

คู่มือ
ระบบสำรวจการเปิดรับสมัคร
และคัดเลือกนักศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา

งานรับนักศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยมหิดล

ปรับปรุงล่าสุด 8 เมษายน 2567

สารบัญ

ติดต่อเรา

กระบวนการที่หลักสูตรต้องดำเนินการ

กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศที่เกี่ยวข้อง และค่าธรรมเนียม

การเข้าสู่ระบบ.....	1
การตอบแบบสำรวจการเปิดรับสมัคร.....	2
การดาวน์โหลดประกาศคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือก.....	10
การแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและสถานที่สอบ.....	11
การแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา.....	18
รายชื่อผู้ที่รายงานตัวนักศึกษาใหม่.....	21

ติดต่อเรา



งานรับนักศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย

25/25 หมู่ 5 อาคารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ถ. พุทรมณฑลสาย 4 ต. ศาลายา
อ. พุทรมณฑล จ.นครปฐม 73170



งานรับนักศึกษา
Student Admissions Section
LINE @160ohrz

หรือ



E-Mail: gradthai@mahidol.ac.th

Tel: 02-4414125 ต่อ 110 - 115



กรรณิการ์ แสงศรี (ปู)

kannikar.sae@mahidol.edu

เบอร์ต่อ 113



ธวัชชัย วงษ์บุตรดา (หนึ่ง)

tawatchai.won@mahidol.ac.th

เบอร์ต่อ 112

เนาวรัตน์ อิ่มใจ (อ้อย)

naowarat.imj@mahidol.ac.th

เบอร์ต่อ 110



จิตตมาศ มังกรแสงแก้ว (ดรีม)

jittamas.man@mahidol.ac.th

เบอร์ต่อ 111

นภาพล แพนพันธ์อ้วน (ดิวิ)

napapol.pan@mahidol.ac.th

เบอร์ต่อ 111



นิชาภา วงษ์มหัทธนะ (อ้อ)

nichapha.won@mahidol.ac.th

เบอร์ต่อ 114

ชญาดา โพธิ์รังษี (ของขวัญ)

chayada.pho@mahidol.ac.th

เบอร์ต่อ 115



กระบวนการที่หลักสูตรต้องดำเนินการ

01

แจ้งความประสงค์ความต้องการเปิดรับสมัครนักศึกษา

ระดับบัณฑิตศึกษาผ่านระบบสำรวจออนไลน์

(บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบข้อมูลภายในไม่เกิน 5 วันทำการ)

ผู้สนใจเข้าศึกษา สมัครเข้าศึกษาผ่านระบบออนไลน์ ตามรอบ

กำหนดการรับสมัครของปีการศึกษานั้นๆ หลักสูตรพิจารณากรณี

คุณสมบัติไม่ตรง (นักศึกษาใช้เวลา 15-30 นาที)

02

03

หลักสูตรแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และสถานที่สอบ

ตามรอบกำหนดการดำเนินการของการรับสมัครผ่านระบบออนไลน์

(หลักสูตรใช้เวลา 15 นาที)

หลักสูตรจัดสอบ

ตามรอบกำหนดการดำเนินการของการรับสมัคร

(หลักสูตรใช้เวลา 1-2 วัน)

04

05

หลักสูตรแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

ตามรอบกำหนดการดำเนินการของการรับสมัครผ่านระบบออนไลน์

(หลักสูตรใช้เวลา 15 นาที)

กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศที่เกี่ยวข้อง

1. รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2563
3. ประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษานั้นๆ
4. ประกาศมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่ใช้สำหรับปีการศึกษานั้นๆ
5. ประกาศการรับสมัครคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษานั้นๆ

ค่าธรรมเนียม สํารวจการเปิดรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา

- ไม่มีค่าธรรมเนียม -

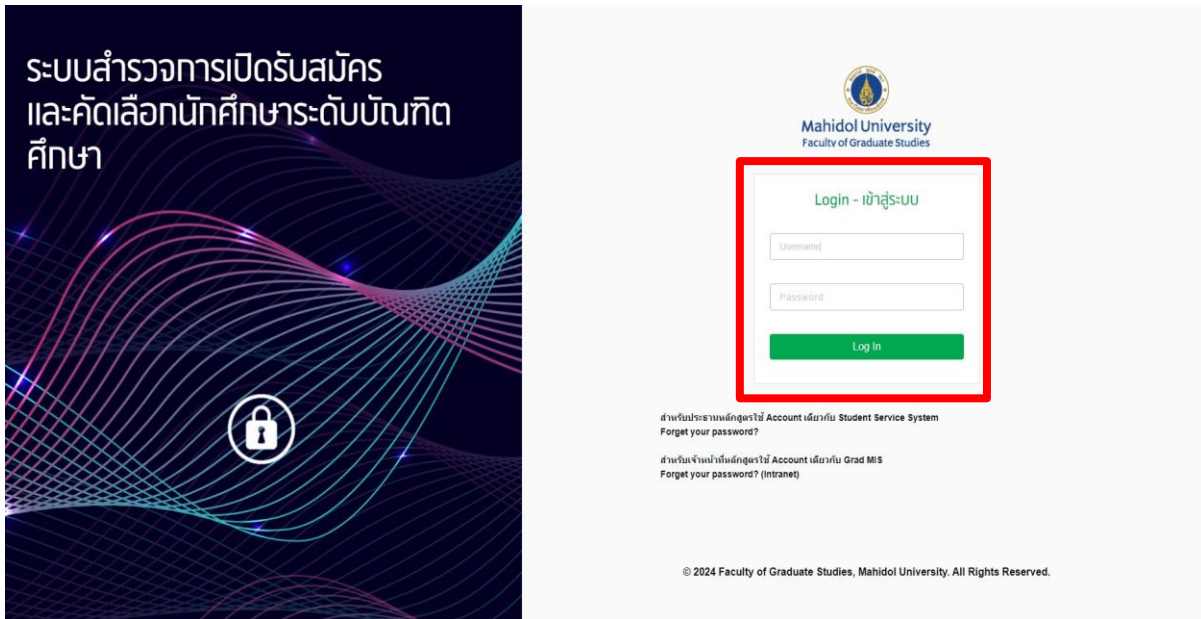
ช่องทางการให้บริการ

- e - Service

การเข้าสู่ระบบ

1. เข้าสู่ระบบโดยการพิมพ์ URL: <https://graduate.mahidol.ac.th/Admission/survey/login.php>
 - ประธานหลักสูตร Login โดยใช้ Account เดียวกับระบบ Student Service System
 - เจ้าหน้าที่หลักสูตร Login โดยใช้ Account เดียวกับระบบ GRAD MIS

* หากลืมรหัสผ่าน ให้กด [Forget your password?](#)



ภาพหน้าจอสำหรับ Login เข้าสู่ระบบ

การตอบแบบสำรวจการเปิดรับสมัคร

เมื่อ login เข้าระบบเรียบร้อยแล้ว หน้าจอจะแสดงระบบแบบสำรวจการเปิดรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา (สำหรับนักศึกษาไทย) เฉพาะหลักสูตรที่ประธานหลักสูตรรับผิดชอบ

1. เลือกเมนู แบบสำรวจการเปิดรับสมัครนักศึกษา
2. เลือกแถบสถานะ “เลือก” เพื่อเข้าไปดำเนินการกรอกแบบสำรวจความต้องการเปิดรับ

1. เมนู แบบสำรวจการเปิดรับสมัครนักศึกษา

2. เมนู เลือก

ภาพแสดงหน้าจอเมนูแบบสำรวจการเปิดรับสมัครนักศึกษา

ความหมาย สถานะ เพื่อการติดตามการดำเนินการ

สถานะ	คำอธิบาย
เลือก	หลักสูตรยังไม่ได้ดำเนินการ หรือดำเนินการแล้วแต่ยังไม่ได้ยืนยันตอบแบบสำรวจความต้องการเปิดรับ
รอพิจารณาจากบัณฑิตวิทยาลัย	อยู่ระหว่างบัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบข้อมูล
รอแก้ไข	บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบข้อมูลแล้วไม่ถูกต้อง ส่งกลับหลักสูตรแก้ไขข้อมูล และรอหลักสูตรแก้ไข
เสร็จสิ้นกระบวนการ	บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบ ยอมรับข้อมูลและประชาสัมพันธ์การรับสมัครเรียบร้อยแล้ว

3. กรอกข้อมูลต่างๆ ให้ครบถ้วนทุกขั้นตอนตามลำดับ ดังภาพ

ชื่อ-สกุล: _____
 ภาควิชา: _____
 คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย: _____
 อีเมล: _____

3. ลำดับการกรอกข้อมูลต่างๆ

ความประสงค์ในการเปิดรับสมัคร > วิธีการคัดเลือก > กำหนดการสอบคัดเลือก > ข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตร > การยื่นผลคะแนนภาษาอังกฤษ > รายงานคณะกรรมการ

ตรวจสอบข้อมูล ก่อน "Submit" > รอผลการพิจารณา

แบบสำรวจการเปิดรับสมัครนิสิตศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปี 2564

ข้อมูลหลักสูตร: **แสดงข้อมูลหลักสูตร**

รหัสหลักสูตร: _____

ชื่อหลักสูตร: _____

วิทยาเขต/แขนงวิชา: _____

ระดับ: ป.เอก ป.บัณฑิตชั้นสูง ป.โท ป.บัณฑิต

ประเภทหลักสูตร: นานาชาติ

รูปแบบการจัดการศึกษา: ภาคปกติ ภาคพิเศษ

คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย: _____

ภาพแสดงหน้าจอขั้นตอนการกรอกข้อมูลความประสงค์ในการเปิดรับ

4. การกรอกข้อมูล ส่วนที่ 1 ความประสงค์ในการเปิดรับสมัคร

ส่วนที่ 1 ความประสงค์ในการเปิดรับสมัคร

หลักสูตร ไม่เปิดรับ นักศึกษาสำหรับปีนี้ เนื่องจาก (หากเลือกข้อนี้ - ไม่ต้องตอบข้ออื่นอีก)

หลักสูตร เปิดรับ นักศึกษา ดังนี้

จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะรับตลอดทั้งปี: _____ คน โปรดระบุจำนวนที่ตรงกับที่ระบุไว้ในส่วน มคอ.2

จำนวนที่คาดว่าจะรับ (เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์): _____ คน

จำนวนรอบที่เปิดรับสมัคร

เปิดเรียนภาคต้น จำนวนทั้งหมด: --โปรดระบุ-- รอบ

เปิดเรียนภาคปลาย จำนวนทั้งหมด: --โปรดระบุ-- รอบ

กำหนดการเปิด - ปิด ภาคการศึกษา

ช่วงเวลาเปิด - ปิด ภาคการศึกษาตามประกาศนียบัตรวิทยาลัย

แผนการศึกษาที่เปิดรับสมัคร

ปริญญาเอก แบบ 1.1 (กำหนดมหาวิทยาลัยแม่สำหรับผู้จบปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อปริญญาเอก)

ปริญญาเอก แบบ 2.1 (ศึกษาระดับมหาบัณฑิตสำหรับผู้จบปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อปริญญาเอก)

กลับสู่หน้าหลัก บันทึกข้อมูล **บันทึกข้อมูล** **ต่อไป**

บันทึกข้อมูล

ภาพแสดงหน้าจอข้อมูลส่วนที่ 1

- หากไม่ประสงค์เปิดรับสมัคร เลือกไม่รับ และระบุเหตุผล จากนั้นบันทึกข้อมูล และยืนยันข้อมูล รอดิตตามสถานะ
- หากประสงค์เปิดรับสมัคร เลือกเปิดรับ และกรอกข้อมูล ดังนี้ จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะรับตาม มคอ.2 จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะรับที่ใช้ประชาสัมพันธ์ จำนวนรอบที่ประสงค์เปิดรับสมัคร และแผนการศึกษาที่เปิดรับสมัคร จากนั้นบันทึกข้อมูล แล้วกดต่อไป

5. การกรอกข้อมูล ส่วนที่ 2 วิธีการคัดเลือก

สามารถเลือกได้มากกว่า 1 วิธี หากเลือกวิธีใดแล้ว ต้องใช้วิธีนั้นกับการคัดเลือกนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 ทุกรอบที่เปิดรับสมัคร

โดยมีวิธีการคัดเลือก ดังนี้

- พิจารณาจากเอกสารประกอบการสมัคร
- สอบสัมภาษณ์
- สอบข้อเขียนวิชาเฉพาะของหลักสูตร โพรตระบุข้อวิชาที่สอบเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์

ส่วนที่ 2 วิธีการคัดเลือก

สามารถเลือกได้มากกว่า 1 วิธี หากเลือกวิธีใดแล้ว ต้องใช้วิธีนั้นกับการคัดเลือกนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 ทุกรอบที่เปิดรับสมัคร

พิจารณาจากเอกสารประกอบการสมัคร

สอบสัมภาษณ์

สอบข้อเขียนวิชาเฉพาะของหลักสูตร โพรตระบุข้อวิชาที่สอบเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ในการรับสมัคร

1) ชื่อวิชาที่สอบ

2) ชื่อวิชาที่สอบ

3) ชื่อวิชาที่สอบ

ภาพแสดงหน้าจอข้อมูลส่วนที่ 2

5.1 เลือกรอบที่ต้องการพิจารณา ตามจำนวนรอบที่ท่านระบุไว้ในส่วนที่ 1 และสามารถคลิกดูรายละเอียดตารางกิจกรรมการดำเนินการรับสมัครของแต่ละรอบได้ที่ เมนู รายละเอียด เมื่อเลือกเรียบร้อยแล้ว กดบันทึกข้อมูล และกดต่อไป

The screenshot shows the 'ส่วนที่ 2 วิธีการคัดเลือก' (Part 2 Selection Method) page. It includes a table for selecting rounds and a detailed view of a round's activities.

กิจกรรม	เข้าศึกษาตามวัน
เปิดรับสมัครออนไลน์	ส.1 ส.ค. 66 - ส.31 พ.ค. 67
ปิดระบบพิจารณาคัดเลือก	พ.31 มี.ค. 67
รับส่งทำข้อสอบภาคเรียน 1 การเรียนพิเศษและสถานศึกษา ภาคเรียนออนไลน์	พ.31 ก.พ. - ส.31 พ.ค. 67
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและสถานที่สอบ	ส.9 มิ.ย. 67
นักศึกษาจัดสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์	ส.12 มิ.ย. - ส.18 มิ.ย. 67
รับส่งทำข้อสอบภาคเรียน 2 การเรียนพิเศษและสถานศึกษา ภาคเรียนออนไลน์	ส.13 มิ.ย. - พ.ค.22 มิ.ย. 67
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา	ส.1 มิ.ย. 67
รายงานตัวเข้าศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา	ส.1 มิ.ย. - พ.ค.7 มิ.ย. 67
ประกาศรายชื่อผู้ศึกษาที่รายงานตัวเข้าศึกษา	ส.11 มิ.ย. 67
รับส่งทำข้อสอบภาคเรียนที่ 2 การเรียนพิเศษและสถานศึกษา ภาคเรียนออนไลน์	ส.15 มิ.ย. 67

Buttons at the bottom:

ภาพแสดงหน้าจอการเลือกรอบที่ต้องการพิจารณา และรายละเอียดตารางการดำเนินการของแต่ละรอบ

5.2 แจ้งกำหนดการสอบให้สอดคล้องกับกำหนดการแต่ละรอบที่หลักสูตรประสงค์ตรวจพิจารณา เมื่อเลือกเรียบร้อยแล้ว กดบันทึกข้อมูล และกดต่อไป

รอบเปิดที่หลักสูตรเลือก

วันจัดสอบที่หลักสูตรเลือก

ช่วงระยะเวลาที่กำหนดการที่หลักสูตรดำเนินการจัดสอบได้ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดของรอบนั้นๆ

บันทึกข้อมูลและต่อไป

ภาพแสดงการเลือกกำหนดการจัดสอบ

** สำหรับหลักสูตรที่ร่วมสนับสนุนให้ทุนการศึกษา ทุนเฉลิมพระเกียรติ 60 ปี ครองราชสมบัติ แจ้งความประสงค์ตามรายละเอียด เมื่อเลือกเรียบร้อยแล้ว กดบันทึกข้อมูลและกดต่อไป

แบบสำรวจ การร่วมสนับสนุนให้ทุนการศึกษา

*ทุนเฉลิมพระเกียรติ 60 ปี ครองราชสมบัติ ปีการศึกษา 2567 สำหรับนักศึกษาไทย ระดับบัณฑิตศึกษา ประเภท

หลักสูตรฯ ขอแจ้งความประสงค์ในการร่วมสนับสนุนการให้ทุนการศึกษา ดังนี้

ไม่เข้าร่วมสนับสนุน

ยินดีให้การสนับสนุน ตามประเภททุน ดังนี้

<input type="checkbox"/>	ประเภทที่ 1	จำนวน	<input type="text"/>	ทุน
<input type="checkbox"/>	ประเภทที่ 2	จำนวน	<input type="text"/>	ทุน

Statement หลักสูตร No file chosen เฉพาะไฟล์ .pdf เท่านั้น เลืองขนาดไม่เกิน 2 MB

ขอให้ท่านแนบ statement การเงินของหลักสูตรในเดือนล่าสุดเพื่อประกอบในการขอร่วมทุนและหากมีนักศึกษาในหลักสูตรได้รับทุน บัณฑิตวิทยาลัยขอให้ท่านแจ้งเงินของหลักสูตรทำกับจำนวนที่จะให้ทุน

หมายเหตุ การสำรวจการร่วมสนับสนุนทุนครั้งนี้ เพื่อสำรวจจำนวนทุนสูงสุดที่หลักสูตรประสงค์สนับสนุนในปีการศึกษา 2567 ส่วนจำนวนทุนที่จะจัดสรรให้แต่ละหลักสูตรแต่ละปีนั้น ขึ้นอยู่กับงบประมาณ / การกระจายอัตรา / จำนวน และคุณสมบัติของนักศึกษาที่มีกรมีเดะหลักสูตร

ทั้งนี้ ขอให้นักศึกษาฯ ติดต่อประสานงานกับหลักสูตร ที่เกี่ยวกับโครงการทุนการศึกษานี้ได้ที

ชื่อ-สกุล	<input type="text"/>	ภาควิชา	<input type="text"/>
สาขาวิชา	<input type="text"/>	email	<input type="text"/>
ส่วนงาน	<input type="text"/>	โทรศัพท์	<input type="text"/>
โทรศัพท์	<input type="text"/>		

ภาพแสดงการกรอกข้อมูลความประสงค์ให้ทุน

6. การกรอกข้อมูล ส่วนที่ 3 ข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตร

6.1 ข้อมูลคุณสมบัติผู้สมัคร รายละเอียดตาม มคอ.2 ของหลักสูตร (ระบบบันทึกข้อมูลให้แล้ว หลักสูตรตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล)

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตร

ข้อมูลต้องไม่ปรากฏบนเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์หลักสูตรของกบศ.ต่อระยะเวลาที่กำหนดตามที่เปิดรับสมัคร ดังนั้นโปรดหลีกเลี่ยงและชัดเจนที่สุด

สำหรับ หลักสูตรนานาชาติ ต้องระบุ เป็นภาษาอังกฤษ เท่านั้น

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร (Admission Requirements)

รายละเอียดคุณสมบัติผู้สมัคร (Admission Requirements) ของหลักสูตร

6.2 ข้อมูลอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตร ตามโครงสร้างหลักสูตรและประกาศ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำปีการศึกษานั้นๆ (ระบบบันทึกข้อมูลให้แล้ว หลักสูตรตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล)

2. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

ประกาศ สำหรับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2567

แผนการศึกษา	ระยะเวลาที่คาดว่าจะใช้ในการศึกษาของหลักสูตร	อัตราค่าธรรมเนียมรายปี (ต้องชำระต่อภาคการศึกษาตามแผนการศึกษาของหลักสูตร (บาท))	อัตราค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ค่าระดมหลักสูตร (บาท) (1)	
			ค่าวิจัยและ/หรือค่าอุปกรณ์	ค่าธรรมเนียมการศึกษา
บัณฑิตศึกษาไทย				
แบบ 1.1 (กำหนดวิชาบังคับสำหรับผู้จบปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อปริญญาเอก)	3 ปี (6 ภาคการศึกษา)	---		
แบบ 2.1 (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ สำหรับผู้จบปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อปริญญาเอก)	3 ปี (6 ภาคการศึกษา)	---		
บัณฑิตศึกษานานาชาติ				
แบบ 1.1 (กำหนดวิชาบังคับสำหรับผู้จบปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อปริญญาเอก)	3 ปี (6 ภาคการศึกษา)	---		
แบบ 2.1 (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ สำหรับผู้จบปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อปริญญาเอก)	3 ปี (6 ภาคการศึกษา)	---		

หมายเหตุ:
 (1) สำหรับอัตราค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ค่าระดมหลักสูตร (ค่าวิจัย และ/หรือ ค่าอุปกรณ์ และ ค่าธรรมเนียมการศึกษา) หลักสูตรอาจมีค่าธรรมเนียม หรือ ค่าบริการอื่น ๆ ให้แก่บัณฑิตศึกษาเป็นกรณีไป
 (2) กรณีหลักสูตรที่กำหนดให้นักศึกษานานาชาติเรียนหรือสอบวิทยานิพนธ์หรือทำวิทยานิพนธ์ในภาคฤดูร้อน นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมรายภาคฤดูร้อน ในอัตราต่อปี 50 ดอลลาร์สหรัฐต่อภาคเรียนของหลักสูตร

6.3 ทุนการศึกษาของหลักสูตร (ถ้ามี) หากต้องการประชาสัมพันธ์ให้ผู้สมัครทราบ โปรดระบุ

3. ทุนการศึกษาที่หลักสูตรมีให้บัณฑิตศึกษา (Scholarship Opportunities)

รายละเอียดทุนการศึกษาที่หลักสูตรมีให้บัณฑิตศึกษา (Scholarship Opportunities)

6.4 ข้อมูลประธานหลักสูตร เลขานุการหลักสูตร และผู้ประสานงานหลักสูตร เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ให้ผู้สมัครทราบ หากผู้สมัครต้องการติดต่อโดยตรง

4. ข้อมูลประธานหลักสูตร (Program Director)

ชื่อ-สกุล: [ชื่อ-สกุล] [นามสกุล]

ที่อยู่: [ที่อยู่]

Email: [อีเมล] โทรศัพท์: [โทรศัพท์]

5. ข้อมูลเลขานุการหลักสูตร (Program Secretary)

ชื่อ-สกุล: [ชื่อ-สกุล] [นามสกุล]

ที่อยู่: [ที่อยู่]

Email: [อีเมล] โทรศัพท์: [โทรศัพท์]

6. ข้อมูลผู้ประสานงานหลักสูตร (Program Coordinator)

ชื่อ-สกุล: [ชื่อ-สกุล] [นามสกุล]

ที่อยู่: [ที่อยู่]

Email: [อีเมล] โทรศัพท์: [โทรศัพท์]

6.5 เอกสารประกอบการสมัคร จะประกอบด้วย

- เอกสารที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด (ผู้สมัครจำเป็นต้องยื่น)
- เอกสารเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาที่หลักสูตรต้องการนอกเหนือจากที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด หากหลักสูตรต้องการโปรตระกูล หากไม่ต้องการให้ข้ามไปข้อถัดไป

กรณีที่หลักสูตรต้องการเอกสารเพิ่มเติม รายการเอกสารเพิ่มเติม โปรตระกูลว่า ต้องมี หรือ ถ้ามี ต้องมี หมายถึง เป็นเอกสารที่ผู้สมัครต้องยื่น หากไม่ยื่นการสมัครจะไม่สมบูรณ์และบัณฑิตวิทยาลัยจะส่งคำร้องขออนุมัติสมัครสอบให้หลักสูตรพิจารณาเป็นรายกรณี

ถ้ามี หมายถึง เป็นเอกสารที่ผู้สมัครจะยื่นหรือไม่ยื่นก็ได้ หากไม่ยื่นบัณฑิตวิทยาลัยไม่ต้องส่งคำร้องขออนุมัติสมัครสอบให้หลักสูตรพิจารณา

7. เอกสารประกอบการพิจารณาการรับสมัครที่หลักสูตรต้องการ

- หลักสูตรที่ต้องการให้ผู้สมัครยื่นเอกสารเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด - กรุณาระบุเอกสารให้ชัดเจน					
- หลักสูตรที่ไม่ต้องการเอกสารเพิ่มเติม - ให้ข้ามไปข้อถัดไป					
<input checked="" type="checkbox"/>	สำเนาปริญญาบัตร / หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา				
<input checked="" type="checkbox"/>	สำเนา Transcript / Grade Report ฉบับภาษาอังกฤษ				
<input checked="" type="checkbox"/>	สำเนานิติบัตรประชาชน				
<input checked="" type="checkbox"/>	สำเนาทะเบียนบ้าน				
<input checked="" type="checkbox"/>	สำเนาหลักฐานการขอ Transcript				
เอกสารเพิ่มเติมประกอบการพิจารณา					
<input type="checkbox"/>	หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน	<input type="radio"/>	ต้องมี	<input type="radio"/>	ถ้ามี
<input type="checkbox"/>	สำเนาใบประกอบวิชาชีพ	<input type="radio"/>	ต้องมี	<input type="radio"/>	ถ้ามี
<input type="checkbox"/>	Statement of Purpose	<input type="radio"/>	ต้องมี	<input type="radio"/>	ถ้ามี
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="หลักฐานเพิ่มเติมอื่นๆ โปรตระกูล"/>	<input type="radio"/>	ต้องมี	<input type="radio"/>	ถ้ามี
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="หลักฐานเพิ่มเติมอื่นๆ โปรตระกูล"/>	<input type="radio"/>	ต้องมี	<input type="radio"/>	ถ้ามี
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="หลักฐานเพิ่มเติมอื่นๆ โปรตระกูล"/>	<input type="radio"/>	ต้องมี	<input type="radio"/>	ถ้ามี
ต้องมี หมายถึง เป็นเอกสารสำคัญที่ผู้สมัครต้องยื่น หากไม่ยื่นจะถือว่าการสมัครไม่สมบูรณ์ บัณฑิตวิทยาลัยจะส่งคำร้องขออนุมัติสมัครสอบให้หลักสูตรพิจารณาเป็นรายกรณี					
ถ้ามี หมายถึง เป็นเอกสารเพิ่มเติมที่ผู้สมัครจะยื่นหรือไม่ยื่นก็ได้ หากไม่ยื่นบัณฑิตวิทยาลัยสามารถรับสมัครได้ โดยไม่ต้องส่งคำร้องขออนุมัติสมัครสอบให้หลักสูตรพิจารณา					

6.6 ข้อมูลอื่นๆ เพิ่มเติมที่หลักสูตรต้องการแจ้งให้ผู้สมัครทราบ หากมี โปรตระกูล

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดบันทึกข้อมูล และกดต่อไป

8. ข้อมูลเพิ่มเติมที่ต้องการแจ้งให้ผู้สนใจเข้าศึกษาทราบ (Additional Information)

<input type="button" value="ย้อนกลับ"/> <input type="button" value="บันทึกข้อมูล"/> <input type="button" value="ต่อไป"/>

บันทึกข้อมูลและต่อไป

7. การกรอกข้อมูล ส่วนที่ 4 การยื่นคะแนนภาษาอังกฤษ

ระบบจะแสดงเกณฑ์ภาษาอังกฤษ เกณฑ์ขั้นต่ำที่รับเข้าศึกษา และเกณฑ์สำเร็จการศึกษา ของหลักสูตร หลักสูตรตรวจสอบความถูกต้อง

- สำหรับหลักสูตรที่ไม่มีเกณฑ์ขั้นต่ำที่รับเข้าศึกษา ให้หลักสูตรตรวจสอบข้อมูลและไปส่วนต่อไป
- สำหรับหลักสูตรที่มีเกณฑ์ขั้นต่ำที่รับเข้า หลักสูตรต้องเลือกให้ผู้สมัครยื่นคะแนน และหากผู้สมัครไม่ยื่น หลักสูตรต้องเลือกว่า จะให้บัณฑิตวิทยาลัยส่งคำร้องขออนุมัติสมัครสอบให้หลักสูตรพิจารณาเป็นรายกรณี หรือ ไม่ต้องรับสมัคร โดยบัณฑิตวิทยาลัยไม่ต้องส่งคำร้องขออนุมัติสมัครสอบให้หลักสูตรพิจารณา

เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วกดบันทึกข้อมูล และกดต่อไป

ส่วนที่ 4 ข้อกำหนดการยื่นคะแนนภาษาอังกฤษในวันที่ยื่นสมัครยื่นข้อมูลการสมัครระบบออนไลน์						
ประเภทคะแนนสอบ	เกณฑ์ขั้นต่ำที่รับเข้าศึกษา			เกณฑ์สำเร็จการศึกษา		
	คะแนนรวม	การพูด	การเขียน	คะแนนรวม	การพูด	การเขียน
IELTS	3	-	-	6	6	6
TOEFL-IBT	32	-	-	79	19	23
MU GRAD PLUS (MU GRAD TEST + SPEAKING)	40	-	-	90	12	12

ผู้สมัคร ต้องยื่นผลคะแนนภาษาอังกฤษที่ผ่านเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด

หากผู้สมัครไม่ยื่น

ขอให้นักศึกษาฯ ส่งคำร้องขออนุมัติสมัครสอบให้หลักสูตรพิจารณาเป็นรายกรณี

ไม่ต้องยื่นสมัคร (โดยให้นักศึกษาฯ ไม่ต้องส่งคำร้องขออนุมัติสมัครสอบให้หลักสูตรพิจารณา)

ภาพแสดงตารางข้อมูลเกณฑ์คะแนนภาษาอังกฤษ และการกรอกข้อมูลข้อกำหนดการยื่นคะแนนภาษาอังกฤษในวันที่ยื่นสมัครยื่นข้อมูลการสมัครเข้าศึกษาผ่านระบบออนไลน์

8. การกรอกข้อมูล ส่วนที่ 5 รายนามคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร

หลักสูตรดำเนินการแจ้งรายนามคณะกรรมการสอบคัดเลือก ดังนี้

8.1 รายนามคณะกรรมการสอบคัดเลือก (ไม่เกิน 5 คน) เพื่อทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก และสรุปรายชื่อผู้สมัครเข้าศึกษา

8.2 สำหรับหลักสูตรที่มีสอบสัมภาษณ์ ต้องดำเนินการแจ้งรายนามคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ด้วย (ประกอบด้วยคณะกรรมการ ตามข้อ 8.1 ทั้งชุด และกรรมการท่านอื่นเพิ่มเติมตามความเหมาะสม รวมแล้วไม่เกิน 10 คน) เพื่อทำหน้าที่สอบสัมภาษณ์

การดาวน์โหลดประกาศคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือก

แบบสำรวจการเปิดรับสมัครนักศึกษา พิจารณาคัดเลือกผู้สมัคร แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา รายงานตัวนักศึกษาใหม่ **คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือก** 1

ผู้สมัครโครงการ Active Recruitment (ต่างชาติ) คู่มือการใช้งานระบบ

ปีการศึกษา 2564 ปีการศึกษา 2563 ปีการศึกษา 2562

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ ประจำปีการศึกษา 2564








ชื่อคณะ: 2 **คำสั่งแต่งตั้ง** **เลือก**

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก ประจำปีการศึกษา 2564

ลำดับ	คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย	รายการ	วันที่อัปเดต
1	<input type="text"/>	Preview 3	26 มกราคม 2564 11:43:39

ภาพแสดงหน้าจอการดาวน์โหลดประกาศคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบคัดเลือก

คอลัมน์ “สถานะการสมัคร” สามารถคลิกดูรายละเอียดของผู้สมัครแต่ละคน ดังภาพ

รหัสอ้างอิง					
ชื่อ-สกุล					
Email					
การชำระเงิน					
ช่องทาง	วันที่ชำระ	จำนวนเงินที่ต้องชำระ	สถานะ		
INVOICE PAYMENT (Ref. 6319920011)	3 ธันวาคม 2562	500	Paid		
รายละเอียดผลคะแนนภาษาอังกฤษของผู้สมัคร					
No.	Year	Round	Level	Test Date	Point
1	2019	124	MU GRAD Test	Sep 14, 2019	69
หลักฐานการสมัคร					
ใบสมัคร					
รูปถ่าย					
สำเนาปริญญาบัตร / หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา					
สำเนา Transcript / Grade Report ฉบับภาษาอังกฤษ					
สำเนาบัตรประชาชน					
หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี)					
สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)					-
สำเนาทะเบียนบ้าน					

คลิกดูรายละเอียด

ภาพแสดงหน้าจอรายละเอียดของผู้สมัคร

กรณีสถานะการสมัคร “รอการพิจารณาจากประธานหลักสูตร” เมื่อคลิกแล้ว จะปรากฏคำร้องขออนุมัติให้ประธานหลักสูตรพิจารณาการเป็นผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ดังภาพ

คำร้องขออนุมัติให้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก	
เนื่องจากผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ ดังนี้	
<input type="checkbox"/>	ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม
<input checked="" type="checkbox"/>	สำเร็จการศึกษาได้รับปริญญา
<input type="checkbox"/>	ไม่มีเอกสาร
<input checked="" type="checkbox"/>	อื่นๆ
ผลการพิจารณา *	
<input type="radio"/>	อนุมัติ
<input type="radio"/>	ไม่อนุมัติ
ระบุผลการพิจารณา	
Submit	

ภาพแสดงหน้าจอคำร้องขออนุมัติให้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

สถานะการสมัครที่แสดงในระบบ ประกอบด้วย

เสร็จสิ้น หมายถึง ผู้สมัครที่มีการชำระเงินค่าสมัครและผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารประกอบ การสมัครเรียบร้อยแล้ว

รอผู้สมัครแนบหลักฐานการสมัคร หมายถึง ผู้สมัครที่กรอกใบสมัครเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการแนบเอกสารประกอบการสมัคร และชำระเงินค่าสมัคร

รอผู้สมัครแนบหลักฐานการชำระเงิน หมายถึง ผู้สมัครที่มีการชำระเงินค่าสมัครแล้ว และอยู่ระหว่างแนบหลักฐานการชำระเงินเพื่อใช้ในการตรวจสอบ

รอการพิจารณาจากบัณฑิตวิทยาลัย หมายถึง ผู้สมัครที่มีการชำระเงินค่าสมัครและแนบหลักฐานการชำระเงินแล้ว อยู่ระหว่างรอเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบคุณสมบัติ และเอกสารประกอบการสมัคร

รอการพิจารณาจากประธานหลักสูตร หมายถึง ผู้สมัครที่บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบคุณสมบัติ และเอกสารประกอบการสมัคร แล้วพบว่า คุณสมบัติไม่ตรง และ/หรือเอกสารประกอบการสมัครไม่ครบถ้วน จึงส่งคำร้องไปยังประธานหลักสูตรเพื่อพิจารณาอนุมัติการเป็นผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ทั้งนี้เมื่อมีการส่งคำร้องไปยังประธานหลักสูตรเพื่อพิจารณา ระบบจะส่งข้อความแจ้งไปยัง e-mail ของผู้สมัครด้วย ดังภาพ

เรียน ผู้สมัครระดับบัณฑิตศึกษา

ตามที่ท่านได้สมัครเข้าศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาผ่านระบบ Online Admissions นั้น บัณฑิตวิทยาลัยได้ตรวจสอบแล้ว พบว่า คุณสมบัติของท่านบางประการอาจไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนดของหลักสูตรสาขาวิชา จึงดำเนินการส่ง "คำร้องขออนุมัติให้มีสิทธิ์สอบ" ไปยังประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาที่ท่านสมัครเพื่อพิจารณาเรียบร้อยแล้ว

Details of Applicant

Ref no.: 662009
 Name: MISS CHUTIKARN LEEKHAMRATANA
 Program: LEARNING MASTER OF SCIENCE PROGRAM IN PUBLIC HEALTH ADMINISTRATION (SPECIAL PROGRAM)
 Faculty: FACULTY OF PUBLIC HEALTH

สถานะปัจจุบัน คือ "อยู่ระหว่างรอผลการพิจารณาจากประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร"

ท่านสามารถตรวจสอบสถานะการพิจารณาและสถานะการสมัคร ได้ตลอดเวลาผ่านระบบ Online Admissions

หมายเหตุ : การพิจารณาคำร้องขออนุมัติให้มีสิทธิ์สอบขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชา ทั้งนี้ บัณฑิตวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าสมัคร ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

งานรับนักศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

โทรศัพท์ 02-441 4125 ต่อ 110-115 โทรสาร 02-441-9129

ภาพแสดงหน้าจอ e-mail แจ้งผู้สมัคร กรณีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่หลักสูตรกำหนด

หลังจากประธานหลักสูตรพิจารณาแล้ว จะมีข้อความส่งแจ้งไปยัง e-mail ผู้สมัครให้ทราบ
ผลการพิจารณาด้วย ดังภาพ

เรียน ผู้สมัครระดับบัณฑิตศึกษา

Details of Applicant
 Ref no.: 632020
 Name: MISS CHUTMAIR LUESAKORNWATTANA
 Program: (2343000) MASTER OF SCIENCE PROGRAM IN PUBLIC HEALTH ADMINISTRATION (SPECIAL PROGRAM)
 Faculty: FACULTY OF PUBLIC HEALTH

ตามที่ท่านได้สมัครเข้าศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาผ่านระบบ Online Admissions นั้น บัณฑิตวิทยาลัยได้ตรวจสอบแล้วพบว่า คุณสมบัติของท่านบางประการอาจไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนดของหลักสูตรสาขาวิชา จึงดำเนินการส่ง "คำร้องขออนุมัติให้มีสิทธิ์สอบ" ไปยังประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาที่ท่านสมัครเพื่อพิจารณาเรียบร้อยแล้ว นั้น

ผลการพิจารณาโดยประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
อนุมัติ

ผู้สมัครสามารถตรวจสอบกำหนดการสอบข้อเขียน/สัมภาษณ์ สำหรับหลักสูตรสาขาวิชาที่สมัครได้ในวันประกาศสถานที่สอบข้อเขียน/สัมภาษณ์ ที่ www.grad.mahidol.ac.th

งานรับนักศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
 โทรศัพท์ 02-441 4125 ต่อ 110-115 โทรสาร 02-441-9129

ภาพแสดงหน้าจอ e-mail แจ้งผู้สมัครกรณีประธานหลักสูตรอนุมัติให้มีสิทธิ์สอบ

เรียน ผู้สมัครระดับบัณฑิตศึกษา

Details of Applicant
 Ref no.: 632020
 Name: MISS CHUTMAIR LUESAKORNWATTANA
 Program: (2343000) MASTER OF SCIENCE PROGRAM IN PUBLIC HEALTH ADMINISTRATION (SPECIAL PROGRAM)
 Faculty: FACULTY OF PUBLIC HEALTH

ตามที่ท่านได้สมัครเข้าศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาผ่านระบบ Online Admissions นั้น บัณฑิตวิทยาลัยได้ตรวจสอบแล้วพบว่า คุณสมบัติของท่านบางประการอาจไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนดของหลักสูตรสาขาวิชา จึงดำเนินการส่ง "คำร้องขออนุมัติให้มีสิทธิ์สอบ" ไปยังประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาที่ท่านสมัครเพื่อพิจารณาเรียบร้อยแล้ว นั้น

ผลการพิจารณาโดยประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
ไม่อนุมัติ

ในกรณีนี้ บัณฑิตวิทยาลัยขอแนะนำให้ท่านอาจพิจารณาสมัครใหม่ในหลักสูตรสาขาวิชาอื่นๆ ที่ท่านสนใจและมีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด

หมายเหตุ: การพิจารณาคำร้องขออนุมัติสมัครสอบขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชา ทั้งนี้ บัณฑิตวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าสมัครไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

งานรับนักศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
 โทรศัพท์ 02-441 4125 ต่อ 110-115 โทรสาร 02-441-9129

ภาพแสดงหน้าจอ e-mail แจ้งผู้สมัครกรณีประธานหลักสูตรไม่อนุมัติให้มีสิทธิ์สอบ

นอกจากนี้ ระบบจะแสดงหน้าจอ 3 เมนูย่อย ได้แก่

- แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
- แจ้งกำหนดการสอบ
- แจ้งดาวนโหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง

พิจารณาคัดเลือกผู้สมัคร ประจำปีการศึกษา 2563

ลำดับ	รหัสอ้างอิง	รายชื่อผู้สมัคร	เลขประจำตัวผู้สมัคร	สถานะการสมัคร
รอบ 1				
แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ รอบ 1/2563		แจ้งกำหนดการสอบ รอบ 1/2563		โปรดดาวนโหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง รอบ 1/2563

1. คลิกเมนู “แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ รอบ...../.....” ระบบจะแสดงรายชื่อผู้สมัครที่มีการชำระเงินค่าสมัครและผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารประกอบการสมัครเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้ประธานหลักสูตรพิจารณาแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ดังภาพ

แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

ปีการศึกษา 2563 ภาคต้น

รอบ 1

ลำดับ	รหัสอ้างอิง	รายชื่อผู้สมัคร	เลขประจำตัวผู้สมัคร	สถานะการสมัคร	สิทธิ์สอบคัดเลือก
1					-โปรดเลือก- Submit
2					-โปรดเลือก- Submit

ภาพแสดงหน้าจอการแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

เมื่อประธานหลักสูตรพิจารณารายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกแล้ว คอลัมน์สถานะการสมัครจะแสดงสิทธิ์การสอบคัดเลือกของผู้สมัครแต่ละบุคคล ดังภาพ

แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

ปีการศึกษา 2563 ภาคต้น

รอบ 1

ลำดับ	รหัสอ้างอิง	รายชื่อผู้สมัคร	เลขประจำตัวผู้สมัคร	สถานะการสมัคร	สิทธิ์สอบคัดเลือก
1				มีสิทธิ์สอบ	มีสิทธิ์ Submit
2				มีสิทธิ์สอบ	มีสิทธิ์ Submit

ภาพแสดงหน้าจอการแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก (ต่อ)

2. คลิกเมนู “แจ้งกำหนดการสอบ รอบ...../.....” เพื่อบันทึกรายละเอียดกำหนดการสอบคัดเลือก
ดังภาพ

ภาพแสดงหน้าจอการแจ้งกำหนดการสอบคัดเลือก

เมื่อคลิกแล้ว หน้าจอจะแสดงรายละเอียดกำหนดการสอบคัดเลือกของหลักสูตร โดยระบบจะแสดงวันที่สอบไว้ให้แล้วตามที่หลักสูตรได้แจ้งไว้ในแบบสำรวจความต้องการในการเปิดรับสมัคร ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ เนื่องจากได้ถูกนำไปประชาสัมพันธ์ในขั้นตอนของการเปิดรับสมัครแล้ว

ขอให้หลักสูตรระบุเวลา และสถานที่สอบคัดเลือก โดยมีรายละเอียดที่ชัดเจน และขอให้ตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนกด submit เนื่องจากข้อมูลดังกล่าวจะถูกนำไปแสดงในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและสถานที่สอบคัดเลือก ดังภาพ

ภาพแสดงหน้าจอการแจ้งกำหนดการสอบคัดเลือก (ต่อ)

3. คลิกเมนู “โปรดดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง รอบ...../.....” ดังภาพ

พิจารณาคัดเลือกผู้สมัคร ประจำปีการศึกษา 2563				
ลำดับ	รหัสอ้างอิง	รายชื่อผู้สมัคร	เลขประจำตัวผู้สมัคร	สถานะการสมัคร
รอบ 1				
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ รอบ 1/2563 แจ้งกำหนดการสอบ รอบ 1/2563 โปรดดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง รอบ 1/2563 </div>				
1				เสร็จสิ้น
2				รอผู้สมัครชำระเงิน
3				รอผู้สมัครแบบหลักฐานการสมัคร
4				
จำนวนผู้สมัครทั้งหมด 4 คน				
รอบ 2				
ใบแนบข้อมูลผู้สมัคร รอบ 2/2563				

ภาพแสดงหน้าจอตารางนิโหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง

เมื่อคลิกแล้ว หน้าจอจะแสดงรายการเอกสาร/แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. แบบฟอร์มรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก
2. หลักเกณฑ์กลางการสอบสัมภาษณ์
3. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและสถานที่สอบคัดเลือก
4. ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ
5. แบบฟอร์มลงชื่อกรรมการสอบสัมภาษณ์

ทั้งนี้หลักสูตรสามารถคลิกดาวน์โหลดเอกสาร แต่ละรายการเพื่อนำไปใช้งานได้ ดังภาพ

ดาวน์โหลดเอกสาร/แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง		
ปีการศึกษา 2563 ภาคต้น		
รอบ 1		
ลำดับ	รายการเอกสาร / แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	ดาวน์โหลด
1.	แบบฟอร์มรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก (สารการประมุดต้องระบุเกณฑ์ที่ใหม่ในการคัดเลือกผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาให้ชัดเจน)	ดาวน์โหลด
2.	หลักเกณฑ์กลางการสอบสัมภาษณ์	ดาวน์โหลด
3.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและสถานที่สอบคัดเลือก	ดาวน์โหลด
4.	ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ	ดาวน์โหลด
5.	แบบฟอร์มลงชื่อกรรมการสอบสัมภาษณ์	ดาวน์โหลด
6.	แบบฟอร์มแจ้งรายละเอียดการรับเข้าศึกษา	ดาวน์โหลด

ภาพแสดงหน้าจอตารางนิโหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

การแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

คลิกเมนู “แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา” ดังภาพ

NO IMAGE AVAILABLE

ชื่อ-สกุล: _____
 ภาควิชา: _____
 คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย: _____
 อีเมล: _____

แบบสำรวจการเปิดรับสมัครนักศึกษา พิจารณาคัดเลือกผู้สมัคร **แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา** รายงานตัวนักศึกษาใหม่ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครโครงการ Active Recruitment (ต่างชาติ) คู่มือการใช้งานระบบ

แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา (สำหรับนักศึกษาไทย) แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา (สำหรับนักศึกษาต่างชาติ)

ปีการศึกษา 2564 ปีการศึกษา 2563

แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา รอบ 1/2564 **เสร็จสิ้นกระบวนการ**

แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา รอบ 2/2564 **ระหว่างวันที่ 14 มีนาคม 2564 - 20 มีนาคม 2564**

ไม่พบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา รอบ 3/2564

ภาพแสดงหน้าจอแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

1. เมื่อกดปุ่ม “แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา” หน้าจอจะแสดงรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกทุกคน ให้หลักสูตรแจ้งผลการคัดเลือก และตรวจสอบผลให้ถูกต้อง ก่อนกดบันทึก กรณีระบุ “มีสิทธิ์เข้าศึกษา” ขอให้ระบุ “แผนการศึกษา” และ “อาจารย์ที่ปรึกษา” ให้ครบถ้วนและตรวจสอบให้ถูกต้อง

แบบสำรวจการเปิดรับสมัครนักศึกษา พิจารณาคัดเลือกผู้สมัคร **แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา** รายงานตัวนักศึกษาใหม่ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือก คู่มือการใช้งานระบบ

กสิณุภาพสิทธิ์

แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

ปีการศึกษา 2567 ภาคต้น

รอบ 1

โปรดแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ภายในวันที่ **22 กุมภาพันธ์ 2567**

กรุณาระบุรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาและแผนการศึกษาให้เสร็จสิ้นก่อนระบุรายละเอียดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

รหัสอ้างอิง	รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา	เลขประจำตัวสอบ	ผลการคัดเลือก	แผนการศึกษา	อาจารย์ที่ปรึกษา
				โปรดพิมพ์เลขออกสารที่ตัวเอง รอบ 1/2567	โปรดระบุละเอียดผลการส่งแจ้งผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา รอบ 1/2567
				มีสิทธิ์เข้าศึกษา -โปรดเลือก- มีสิทธิ์เข้าศึกษา อันดับสำรอง ไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษา ขาดสอบ	แบบ 2.2 (ศึกษาระดับปริญญา และ ศึกษานิเทศ)

แจ้งผลการพิจารณา **แจ้งแผนการศึกษา** **แจ้งชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา**

ภาพแสดงหน้าจอการแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

2. เมื่อดำเนินการระบุผลการคัดเลือกผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาครบถ้วนแล้ว ให้อัปโหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยกดปุ่ม “โปรดอัปโหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง”

แบบสำรวจการเปิดรับสมัครนักศึกษา | จัดการบทคัดเลือกว่าผู้สมัคร | **แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา** | รายงานตัวนักศึกษาใหม่ | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือก | คู่มือการใช้งานระบบ

กลับสู่หน้าหลัก

แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

ปีการศึกษา 2567 ภาคต้น
รอบ 1

โปรดแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ภายในที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567
กรุณาระบุรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาและแผนการศึกษาให้เสร็จสิ้นก่อนระบุรายละเอียดค่าธรรมเนียมการศึกษา

รหัสอ้างอิง	รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา	เลขประจำตัวสอบ	ผลการคัดเลือก	แผนการศึกษา	อาจารย์ที่ปรึกษา
			โปรดอัปโหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง รอบ 1/2567	โปรดระบุรายละเอียดการส่งแลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา รอบ 1/2567	

รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา 1 คน

ภาพแสดงหน้าจออัปโหลดเอกสาร/แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

3. เมื่อกดปุ่ม “โปรดอัปโหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง” หน้าจอจะแสดงรายการเอกสารที่ต้องอัปโหลด ให้กดปุ่มเลือกไฟล์ และกดบันทึกให้ครบถ้วนทุกรายการ หลังจากตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่มยืนยันการอัปโหลดเอกสาร

อัปโหลดเอกสาร/แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

ปีการศึกษา 2563 ภาคต้น
รอบ 1

ลำดับ	รายการเอกสาร / แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	แนบเอกสาร
1.	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด แก้ไข
2.	ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด แก้ไข
3.	แบบฟอร์มลงชื่อกรรมการสอบสัมภาษณ์	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด แก้ไข
4.	แบบฟอร์มแจ้งรายละเอียดการรับเข้าศึกษา	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด แก้ไข

ยืนยันการอัปโหลดเอกสาร

ภาพ แสดงหน้าจออัปโหลดเอกสาร/แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

4. ระบุรายละเอียดการแจ้งผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา คลิกเลือกเมนู “โปรดระบุรายละเอียดการแจ้งผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา”

ภาพแสดงหน้าจอระบุรายละเอียดการแจ้งผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

5. หน้าจอแสดงรายละเอียดการแจ้งผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา โดยมีรายละเอียดที่ต้องแจ้ง ดังนี้

5.1 การเรียนรายวิชาปรับพื้นฐาน

- หากไม่มี ให้คลิกเลือก ไม่ต้องเรียน
- หากมี ให้คลิกเลือก ต้องเรียนรายวิชาปรับพื้นฐาน

แล้วกดปุ่ม “เพิ่มรายวิชาปรับพื้นฐาน” และระบุรายละเอียดต่างๆ ให้ครบถ้วน แล้วกดบันทึกข้อมูล

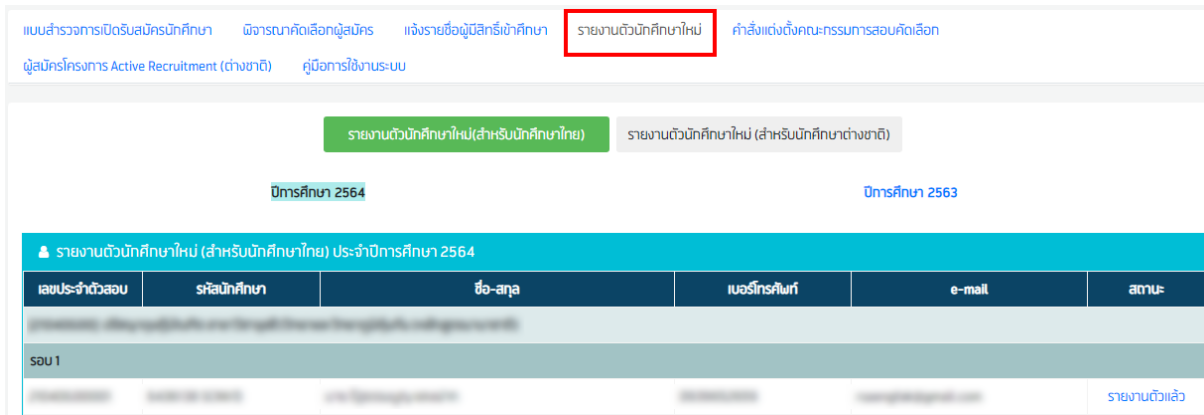
5.2 กำหนดการปฐมนิเทศของหลักสูตร

5.3 ข้อมูลอื่นๆ ที่ต้องการแจ้งให้นักศึกษาทราบ

เมื่อกรอกรายละเอียดครบแล้ว กดบันทึกข้อมูล

ภาพแสดงหน้าจอระบุรายละเอียดการแจ้งผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา (ต่อ)

ทั้งนี้ หลักสูตรสามารถดูข้อมูลการรายงานตัวเข้าศึกษาของหลักสูตรตนเองได้ที่เมนู รายงานตัวนักศึกษาใหม่



The screenshot shows a web application interface for recruitment. At the top, there is a navigation bar with several menu items: 'แบบสำรวจการเปิดรับสมัครนักศึกษา', 'พิจารณาคัดเลือกผู้สมัคร', 'แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา', 'รายงานตัวนักศึกษาใหม่' (highlighted with a red box), and 'คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือก'. Below the navigation bar, there are two buttons: 'รายงานตัวนักศึกษาใหม่ (สำหรับนักศึกษาไทย)' and 'รายงานตัวนักศึกษาใหม่ (สำหรับนักศึกษาต่างชาติ)'. The main content area is titled 'ปีการศึกษา 2564' and 'ปีการศึกษา 2563'. A table header is visible with columns: 'เลขประจำตัวสอบ', 'รหัสนักศึกษา', 'ชื่อ-สกุล', 'เบอร์โทรศัพท์', 'e-mail', and 'สถานะ'. The table content is mostly obscured by a large watermark.

ภาพแสดงเมนูรายงานตัวนักศึกษาใหม่