 2 | นักศึกษาที่ลง |
| CFHD516 | 01 | SEMINAR IN HUMAN DEVELOPMENT | 4 | นักศึกษาที่ลง |
| CFHD520 | 01 | DEVEL MEASUR&ASSESS CHILD&ADOLE | 4 | นักศึกษาที่ลง |
| CFHD531 | 01 | COUNSELING | 2 | นักศึกษาที่ลง |
| CFHD535 | 01 | COMPUTER APPLICATION TO STATIS | 4 | นักศึกษาที่ลง |
| CFHD539 | 01 | POSITIVE DISCIPLINE TECHNIQUES | 2 | นักศึกษาที่ลง |
| CFHD698 | 01 | THESIS | 30 | นักศึกษาที่ลง |
| CRRS573 | 01 | DYNAMIC INTER-RELIG ENCOUNTERS | 1 | นักศึกษาที่ลง |
| CRRS575 | 01 | BUDDHI & ISLAM : A COMPA STUDY | 1 | นักศึกษาที่ลง |

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

ภาพที่ 23 หน้าจอสืบค้นการลงทะเบียน

2. ไปที่รายวิชาที่ต้องการโดยใส่รหัสวิชาภาษาอังกฤษ(ตัวอักษร 4 ตัว และตัวเลข 3 ตัว) โดยไม่มีช่องว่าง กดปุ่ม
แว่นขยาย

ค้นหาจากชื่อรายวิชา

รายวิชาที่มีนักศึกษาลงทะเบียนปีการศึกษา เทอม

| รหัสวิชา | Running | วิชา | จำนวน | เลือก |
|----------|---------|--------|-------|---------------|
| RSRS698 | 01 | THESIS | 3 | นักศึกษาที่ลง |

ภาพที่ 24 ผลการค้นหารายวิชา

3. หากต้องการดูรายชื่อนักศึกษาทั้งหมดที่ลง กด “นักศึกษาที่ลง” ที่รายวิชานั้น ระบบจะแสดงรายชื่อนักศึกษา

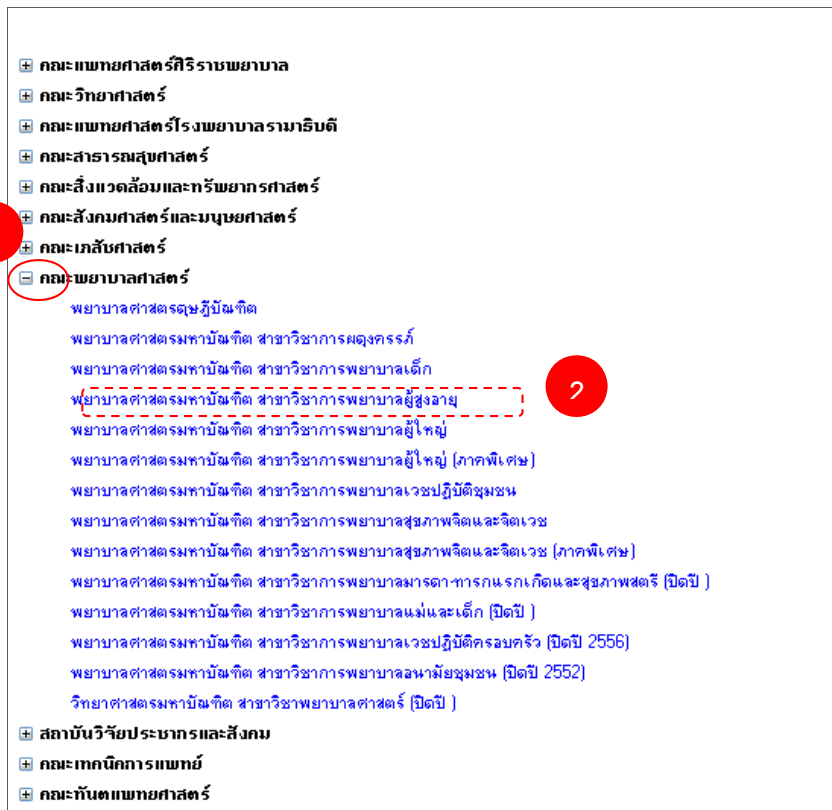
| | | |
|---|------------------|-----------------------------|
| คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ สำหรับประธานหลักสูตร | Doc : UMITPD01TH | Ver : 02 |
| | Res : IT | Effective date : 15/03/2018 |

8. หลักสูตร

การสืบค้นข้อมูลนักศึกษาจะอยู่ในเมนู “รายละเอียดหลักสูตร” เลือก “เล่มหลักสูตร” -> “Detail”

ขั้นตอนการสืบค้น

- 1 เลือกหลักสูตร โดยการกดที่เครื่องหมายบวกหน้าคณะที่หลักสูตรสังกัด จากนั้นระบบจะแตกหลักสูตรที่อยู่ภายในคณะ แล้วเลือกหลักสูตร



















ภาพที่ 25 แสดงรายชื่อคณะ – หลักสูตร

2 ระบบจะแสดงหน้าจอประวัติการปรับปรุงหลักสูตร พร้อมทั้งไฟล์ กดเลือกไฟล์ PDF ที่ต้องการ

Back

การให้ความเห็นชอบและการรับรองหลักสูตร
หลักสูตร XXXXXXXXXX

| No. | รายละเอียด | ม.มหิดล | PDF | สภ. | PDF | กท. รับรอง อนุมัติ | PDF | ก.ค.ศ. รับรอง อนุมัติ | PDF | หลักสูตร |
|-----|--|-------------------------------|--|---------------|--|-------------------------------|---|--------------------------|-----|---|
| 1 | วท.ม. สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ (เปิดสอน 2520-2534) | | | 14 ก.ย. 2519 | | สร 1003/23787 30 ก.ย. 2519 | | | | พยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัย สาขา วิชาการพยาบาล เด็ก |
| 2 | ปรับปรุงปี 2534 เปลี่ยนชื่อเป็น พยาบาล ศาสตรมหาบัณฑิต | ครั้งที่ 192 27 มี.ค. 2534 |  | 3 มี.ค. 2535 |  | | | | | พยาบาลศาสตร์ มหาบัณฑิต สาขา วิชาการพยาบาล เด็ก |
| 3 | ปรับปรุงปี 2535 (เริ่มใช้กับนศ. รุ่นปีการศึกษา 2535) | ครั้งที่ 223 16 ก.ย. 2535 |  | 24 พ.ย. 2535 |  | | | | | พยาบาลศาสตร์ มหาบัณฑิต สาขา วิชาการพยาบาล เด็ก |
| 4 | ปรับปรุงปี 2536 (เริ่มใช้กับนศ. รุ่นปีการศึกษา 2536) | ครั้งที่ 227 16 ธ.ค. 2535 |  | 24 มี.ค. 2536 |  | นร 0708/750 22 มี.ค. 2537 |  | | | พยาบาลศาสตร์ มหาบัณฑิต สาขา วิชาการพยาบาล เด็ก |
| 5 | ปรับปรุงปี 2538 (เริ่มใช้กับนศ. รุ่นปีการศึกษา 2538) | ครั้งที่ 260 20 ก.ย. 2538 |  | 9 พ.ย. 2538 |  | นร 0708/679 16 ก.พ. 2539 |  | | | พยาบาลศาสตร์ มหาบัณฑิต สาขา วิชาการพยาบาล เด็ก |
| 6 | ปรับปรุงปี 2539 (เริ่มใช้กับนศ. รุ่นปีการศึกษา 2539) | ครั้งที่ 269 16 มี.ย. 2539 |  | 31 ก.ค. 2539 |  | oi 0708/5291 10 ก.ย. 2539 |  | | | พยาบาลศาสตร์ มหาบัณฑิต สาขา วิชาการพยาบาล เด็ก |
| 7 | ปรับปรุงปี 2539 (เริ่มใช้กับนศ. รุ่นปีการศึกษา 2539) | ครั้งที่ 271 21 ส.ค. 2539 |  | 15 ต.ค. 2539 |  | นร 0708/6861 13 ธ.ค. 2539 |  | | | พยาบาลศาสตร์ มหาบัณฑิต สาขา วิชาการพยาบาล เด็ก |

ภาพที่ 26 หน้าจอประวัติการปรับปรุงหลักสูตร

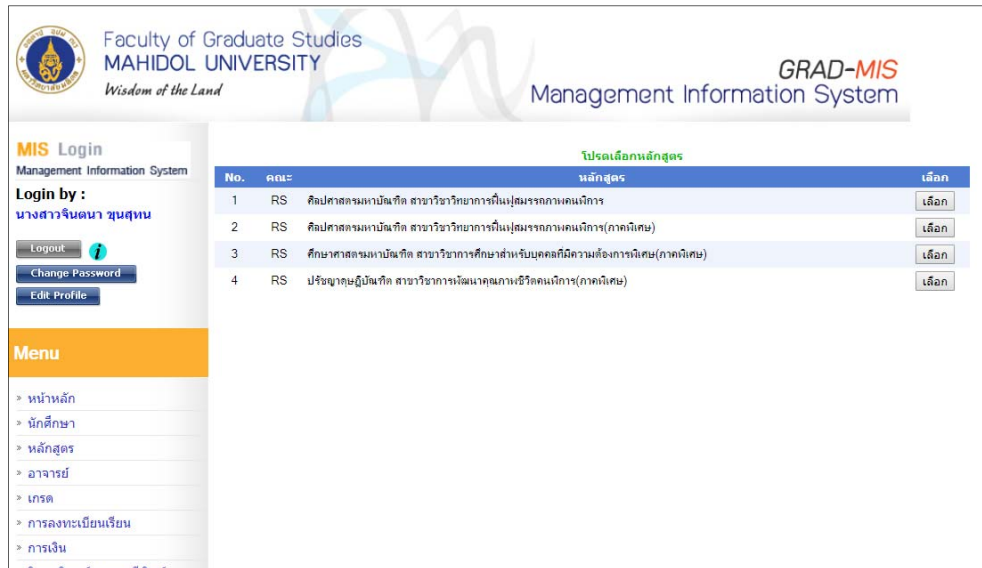
| | | |
|---|------------------|-----------------------------|
| คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ สำหรับประธานหลักสูตร | Doc : UMITPD01TH | Ver : 02 |
| | Res : IT | Effective date : 15/03/2018 |

9. เกรด

การสืบค้นข้อมูลนักศึกษาจะอยู่ในเมนู “เกรด”

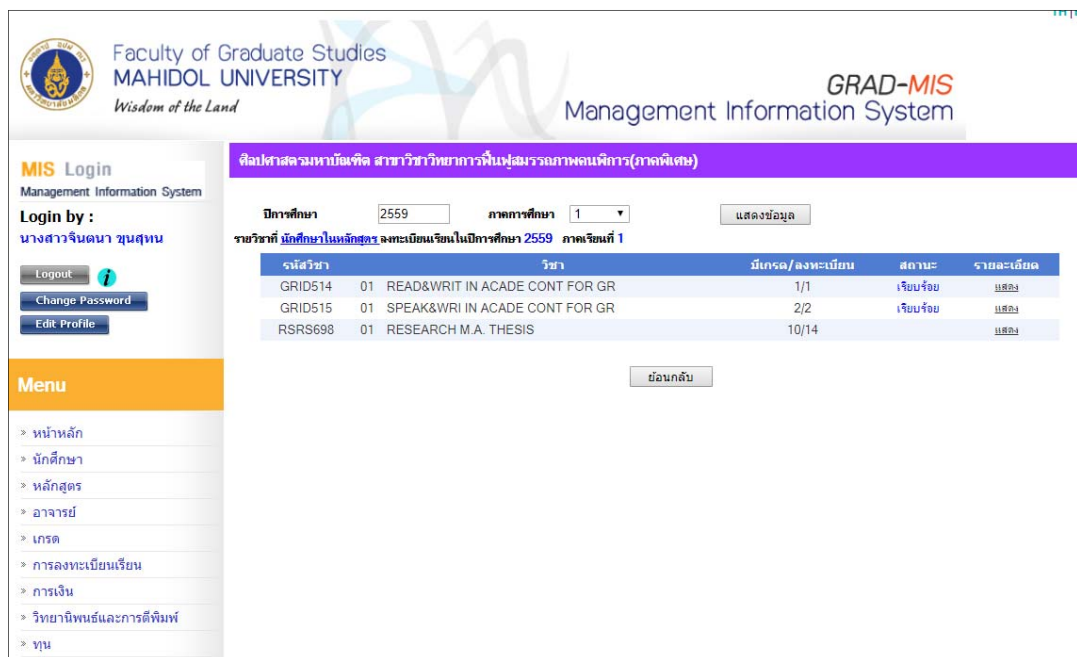
ขั้นตอนการสืบค้น

1 เลือกหลักสูตร ที่ต้องการสืบค้นเกรด



ภาพที่ 27 หน้าจอเลือกหลักสูตรสำหรับสืบค้นเกรด

2 จะปรากฏหน้าจอสรุปเกรด เลือกปีการศึกษา/ ภาคการศึกษาที่ต้องการสืบค้น แล้วกดปุ่ม “แสดงข้อมูล”



ภาพที่ 28 หน้าจอสรุปเกรด

| | | |
|---|------------------|-----------------------------|
| คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ สำหรับประธานหลักสูตร | Doc : UMITPD01TH | Ver : 02 |
| | Res : IT | Effective date : 15/03/2018 |

- 3 Column มีเกรด/ลงทะเบียน จะแสดงจำนวนผู้ที่ได้รับเกรดแล้ว/จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นทั้งหมด
- 4 หากต้องการดูเกรดของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กด “แสดง”
- 5 จะปรากฏรายชื่อนักศึกษาและเกรดที่นักศึกษาได้รับ

| ลำดับที่ | รหัสนักศึกษา | รหัสปริญญา | ชื่อ-นามสกุล | ผู้สอนเกรด | อยู่ในระหว่างดำเนินการ | เกรดที่ได้รับแล้ว |
|----------|--------------|------------|------------------|------------|------------------------|-------------------|
| 1 | 5437598 | RSRD/M | น.ส. อโนชา บุญมา | | | |

ภาพที่ 29 หน้าจอสรุปเกรด

- 6 เกรดที่ปรากฏใน Column “เกรดที่ได้รับแล้ว” แสดงว่าปรากฏในทรานสคริปต์ของนักศึกษาแล้ว แต่หากเกรดอยู่ใน Column “อยู่ในระหว่างดำเนินการ” แสดงว่าอาจารย์ผู้รับผิดชอบกำลังเข้ามาให้เกรด แต่ยังไม่สิ้นสุดกระบวนการจนถึงบัณฑิตวิทยาลัย

10. ผู้สมัคร

การสืบค้นข้อมูลนักศึกษาจะอยู่ในเมนู “ผู้สมัคร”

ขั้นตอนการสืบค้น

- 1 เมื่อกดเมนู “ผู้สมัคร” จะปรากฏหน้าจอแสดงรายชื่อนักศึกษาที่สมัครเข้าเรียนในหลักสูตร

| No. | ชื่อ-นามสกุล | รอบ | อายุ | เพศ | สัญชาติ | เกรดเฉลี่ย | วุฒิเดิม | สถาบันเดิม | ปีที่จะ |
|-----|------------------------|-----|------|-----|---------|------------|----------|--|---------|
| 1 | น.ส. เคาชน ใจคง | 2 | M | ไทย | 3.26 | | | มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประเทศไทย | |
| 2 | นาง นฤต บานเห้ง | 2 | F | ไทย | 2.75 | | | สถาบันราชภัฏเพชรบุรีราชภัฏจลนกรณ์ ประเทศไทย | |
| 3 | นาย นิยม หนเหล็ก | 2 | M | ไทย | 2.00 | | | | |
| 4 | น.ส. ปาริชาติ โสธราชู | 2 | 24 | F | ไทย | | | มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ประเทศไทย | |
| 5 | นาง วราภรณ์ ลิ้มบุตร | 2 | F | ไทย | 2.75 | | | วิทยาลัยพยาบาลกาญจนาภิเษก ประเทศไทย | |
| 6 | น.ส. สาลิน เรืองศรี | 2 | F | ไทย | 2.32 | | | มหาวิทยาลัยรังสิต ประเทศไทย | |
| 7 | น.ส. หนึ่งฤทัย พวงเพชร | 2 | F | ไทย | 2.97 | | | มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประเทศไทย | |

ภาพที่ 30 หน้าจอแสดงรายชื่อนักศึกษาที่สมัครเข้าศึกษาในหลักสูตร

| | | |
|---|------------------|-----------------------------|
| คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ สำหรับประธานหลักสูตร | Doc : UMITPD01TH | Ver : 02 |
| | Res : IT | Effective date : 15/03/2018 |

2. นักศึกษาแต่ละคนจะปรากฏข้อมูลการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ในขั้นตอนที่แตกต่างกัน โดยใช้สัญลักษณ์แทนความหมายดังคำอธิบายด้านล่าง สามารถคลิกที่สัญลักษณ์เพื่อแสดงรายละเอียดในขั้นตอนนั้นๆ ดังภาพที่ 32

การแต่งตั้งที่ปรึกษาโครงงานวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

| | |
|--------------------------------|---|
| ชื่อ | MISS CHUTIMON PANICHAWIT |
| เลขที่คำสั่งแต่งตั้ง | (ศย) 2253 /2555 |
| วันที่ออกคำสั่งแต่งตั้ง | 2555/08/15 |
| สถานภาพของคำสั่ง | วิทยานิพนธ์ |
| อาจารย์ที่ปรึกษาโครงงาน | |

ภาพที่ 31 คำอธิบายรูปภาพต่างๆ

12. การสอบภาษาอังกฤษ

การตรวจสอบผลภาษาอังกฤษจะอยู่ในเมนู “ระบบติดตามนักศึกษา” เลือก “การสอบภาษาอังกฤษ”

ขั้นตอนการสืบค้น

1. ระบบจะแสดงข้อมูลรายชื่อนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรพร้อมกับสถานะการผ่านภาษาอังกฤษว่า "ผ่าน" หรือ "ไม่ผ่าน" ดังภาพที่ 33

| ลำดับ | รหัสนักศึกษา | ชื่อนักศึกษา | หลักสูตร | คะแนนสอบ | ไม่ผ่านเกินระยะเวลา 1 ปี |
|--------------------------------------|--------------|--------------|----------|----------|--------------------------|
| กำลังศึกษาอยู่ (สถานะผ่าน) | | | | | |
| 1 | | | | ผ่าน | |
| 2 | | | | ผ่าน | |
| 3 | | | | ผ่าน | |
| 4 | | | | ผ่าน | |
| 5 | | | | ผ่าน | |
| 6 | | | | ผ่าน | |
| 7 | | | | ผ่าน | |
| 8 | | | | ผ่าน | |
| 9 | | | | ผ่าน | |
| 10 | | | | ผ่าน | |
| 11 | | | | ผ่าน | |
| กำลังศึกษาอยู่ (สถานะไม่ผ่าน) | | | | | |
| 1 | | | | ไม่ผ่าน | ! |
| 2 | | | | ไม่ผ่าน | |
| ไม่ผ่านการสอบภาษาอังกฤษเกิน 1 ปี | | | | | 1 คน |

ภาพที่ 33 หน้าต่างแสดงข้อมูลรายชื่อนักศึกษาในหลักสูตร

| | | |
|---|------------------|-----------------------------|
| คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ สำหรับประธานหลักสูตร | Doc : UMITPD01TH | Ver : 02 |
| | Res : IT | Effective date : 15/03/2018 |

- หากนักศึกษาตรวจ abstract แล้ว จะปรากฏปุ่ม approve คลิกปุ่ม approve เพื่อแสดงข้อมูลการตรวจของนักศึกษา

| Student Profile | |
|------------------------------|---------------|
| Student ID | [REDACTED] |
| Student Name | [REDACTED] |
| Thesis Title | [REDACTED] |
| Editor | [REDACTED] |
| Approved form Editor | 17 March 2015 |
| Approved form Thesis Advisor | 22 March 2015 |

รูปที่ 36 ข้อมูลการตรวจ abstract ของนักศึกษา

14. ติดตามข้อมูลทุนนักศึกษา

การติดตามข้อมูลทุนจะอยู่ในเมนู “ระบบติดตามนักศึกษา” เลือก “ติดตามข้อมูลทุนนักศึกษา”

ขั้นตอนการสืบค้น

- ระบบจะแสดงรายชื่อทุน คลิกเลือกที่ชื่อทุนที่ต้องการตรวจสอบ



ภาพที่ 37 รายชื่อทุน

| | | |
|---|------------------|-----------------------------|
| คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ สำหรับประธานหลักสูตร | Doc : UMITPD01TH | Ver : 02 |
| | Res : IT | Effective date : 15/03/2018 |

2. ระบบจะแสดงรายชื่อนักศึกษาในหลักสูตรที่ได้รับทุน พร้อมทั้งความก้าวหน้าในการศึกษา

| จำนวน | รายนามนักศึกษา | ชื่อ - สกุล | การสอบ พจนานุกรม | การส่ง ชิ้นงานโครงงาน | การสอบโครงงาน | คณะกรรมการที่ ประเมิน | การประเมินตาม กำหนด | การสอบ วิทยานิพนธ์/ สารนิพนธ์ |
|-------|----------------|-------------|---------------------|--------------------------|---------------|--------------------------|------------------------|-------------------------------------|
| 1 | | | | | | | | - |
| 2 | | | - | - | - | - | - | - |
| 3 | | | - | - | - | - | - | - |
| 4 | | | - | - | - | - | - | - |

คำอธิบาย

- = ได้ทำชิ้นส่งคือเอกสารต้นฉบับ
- = ไม่มีทำชิ้นส่งคือเอกสารต้นฉบับ
- = ได้ทำชิ้นส่งคือเอกสารต้นฉบับ
- = เอกสาร PDF ส่งแล้ว

ภาพที่ 38 รายชื่อนักศึกษาและข้อมูลการทำวิทยานิพนธ์

3. หากต้องการดูข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาให้คลิกที่ชื่อ

| จำนวน | รายนามนักศึกษา | ชื่อ - สกุล |
|-------|----------------|-------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |

คำอธิบาย

- = ได้ทำชิ้นส่งคือเอกสารต้นฉบับ
- = ไม่มีทำชิ้นส่งคือเอกสารต้นฉบับ
- = ได้ทำชิ้นส่งคือเอกสารต้นฉบับ
- = เอกสาร PDF ส่งแล้ว

Student Information

Student ID: [Redacted] Student

Name: [Redacted]

Faculty: [Redacted]

Program: [Redacted]

Email: [Redacted]

Birthdate: November 25, 2521

Nationality: MYANMAR

From: [Redacted]

Degree: M.A. (INTER-DEVL STUDIES)

GPA: -

Admission Date: August 13, 2556

Grade Report

| Code | Title | Credit | Grade |
|------------------------|-------------------------------|--------|-------|
| SEMESTER 1/2556 | | | |
| HPM610 | HUMAN RIGHTS THEORY | 3 | A |
| HPM611 | HUMAN RIGHTS STANDARDS & MEC | 3 | B+ |
| HPM617 | PEACE THEORY | 3 | A |
| SEMESTER 2/2556 | | | |
| HPM613 | CONFLICT AND SECURITY | 3 | A |
| HPM614 | SEM ON HUM RIG & PEACE STUDIE | 3 | A |
| HPM618 | RESEARCH METHODS | 3 | B+ |
| SEMESTER 1/2557 | | | |
| HPM699 | DISSERTATION | 26 | X |
| SEMESTER 2/2557 | | | |
| HPM699 | DISSERTATION | 26 | X |

ภาพที่ 39 ข้อมูลลงทะเบียนของนักศึกษา

| | | |
|---|------------------|-----------------------------|
| คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ สำหรับประธานหลักสูตร | Doc : UMITPD01TH | Ver : 02 |
| | Res : IT | Effective date : 15/03/2018 |

15. การนำชุดข้อมูลออกมาใช้

หากผู้ใช้งานต้องการใช้ข้อมูลนักศึกษาทั้งหมดตามสิทธิ เพื่อนำออกไปใช้ในรูปแบบ excel ซึ่งเป็นรูปแบบที่สะดวกนำไปใช้งานต่อทั้งในการคำนวณ และการแสดงผลที่เข้าใจได้ง่าย ผู้ใช้สามารถนำออกชุดข้อมูล (Export ข้อมูล) ได้ที่เมนู “Export ข้อมูลนักศึกษา” ซึ่งเมื่อเข้ามาในเมนูนี้ ระบบจะให้ผู้ใช้เลือกว่าผู้ต้องการ export ข้อมูลในเรื่องใด ตามรูปที่ 27 จากนักศึกษาสถานภาพใด จากนั้นกดปุ่ม “Export” ระบบจะให้ผู้ใช้เลือกที่อยู่ที่จะ save ไฟล์ excel

Export To Excel

ข้อมูลเกี่ยวกับ

| | | | |
|---|--------------------------------------|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> ประวัตินักศึกษา | <input type="checkbox"/> วิทยานิพนธ์ | <input type="checkbox"/> ทุน/รางวัล | <input type="checkbox"/> ที่อยู่บ้าน-ที่ทำงาน |
|---|--------------------------------------|-------------------------------------|---|

| | | |
|--|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> รหัสนักศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> คำนำหน้าชื่อแบบย่อ <input checked="" type="checkbox"/> คำนำหน้าชื่อ(EN) <input checked="" type="checkbox"/> GPA ขาเข้า <input checked="" type="checkbox"/> ปีที่เข้าศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> วันที่สำเร็จการศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ชื่อสัญชาติ(TH) <input checked="" type="checkbox"/> รูปแบบการศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ชื่อหลักสูตร(TH) <input checked="" type="checkbox"/> ชื่อสาขาวิชา(EN) <input checked="" type="checkbox"/> สถาบันเดิม(TH) <input checked="" type="checkbox"/> วุฒิเดิม(EN) <input type="checkbox"/> ภาษาที่ใช้ทำวิทยานิพนธ์ <input type="checkbox"/> ชื่อวิทยานิพนธ์(EN) <input type="checkbox"/> ผลงานตีพิมพ์ <input type="checkbox"/> ที่อยู่บ้าน | <input checked="" type="checkbox"/> รหัสปริญญา <input checked="" type="checkbox"/> ชื่อไทย <input checked="" type="checkbox"/> ชื่อ-สกุล (EN) <input checked="" type="checkbox"/> GPA ขาออก <input checked="" type="checkbox"/> เทอมที่เข้าศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ปีที่สำเร็จการศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ชื่อสัญชาติ(EN) <input checked="" type="checkbox"/> แผนการศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ชื่อหลักสูตร(EN) <input checked="" type="checkbox"/> ชื่อคณะ/สถาบัน/วิทยาลัย(TH) <input checked="" type="checkbox"/> สถาบันเดิม(EN) <input checked="" type="checkbox"/> วันเกิด <input type="checkbox"/> วันที่อนุมัติหัวข้อ <input type="checkbox"/> อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก <input type="checkbox"/> การนำเสนอผลงาน <input type="checkbox"/> ที่อยู่ทำงาน | <input checked="" type="checkbox"/> คำนำหน้าชื่อแบบเต็ม <input checked="" type="checkbox"/> นามสกุลไทย <input checked="" type="checkbox"/> เพศ <input checked="" type="checkbox"/> วันที่เข้าศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ประชุมสภา <input checked="" type="checkbox"/> เทอมที่สำเร็จการศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> สถานภาพปัจจุบัน <input checked="" type="checkbox"/> ตริต่อเอก <input checked="" type="checkbox"/> ชื่อสาขาวิชา(TH) <input checked="" type="checkbox"/> ชื่อคณะ/สถาบัน/วิทยาลัย(EN) <input checked="" type="checkbox"/> วุฒิเดิม(TH) <input type="checkbox"/> วันที่สอบโครงร่าง <input type="checkbox"/> ชื่อวิทยานิพนธ์(TH) <input type="checkbox"/> อาจารย์ที่ปรึกษารวม <input type="checkbox"/> ทุนที่ได้รับ <input type="checkbox"/> E-mail |
|--|--|--|

สถานภาพนักศึกษา

| | | | |
|--|--|---|--------------------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> ทั้งหมด | <input type="radio"/> กำลังศึกษา | <input type="radio"/> หนีสถาน | <input type="radio"/> สำเร็จการศึกษา |
| <input type="checkbox"/> เลือกปีที่เข้า | เข้าปี <input style="width: 50px;" type="text"/> | ถึงปี <input style="width: 50px;" type="text"/> | |
| <input type="checkbox"/> เลือกปีที่จบ | จบปี <input style="width: 50px;" type="text"/> | ถึงปี <input style="width: 50px;" type="text"/> | |

ภาพที่ 40 การ export ข้อมูลด้านต่างๆ

ผู้ใช้งานสามารถเลือกข้อมูลที่สนใจ โดยคลิกถูกที่หน้าข้อมูล แล้วเลือกกลุ่มของนักศึกษาที่ต้องการดูข้อมูล ระบบจะแสดงข้อมูลนักศึกษาในความรับผิดชอบทั้งหมดของผู้ใช้ ตามเงื่อนไข โดยจะแสดงเฉพาะข้อมูลตามที่ใช้ระบุ

| | | |
|---|------------------|-----------------------------|
| คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ สำหรับประธานหลักสูตร | Doc : UMITPD01TH | Ver : 02 |
| | Res : IT | Effective date : 15/03/2018 |

16. ระบบตารางสอน

ระบบตารางสอนจะอยู่ในเมนู “ตารางสอน” การจัดทำตารางสอนสามารถจัดทำ แก้ไข ได้ตลอดทั้งปี ซึ่งข้อมูลที่กรอกในระบบจะไปปรากฏเป็นตารางสอนให้นักศึกษาตรวจสอบได้ที่หน้าเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย ที่ลิงค์ http://www.grad.mahidol.ac.th/grade_online/classschedule/classschedule.aspx

การเพิ่มตารางสอน

ขั้นตอนเพิ่มตารางสอน

1. หากผู้ใช้ดูแลหลักสูตรมากกว่า 1 หลักสูตร กดเลือกหลักสูตรที่จะเข้าทำตารางสอนก่อน

The screenshot shows the GRAD-MIS Management Information System interface. On the left, there is a 'MIS Login' section with a 'Login by:' field containing 'นางสาวจินตนา ขุนสุนทร' and buttons for 'Logout', 'Change Password', and 'Edit Profile'. Below this is a 'Menu' section with links for '> หน้าหลัก' and '> นักศึกษา'. On the right, there is a table titled 'โปรดเลือกหลักสูตร' (Please select a course) with the following data:

| No. | หลักสูตร | เลือก |
|-----|--|--------|
| 1 | ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการที่ประยุกต์กับภาคการเกษตร | Select |
| 2 | ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการที่ประยุกต์กับภาคการเกษตร(ภาคพิเศษ) | Select |
| 3 | ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาสำหรับบุคคลที่มีความต้องการพิเศษ(ภาคพิเศษ) | Select |
| 4 | ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้คนพิการ(ภาคพิเศษ) | Select |

ภาพที่ 41 เลือกหลักสูตรเพื่อทำตารางสอน

| | | |
|---|------------------|-----------------------------|
| คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ สำหรับประธานหลักสูตร | Doc : UMITPD01TH | Ver : 02 |
| | Res : IT | Effective date : 15/03/2018 |

2. หน้าแรกจะพบสรุปตารางในปีการศึกษาต่างๆ หากต้องการดูตารางสอนย้อนหลัง ให้เลือกที่ dropdownlist ปีการศึกษา

**Faculty of Graduate Studies
MAHIDOL UNIVERSITY
Wisdom of the Land**

**GRAD-MIS
Management Information System**

MIS Login
Management Information System
Login by :
นางสาวจินตนา ขุนสุทน

Logout | Change Password | Edit Profile

Menu

- > หน้าหลัก
- > นึกศึกษา
- > หลักสูตร
- > อาจารย์
- > เกรด
- > การลงทะเบียนเรียน
- > การเงิน
- > วิทยานิพนธ์และการตีพิมพ์
- > ทูท
- > ผู้สมัคร
- > Soft Skills
- > ครรภัณฑ์
- > สถิติจำนวนนักศึกษา
- > Export ข้อมูลนักศึกษา

PROGRAM MASTER OF ARTS PROGRAM IN REHABILITATION SCIENCE FOR PERSONS WITH DISABILITIES

ตารางสอนปี | 2560

เรียงลำดับตาม | รายวิชา

| Term | Subject | Day/Time | Course Director | Place | | |
|------|---------|-----------------------------|-----------------------------------|---|------|--------|
| 1 | RSRS500 | | Lect.Dr. PARANEE VISUTTIPUN | ห้อง 254 ชั้น 2 อาคารอำนวยการ วิทยาลัยราชสุดา | Edit | Delete |
| 1 | RSRS501 | MON 01.00 P.M. - 04.00 P.M. | Asst.Prof.Dr. WARIN KRITYAKIARANA | ห้อง 254 ชั้น 2 อาคารอำนวยการ วิทยาลัยราชสุดา | Edit | Delete |
| 1 | RSRS502 | | Lect.Dr. WARANGKANA RATCHATAWAN | ห้อง 254 ชั้น 2 อาคารอำนวยการ วิทยาลัยราชสุดา | Edit | Delete |
| 2 | RSRS503 | TUE 01.00 P.M. - 05.00 P.M. | Lect.Dr. PARANEE VISUTTIPUN | อาคารอำนวยการ วิทยาลัยราชสุดา | Edit | Delete |
| 1 | RSRS519 | THU 08.00 A.M. - 12.00 P.M. | Asst.Prof.Dr. ADAM NEELAPAJIT | ห้อง 254 ชั้น 2 อาคารอำนวยการ วิทยาลัยราชสุดา | Edit | Delete |
| 1 | RSRS530 | MON 09.00 A.M. - 12.00 P.M. | Asst.Prof.Dr. BENJAPORN SAKSIRI | ห้อง 255 ชั้น 2 อาคารอำนวยการ วิทยาลัยราชสุดา | Edit | Delete |
| 1 | RSRS531 | TUE 08.00 A.M. - 12.00 P.M. | Lect.Dr. SUCHITTRA KHEOWSRI | ห้อง 255 ชั้น 2 อาคารอำนวยการ วิทยาลัยราชสุดา | Edit | Delete |
| 2 | RSRS534 | THU 01.00 P.M. - 05.00 P.M. | Lect.Dr. PARANEE VISUTTIPUN | อาคารอำนวยการ วิทยาลัยราชสุดา | Edit | Delete |
| 2 | RSRS535 | MON 09.00 A.M. - 12.00 P.M. | Asst.Prof.Dr. WARIN KRITYAKIARANA | อาคารอำนวยการ วิทยาลัยราชสุดา | Edit | Delete |
| 1 | RSRS552 | THU 08.00 A.M. - 12.00 P.M. | Lect.Dr. SUCHITTRA KHEOWSRI | ห้อง 255 ชั้น 2 อาคารอำนวยการ วิทยาลัยราชสุดา | Edit | Delete |
| 1 | RSRS555 | THU 01.00 P.M. - 05.00 P.M. | Lect.Dr. ISSAVARA SIRIRUNGRUANG | ห้อง 254 ชั้น 2 อาคารอำนวยการ วิทยาลัยราชสุดา | Edit | Delete |
| 1 | RSRS556 | TUE 08.00 A.M. - 12.00 P.M. | Lect. TAM JATUNAM | ห้อง 254 ชั้น 2 อาคารอำนวยการ วิทยาลัยราชสุดา | Edit | Delete |
| 2 | RSRS577 | THU 01.00 P.M. - 05.00 P.M. | Lect.Dr. ISSAVARA SIRIRUNGRUANG | อาคารอำนวยการ วิทยาลัยราชสุดา | Edit | Delete |
| 2 | RSRS578 | TUE 08.00 A.M. - 12.00 P.M. | Lect.Dr. WIRAMAN NIYOMPOL | อาคารอำนวยการ วิทยาลัยราชสุดา | Edit | Delete |

ย้อนกลับ | เพิ่มรายวิชา | Upload ขึ้นหน้าเวป

ภาพที่ 42 เลือกดูตารางสอนตามปีการศึกษา

3. หากต้องการเพิ่มตารางสอนในปีการศึกษาใดให้เลือกปีการศึกษานั้น แล้วกดปุ่ม “เพิ่มรายวิชา” ด้านล่าง
4. จะปรากฏหน้าจอแสดงรายวิชาต่างๆ ในโครงสร้างหลักสูตร ให้กดปุ่ม “Select” เลือกรายวิชาที่ต้องการเพิ่มลงในตารางสอน หากไม่พบรายวิชาที่ต้องการสามารถค้นหารายวิชาเพิ่มเติมได้ที่ปุ่ม “ค้นหาเพิ่มเติม”

The screenshot shows the GRAD-MIS Management Information System interface. On the left, there is a 'MIS Login' section with a 'Login by:' field containing 'นางสาวจินดา ขุนสุน' and buttons for 'Logout', 'Change Password', and 'Edit Profile'. Below this is a 'Menu' section with various navigation options. The main area displays a table titled 'โปรดเลือกรายวิชา' (Please select a course). The table has columns for 'No.', 'รายวิชา' (Course), 'วิชา' (Subject), 'หน่วยกิต' (Credits), and 'เลือก' (Select). A 'ค้นหาเพิ่มเติม' (Search more) button is highlighted with a red box in the top right corner.

| No. | รายวิชา | วิชา | หน่วยกิต | เลือก |
|-----|---------|---|-----------|--------|
| 1 | RSRS500 | STATISTICS IN REHABILITATION SERVICES FOR PERSONS WITH DISABILITIES | 2 (2-0-4) | Select |
| 2 | RSRS501 | PRINCIPLES OF REHABILITATION SERVICES FOR PERSONS WITH DISABILITIES | 3 (3-0-6) | Select |
| 3 | RSRS502 | PSYCHOLOGY OF DISABILITIES | 2 (2-0-4) | Select |
| 4 | RSRS503 | RESEARCH METHODOLOGY AND STATISTIC IN REHABILITATION SERVICES FOR PERSONS WITH DISABILITIES | 3 (2-2-5) | Select |
| 5 | RSRS514 | COUNSELING THEORY | 3 (3-0-6) | Select |
| 6 | RSRS515 | ASSESSMENT FOR REHABILITATION COUNSELING FOR PERSON WITH DISABILITIES | 3 (2-2-5) | Select |
| 7 | RSRS516 | VOCATIONAL REHABILITATION FOR PERSONS WITH DISABILITIES | 3 (2-2-5) | Select |
| 8 | RSRS517 | GROUP COUNSELING | 3 (2-2-5) | Select |
| 9 | RSRS518 | FAMILY COUNSELING | 3 (2-2-5) | Select |
| 10 | RSRS519 | MICRO COUNSELING SKILL | 3 (2-2-5) | Select |
| 11 | RSRS520 | PROJECT PLANNING AND EVALUATION | 3 (3-0-6) | Select |
| 12 | RSRS521 | FINANCE AND BUDGET MANAGEMENT | 3 (3-0-6) | Select |
| 13 | RSRS523 | PRINCIPLES OF HUMAN RESOURCE MANAGEMENT | 3 (3-0-6) | Select |
| 14 | RSRS526 | CONCEPTS AND THEORETICAL DEVELOPMENT IN REHABILITATION ADMINISTRATION | 3 (3-0-6) | Select |
| 15 | RSRS527 | ETHICS, LAWS AND PUBLIC POLICIES ON DISABILITY | 3 (3-0-6) | Select |
| 16 | RSRS530 | ASSISTIVE TECHNOLOGY PRINCIPLE | 3 (3-0-6) | Select |
| 17 | RSRS531 | ASSISTIVE TECHNOLOGY APPLICATION | 3 (2-2-5) | Select |

ภาพที่ 43 เลือกรายวิชาที่ต้องการทำในตารางสอน

5. ใส่รายละเอียดเกี่ยวกับการเปิดสอนของรายวิชานี้ เมื่อใส่ข้อมูลครบแล้ว กด “save” ระบบจะเพิ่มรายวิชานี้เข้ามาในตารางสอน โดยจะกลับไปแสดงอยู่ในหน้าตารางสอนรวมประจำปีการศึกษา ในข้อที่ 2

The screenshot shows the GRAD-MIS Management Information System interface for course registration. The 'PROGRAM' is 'MASTER OF ARTS PROGRAM IN REHABILITATION SCIENCE FOR PERSONS WITH DISABILITIES' and the 'SUBJECT' is 'RSRS500 STATISTICS IN REHABILITATION SERVICES FOR PERSONS WITH DISABILITIES'. The form includes fields for 'Academic Year' (2561), 'Term/Module' (radio buttons for 1, 2, 3, 4, 5), 'Class size min', 'Class size max', 'Course Start Date', and 'Course End Date'. There are also dropdown menus for 'Language' (TH) and 'Day/Time' (Add), and text input fields for 'Place' and 'Remark'. A 'Course Director' field with an 'Add Teacher' button is also present. 'Back' and 'Save' buttons are at the bottom.

ภาพที่ 44 หน้าจอบันทึกรายละเอียด

| | | |
|---|------------------|-----------------------------|
| คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ สำหรับประธานหลักสูตร | Doc : UMITPD01TH | Ver : 02 |
| | Res : IT | Effective date : 15/03/2018 |

6. เพิ่มตารางสอนจนครบทุกรายวิชา เมื่อครบเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “Update ขึ้นหน้าเว็บ” ปุ่มนี้ควรกดเพียงครั้งเดียวเมื่อทำเสร็จ ระบบจะนำข้อมูลไปแสดงบนหน้าเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัยในเมนู นักศึกษาปัจจุบัน ตารางการเรียนการสอน

The screenshot shows the GRAD-MIS Management Information System interface. The page title is "Faculty of Graduate Studies MAHIDOL UNIVERSITY Wisdom of the Land" and "GRAD-MIS Management Information System". The program is "MASTER OF ARTS PROGRAM IN REHABILITATION SCIENCE FOR PERSONS WITH DISABILITIES". The user is logged in as "นางสาวจินดา ขุนสุทน". The page displays a table of courses with columns for Term, Subject, Day/Time, Course Director, and Place. The "Upload ขึ้นหน้าเว็บ" button is highlighted with a red box.

| Term | Subject | Day/Time | Course Director | Place | |
|------|---------|-----------------------------|-----------------------------------|---|-------------|
| 1 | RSRS500 | | Lect.Dr. PARANEE VISUTTIPUN | ห้อง 254 ชั้น 2 อาคารอำนวยการ วิทยาลัยราชสุดา | Edit Delete |
| 1 | RSRS501 | MON 01.00 P.M. - 04.00 P.M. | Asst.Prof.Dr. WARIN KRITYAKIARANA | ห้อง 254 ชั้น 2 อาคารอำนวยการ วิทยาลัยราชสุดา | Edit Delete |
| 1 | RSRS502 | | Lect.Dr. WARANGKANA RATCHATAWAN | ห้อง 254 ชั้น 2 อาคารอำนวยการ วิทยาลัยราชสุดา | Edit Delete |
| 2 | RSRS503 | TUE 01.00 P.M. - 05.00 P.M. | Lect.Dr. PARANEE VISUTTIPUN | อาคารอำนวยการ วิทยาลัยราชสุดา | Edit Delete |
| 1 | RSRS519 | THU 08.00 A.M. - 12.00 P.M. | Asst.Prof.Dr. ADAM NEELAPAJIT | ห้อง 254 ชั้น 2 อาคารอำนวยการ วิทยาลัยราชสุดา | Edit Delete |
| 1 | RSRS530 | MON 09.00 A.M. - 12.00 P.M. | Asst.Prof.Dr. BENJAPORN SAKSIRI | ห้อง 255 ชั้น 2 อาคารอำนวยการ วิทยาลัยราชสุดา | Edit Delete |
| 1 | RSRS531 | TUE 08.00 A.M. - 12.00 P.M. | Lect.Dr. SUCHITTRA KHEOWSRI | ห้อง 255 ชั้น 2 อาคารอำนวยการ วิทยาลัยราชสุดา | Edit Delete |
| 2 | RSRS534 | THU 01.00 P.M. - 05.00 P.M. | Lect.Dr. PARANEE VISUTTIPUN | อาคารอำนวยการ วิทยาลัยราชสุดา | Edit Delete |
| 2 | RSRS535 | MON 09.00 A.M. - 12.00 P.M. | Asst.Prof.Dr. WARIN KRITYAKIARANA | อาคารอำนวยการ วิทยาลัยราชสุดา | Edit Delete |
| 1 | RSRS552 | THU 08.00 A.M. - 12.00 P.M. | Lect.Dr. SUCHITTRA KHEOWSRI | ห้อง 255 ชั้น 2 อาคารอำนวยการ วิทยาลัยราชสุดา | Edit Delete |
| 1 | RSRS555 | THU 01.00 P.M. - 05.00 P.M. | Lect.Dr. ISSAVARA SIRIRUNGRUANG | ห้อง 254 ชั้น 2 อาคารอำนวยการ วิทยาลัยราชสุดา | Edit Delete |
| 1 | RSRS556 | TUE 08.00 A.M. - 12.00 P.M. | Lect. TAM JATUNAM | ห้อง 254 ชั้น 2 อาคารอำนวยการ วิทยาลัยราชสุดา | Edit Delete |
| 2 | RSRS577 | THU 01.00 P.M. - 05.00 P.M. | Lect.Dr. ISSAVARA SIRIRUNGRUANG | อาคารอำนวยการ วิทยาลัยราชสุดา | Edit Delete |
| 2 | RSRS578 | TUE 08.00 A.M. - 12.00 P.M. | Lect.Dr. WIRAMAN NIYOMPOL | อาคารอำนวยการ วิทยาลัยราชสุดา | Edit Delete |

ภาพที่ 45 การยืนยันตารางสอน

| | | |
|---|------------------|-----------------------------|
| คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ สำหรับประธานหลักสูตร | Doc : UMITPD01TH | Ver : 02 |
| | Res : IT | Effective date : 15/03/2018 |

การแก้ไขตารางสอน

- เมื่อต้องการแก้ไขรายวิชาที่ได้เพิ่มไปแล้ว ให้มาหน้ารวมตารางสอน แล้วกด “Edit” ในรายวิชาที่ต้องการแก้ไข

The screenshot shows the GRAD-MIS interface for the Faculty of Graduate Studies at Mahidol University. The user is logged in as 'นางสาวจินตนา ขุนสุนทร'. The main area displays a table of courses for the 'MASTER OF ARTS PROGRAM IN REHABILITATION SCIENCE FOR PERSONS WITH DISABILITIES' for the academic year 2560. The table has columns for Term, Subject, Day/Time, Course Director, and Place. The 'Edit' button for the first row (RSRS500) is highlighted with a red box.

| Term | Subject | Day/Time | Course Director | Place | Edit | Delete |
|------|---------|-----------------------------|-----------------------------------|---|-------------|--------|
| 1 | RSRS500 | | Lect.Dr. PARANEE VISUTTIPUN | ห้อง 254 ชั้น 2 อาคารอำนวยการ วิทยาลัยราชสุดา | Edit | Delete |
| 1 | RSRS501 | MON 01.00 P.M. - 04.00 P.M. | Asst.Prof.Dr. WARIN KRITYAKIARANA | ห้อง 254 ชั้น 2 อาคารอำนวยการ วิทยาลัยราชสุดา | Edit | Delete |
| 1 | RSRS502 | | Lect.Dr. WARANGKANA RATCHATAWAN | ห้อง 254 ชั้น 2 อาคารอำนวยการ วิทยาลัยราชสุดา | Edit | Delete |
| 2 | RSRS503 | TUE 01.00 P.M. - 05.00 P.M. | Lect.Dr. PARANEE VISUTTIPUN | อาคารอำนวยการ วิทยาลัยราชสุดา | Edit | Delete |
| 1 | RSRS519 | THU 08.00 A.M. - 12.00 P.M. | Asst.Prof.Dr. ADAM NEELAPAJIT | ห้อง 254 ชั้น 2 อาคารอำนวยการ วิทยาลัยราชสุดา | Edit | Delete |
| 1 | RSRS530 | MON 09.00 A.M. - 12.00 P.M. | Asst.Prof.Dr. BENJAPORN SAKSIRI | ห้อง 255 ชั้น 2 อาคารอำนวยการ วิทยาลัยราชสุดา | Edit | Delete |
| 1 | RSRS531 | TUE 08.00 A.M. - 12.00 P.M. | Lect.Dr. SUCHITTRA KHEOWSRI | ห้อง 255 ชั้น 2 อาคารอำนวยการ วิทยาลัยราชสุดา | Edit | Delete |
| 2 | RSRS534 | THU 01.00 P.M. - 05.00 P.M. | Lect.Dr. PARANEE VISUTTIPUN | อาคารอำนวยการ วิทยาลัยราชสุดา | Edit | Delete |
| 2 | RSRS535 | MON 09.00 A.M. - 12.00 P.M. | Asst.Prof.Dr. WARIN KRITYAKIARANA | อาคารอำนวยการ วิทยาลัยราชสุดา | Edit | Delete |
| 1 | RSRS552 | THU 08.00 A.M. - 12.00 P.M. | Lect.Dr. SUCHITTRA KHEOWSRI | ห้อง 255 ชั้น 2 อาคารอำนวยการ วิทยาลัยราชสุดา | Edit | Delete |
| 1 | RSRS555 | THU 01.00 P.M. - 05.00 P.M. | Lect.Dr. ISSAVARA SIRIRUNGRUANG | ห้อง 254 ชั้น 2 อาคารอำนวยการ วิทยาลัยราชสุดา | Edit | Delete |
| 1 | RSRS556 | TUE 08.00 A.M. - 12.00 P.M. | Lect. TAM JATUNAM | ห้อง 254 ชั้น 2 อาคารอำนวยการ วิทยาลัยราชสุดา | Edit | Delete |
| 2 | RSRS577 | THU 01.00 P.M. - 05.00 P.M. | Lect.Dr. ISSAVARA SIRIRUNGRUANG | อาคารอำนวยการ วิทยาลัยราชสุดา | Edit | Delete |
| 2 | RSRS578 | TUE 08.00 A.M. - 12.00 P.M. | Lect.Dr. WIRAMAN NIYOMPOL | อาคารอำนวยการ วิทยาลัยราชสุดา | Edit | Delete |

ภาพที่ 46 เลือกรายวิชาเพื่อแก้ไข

- หน้าจอจะแสดงรายละเอียดที่เคยกรอกข้อมูลไว้ แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง แล้วกด “Save”

The screenshot shows the 'Edit' form for the course 'RSRS500 STATISTICS IN REHABILITATION SERVICES FOR PERSONS WITH DISABILITIES'. The form includes fields for Academic Year (2560), Term/Module (1), Class size min/max, Course Start/End Date (31/07/2560 to 04/08/2560), Language (TH), Day/Time, Place (ห้อง 254 ชั้น 2 อาคารอำนวยการ วิทยาลัยราชสุดา), Remark (หลังปิดภาคเรียน 1/60), and Course Director (อ.ดร.ปารณีย์ วิศุทธิพันธุ์). The 'Save' button is highlighted.

| No. | ID | Course Director | Delete |
|-----|--------|----------------------------|--------|
| 1 | 560068 | อ.ดร.ปารณีย์ วิศุทธิพันธุ์ | Delete |

ภาพที่ 47 หน้าจอแสดงรายละเอียดรายวิชาที่กรอกไว้

3. กรณีเพิ่มเติมรายวิชาใหม่ให้ทำตามขั้นตอนการเพิ่มรายวิชา ตามหัวข้อ 2.5.1
4. กรณีลบบางรายวิชาออก ในหน้าตารางสอนประจำปี ให้กดปุ่ม “Delete” ในรายวิชาที่ต้องการลบ

The screenshot shows the GRAD-MIS Management Information System interface. The main content area displays a table of courses for the 'MASTER OF ARTS PROGRAM IN REHABILITATION SCIENCE FOR PERSONS WITH DISABILITIES'. The table has columns for Term, Subject, Day/Time, Course Director, and Place. Each row includes 'Edit' and 'Delete' buttons. The 'Delete' button for the second row (RSRS501) is highlighted with a red box. The interface also includes a 'MIS Login' sidebar with options like 'Logout', 'Change Password', and 'Edit Profile', and a 'Menu' section with various navigation links.

| Term | Subject | Day/Time | Course Director | Place | Edit | Delete |
|------|---------|-----------------------------|-----------------------------------|---|------|--------|
| 1 | RSRS500 | | Lect.Dr. PARANEE VISUTTIPUN | ห้อง 254 ชั้น 2 อาคารอำนวยการ วิทยาลัยราชสุดา | Edit | Delete |
| 1 | RSRS501 | MON 01.00 P.M. - 04.00 P.M. | Asst.Prof.Dr. WARIN KRITYAKIARANA | ห้อง 254 ชั้น 2 อาคารอำนวยการ วิทยาลัยราชสุดา | Edit | Delete |
| 1 | RSRS502 | | Lect.Dr. WARANGKANA RATCHATAWAN | ห้อง 254 ชั้น 2 อาคารอำนวยการ วิทยาลัยราชสุดา | Edit | Delete |
| 2 | RSRS503 | TUE 01.00 P.M. - 05.00 P.M. | Lect.Dr. PARANEE VISUTTIPUN | อาคารอำนวยการ วิทยาลัยราชสุดา | Edit | Delete |
| 1 | RSRS519 | THU 08.00 A.M. - 12.00 P.M. | Asst.Prof.Dr. ADAM NEELAPAJIT | ห้อง 254 ชั้น 2 อาคารอำนวยการ วิทยาลัยราชสุดา | Edit | Delete |
| 1 | RSRS530 | MON 09.00 A.M. - 12.00 P.M. | Asst.Prof.Dr. BENJAPORN SAKSIRI | ห้อง 255 ชั้น 2 อาคารอำนวยการ วิทยาลัยราชสุดา | Edit | Delete |
| 1 | RSRS531 | TUE 08.00 A.M. - 12.00 P.M. | Lect.Dr. SUCHITTRA KHEOWSRI | ห้อง 255 ชั้น 2 อาคารอำนวยการ วิทยาลัยราชสุดา | Edit | Delete |
| 2 | RSRS534 | THU 01.00 P.M. - 05.00 P.M. | Lect.Dr. PARANEE VISUTTIPUN | อาคารอำนวยการ วิทยาลัยราชสุดา | Edit | Delete |
| 2 | RSRS535 | MON 09.00 A.M. - 12.00 P.M. | Asst.Prof.Dr. WARIN KRITYAKIARANA | อาคารอำนวยการ วิทยาลัยราชสุดา | Edit | Delete |
| 1 | RSRS552 | THU 08.00 A.M. - 12.00 P.M. | Lect.Dr. SUCHITTRA KHEOWSRI | ห้อง 255 ชั้น 2 อาคารอำนวยการ วิทยาลัยราชสุดา | Edit | Delete |
| 1 | RSRS555 | THU 01.00 P.M. - 05.00 P.M. | Lect.Dr. ISSAVARA SIRIRUNGRUANG | ห้อง 254 ชั้น 2 อาคารอำนวยการ วิทยาลัยราชสุดา | Edit | Delete |
| 1 | RSRS556 | TUE 08.00 A.M. - 12.00 P.M. | Lect. TAM JATUNAM | ห้อง 254 ชั้น 2 อาคารอำนวยการ วิทยาลัยราชสุดา | Edit | Delete |
| 2 | RSRS577 | THU 01.00 P.M. - 05.00 P.M. | Lect.Dr. ISSAVARA SIRIRUNGRUANG | อาคารอำนวยการ วิทยาลัยราชสุดา | Edit | Delete |
| 2 | RSRS578 | TUE 08.00 A.M. - 12.00 P.M. | Lect.Dr. WIRAMAN NIYOMPOL | อาคารอำนวยการ วิทยาลัยราชสุดา | Edit | Delete |

ภาพที่ 52 ลบรายวิชา

เมื่อแก้ไขรายวิชาทุกวิชาจนเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “Update ขึ้นหน้าเว็บ” เพื่อโหลดข้อมูลที่ได้แก้ไขแล้วไปแก้ไขที่หน้าเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย