

คำแนะนำการลงทะเบียนข้ามสถาบัน
ระหว่างสถาบันสมาชิกที่ประชุมคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยของรัฐ
และมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (ทคปร.) 25 สถาบัน
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ขั้นตอน	การดำเนินการของนิสิต/นักศึกษา	
	กรณีนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ต้องการลงทะเบียนข้ามสถาบัน	กรณีนิสิต/นักศึกษาจากสถาบันอื่นต้องการ ลงทะเบียนรายวิชาของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
1. ตรวจสอบและเลือกรายวิชาที่สนใจ	ตรวจสอบและเลือกรายวิชาที่ http://graduate.mahidol.ac.th/cgua/courses.ph	ตรวจสอบและดูรายละเอียดรายวิชาที่ https://www.grad.chula.ac.th/
2. ปริญญาขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา	ขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา และส่งแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ลงทะเบียนรายวิชาข้ามสถาบันโดยผ่านความเห็นชอบจากประธานหลักสูตรที่กำลังศึกษามายังบัณฑิตวิทยาลัย	ขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาของตนเองก่อนลงทะเบียน
3. ติดต่อขอทราบวิธีการลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียน	ติดต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบการลงทะเบียนเรียนของสถาบันการศึกษาที่ต้องการไปลงทะเบียนเรียน เพื่อขอทราบ <ul style="list-style-type: none"> - รายละเอียดขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน - อัตราค่าลงทะเบียน 	*ติดต่อสอบถามได้ที่ กลุ่มภารกิจสนับสนุนบัณฑิตศึกษา ฝ่ายวิชาการบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย https://www.grad.chula.ac.th/ หรือ ติดต่อสอบถามได้ที่หลักสูตรที่ต้องการศึกษาโดยตรง
4. ลงทะเบียนรายวิชาและชำระค่าลงทะเบียน	ลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนตามกำหนดการและวิธีการที่สถาบันการศึกษานั้น ๆ กำหนด	ดำเนินการผ่านระบบการลงทะเบียนของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
5. เข้าเรียน	ตามข้อกำหนดการเรียนของรายวิชา	ตามข้อกำหนดการเรียนของรายวิชา
6. ขอรับหลักฐานผลการเรียน	ติดต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบการลงทะเบียนของสถาบันนั้น	ติดต่อสำนักงานการทะเบียน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
7. ส่งหลักฐานการไปลงทะเบียนข้ามสถาบันรายงานต่อสถาบันที่กำลังศึกษา	แจ้งผลการเรียนมายังสำนักงานการทะเบียน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อบันทึกเข้าระบบ	ส่งหลักฐานใบรายงานผลการเรียนให้สถาบันต้นสังกัดที่ศึกษา

*หมายเหตุ ติดต่อที่: กลุ่มภารกิจสนับสนุนบัณฑิตศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Email: grad@chula.ac.th