

# คู่มือการใช้ระบบจองรถออนไลน์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล



1

## การเข้าใช้ระบบ (1 นาที)



Log-in เพื่อเข้าระบบจองรถออนไลน์

<https://graduate.mahidol.ac.th/CarReservation/Login.php>



2

## การจองรถในระบบ (2-5 นาที)



- เลือก "ลงทะเบียนจองรถ"
- ระบุรายละเอียดการขอใช้รถ วัตถุประสงค์ วัน เวลา และสถานที่ที่ต้องการใช้รถ
- กดส่งแบบฟอร์มขอใช้รถยนต์

3

## การจัดตารางรถ (5 นาที)



เจ้าหน้าที่ฝ่ายยานพาหนะ ตรวจสอบข้อมูล และจัดตารางรถ

4

## การตรวจสอบสถานะ (10 นาที)



ผู้ใช้รถตรวจสอบสถานะการจอง และรอผลการอนุมัติการใช้รถยนต์

5

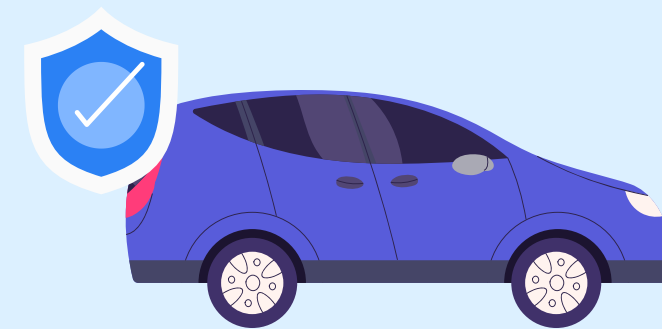
## การแจ้งผลการจองรถ (1 นาที)



แจ้งผลการได้รับอนุมัติไปยังผู้ใช้รถทางโทรศัพท์

6

## การใช้รถยนต์



ใช้รถยนต์ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ขอ

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง: - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม,  
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยรถยนต์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551