

คู่มือสำหรับนักศึกษา และบุคคลทั่วไปในการ สมัครสอบภาษาอังกฤษ



MU GRAD PLUS



MU GRAD TEST



**WRITING
SECTION**



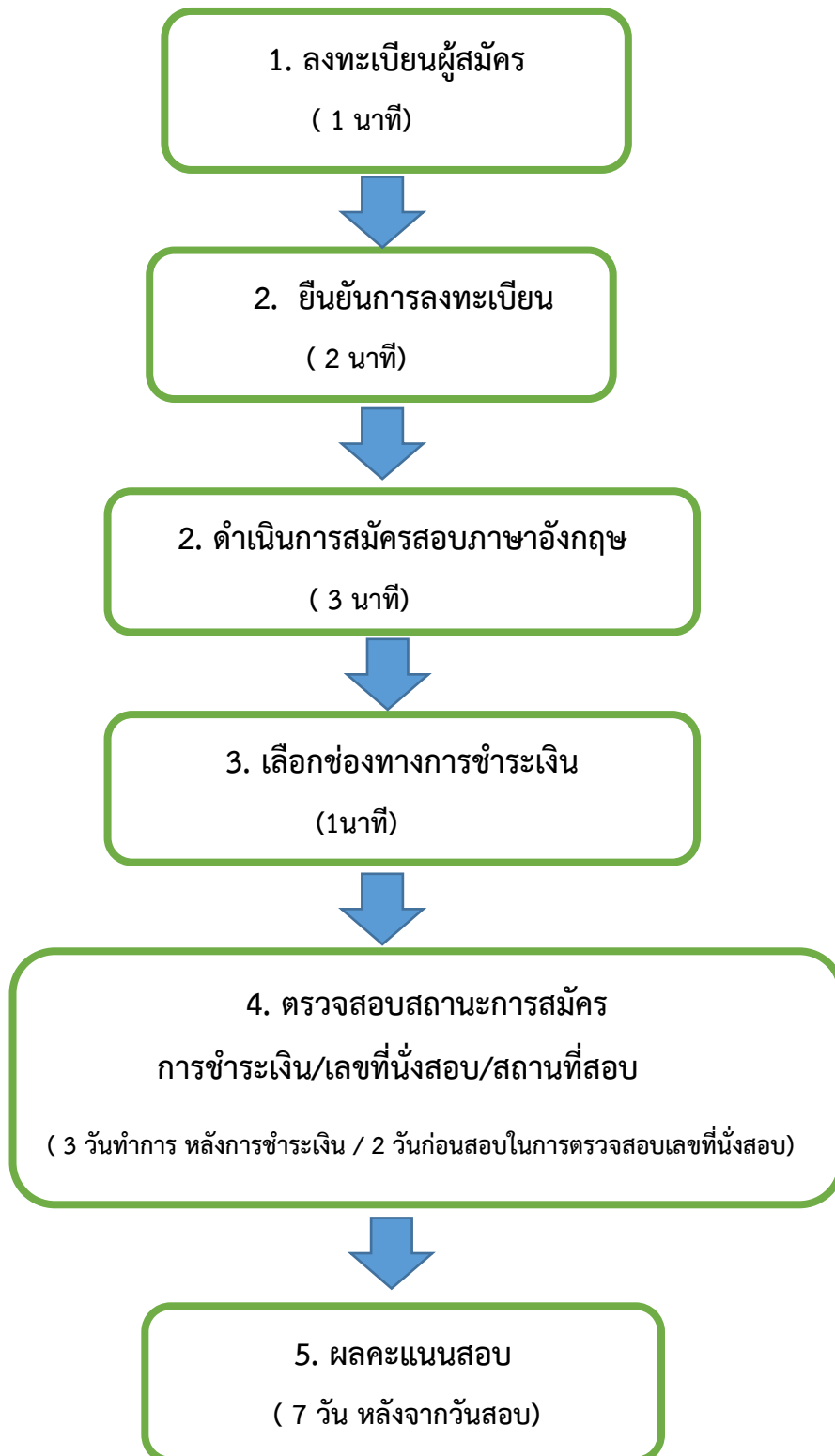
**SPEAKING
SECTION**



โดยงานศูนย์ภาษา
บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยมหิดล

คู่มือสำหรับนักศึกษาและบุคคลทั่วไปในการสมัครสอบภาษาอังกฤษ
MU GRAD Plus / MU GRAD TEST/ WRITING SECTION/ SPEAKING SECTION
โดยงานศูนย์ภาษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

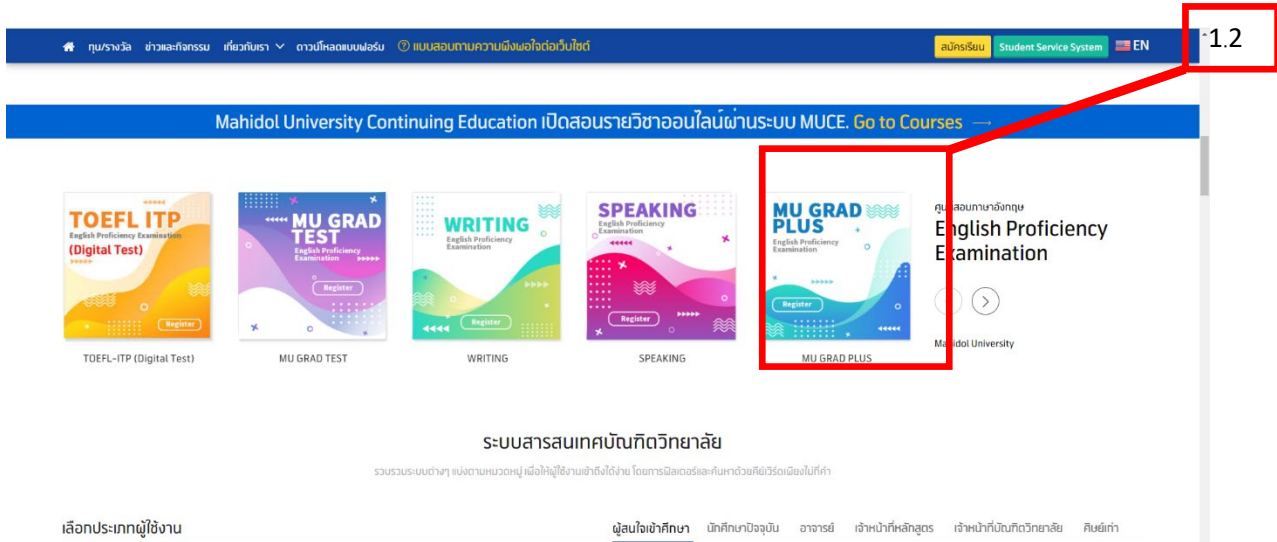
วิธีการและขั้นตอนการลงทะเบียนสมัครสอบภาษาอังกฤษ



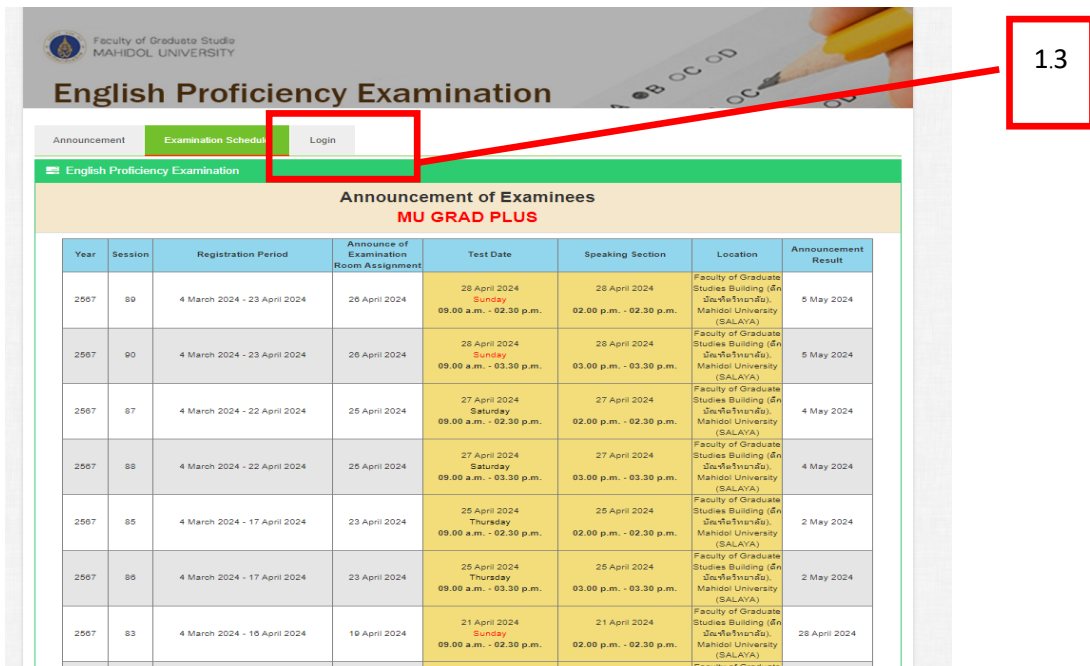
1. ลงทะเบียนผู้สมัคร

1.1 ช่องทางการรับสมัครเข้าเว็บไซต์ <https://graduate.mahidol.ac.th> (e- Service)

1.2 เลือกเมนู “ประเภทการสอบภาษาอังกฤษ”



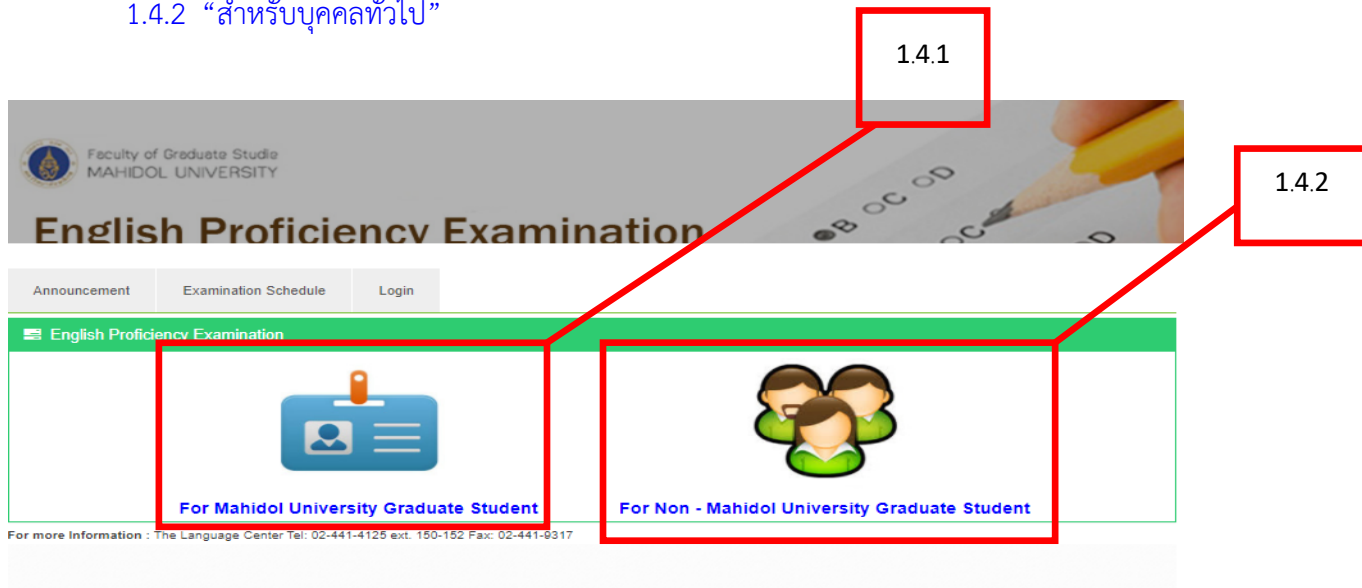
1.3 เมื่อเลือกเมนู ประเภทการสอบแล้ว จะปรากฏ “ตารางการสมัครสอบภาษาอังกฤษ” จากนั้นเลือกเมนู “login” เพื่อเข้าสู่ระบบสมัครสอบภาษาอังกฤษ



1.4 เลือกประเภทของผู้สมัครสอบ ได้แก่

1.4.1 “สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา” สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีสถานะกำลังศึกษาอยู่ทุก คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย ม.มหิดล (ยกเว้นนักศึกษาวิทยาลัยการจัดการ ม.มหิดล ให้เลือกประเภท สำหรับบุคคลทั่วไป)

1.4.2 “สำหรับบุคคลทั่วไป”

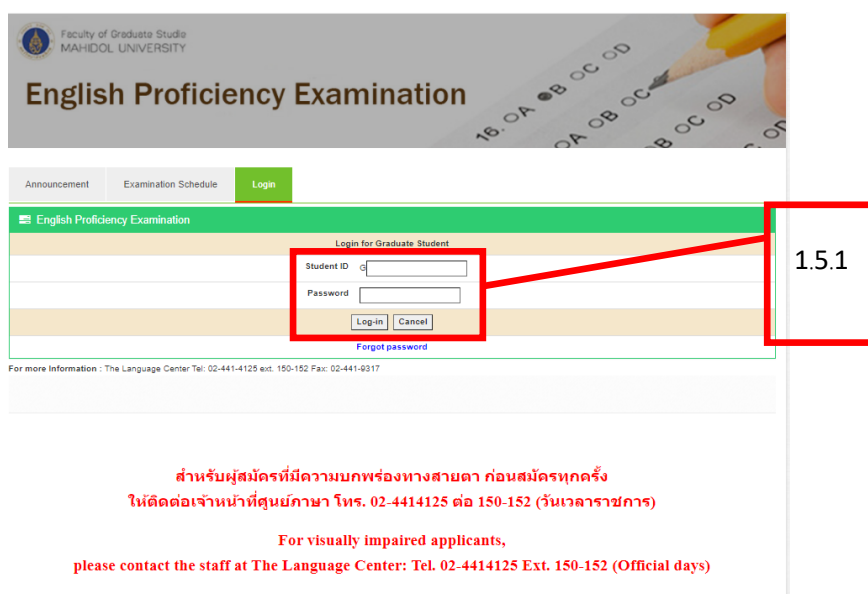


**สำหรับผู้สมัครที่มีความบกพร่องทางสายตา ก่อนสมัครทุกครั้ง
ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษา โทร. 02-4414125 ต่อ 150-152 (วันเวลาราชการ)**

**For visually impaired applicants,
please contact the staff at The Language Center: Tel. 02-4414125 Ext. 150-152 (Official days)**

1.5 เลือกประเภท “สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา” จะเข้าสู่หน้าจอ Login for Graduate Student

1.5.1 กรอกข้อมูล “รหัสนักศึกษา” และ “รหัสผ่าน” จากนั้นให้คลิก “Log-in”



**สำหรับผู้สมัครที่มีความบกพร่องทางสายตา ก่อนสมัครทุกครั้ง
ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษา โทร. 02-4414125 ต่อ 150-152 (วันเวลาราชการ)**

**For visually impaired applicants,
please contact the staff at The Language Center: Tel. 02-4414125 Ext. 150-152 (Official days)**

1.6 เลือกประเภท “สำหรับบุคคลทั่วไป” จะเข้าสู่หน้าจอ Login for Public Member

1.6.1 สำหรับบุคคลทั่วไปที่สมัครครั้งแรก ให้คลิกเลือก “Register (for first time applications)” เพื่อเข้าสู่หน้าจอ Registration for the English Examination (Please create username and password to access the registration (ข้อ 1.6.1.2))

English Proficiency Examination

Announcement Examination Schedule Login

English Proficiency Examination

Login for Public Member

Username/email

Password

Login Cancel

Register (for first time applicants)
Forgot password

1.6.1

For more Information : The Language Center Tel: 02-441-4125 ext. 150-152 Fax: 02-441-9317

สำหรับผู้สมัครที่มีความบกพร่องทางสายตา ก่อนสมัครทุกครั้ง
ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษา โทร. 02-4414125 ต่อ 150-152 (วันเวลาราชการ)

For visually impaired applicants,
please contact the staff at The Language Center: Tel. 02-4414125 Ext. 150-152 (Official days)

2019 © Faculty of Graduate Studies, Mahidol University. ALL Rights Reserved.

1.6.1.2 กรอกข้อมูล “email” จากนั้นคลิก “OK”

English Proficiency Examination

Announcement Examination Schedule Login

English Proficiency Examination

Registration for the English Examination
Please create username and password to access the registration

Username/email

Please fill your Contactable e-mail address
Example :
xxxxx.xxx@hotmail.com
xxxxx.xxx@gmail.com
xxxxx.xxx@mahidol.ac.th

OK Cancel

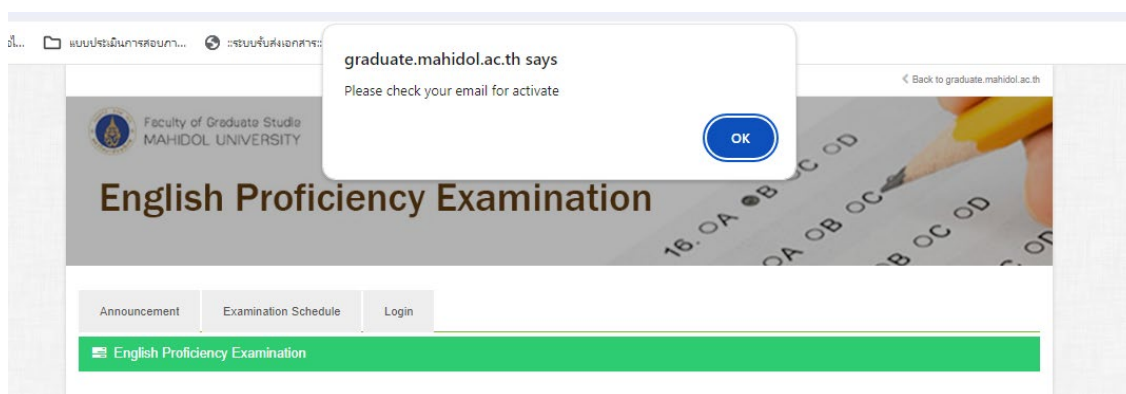
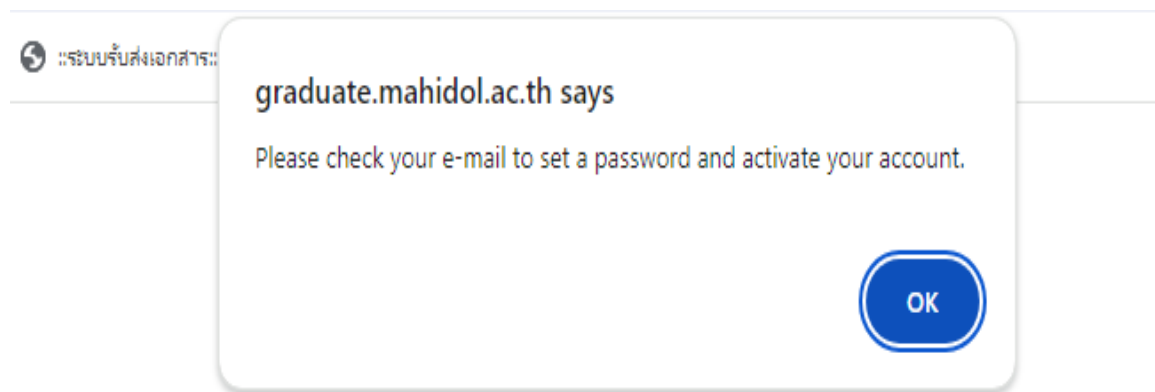
Register (for first time applicants)
Forgot password

For more Information : The Language Center Tel: 02-441-4125 ext. 150-152 Fax: 02-441-9317

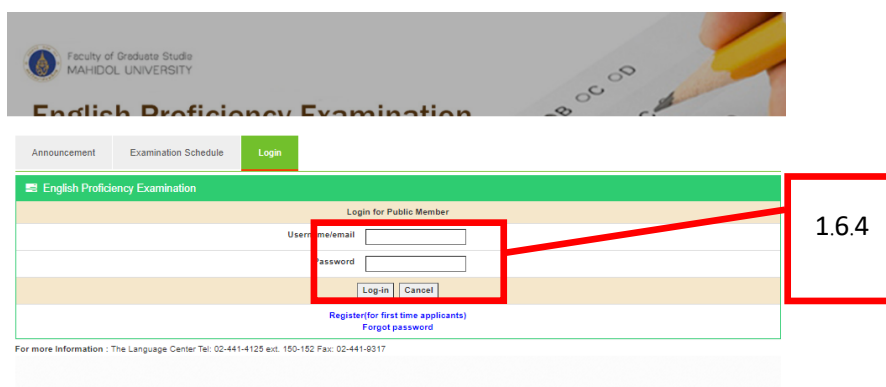
สำหรับผู้สมัครที่มีความบกพร่องทางสายตา ก่อนสมัครทุกครั้งให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษา โทร 02-441-4125 ต่อ 150 - 152
Line ID :@693lascg (วันเวลาราชการ)

For visually impaired applicants,
please contact the staff at The Language Center: Tel. 02-4414125 Ext. 150-152 (Official days)

1.6.3 หน้าจอจะแจ้งเตือนผู้สมัครสำหรับบุคคลทั่วไปที่สมัครครั้งแรก ให้ไปตั้งรหัสผ่านในการลงทะเบียนใน email ของผู้สมัคร คลิก “ตกลง”



1.6.4 สำหรับผู้สมัคร (ประเภทบุคคลทั่วไป) ที่สมัครมากกว่า 1 ครั้ง สามารถคลิก “Log-in” เพื่อเข้าสู่หน้าจอถัดไป

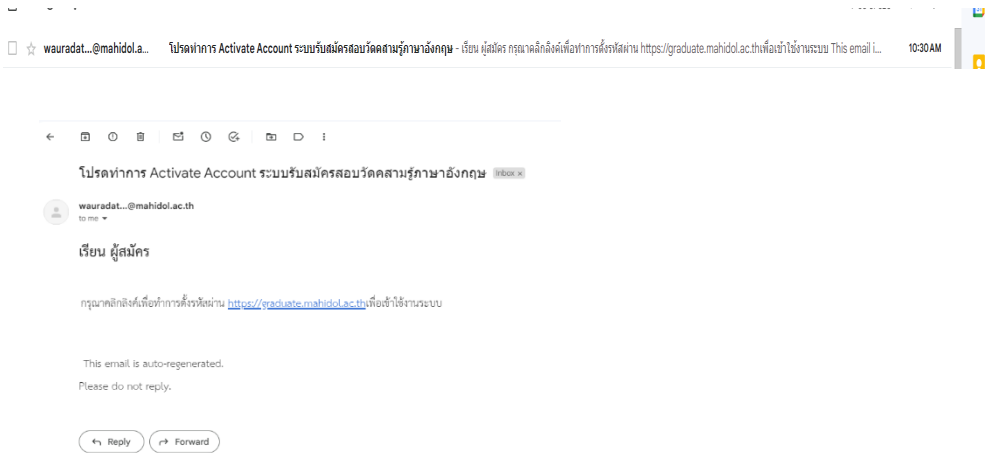


สำหรับผู้สมัครที่มีความบกพร่องทางสายตา ก่อนสมัครทุกครั้ง
โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษา โทร. 02-4414125 ต่อ 150-152 (วันเวลาราชการ)

For visually impaired applicants,
please contact the staff at The Language Center: Tel. 02-4414125 Ext. 150-152 (Official days)

2. ยืนยันการลงทะเบียน

2.1 สำหรับบุคคลทั่วไปที่สมัครครั้งแรกในข้อ 1.6.13 ระบบจะส่งเมลอัตโนมัติไปยังผู้สมัคร เพื่อให้ดำเนินการ Activate Account และตั้งรหัสผ่านในการเข้าระบบรับสมัครสอบภาษาอังกฤษ



และขั้นตอนการกำหนดรหัสผ่าน คลิก <https://graduate.mahidol.ac.th> จากลิงก์ที่ระบบส่งให้ เพื่อกำหนดรหัสผ่าน และ คลิก SAVE

2.2 กรอกข้อมูล “email” และ “รหัสผ่าน” จากนั้นคลิก “Log-in” เพื่อเข้าสู่หน้าจอ กรอกประวัติของผู้สมัคร (My Profile)

สำหรับผู้สมัครที่มีความบกพร่องทางสายตา ก่อนสมัครทุกครั้ง
โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษา โทร. 02-4414125 ต่อ 150-152 (วันเวลาราชการ)

For visually impaired applicants,
please contact the staff at The Language Center: Tel. 02-4414125 Ext. 150-152 (Official days)

3. ดำเนินการสมัครสอบ

3.1 สำหรับบุคคลทั่วไป ให้กรอกข้อมูลรายละเอียดให้ถูกต้อง (ชื่อ-นามสกุล/สัญชาติ/เลขบัตรประชาชน หรือ Passport ID/ที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์) จากนั้นคลิก “Submit” เพื่อเข้าสู่หน้าจอตัดไป

The screenshot shows the registration form for the English Proficiency Examination. The form is titled "Public Profile" and includes the following fields:

Public Profile	
Title	<input type="text" value="Please Select"/>
Name	<input type="text" value=""/>
Surname	<input type="text" value=""/>
Nationality	<input type="radio"/> Thai <input type="radio"/> Foreign
Public ID/Passport ID	<input type="text" value=""/>
Contact Number	<input type="text" value=""/>
<input type="button" value="Submit"/>	

For more information : The Language Center Tel: 02-441-4125 ext. 150-152 Fax: 02-441-9317

สำหรับผู้สมัครที่มีความบกพร่องทางสายตา ก่อนสมัครทุกครั้งให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษา โทร 02-441-4125 ต่อ 150 - 152
Line ID :@693lascg (วันเวลาราชการ)

For visually impaired applicants,
please contact the staff at The Language Center: Tel. 02-4414125 Ext. 150-152 (Official days)

3.2 สำหรับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาประวัติของผู้สมัครจะปรากฏให้เห็นอัตโนมัติ โดยไม่ต้องกรอกประวัติ ให้นักศึกษาและบุคคลทั่วไปเลือกคลิกเมนู “Registration” เพื่อเลือกประเภทการสมัครสอบ

The screenshot shows the registration page for the English Proficiency Examination. The "Registration" menu item is highlighted with a red box, and a red line connects it to a red box containing the number "3.2".

Public Profile	
Name	<input type="text" value=""/>
Public ID	XXXXXXXXX7971
Address	83/1 Moo3 Sub-District Nakhonchaisi, District Nakhonchaisi, Povice Nakhonpathom 73120
Contact Number	0863017866
Change Password	

For more information : The Language Center Tel: 02-441-4125 ext. 150-152 Fax: 02-441-9317

3.3 เลือกประเภทการสอบภาษาอังกฤษ

Faculty of Graduate Studies
MAHIDOL UNIVERSITY

English Proficiency Examination

Announcement Examination Schedule My Profile **Registration** Seat No. View Scores Logout

English Proficiency Examination

Register for English Proficiency Examination

TOEFL ITP
English Proficiency Examination
TOEFL ITP (Paper-based)

MU GRAD TEST
English Proficiency Examination
MU GRAD TEST (Computer-based)

WRITING
English Proficiency Examination
(WRITING SECTION)

SPEAKING
English Proficiency Examination
MU GRAD TEST (SPEAKING SECTION)

MU GRAD PLUS
English Proficiency Examination
(MU GRAD TEST and SPEAKING SECTION)

For more information : The Language Center Tel: 02-441-4125 ext. 150-152 Fax: 02-441-9317

3.4 เมื่อเลือกประเภทการสอบแล้วจะปรากฏหน้าจอตารางการสอบ ให้ผู้สมัครเลือกวันและเวลาสอบตามที่ต้องการสมัครสอบ จากนั้นคลิก “Register”

- สถานะ “ Register ” หมายถึง ผู้สมัครสามารถคลิกลงทะเบียนสมัครสอบได้
- สถานะ “ Full application ” หมายถึง มีจำนวนผู้สมัครสอบครบตามที่กำหนด
- สถานะ “ Closed ” หมายถึง หหมดเขตรับสมัครสอบในรอบดังกล่าวแล้ว

Main Page

TOEFL-ITP MU GRAD TEST WRITING SPEAKING **MU GRAD PLUS**

MISS Sriwanna Khwanchum

Examination Calendar Time

April 2567

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
	1	2	3	4 Register	5	6
				MU GRAD PLUS 09:00 a.m. - 02:30 p.m.		MU GRAD PLUS 09:00 a.m. - 02:30 p.m.
				Register		Register
				MU GRAD PLUS 09:00 a.m. - 02:30 p.m.		MU GRAD PLUS 09:00 a.m. - 02:30 p.m.
7 Register	8	9	10	11 Register	12	13
MU GRAD PLUS 09:00 a.m. - 02:30 p.m.				MU GRAD PLUS 09:00 a.m. - 02:30 p.m.		
Register				Register		
MU GRAD PLUS 09:00 a.m. - 02:30 p.m.				MU GRAD PLUS 09:00 a.m. - 02:30 p.m.		
14	15	16	17	18 Register	19	20
				MU GRAD PLUS 09:00 a.m. - 02:30 p.m.		
				Register		

3.5 เมื่อคลิก “Register” จะปรากฏหน้าจอให้นักศึกษาอ่าน ประกาศข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ จากนั้น คลิก “I Agree” เลือกคลิก “OK” เพื่อยืนยันการรับทราบ

Examination procedure of English Proficiency Examination: MU GRAD TEST (Computer-based), in the calendar year 2016	ประกาศข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ MU GRAD TEST (Computer-based) พ.ศ. ๒๕๕๙
<p>1. Examinees</p> <p>Examinees should follow the Examination Procedure.</p> <p>1.1 A valid and acceptable identification (ID) document(s), such as ID card, driving license, and passport, must be presented when the examinees report to the Examination Center. ID documents must be original, valid, and include the examinee's full name exactly matching the name used to register.</p> <p>1.2 Examinees will be asked to sign in at the reporting desk.</p> <p>1.3 Examination premises may be videotaped for security reasons.</p> <p>1.4 Dress code (smart casual or formal student uniform) is expected.</p> <p>1.4.1 Short or long sleeve shirt, blouse, or dress</p> <p>1.4.2 Start with proper length or long pants</p> <p>1.4.3 Work shoes or sandals with ankle</p> <p>1.5 The examinees who dress improperly may not be allowed to take the examination by the examination administrators, and the examination fee will not be refunded.</p> <p>1.6 Any examinee who arrives at the Examination Center after the examination room is secure will not be allowed to enter the examination.</p> <p>2. Personal belongings:</p> <p>2.1 Examinees are not permitted to bring bags, mobile phones, electronic devices, or belongings to the examination room.</p> <p>2.2 No audio recording and photographing is allowed.</p> <p>2.3 The Faculty of Graduate Studies' Examination Center does not assume responsibility for any lost or stolen personal belongings.</p> <p>3. Before the Examination</p> <p>3.1 Examinees' seats will be assigned by the examination administrator.</p> <p>3.2 Examination premises may be videotaped for security reasons.</p> <p>3.3 Beverages or snacks are not allowed in the Examination Room except for health-related needs are related. The permission relies on the examination administrator's judgment.</p> <p>3.4 Examinees are not allowed to leave their seats except that the reasons for leaving are accepted by the examination administrator.</p> <p>3.5 Examinees are required to present their proof of identities when entering and exiting the examination room.</p> <p>4. During the Examination</p> <p>4.1 Examinees shall not start doing the test until they are permitted to do so by the examination administrator.</p> <p>4.2 If examinees need help for any reason, they are required to raise their hand.</p> <p>4.3 Only scratch paper, provided by the Examination Center, will be used in the examination room.</p> <p>4.4 Any mark on the examination materials is prohibited. If it is found, suspicious behavior may be considered.</p> <p>4.5 Removing or attempting to remove any examination content, scratch paper or notes relating to the examination is prohibited.</p> <p>9. Reporting Suspicious Behavior – Test Fraud Hotline</p> <p>Suspicious Behavior that may interfere with examination security or cause a disturbance should be reported by contacting the Language Center, Faculty of Graduate Studies. All reported incidents of fraud are seriously taken and shall be closely investigated. The identity of any person making such a report will be held in confidence.</p> <p>Examinees are required to seriously comply with the examination procedure. Any violation may lead to examination barring and legal action.</p>	<p>๑. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ</p> <p>การรายงานตัวของผู้เข้าสอบ ณ ศูนย์สอบ ให้นำใบการลงทะเบียนไป ๑.๑ ผู้ที่จะเข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน มีรูปจะแจ้งว่ารายการ ใบอนุญาตขับรถ และ หนังสือเดินทางที่เป็นฉบับจริง ที่มีสภาพสมบูรณ์และยังไม่หมดอายุ โดยยื่นและเก็บที่บัตรประจำตัว ที่ปรากฏต้องตรงกับชื่อที่ใช้ในการสมัครสอบ ๑.๒ ลายมือชื่อในเอกสารเข้าทดสอบ ๑.๓ ศูนย์สอบอาจมีการบันทึกวีดิทัศน์ในวันสอบ ๑.๔ ผู้ที่จะเข้าสอบต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยและเหมาะสมกับสถานที่สอบ ๑.๔.๑ โหลวมเสื้อแขนสามส่วน เสื้อเชิ้ต ชุดกระโปรง แบบมีแขน แขนสั้นหรือแขนยาวก็ได้ ๑.๔.๒ โหลวมกางเกงขาสั้น หรือกระโปรงที่มีความยาวของกระโปรงเหมาะสม ๑.๔.๓ โหลวมรองเท้าที่ทันสมัยหรือส้นตึก ๑.๕ หากผู้ที่จะเข้าสอบแต่งกายไม่เหมาะสม กรรมการคุมสอบมีสิทธิพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ และบัตรตัวที่เข้าสอบ จะไม่มีการจ่ายค่าสมัครสอบคืน หากผู้เข้าสอบไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ ๑.๖ ผู้ที่จะเข้าสอบที่มาถึงห้องสอบหลังจากกรรมการคุมสอบปิดประตูห้องแล้ว จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ</p> <p>๒. ข้อปฏิบัติสำหรับการนำสิ่งของเข้าห้องสอบ ๒.๑ ไม่อนุญาตให้นำกระเป๋าใส่เอกสาร เครื่องมือสื่อสารทุกชนิด เข้าห้องสอบ ๒.๒ ห้ามใช้เครื่องบันทึกวีดิทัศน์การจับสอบในศูนย์สอบด้วยเหตุผลเรื่องความปลอดภัย ๒.๓ ไม่อนุญาตให้นำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้าไปในห้องสอบ ยกเว้น อาหารหรือเครื่องดื่มเพื่อบรรเทาอาการเจ็บป่วย ทั้งนี้ให้ยื่นอยู่ กับศูนย์ที่แจ้งของกรรมการคุมสอบ ประจำศูนย์สอบ ๒.๔ ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบพกพาสิ่งของ เว้นแต่มีเหตุผลสมควร ทั้งนี้ยื่นอยู่กับศูนย์ที่แจ้งของกรรมการคุมสอบ ประจำศูนย์สอบ ๒.๕ ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวก่อนยื่นบัตรเข้าห้องสอบและออกจากห้องสอบ</p> <p>๓. ข้อปฏิบัติในห้องสอบก่อนเริ่มการสอบ ๓.๑ กรรมการคุมสอบจะเป็นผู้จัดที่นั่งให้ผู้เข้าสอบ ๓.๒ อาจมีการบันทึกวีดิทัศน์การจับสอบในศูนย์สอบด้วยเหตุผลเรื่องความปลอดภัย ๓.๓ ไม่อนุญาตให้นำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้าไปในห้องสอบ ยกเว้น อาหารหรือเครื่องดื่มเพื่อบรรเทาอาการเจ็บป่วย ทั้งนี้ให้ยื่นอยู่กับศูนย์ที่แจ้งของกรรมการคุมสอบ ประจำศูนย์สอบ ๓.๔ ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวก่อนยื่นบัตรเข้าห้องสอบและออกจากห้องสอบ</p> <p>๔. ข้อปฏิบัติระหว่างการสอบ ๔.๑ ห้ามทำข้อสอบก่อนได้รับอนุญาต เมื่อกรรมการคุมสอบประกาศอนุญาตจึงเริ่มทำการสอบได้ ๔.๒ หากผู้เข้าสอบต้องการความช่วยเหลือให้ยกมือขึ้น ๔.๓ ไม่อนุญาตให้ใช้กระดาษทดหรือกระดาษเขียนเพิ่มเติมจากที่ทางศูนย์สอบเตรียมไว้ให้ ๔.๔ หากกรรมการคุมสอบตรวจพบว่ามีการทำเครื่องหมายอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนด หรือมีพฤติกรรมที่แสดงออกต่อใบทางทุจริต จะถือว่าไม่เหมาะสมในการสอบ</p> <p>หากมีการแจ้งการประกาศคะแนน ผู้เข้าสอบจะไม่สามารถส่งคะแนนไปยังสถาบันหรือหน่วยงานใดได้ จากว่าการสอบสวนข้อเท็จจริงจะเสร็จสิ้นและมีประกาศผลคะแนน</p> <p>๕. การแจ้งเหตุกรณีทำหนังสือ หากพบเหตุกรณีทำหนังสือ หรือการก่อความวุ่นวายในการสอบ สามารถแจ้งได้ที่ งานศูนย์ภาษา มหิดลวิทยานุสรณ์ เหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดโต๊ะเป็นเรื่องร้ายแรงและจะได้รับการสืบข้อเท็จจริง ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ร้องเรียน จะถูกเก็บเป็นความลับ รวมทั้งอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายด้วย</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> I Agree <input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Cancel"/> </p>

3.5

3.6 ผู้สมัครอัปโหลดไฟล์เอกสาร ดังนี้

- สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนา Passport ที่ยังไม่หมดอายุ (สำเนาต้องมีความชัดเจนและสามารถมองเห็นข้อมูลได้ พร้อมทั้งเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง นามสกุล .jpg หรือ .pdf ขนาดไม่เกิน 2 MB)
- รูปถ่าย ต้องเป็นรูปถ่ายหน้าตรงที่ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 3x 4 cm นามสกุล .jpg ขนาดไม่เกิน 2 MB พร้อมทั้งกรอกหมายเลขโทรศัพท์ และคลิก “Submit” เพื่อยืนยันการสมัคร และคลิก “OK”

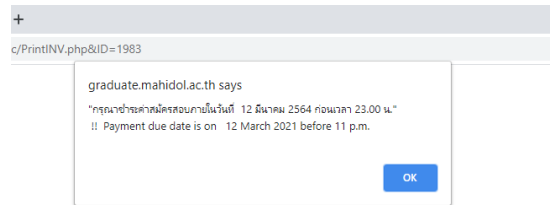
สำหรับผู้สมัครที่มีความบกพร่องทางสายตา ก่อนสมัครทุกครั้ง ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษา โทร. 02-4414125 ต่อ 150-152 (วันเวลาราชการ)

For visually impaired applicants,

3.6

4. เลือกช่องทางการชำระเงิน

4.1 หน้าจอจะปรากฏข้อความแจ้งเตือนการชำระเงิน โดยต้องชำระเงินตามระยะเวลาที่กำหนด และคลิก “OK”



4.2 เมื่อรับทราบกฎเกณฑ์การชำระเงินโดยละเอียด จากนั้นคลิก “I Agree” และเลือกคลิก “OK” ตามลำดับ

บัณฑิตวิทยาลัยไม่รับชำระเป็นเงินสด ธนาคารหรือเอกสารการเงินประเภทอื่นใด นอกจากวิธีการชำระเงินที่ระบุไว้

- ผู้สมัครจะต้องชำระเงินให้ครบถ้วนตามวิธีการที่ระบุไว้ข้างต้น **ภายในวันที่กำหนด**
- ผู้สมัครที่กรอกใบสมัครแล้วไม่ได้ชำระเงินหรือชำระเงินไม่ครบถ้วน หรือไม่ชำระเงินตามวิธีการที่กำหนด หรือชำระเงินเกินระยะเวลาที่กำหนด บัณฑิตวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณาและถือว่าการสมัครเป็นโมฆะ
- บัณฑิตวิทยาลัยจะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
- กรณีผู้สมัครลงทะเบียนสอบไว้ แต่ไม่ชำระเงินค่าสมัครสอบความรู้ภาษาอังกฤษเป็นจำนวน 2 ครั้งติดกัน บัณฑิตวิทยาลัยจะตัดสิทธิ์การสมัครสอบในครั้งถัดไปเป็นเวลา 1 เดือน ทั้งนี้ระบบลงทะเบียนสอบจะมีการแจ้งเตือนการถูกตัดสิทธิ์สมัครสอบให้ทราบอย่างชัดเจน
- หากจำนวนผู้สมัครไม่ถึงจำนวนที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด บัณฑิตวิทยาลัยไม่สามารถจัดสอบได้ ผู้สมัครสามารถโอนการสอบไปครั้งถัดไปได้
- 2 วันก่อนวันสอบ ให้ผู้สมัครเข้าระบบสมัครสอบเพื่อพิมพ์สถานที่สอบ ทาง internet www.grad.mahidol.ac.th

The application cannot be accepted and the invoice will be void if the applicants do not pay, do not pay the correct amount, do not pay as specified, or pay late. (The applicants will not be refunded in any case. The application fee cannot be transferred to the next test date.)

- 1-2 days after payment. Applicants can check the status of their application.
- 3 days before the examination. The applicants must check the test location and seat number via internet at www.grad.mahidol.ac.th

- เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยไม่รับชำระเป็นเงินสด ธนาคารหรือเอกสารการเงินประเภทอื่นใด นอกจากวิธีการชำระเงินที่ระบุไว้
- ผู้สมัครที่กรอกใบสมัครแล้วไม่ได้ชำระเงิน หรือชำระเงินไม่ครบถ้วน หรือไม่ชำระเงินตามวิธีการที่กำหนด หรือชำระเงินเกินระยะเวลาที่กำหนด บัณฑิตวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณาและถือว่าการสมัครเป็นโมฆะ
- บัณฑิตวิทยาลัยจะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น และค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ในแต่ละครั้งไม่สามารถโอนไปใช้ในการสอบครั้งถัดไปได้
- หลังจากชำระเงินแล้ว 1-2 วัน เมื่อบัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานการสมัครเรียบร้อยแล้ว ผู้สมัครสามารถตรวจสอบสถานะการสมัคร
- 3 วันก่อนวันสอบ ให้ผู้สมัครเข้าระบบสมัครสอบเพื่อพิมพ์สถานที่สอบและเลขที่นั่งสอบ ทาง internet www.grad.mahidol.ac.th

ยอมรับ / I Accept
OK Cancel

4.2

4.3 ให้ผู้สมัครเลือกช่องทางการชำระเงินค่าสมัครสอบภาษาอังกฤษ ช่องทางใดช่องทางหนึ่ง ดังนี้

4.3.1 เลือกชำระเงินผ่านแอปพลิเคชันของธนาคาร ผู้สมัครสามารถชำระเงิน โดยการสแกน QR Code ผ่านแอปพลิเคชันของธนาคารใดก็ได้

4.3.2 เลือกชำระเงินโดยพิมพ์ใบชำระเงิน (Invoice) โดยสามารถชำระเงินที่เคาเตอร์ตามธนาคารที่ระบุไว้ใน Invoice ดังนี้ ธนาคารไทยพาณิชย์ ธนาคารกรุงไทย และธนาคารกรุงเทพ



มหาวิทยาลัยมหิดล
บัณฑิตวิทยาลัย

อัตราค่าสมัครสอบ Examination Application Fee Rate



MU GRAD Plus (Computer-based)
3,500 Baht



MU GRAD TEST (Computer-based)
1,500 Baht



SPEAKING SECTION (Computer-based)
2,500 Baht



WRITING SECTION (Computer-based)
1,000 Baht



TOEFL ITP (Paper-based)
1,800 Baht For Non Student
1,700 Baht For Student



งานศูนย์ภาษา
Language Center Section


LINE@ @693lascg

หมายเหตุ ผู้สมัครโปรดตรวจสอบความถูกต้องการชำระเงินในแต่ละรอบการสมัครสอบ ต้องชำระเงินภายในวันที่กำหนด ตามวันครบกำหนดชำระเงิน (payment due date) ก่อนเวลา 23.00 น. หากชำระเงินเกินระยะเวลาดังกล่าว ถือว่าการสมัครสอบเป็นโมฆะไม่สามารถเข้าสอบในรอบสอบนั้นได้ โดยผู้สมัครจะได้เข้าสอบในรอบถัดไปหรือดำเนินการขอเงินค่าสมัครสอบคืนได้ ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย เรื่อง การสมัครสอบเทียบเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2566

s1/index.php?module=Public/PrintINV.php&ID=1985

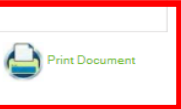
Please check you "QR CODE" carefully before making a payment 1 examination per 1 QR CODE

4.3.1



ตัวอย่าง

INVOICE / RECEIPT
(FOR STUDENT)



Print Document

4.3.2

- The application cannot be accepted and the invoice will be void if the applicants do not pay, do not pay the correct amount, do not pay as specified, or pay late. (The applicants will not be refunded in any case. The application fee cannot be transferred to the next test date.)
- 1-2 days after payment. Applicants can check the status of their application.
- 3 days before the examination. The applicants must check the test location and seat number via internet at www.grad.mahidol.ac.th

- เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยไม่รับชำระเป็นเงินสด ธนาคารหรือเอกสารการเงินประเภทอื่นใด นอกจากวิธีการชำระเงินที่ระบุไว้>
- ผู้สมัครที่กรอกใบสมัครแล้วไม่ได้ชำระเงิน หรือชำระเงินไม่ครบถ้วน หรือไม่ชำระเงินตามวิธีการที่กำหนด หรือชำระเงินเกินระยะเวลาที่กำหนด บัณฑิตวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณาและถือว่า การสมัครเป็นโมฆะ
- บัณฑิตวิทยาลัยจะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น และค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ในแต่ละครั้งไม่สามารถโอนไปใช้ในการสอบครั้งถัดไปได้
- หลังจากชำระเงินแล้ว 1-2 วัน เมื่อมีบัณฑิตวิทยาลัยออกสอบสมุดขั้วและหลักฐานการสมัครเรียบร้อยแล้ว ผู้สมัครสามารถตรวจสอบสถานะการสมัคร
- 3 วันก่อนวันสอบ ให้ผู้สมัครชำระแบบสมัครสอบเพื่อพิมพ์สถานที่สอบและเลขที่นั่งสอบ ทาง internet www.grad.mahidol.ac.th

ตัวอย่างรูปแบบใบชำระหนี้ (Invoice)

ตัวเลขแสดง
 - ประเภทการสอบภาษาอังกฤษ /ปี ค.ศ./รอบสอบ
 - หมายเลขใบชำระหนี้

Faculty of Graduate Studies, Mahidol University
 2525 Phutamonthon Road, Salaya, Phutamonthon, Nakhonpathom 73170 Thailand

INVOICE / RECEIPT
 (FOR STUDENT)

STUDENT NAME: [REDACTED]
 STUDENT ID: 9610703

SEMESTER / ACADEMIC YEAR: 9/2021(104)
 INVOICE NO.: 964003193T

ITEM	AMOUNT (BAHT)
Application Fee for MU GRAD TEST (Computer based)	XXXX
TOTAL	XXXX

จำนวนเงินค่าสมัคร

ธนาคารที่สามารถชำระ
 เงินค่าสมัคร

Please check that your amount and academic semester are correct before has received the payment.

FOR BANK OFFICE: This receipt is valid only when Mahidol University (Faculty of Graduate Studies) has received the payment.
 Cash payment : use the following pay-in slip at bank counter. A bank charge of 10 baht is applied.
 e - payment : use the following pay-in slip at bank counter. A bank charge of 10 baht is applied.
 Payment due date : March 11, 2021

RECEIVER: [REDACTED]

แจ้งวันชำระหนี้ค่าสมัครสอบ

Faculty of Graduate Studies, Mahidol University
 2525 Phutamonthon Road, Salaya, Phutamonthon, Nakhonpathom 73170 Thailand

PAY-IN SLIP
 (FOR BANK)

โปรดแนบใบชำระหนี้มาพร้อมกับใบชำระหนี้

1. ธนาคาร / Bank Name: [REDACTED] Branch Code: 3310
 2. สาขา / Branch Name: [REDACTED] Service Code: 0000
 3. สาขา / Branch Name: [REDACTED] Service Code: 0000

STUDENT NAME: MSO Sapanna Sitwong
 STUDENT ID / CLIST. NO.: 9610703
 INVOICE / REC. NO.: 964003193T

CASH	AMOUNT (BAHT)
1,500.00	1,500.00

AMOUNT IN WORDS: (ONE THOUSAND FIVE HUNDRED BAHT)
 (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้รับเงิน: [REDACTED] โทร: [REDACTED] เจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน: [REDACTED]

5. ตรวจสอบสถานะการสมัคร การชำระเงิน/เลขที่นั่งสอบ และสถานที่สอบ

5.1 ตรวจสอบการชำระเงิน

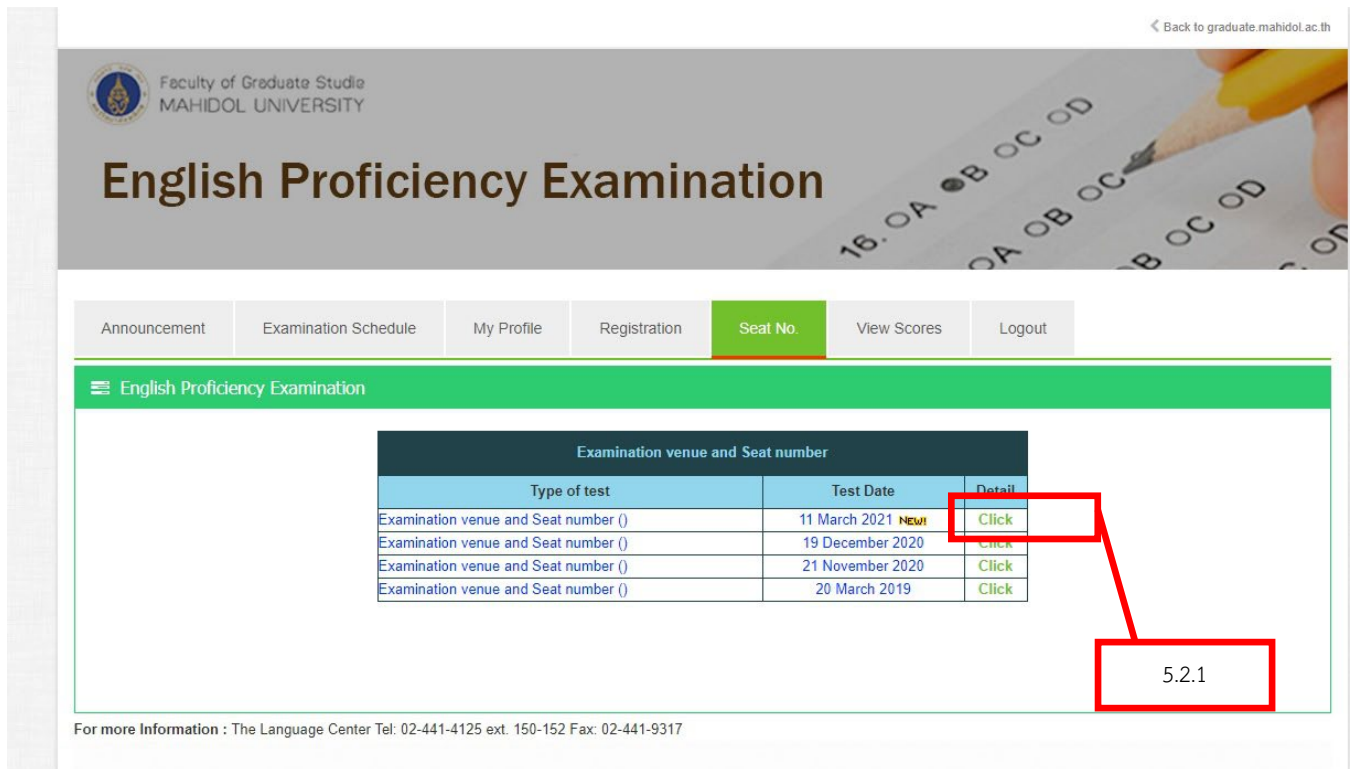
การสมัครจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระเงินค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบสถานะการชำระเงิน หลังการชำระเงินแล้ว 3 วันทำการ โดยเลือกเมนู หัวข้อ “Registration” จะปรากฏคำว่า “Completed” ในรอบที่สมัครสอบ

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
					1	2 Closed MU GRAD TEST 9:00 a.m. - 12:00 p.m. ===== Closed MU GRAD TEST 1:00 p.m. - 4:00 p.m. =====
3 Closed MU GRAD TEST 9:00 a.m. - 12:00 p.m. ===== Closed MU GRAD TEST 1:00 p.m. - 4:00 p.m. =====	4	5	6	7 Closed MU GRAD TEST 9:00 a.m. - 12:00 p.m. =====	8	9 Closed MU GRAD TEST 1:00 p.m. - 4:00 p.m. =====
10 Closed MU GRAD TEST 9:00 a.m. - 12:00 p.m. ===== Closed MU GRAD TEST 1:00 p.m. - 4:00 p.m. =====	11	12	13	14 Closed MU GRAD TEST 9:00 a.m. - 12:00 p.m. =====	15	16 Closed MU GRAD TEST 9:00 a.m. - 12:00 p.m. ===== Closed MU GRAD TEST 1:00 p.m. - 4:00 p.m. =====
17 Closed MU GRAD TEST 9:00 a.m. - 12:00 p.m. ===== Closed MU GRAD TEST 1:00 p.m. - 4:00 p.m. =====	18	19	20	21 Completed	22	23 Register MU GRAD TEST 9:00 a.m. - 12:00 p.m. ===== Register MU GRAD TEST 1:00 p.m. - 4:00 p.m. =====
24 Register MU GRAD TEST 9:00 a.m. - 12:00 p.m. ===== Register MU GRAD TEST 1:00 p.m. - 4:00 p.m. =====	25	26	27	28 Register MU GRAD TEST 9:00 a.m. - 12:00 p.m. =====	29	30 Register MU GRAD TEST 9:00 a.m. - 12:00 p.m. ===== Register MU GRAD TEST 1:00 p.m. - 4:00 p.m. =====

5.2 ตรวจสอบเลขที่นั่งสอบ และสถานที่สอบ

5.2.1 เลือกเมนู “ Seat No. ” และเลือกรอบสอบที่ต้องการดูเลขที่นั่งสอบ กด “Click”

บัณฑิตวิทยาลัย จะประกาศเลขที่นั่งสอบ สถานที่สอบ 2 วันก่อนสอบ



Back to graduate.mahidol.ac.th

Faculty of Graduate Studies
MAHIDOL UNIVERSITY

English Proficiency Examination

Announcement Examination Schedule My Profile Registration **Seat No.** View Scores Logout

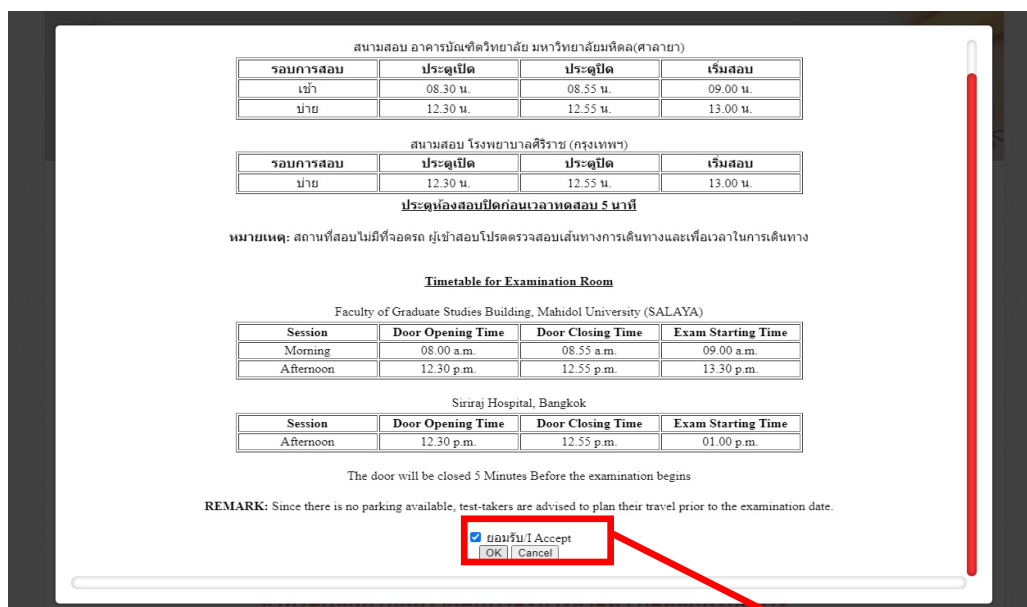
English Proficiency Examination

Type of test	Test Date	Detail
Examination venue and Seat number ()	11 March 2021 New!	Click
Examination venue and Seat number ()	19 December 2020	Click
Examination venue and Seat number ()	21 November 2020	Click
Examination venue and Seat number ()	20 March 2019	Click

5.2.1

For more Information : The Language Center Tel: 02-441-4125 ext. 150-152 Fax: 02-441-9317

5.2.2 ปรากฏหน้าจอ สถานที่สอบ รอบสอบ เพื่อให้ผู้สมัครรับทราบ และกดยอมรับ คลิก “I Accept” จากนั้นเลือกคลิก “OK”



สนามสอบ อาคารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล(ศาลายา)

รอบการสอบ	ประตูเปิด	ประตูปิด	เริ่มสอบ
เช้า	08.30 น.	08.55 น.	09.00 น.
บ่าย	12.30 น.	12.55 น.	13.00 น.

สนามสอบ โรงพยาบาลศิริราช (กรุงเทพฯ)

รอบการสอบ	ประตูเปิด	ประตูปิด	เริ่มสอบ
บ่าย	12.30 น.	12.55 น.	13.00 น.

ประตูห้องสอบปิดก่อนเวลาทดสอบ 5 นาที

หมายเหตุ: สถานที่สอบไม่มีที่จอดรถ ผู้เข้าสอบโปรดตรวจสอบเส้นทางและการเดินทางและเพื่อเวลาในการเดินทาง

Timetable for Examination Room

Faculty of Graduate Studies Building, Mahidol University (SALAYA)

Session	Door Opening Time	Door Closing Time	Exam Starting Time
Morning	08.00 a.m.	08.55 a.m.	09.00 a.m.
Afternoon	12.30 p.m.	12.55 p.m.	13.30 p.m.

Siriraj Hospital, Bangkok

Session	Door Opening Time	Door Closing Time	Exam Starting Time
Afternoon	12.30 p.m.	12.55 p.m.	01.00 p.m.

The door will be closed 5 Minutes Before the examination begins

REMARK: Since there is no parking available, test-takers are advised to plan their travel prior to the examination date.

ยอมรับ / Accept
 OK |

5.2.2

5.2.3 หน้าจอจะปรากฏ ชื่อผู้เข้าสอบ เลขที่นั่งสอบ ห้องสอบ สถานที่สอบ และเวลาสอบ

Seat No.	
Testing Room & Seating Number	
English Proficiency Test , round9, calendar year2021. Master's level students, diploma level, and members of the public. Examination Date : 11 March 2021 Master's level students, diploma level, and members of the public. : 1.00 p.m. - 4.00 p.m.	
TESTING ROOM	
Speaking Room, 3rd Floor, Faculty of Graduate Studies (อาคารบัณฑิตวิทยาลัย), Mahidol University (SALAYA)	
SEAT NO. OF TEST	001
TEST REGISTRATION NO.	i00813-M-P
TEST LEVEL	MU GRAD TEST
STUDENT ID	
NAME - SURNAME	
Please read the examination regulations carefully	
Examination procedure of English Proficiency Examination: MU GRAD TEST (Computer-based), in the calendar year 2016	
1. Examinees	
Examinees should follow the Examination Procedure.	
1.1 A valid and acceptable identification (ID) document(s), such as ID card, driving license, and passport, must be presented when the examinees report to the Examination Center. ID documents must be original, valid, and include the examinee's full name exactly matching the name used to register.	
1.2 Examinees will be asked to sign in at the reporting desk.	
1.3 Examination premises may be videotaped for security reasons.	
1.4 Dress code (smart casual or formal student uniform) is expected.	
1.4.1 Short or long sleeve shirt, blouse, or dress	

6. ผลคะแนนสอบ

6.1 เลือกเมนู “View Scores” แล้วเลือกคลิก “Score” หรือพิมพ์หนังสือรับรองผลคะแนน แบบ My Best Scores

Announcement Examination Schedule My Profile Registration Seat No. **View Scores** Logout

English Proficiency Examination

MU GRAD PLUS Certificate

หนังสือรับรองผลคะแนนแบบ My Best Scores

English Proficiency Examination Score		
Type of test	Test Date	Score
English Proficiency Examination Score (Speaking)	29 October 2021	Score
English Proficiency Examination Score (MU GRAD PLUS)	11 September 2022	Score

6.1

For more Information : The Language Center Tel: 02-441-4125 ext. 150-152 Fax: 02-441-9317

6.2 หน้าจอ จะแสดงคะแนนสอบในแต่ละ part ของคะแนนสอบ และผู้สมัครสอบสามารถพิมพ์ใบผลคะแนนสอบที่ไม่เป็นทางการได้ กดเลือก “Print Document”

บัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศผลคะแนนสอบในระบบฯ 7 วันหลังวันสอบ

Faculty of Graduate Studies
MAHIDOL UNIVERSITY

English Proficiency Examination

Announcement Examination Schedule My Profile Registration Seat No. **View Scores** Logout

English Proficiency Examination

English Proficiency Examination Score (MU GRAD TEST)
(The test date was : 3 March 2564)

Student ID	Name	Listening 20	Grammar 20	Reading 40	Writing 20	Total 100
63xxxx	wwwwww	6	9	17	0.5	32.5

Print Document

6.2

ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ 1. ประกาศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การสมัครสอบเทียบมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2566

2. ประกาศ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3. ประกาศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง อัตราการเก็บค่าใช้จ่ายอื่นๆ สำหรับนักศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566

4. ประกาศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง อัตราการเก็บค่าใช้จ่ายอื่นๆ สำหรับนักศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2566
