

ส่งแบบฟอร์มออนไลน์ ระบบE-Document

- My Profile
- Registration
- Dashboard
- Course Booking
- E-Document
- Course Requirements
- Course Evaluation
- Grade Report
- Soft Skills
- e- Thesis
- Shortcut GRAD Systems
- User Guide
- Log out

Request form's status

No	Description	Upload	Accepted	Staff	Form status
- No Data -					

Attention! Student must download and fill up the signed application then up load here to submit the form for processing. Note that, the application is already signed by Your Adviser and / or Chairperson.

The delay may cause as the result of wrong type of application form was selected.

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะส่งฟอร์ม บท14,บท16A,บท16B
กรุณาดำเนินการชำระเงินค่าเอกสารและค่าส่งทางไปรษณีย์ จากนั้นรวมสลิปเงินมาที่ฟอร์มที่ต้องการส่งค่ะ
 ค่าเอกสารฉบับละ 100 บาท
 ค่าส่ง EMS 50 บาท สำหรับจำนวนเอกสาร 1-5 ฉบับ , 100 บาท สำหรับ จำนวนเอกสาร 6-10 ฉบับ
 ภาวะชำระเงินค่าส่งเอกสาร บท14,บท16A,บท16B ชำระรวมกันไม่ได้ ไม่ต้องแยกชำระต่อกรวดังกล่าว 1 ครั้ง

ชำระเงินที่
 ธนาคาร : ธนาคารไทยพาณิชย์
 สาขา : ศิริราช
 ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยมหิดล
 ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์
 เลขที่บัญชี : 016 210322 3
 ผู้ชำระเงินต้องระบุ
 1. เลขประจำตัวนักศึกษา
 2. ชื่อ - นามสกุล
 3. ระบุรายการที่ชำระ เช่น ค่าหนังสือรับรอง ค่า Grade Report ค่า Transcript เป็นต้น

* กรณีขอรับใบบวกรับปริญญา กรุณาแนบใบที่ขึ้นชื่อ ที่อยู่ส่วนรับชำระด้วย สลิปใบฝากเงินอีก 1 ใบเพื่อ สำหรับการจัดส่งเอกสาร
 ** หากต้องการขอรับเอกสารตัวต้นฉบับที่มหาวิทยาลัย ไม่ต้องชำระค่า EMS

-- Select Form Code --

2

Upload Request Form

No file chosen

+

3

คู่มือการใช้งาน

4

Registration Request forms

No	Title	Description		
Download แบบฟอร์มเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ (ฟอร์มบท.) Forms of Thesis/ Thematic (Form GR.)				
1	AS-3-04	การลงทะเบียนศึกษาบางรายวิชาของบุคคลภายนอก Non-M.U. Students Request to Register	ภาษาไทย	English
2	AS-3-05	ขอคืนเงินค่าหน่วยกิต Refund Graduate Tuition	ภาษาไทย	English
3	AS-3-06	Request to register after Registration Deadline	-	English
4	AS-3-07	คำร้องขอเปลี่ยนระดับการศึกษา Request Form for changing education level	ภาษาไทย	-
5	AS-3-08	ขอลงทะเบียนต่างสถาบัน/ต่างคณะ (ที่ไม่ได้สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย) Request to Study in a Course from Another University	ภาษาไทย	English
6	AS-3-09	ขอลาพักการศึกษา/ขอลาออกจากความเป็นนักศึกษา Voluntarily Withdraw/Voluntarily Suspend Study	ภาษาไทย	English
7	AS-3-10	คำร้องทั่วไป General Request	ภาษาไทย	English
11	AS-3-15	แบบฟอร์ม ขอย้ายเวลาศึกษาต่อ Extension Request Form	ภาษาไทย	English
12	AS-3-17	คำร้องขอเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาควบ 2 หลักสูตร 2 ปีปัญญา	ภาษาไทย	-

1. เลือกเมนู E-Document
2. เลือกประเภทเอกสาร
3. เลือกไฟล์ที่ต้องการ upload เข้าระบบ หากต้องการเลือกมากกว่า 1 ไฟล์ กด เครื่องหมายบวก (+) เพื่อเพิ่มช่องสำหรับ upload
4. กด Summit
5. เมื่อทำรายการสำเร็จ ข้อมูลจะปรากฏที่ตาราง
 - a. Pending : รอดำเนินการ
 - b. In process : กำลังดำเนินการ
 - c. Complete : ดำเนินการเสร็จสมบูรณ์
 - d. Cancel : ยกเลิกฟอร์ม
 - e. Click to Add file : เจ้าหน้าที่ขอให้ยื่นเอกสารเพิ่ม หรือเพิ่มไฟล์มาใหม่

Request form's status

No	Description	Upload	Accepted	Staff	Form status
1	GR5 REQUESTING DEGREE	18/06/2020   [redacted].pdf	2563/06/19 15:21:31	Miss [redacted]	Complete
2	GR.14 Grade Report / Transcript	19/06/2020   [redacted].pdf   [redacted].jpg	2563/06/24 22:52:15	Miss [redacted]	In process